



eleccions sindicals

2 de febrer de 2022

tu votes, tots guanyem!

Sandra Garcia - (Cappont)
Eva Ros - (Rectorat)
Antoni Gonzalez - (Rectorat)
Begoña Alonso - (ETSEA)
Maribel Hilario - (Salut)
Alba Albert - (Salut)
Montserrat Mases - (Rectorat)
Laura Jové - (Salut)
Eva de la Torre - (Rectorat)
Eva Aleu - (Rectorat)
Clara Llena - (ETSEA)
Montserrat Serradell - (Cappont)
Miquel Beaumont - (Cappont)



PROGRAMA ELECTORAL

La candidatura del Sindicat de l'Administració de Catalunya (SAC) ens comprometem a continuar treballant per aconseguir millorar les condicions de treball, tant econòmiques, organitzatives i físiques del personal de la Universitat de Lleida.

Us relacionem els punts en que creiem que s'ha de continuar treballant per aconseguir millores en el nostre col·lectiu del PAS-Funcionari.

Relació de llocs de treball (RLT)

- ✓ Revisió i seguiment de la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT).

Interins

- ✓ Seguiment correcte i exhaustiu de la llista de borsa de treball d'auxiliars administratius/es i ajudants i tècnics de biblioteca, d'acord amb el reglament vigent.
- ✓ Vetllar perquè tant aviat com la legislació ho permeti es consolidin els llocs de treball del personal interí.

Retribucions

- ✓ Proposar les equiparacions o els canvis que siguin necessaris pel que fa les secretaries de departaments i centres.
- ✓ Igualar les condicions de prejubilacions de funcionaris amb els laborals.

Jornada de treball

- ✓ Gaudiment de vacances en qualsevol període de l'any i per dies.
- ✓ Recolzament a les polítiques de tancament de la UdL per l'estalvi de costos fixos i variables que comporta.
- ✓ Seguiment i negociació del nou Pla de Teletreball.
- ✓ Seguiment de la modificació del Reglament de jornada laboral, horaris i vacances.
- ✓ Seguiment de la implantació del control horari del PAS.

Mesures social

- ✓ Recuperar del fons social.
- ✓ Defensa de la conciliació de la vida familiar i personal.
- ✓ Vetllar per les reduccions i compactacions de jornada: aplicació de la manera més favorable al treballador/a.
- ✓ Recuperar la setmana festiva en complir els 25 anys de treball a la UdL i en dues setmanes en complir 35 anys, així com també, la prestació econòmica.

Promoció i carrera professional

- ✓ Facilitar i agilitzar la mobilitat del personal en les places vacants (jubilació, invalidesa, ..)
- ✓ Revisar el reglament de provisió de llocs de treball.
- ✓ Articular un model de carrera professional basat en la progressió en el lloc de treball, mitjançant itineraris professionals lligats al Pla de Formació del PAS.
- ✓ Establiment d'un reglament de permutes.
- ✓ Promoure la promoció dels auxiliars administratius (C2) a administratius (C1).

Concursos

- ✓ Controlar el compliment del reglament de provisió de llocs de treball del PAS funcionari.
- ✓ Cobrir les places vacants, reduint al mínim el sistema de provisió com les d'encàrrec de funcions, comissions de serveis i altres figures, per evitar que s'eternitzin.

Salut i Riscos Laborals

- ✓ Seguiment en l'aplicació de les normes de seguretat i salut en el treball.
- ✓ Facilitar la permuta pels canvis de lloc de treball a causa de problemes específics de salut que puguin presentar els treballadors i treballadores.
- ✓ Reivindicar que tots els treballadors/es tinguem unes condicions de salut laboral adequades.
- ✓ Vetllar per una correcta avaluació del Pla dels riscos psicosocials del PAS.
- ✓ Recuperar el Servei d'Atenció Psicològica per al PAS.

Formació

Una formació lligada als àmbits funcionals i a la promoció interna que permeti un millor desenvolupament personal i professional i que sigui estimulants i satisfactòria pel treballador/a. Una formació entesa com una inversió, no pas com un cost.

- ✓ Recuperar les classes presencials o semipresencials.
- ✓ Recuperar la matrícula gratuïta en estudis oferts per les universitats públiques catalanes i familiars de primer grau.
- ✓ Potenciació de la formació en el marc del Programa d'Internacionalització i el Pla d'Acció Multilingüe de la UdL.
- ✓ Possibilitat de matrícula gratuïta en estudis de terceres llengües sense descomptar hores de formació. (Ex: EOI o Institut de Llengües).
- ✓ Prioritzar les places de formació en el personal que s'ha quedat exclòs en la primera convocatòria del curs.
- ✓ Revisar el reglament de formació continua.
- ✓ Revisar l'Acord de terceres llengües.

