



Universitat de Lleida
Arxiu i Gestió
de Documents

Carrer de Pere de Cabrera, 5
E 25001 LLEIDA (Catalunya)
Tel.+34 973 70 20 05 / 70 20 03
arxiu@udl.cat
www.udl.cat/ca/serveis/arxiu

Formulari de préstec de documents

Dades del document

Sèrie o tipus documental

Codi de referència

Any

Codi de classificació

Altres dades d'interès

Dades de qui fa la sol·licitud

Unitat (secció, àrea, centre, departament, etc.)

Nom de la persona qui fa la sol·licitud

Extensió

Mòbil

Adreça electrònica

Data de la sol·licitud

El préstec de l'expedient és de caràcter temporal (15 dies, amb la possibilitat de prorrogar-lo 15 dies més)

Aquest apartat l'ha d'emplenar la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents

Data del préstec

Data de la devolució

Observacions:

Aquest document no tindrà validesa si no està signat electrònicament per la persona interessada que fa la sol·licitud.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

El responsable del tractament de les dades personals facilitades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).- Les dades s'utilitzaran per gestionar l'activitat que heu sol·licitat o donar-vos-en informació.

Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del corresponent procediment no esdevingui ferma, si s'escau, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució, i la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; en concret, la potestat de dissenyar el sistema de gestió de documents inherent a l'activitat universitària.

La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

Podeu accedir a les vostres dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la vostra sol·licitud, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.