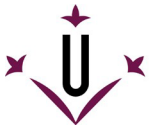


**NORMATIVA DE L'AVALUACIÓ I
LA QUALIFICACIÓ DELS
APRENTATGES EN ELS GRAUS
I MÀSTERS**

Acord 357/2023 del Consell de Govern de 12 de desembre de 2023



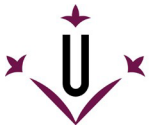
I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta normativa és la regulació de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de l'estudiantat de graus i màsters oficials de la Universitat de Lleida.
2. Aquesta normativa és aplicable a tot el personal acadèmic responsable de l'avaluació i qualificació de l'activitat formativa de l'estudiantat, al personal administratiu responsable dels procediments academicoadministratius relacionats i a tot l'estudiantat de grau i de màster dels centres propis i dels centres adscrits.
3. Aquesta normativa és aplicable als màsters oficials interuniversitaris coordinats per la Universitat de Lleida.

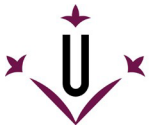
Article 2. L'avaluació

1. Als efectes del que estableix aquesta normativa, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'aprenentatge de l'estudiant dels coneixements, capacitats i habilitats que són significatives en relació amb les competències pròpies d'una assignatura o matèria, que han estat definits i fets públics en la guia docent de l'assignatura o matèria (o mòdul, si s'escau).
2. L'estudiantat dels ensenyaments de grau i màster oficials de la Universitat de Lleida:
 - a. Té dret a l'avaluació i a la qualificació de la seua participació acadèmica en cada assignatura o matèria.
 - b. Té dret a l'avaluació de totes les assignatures de què s'ha matriculat en el curs acadèmic, i a gaudir de les mesures de suport respecte a l'avaluació que assegurin la inclusió real i efectiva i la igualtat d'oportunitats, d'acord amb el Pla d'inclusió de la UdL que executa el Programa UdLxTothom, sempre que es compleixin la resta de normes associades establertes per la Universitat. En cap cas això pot suposar adaptacions curriculars *ad personam* que posin en qüestió l'assoliment de les competències acadèmiques i professionals programades per a cada titulació.
 - c. Té dret que l'avaluació sigui duta a terme amb evidències objectives i quantificables, i desenvolupada amb criteris transparents que, prèviament a l'inici de curs, han d'haver estat explícitament difosos mitjançant la guia docent de cada



assignatura o matèria. En aquest sentit, la UdL considera que la guia docent és un document oficial.

- d. Té dret a recuperar qualsevol bloc d'avaluació igual o superior al 30 % de la nota final en una assignatura o matèria, exceptuant-ne les pràctiques de l'assignatura i les activitats que, per la seua naturalesa, no es puguin tornar a repetir dins del mateix curs.
 - e. Té dret a l'aturada acadèmica sense que això afecti l'avaluació acadèmica. Les condicions per a l'aplicació d'aquest dret i el procediment de declaració de l'aturada acadèmica, la seua comunicació i les seues garanties queden recollides en el Reglament del Consell de l'Estudiantat de la UdL o en les normatives i acords que el desenvolupen.
3. El professorat té el dret i el deure d'avaluar l'estudiantat de forma objectiva i imparcial.
 4. El professorat té el deure de garantir el desenvolupament de les proves d'avaluació d'acord amb el que s'estableix en la guia docent.
 5. El professor o professora responsable de l'assignatura ha de definir el sistema d'avaluació en la guia docent abans de la matrícula del curs. Després de començar les classes, es pot modificar la part de la guia docent que inclou el sistema d'avaluació i la seua explicació únicament durant els primers quinze dies des de l'inici del semestre d'impartició, amb l'acord previ amb els estudiants. També ha d'informar-ne, d'una banda, el coordinador o coordinadora del títol i el cap o la cap d'estudis i, de l'altra, a través del Campus Virtual, la totalitat d'estudiants matriculats. Fora d'aquest període, i de forma excepcional, l'avaluació es pot modificar de manera justificada amb el vistiplau de la Comissió d'Estudis del centre.
 6. El sistema d'avaluació d'una mateixa assignatura impartida per més d'un professor ha de ser homogeni; per tant, ha de tenir criteris i objectius anàlegs. Així mateix, la qualificació final ha de ser considerada globalment, atenent els coneixements, capacitats i habilitats que configuren les competències pròpies i definitòries de l'assignatura (i que defineixen els seus objectius formatius).
 7. El professor o professora responsable de l'assignatura ha de vetllar per l'aplicació dels suports per garantir la igualtat d'oportunitats d'acord amb el Pla d'inclusió de la UdL que executa el Programa UdLxTothom.
 8. La Comissió d'Estudis de cada centre ha de vetllar per l'aplicació dels suports en una



assignatura o matèria als estudiants amb necessitats especials, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Article 3. Contingut de l'avaluació

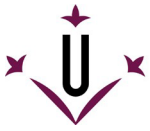
1. Les activitats d'avaluació d'una matèria o assignatura estan descrites en la memòria verificada de la titulació i poden incloure, entre d'altres, exàmens o proves escrites i orals; treballs; pràctiques a l'aula, al laboratori o de camp; resolució de problemes i de casos; projectes; sortides, presentacions orals; participació activa de l'estudiant, etc.
2. L'estudiant té dret que el contingut i objectius de les proves d'avaluació siguin clars i no portin a confusió.
3. En el cas concret de les proves escrites, l'enunciat s'ha de lliurar a l'estudiant per escrit i individualment.
4. Els exàmens orals sobre continguts teòrics han de ser enregistrats. Qualsevol altra prova d'avaluació oral (p. ex., presentació de treballs) ha de tenir lloc en sessió pública.
5. Si les proves d'avaluació requereixen materials específics, se n'ha d'informar l'estudiant amb antelació. Preferiblement, aquesta informació ja ha de figurar en la guia docent.
6. L'enunciat de les activitats d'avaluació escrites (exàmens, plantejament de treballs, informes, etc.) s'ha de redactar en la llengua d'impartició de la docència que el professor o professora hagi fet pública a través de la guia docent de l'assignatura, per respectar el principi de seguretat lingüística, i l'estudiant pot escriure la resposta en qualsevol de les llengües oficials de la UdL, excepte que en la guia docent s'especifiqui que la llengua en què s'imparteix l'assignatura és determinant per a l'avaluació dels coneixements (especialment en els estudis filològics o lingüístics). El professor o professora també ha d'indicar en la guia docent si l'estudiant pot respondre les proves escrites en una altra llengua diferent de les oficials de la UdL o de la impartició de l'assignatura, sempre que es garanteixi la capacitat d'avaluació. En les proves orals són aplicables els mateixos criteris.



II. DE L'AVALUACIÓ

Article 4. Avaluació contínua

1. L'avaluació en els estudis de la UdL és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic. Per avaluació contínua s'entén el conjunt d'activitats de caràcter avaluable indicades en la guia docent que es desenvolupen de manera progressiva i integrada durant el curs acadèmic i que han de ser rellevants i significatives per valorar i quantificar el progrés de l'estudiant en l'assoliment dels coneixements, capacitats i habilitats que configuren les competències pròpies i definitòries de l'assignatura o matèria. L'objectiu de l'avaluació contínua és que l'estudiant pugui conèixer el seu progrés al llarg del procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo.
2. Les activitats d'avaluació s'organitzen en blocs. Cada bloc pot contenir una o més activitats d'avaluació relacionades. En qualsevol cas, el nombre d'activitats d'avaluació de cada bloc ha de ser coherent amb el pes del bloc dins del sistema d'avaluació de l'assignatura.
3. La UdL fixa que, en termes generals, cap bloc d'avaluació no pot suposar més del 50 % de la nota final, i cap no pot ser menys del 10 %. El mínim de blocs d'activitats d'avaluació s'estableix en tres.
4. El nombre i el pes de cada bloc d'avaluació en la nota final s'han d'explicitar en la guia docent de l'assignatura. Cal indicar les activitats de cada bloc que tinguin un pes superior al 10 %.
5. Els professors poden establir en la guia docent l'obtenció d'una qualificació mínima necessària per superar l'assignatura en qualsevol dels blocs d'avaluació. Els blocs que ponderin menys d'un 15 % no poden tenir una qualificació mínima. En cas que l'estudiant no aconsegueixi la qualificació mínima necessària establerta en alguns dels blocs d'avaluació, però la mitjana de l'assignatura resulti aprovada, l'assignatura serà qualificada en l'acta amb un 4,9.
6. Els blocs d'avaluació que tinguin una qualificació mínima o que ponderin igual o més d'un 30 % de la qualificació final han de tenir obligatòriament dret a recuperació. La guia docent ha d'indicar si la realització d'una activitat de recuperació condiona la qualificació màxima assolible en una assignatura.
7. Excepcionalment, la UdL preveu la possibilitat que l'avaluació en una assignatura



no sigui contínua i pugui optar per models d'avaluació en els quals una activitat d'avaluació pugui arribar a representar fins al 85% de la nota final. En aquest cas, el professorat de l'assignatura ha de justificar adequadament el canvi de model d'avaluació i ha de tenir el vistiplau de la Comissió d'Estudis del centre responsable de l'ensenyament. En aquest cas, es farà constar en la guia docent la data d'aquest acord.

Article 5. Avaluació alternativa

1. Per tal de facilitar la conciliació laboral o familiar, l'estudiant que ho desitgi té dret a renunciar a l'avaluació contínua a l'inici de cada semestre i a la realització d'una avaluació alternativa.
2. L'estudiant pot acollir-se al model d'avaluació alternativa per conciliació laboral com a màxim en un 50% dels crèdits de la titulació. La Comissió d'Estudis de cada centre podrà ampliar el nombre de crèdits a cursar amb avaluació alternativa en casos excepcionals.
3. L'estudiant que es vulgui acollir a l'avaluació alternativa haurà de presentar un contracte de treball o justificar, mitjançant un escrit dirigit al degà o degana o al director o directora del centre, les raons que li impossibiliten fer l'avaluació contínua.
4. La Comissió d'Estudis del centre responsable de l'ensenyament de grau o màster pot establir els mecanismes i les condicions mitjançant els quals l'estudiant pot acollir-se a aquest dret, el termini de presentació d'instàncies, així com la documentació justificativa que ha d'aportar.
5. Quan la naturalesa de l'assignatura ho demani, serà requisit indispensable en l'avaluació alternativa l'assistència a determinades activitats presencials (sortides de camp, seminaris, pràctiques de laboratori, etc.) en les dates establertes.
6. L'avaluació alternativa ha de consistir en una prova que pot suposar fins al 100% de la qualificació. També es poden definir diferents evidències d'avaluació que han d'incloure les activitats presencials obligatòries en cas que es prevegin en l'assignatura. El professorat haurà d'establir la ponderació d'aquestes evidències en la qualificació final.
7. La guia docent ha de recollir el detall de l'avaluació alternativa de l'assignatura.



8. L'estudiant que s'acull a l'avaluació alternativa té els mateixos drets i, per tant, té dret a la recuperació en les mateixes condicions que l'estudiant que fa l'avaluació contínua.
9. Les practiques externes, rotatoris, el TFG i el TFM, degut als seus continguts i metodologies docents, exclouen la possibilitat de l'avaluació alternativa.

Article 6. Avaluació de les practiques externes i rotatoris

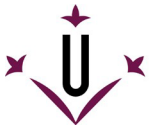
1. La concreció de l'avaluació de les pràctiques es fa a través de la Normativa de les pràctiques externes de la UdL.

Article 7. Avaluació del treball de fi de grau i del treball de fi de màster

1. Cada centre ha de regular el seu procediment d'avaluació dels TFG i TFM a través de l'establiment d'una normativa pròpia. Aquesta normativa ha de ser aprovada pel Consell de Govern.
2. Els terminis de matriculació dels TFG i TFM els fixen els centres. El període habitual és al juliol (o al setembre) si bé els centres poden incloure un segon període de matrícula al mes de febrer si així ho estipulen.
3. L'estudiant solament pot matricular-se del TFG o TFM quan es matriculi de tots els crèdits pendents per finalitzar la titulació.
4. L'avaluació s'ha de dur a terme en una única convocatòria.
5. Els TFG i TFM s'han de presentar per escrit i s'han de defensar en sessió pública, davant d'una comissió avaluadora regulada per la normativa pròpia de cada centre. Per aprovar el TFG o TFM l'estudiant ha d'obtenir un mínim de 5 punts en la presentació i defensa davant d'aquesta comissió avaluadora.
6. La qualificació del TFG o TFM s'ha de fer com a màxim abans del 30 de setembre. Cada centre ha d'establir la temporalització en una normativa pròpia.

Article 8. Convocatòries i calendari d'avaluació

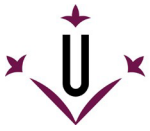
1. La matrícula d'una assignatura dona dret a una sola convocatòria d'avaluació i



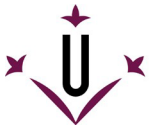
- qualificació final, com a finalització de l'avaluació contínua o com a avaluació alternativa.
2. L'organització general de la docència dels graus comporta que cada semestre pot tenir, com a màxim, quatre setmanes dedicades a període d'activitats avaluadores, d'acord amb el que estableix el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern. El centre ha de planificar les activitats avaluatives que es duran a terme en aquests períodes.
 3. En el cas dels màsters, aquesta periodització pot modificar-se en funció de les necessitats d'organització temporal de cada màster.
 4. A més, s'estableixen tres setmanes de períodes extraordinaris d'avaluació de caràcter opcional per al centre. Dues d'aquestes setmanes es fixen al final del segon semestre i una tercera durant la primera setmana del mes de setembre. Si es considera oportú, una d'aquestes setmanes es pot ubicar al final del període d'avaluació del primer semestre. El centre ha de decidir si utilitza aquest períodes opcionals.
 5. Les dates de les activitats d'avaluació que suposen almenys un 30 % de la nota final de l'assignatura han d'estar publicades en la guia docent i/o en el web del grau abans de la matrícula. En la resta d'activitats, si no ha estat possible fer-ho a l'inici del curs, cal anunciar-les amb antelació suficient, especialment les que condicionin la superació de l'assignatura.
 6. Les dates publicades de les proves d'avaluació d'una assignatura no poden ser modificades sense l'acord de professors i estudiants. Els canvis en les dates de les proves d'avaluació han de tenir el vistiplau dels caps d'estudis.

Article 9. Desenvolupament de les activitats d'avaluació

1. L'estudiant ha d'acudir a les activitats d'avaluació presencials amb la documentació acreditativa de la seua identitat.
2. L'estudiant no pot utilitzar durant la realització de les activitats d'avaluació mitjans no permesos o mecanismes fraudulents, fet que es considera com a falta disciplinària, atès que s'entén que aquest tipus de comportaments tenen caràcter premeditat (Llei 3/2022, de convivència universitària). En canvi, es considera còpia espontània, entre d'altres, la còpia o intent de còpia dels resultats obtinguts per companys o la comunicació entre estudiants en una prova escrita.



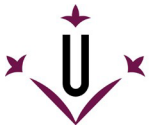
3. Segons la Llei, les faltes disciplinàries poden ser molt greus, greus o lleus. Plagiar totalment o parcialment una obra o cometre frau acadèmic en l'elaboració del TFG, del TFM o de la tesi doctoral també es considera una falta molt greu. El frau acadèmic, que inclou qualsevol comportament premeditat tendent a falsejar els resultats d'un examen, propi o aliè, realitzat com a requisit per superar una assignatura o acreditar el rendiment acadèmic, és una falta greu.
4. Quan hi ha frau acadèmic, la llei estableix l'obertura d'un expedient disciplinari que s'ha de dur a terme segons el procediment disciplinari establert en la Normativa de convivència de la UdL. L'article 43 de la Normativa de convivència de la UdL descriu les sancions aplicables, que inclouen, entre d'altres i depenent de la gravetat de la falta, la pèrdua del dret a ser avaluat de l'assignatura, la pèrdua de la matrícula d'un semestre o un curs o l'expulsió fins a tres anys.
5. En cas de detectar un frau acadèmic, el professor o professora ha de retirar l'activitat avaluativa i ha de notificar-ho per escrit, aportant-hi les evidències, a la coordinació del grau o màster i al cap o la cap d'estudis per obrir, si escau, un expedient disciplinari.
6. En una prova d'avaluació, quan es detectin estudiants fent còpia espontània, s'ha de fer un informe amb els fets i s'han d'adoptar mesures proporcionades a la conducta detectada, com canviar de lloc l'estudiant, retirar la part de l'examen fet o l'examen sencer. L'informe s'ha de fer arribar a la coordinació de la titulació, al cap o la cap d'estudis i als responsables de centre. Si es considera que els fets poden suposar la pèrdua del dret a ser avaluat de l'assignatura, s'ha d'obrir un expedient disciplinari.
7. L'estudiant que alteri el normal funcionament de la prova d'avaluació haurà d'abandonar la prova a requeriment del professor o professora responsable de l'avaluació, sense perjudici que, depenent de la gravetat de la incidència, se'n puguin derivar accions disciplinàries. El professor o professora responsable de l'assignatura haurà de traslladar la notificació dels fets al professor o professora responsable de la coordinació del grau o màster.
8. L'estudiant que no pugui concórrer a les activitats d'avaluació que es trobin enunciades i programades en la guia docent de l'assignatura –o, si s'escau, en el web del grau o màster–, o a les proves finals, per algun dels motius que s'exposen tot seguit, tindrà dret que el professor o professora responsable de l'assignatura fixi, escoltat l'estudiant, una nova data perquè la pugui desenvolupar adequadament:



- a. Per malaltia, que ha d'estar degudament justificada amb un certificat mèdic.
 - b. Per coincidència, en dia i hora, amb un altre procediment d'avaluació d'alguna assignatura d'un grau o màster oficial impartit a la UdL.
 - c. Per defunció d'un familiar directe fins al segon grau de consanguinitat i fins al primer grau d'afinitat, succeïda en els set dies previs a la data programada per a la realització de la prova d'avaluació.
 - d. Per coincidència amb activitats oficials d'esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment, tant nacionals com internacionals.
 - e. Per coincidència en el mateix dia amb reunions dels òrgans de govern i de representació de la Universitat, per a l'estudiant que desenvolupi tasques de representació estudiantil, amb la justificació prèvia d'aquest fet davant el professor o professora responsable.
 - f. Per absència com a conseqüència de la participació en algun procés de mobilitat estudiantil oficial.
 - g. En el cas dels estudiants del Programa UdLxTothom amb una malaltia crònica o aguda, quan l'estudiant sol·liciti i acrediti que no li serà possible lliurar o fer una activitat d'avaluació de l'assignatura en la data programada a causa d'una malaltia crònica o aguda, se li ha d'ampliar el termini de lliurament o la programació de l'activitat avaluativa un mínim de deu dies i com a màxim fins l'últim dia d'avaluació del semestre.
 - h. Per altres casos que puguin ser justificables i valorables per la Comissió d'Estudis del centre.
9. Els estudiants poden sol·licitar del professor o professora responsable de l'assignatura un justificant d'haver-se presentat a l'avaluació, en el qual s'han d'identificar, com a mínim, el nom complet de l'estudiant i del curs, el nom i la categoria del professor o professora responsable de l'avaluació, el nom de l'assignatura i la data i el temps de durada de l'avaluació.

Article 10. Convocatòria per acabament d'estudis

1. La convocatòria per acabament d'estudis consisteix en la possibilitat que l'estudiant demani l'avançament de la convocatòria ordinària de l'avaluació d'una assignatura, en cas que durant el desenvolupament del darrer curs de la titulació només li resti per superar un nombre reduït de crèdits. Tant per als graus com per als màsters, es fixa en 30 el nombre màxim de crèdits ECTS.
2. Cada centre ha de determinar el nombre de crèdits pendents que ha de tenir



l'estudiant per finalitzar els estudis, dins del màxim fixat per al conjunt de la UdL, per tal de sol·licitar aquesta convocatòria per acabament d'estudis.

3. Per poder-se presentar a aquesta convocatòria és obligatori que l'estudiant s'hagi matriculat amb anterioritat de les assignatures de les quals vol ser avaluat.
4. L'establiment del termini de presentació de les sol·licituds d'avaluació per acabament d'estudis correspon a cada centre. La resolució de les sol·licituds correspon al degà o degana o al director o directora del centre.
5. Els calendaris concrets els ha de determinar cada centre, i s'han de fer públics de forma conjunta amb l'aprovació del calendari acadèmic del centre.
6. L'estudiant que sol·liciti fer ús d'aquesta convocatòria i suspengui o no es presenti, no podrà tornar-se a presentar a l'avaluació de l'assignatura en el mateix curs acadèmic.

Article 11. Avaluació mitjançant compensació en els graus

1. L'avaluació mitjançant compensació a la UdL permet a l'estudiantat superar un nombre limitat de crèdits obligatoris suspesos en les seues convocatòries ordinàries en els graus.
2. Tots els centres han d'incorporar dins dels seus procediments l'avaluació per compensació amb un mínim de 6 crèdits i un màxim de 30 crèdits. Cada centre podrà decidir si l'avaluació per compensació es fa a primer curs, per a finalització d'estudis o per ambdues situacions. Cada centre ha de regular l'avaluació mitjançant compensació en la seua normativa pròpia, que ha de ser aprovada pel Consell de Govern.
3. Si una titulació és de doble grau i hi participa més d'un centre, caldrà fixar la normativa del centre que s'aplica. Aquesta decisió s'ha d'incorporar a la memòria del doble grau i s'ha de fer constar en les normatives d'avaluació dels centres que hi participen.
4. Per poder ser avaluat per compensació, l'estudiant ha d'haver estat avaluat en la convocatòria ordinària del curs en el qual sol·licita la compensació. La qualificació per optar a la compensació es podrà fixar entre el 3 i el 4.
5. Les assignatures optatives, les pràctiques externes, els rotatoris i el TFG no es



poden avaluar per compensació.

6. Els períodes de sol·licitud de l'avaluació per compensació s'han de publicar en el web del centre en l'apartat corresponent a terminis administratius.
7. Les sol·licituds de compensació les resol el degà o degana o el director o directora del centre, , a proposta de la Comissió d'Estudis.
8. Les assignatures aprovades per compensació s'han de consignar en l'acta amb la qualificació d'aprovat per compensació (5). El cap o la cap d'estudis és responsable de signar l'acta modificada.
9. Les assignatures compensades no poden ser objecte de reconeixement en cas de trasllat d'expedient o de cursar una segona titulació de grau.

Article 12. Resultats de les activitats d'avaluació i qualificació final

1. Els professors han de fer públics els resultats de les activitats d'avaluació –en el cas de l'avaluació contínua– no més tard de quinze dies hàbils després de la seua realització i, almenys, dos dies hàbils abans de l'examen de recuperació. Els estudiants tenen dret a la revisió dels resultats de l'activitat d'avaluació.
2. Els professors responsables de les assignatures han de fer públics els resultats finals de l'avaluació, respectant la data de tancament d'actes establerta en cada centre.
3. Els professors han de publicar les qualificacions dels estudiants a través de l'eina de qualificacions prevista en el Campus Virtual.
4. Si per alguna raó excepcional és imprescindible la publicació d'alguna qualificació fora de l'eina de qualificacions, la relació s'ha de publicar-se dins del Campus Virtual de l'assignatura utilitzant el número d'expedient de l'estudiant.
5. D'acord amb el que estableix el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, les qualificacions poden ser les següents –sempre amb un únic decimal–: *no presentat*, *suspès* (de 0 a 4,9), *aprovat* (de 5,0 a 6,9), *notable* (de 7,0 a 8,9), *excel·lent* (de 9,0 a 10) i *matrícula d'honor* (de 9,0 a 10). Per considerar superada una assignatura és necessari una qualificació numèrica final mínima de 5,0.
6. La qualificació de *no presentat* en una assignatura s'assignarà sempre que un

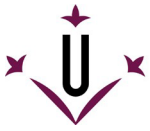


estudiant realitzi activitats avaluables que ponderin en un percentatge inferior al 50 % de la qualificació global de l'assignatura. De forma excepcional, aquest percentatge podrà ser modificat per acord de la Comissió d'Estudis de cada centre, que podrà optar per valors entre el 30 % i el 50 %, atenent a les característiques del títol. En aquest últim cas, es farà constar el percentatge fixat a les guies docents de les assignatures del títol, amb indicació de la data d'aquest acord.

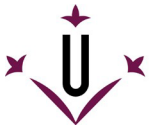
7. El professor o professora responsable d'una assignatura pot atorgar una matrícula d'honor quan l'estudiant tingui una qualificació numèrica igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor no pot ser superior al 5 % del nombre d'estudiants matriculats. El resultat d'avaluar el 5 % s'arrodonirà al nombre enter més proper. Quan els dos primers decimals donin el nombre 50 s'arrodonirà a l'enter més gran. Si el nombre d'estudiants matriculats és inferior a 20 es podrà atorgar una matrícula d'honor.

Article 13. Revisió dels resultats i reclamació

1. Per tal de facilitar el procés de revisió ordinari, juntament amb la publicació de les qualificacions de les diverses activitats desenvolupades, el professorat ha de fer públiques les dates i els horaris de la revisió, que ha de tenir lloc entre els dos i els set dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions sense que hi hagi coincidència entre la revisió i altres activitats docents i/o avaluatives. Un cop feta la revisió, el professor o professora responsable de l'assignatura ha de fer pública la qualificació definitiva.
2. L'estudiant té dret a reclamar contra la qualificació final d'una assignatura o matèria, mitjançant una revisió extraordinària.
3. L'estudiant té un termini màxim de set dies hàbils des de la publicació de les qualificacions finals per presentar un escrit de reclamació en què justifiqui raonadament la seua petició.
4. L'estudiant ha d'adreçar, a través del Registre oficial de la UdL o el dels centres adscrits, l'escrit de reclamació al degà o degana o el director o directora del centre en el qual es desenvolupa l'ensenyament de grau o màster. El degà o degana o el director o directora del centre ha de remetre una còpia de l'escrit al director o directora del departament al qual pertanyi el professor o professora responsable de l'assignatura, al coordinador o coordinadora de la titulació, i als professors implicats.



5. El professor o professora responsable de l'assignatura haurà de trametre un informe per escrit al degà o degana o al director o directora del centre en un termini màxim de tres dies hàbils i ha d'enviar les evidències d'avaluació de l'estudiantat que hagi presentat la reclamació i d'un conjunt representatiu d'estudiants de l'assignatura per poder tenir un punt de referència.
6. El degà o degana o el director o directora del centre ha de nomenar un tribunal a proposta del departament responsable de la docència de l'assignatura en el termini màxim de cinc dies hàbils una vegada rebut l'informe del professor o professora. El tribunal de revisió ha d'estar format per tres professors del departament al qual està assignada la docència de l'assignatura, dos dels quals com a mínim han de ser permanents i cap no ha d'haver participat en la primera avaluació i qualificació. A més, hi han de participar dos estudiants de la titulació, que en cap cas poden cursar l'assignatura, perquè l'hagin superat o perquè no s'hi hagin matriculat. El presideix el professor o professora de més categoria acadèmica, i el professor o professora de menor categoria acadèmica actua com a secretari o secretària.
7. El tribunal, una vegada constituït, ha de valorar la reclamació de l'estudiant a partir del seu escrit, de les evidències d'avaluació i de l'informe del professor o professora responsable de l'assignatura.
8. El tribunal, a partir de tota la informació disponible, ha d'elaborar una proposta de resolució en el termini màxim de cinc dies hàbils des del seu nomenament. La resolució ha d'indicar si ratifica el resultat de l'avaluació fixat pel professor o professora o si, en cas contrari, el rectifica i accepta la reclamació de l'estudiant. Aquesta decisió s'ha de recollir en una acta en la qual s'han d'explicar els motius justificats i la nova qualificació i s'ha de lliurar al degà o degana o al director o directora del centre qui n'ha de fer la resolució.
9. La resolució i l'acta del tribunal de revisió s'han d'enviar a l'estudiant que ha fet la reclamació, al professor o professora responsable de l'assignatura, al cap o la cap d'estudis, i al coordinador o coordinadora del grau o màster implicat, en un termini màxim de tres dies hàbils des de la data de la resolució del degà o degana o el director o directora del centre.
10. Contra la resolució del degà o degana o el director o directora del centre, l'estudiant o el professor o professora implicats poden presentar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la UdL en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació. Transcorregut el termini establert sense que s'hi hagi interposat recurs d'alçada, el cap o la cap d'estudis és la persona responsable



d'executar la resolució del tribunal.

11. D'aquest procés de revisió extraordinària se n'ha de deixar constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

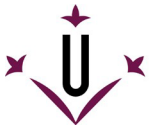
III. DE L'ACTA I LA CUSTÒDIA DE DOCUMENTACIÓ

Article 14. Signatura d'actes

1. L'acta d'avaluació és el document oficial, de format legalment establert, que es genera per a cadascuna de les assignatures i grup de matrícula, en què es relacionen nominalment els estudiants i les qualificacions finals que han obtingut en un curs acadèmic.
2. El professor o professora responsable de l'assignatura/grup ha de consignar en una única acta d'avaluació les qualificacions numèriques i qualitatives finals resultants del procés d'avaluació.
3. Finalitzat el període de revisió de les qualificacions finals, els professors responsables han d'enregistrar les modificacions que s'hagin produït i han de tancar definitivament les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no pot ser reoberta.
4. El termini màxim per a la signatura de l'acta de qualificació l'ha de fixar el centre i comunicar al professorat i a l'estudiantat.
5. No obstant això, el deganat o la direcció de centre, de manera excepcional i per causes degudament justificades, pot autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació final, a petició del professor o professora responsable. Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar durant el curs acadèmic en el qual s'hagi realitzat l'acció avaluadora i, en tot cas, fins a tres mesos després de la darrera convocatòria en què hagi participat l'estudiant aquell curs acadèmic. Una vegada transcorregut aquest termini, la competència per autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació és del rector o rectora o de la persona en qui delegui.

Article 15. Gestió de les proves d'avaluació i les actes

1. El professor o professora responsable de l'assignatura té l'obligació de conservar



fins al final del curs següent totes les evidències de les activitats d'avaluació desenvolupades durant un determinat curs. En cas de tornar-les corregides als estudiants, n'ha de guardar una còpia.

2. L'estudiant pot demanar que se li retornin els treballs per escrit o memòries de pràctiques per escrit de les quals sigui responsable, durant els dos mesos posteriors a la data de qualificació definitiva de l'assignatura.
3. Una vegada finalitzat el termini fixat, les evidències poden ser eliminades mitjançant el procediment establert.
4. Els exàmens orals s'han d'enregistrar. Aquestes evidències també s'han de conservar fins al final del curs següent. Així mateix, els centres han d'establir mecanismes per garantir els drets dels estudiants a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació.
5. La UdL ha d'arxivar i custodiar de manera permanent les actes d'avaluació, mitjançant els suports i formats que en garanteixin la conservació.

Disposició addicional

Les facultats i escoles de la Universitat de Lleida poden elaborar normes complementàries a les establertes en aquesta normativa que hauran de ser aprovades pel Consell de Govern.

Disposició transitòria

L'article 5.2 s'aplicarà als estudiants que sol·licitin per primera vegada l'avaluació alternativa a partir del curs 2023-2024.

Disposició final

La normativa aprovada entra en vigor el curs 2023-2024 i deroga la normativa anterior.