

Normativa del treball de fi de grau
Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport

**Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) - Centre de Lleida, adscrit a la
Universitat de Lleida (UdL)**

PREÀMBUL

Aquesta normativa es va aprovar a la Junta d'estudis de grau i seguiment de la qualitat en data 10 d'octubre de 2022, en la Comissió d'ordenació acadèmica de la UdL, en la reunió de 25 de novembre de 2022, i pel Consell de govern de la UdL el 14 de desembre de 2022 (Acord núm. 363/2022). Modificada per la Junta d'estudis de grau i seguiment de la qualitat en data 15 de febrer de 2024, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica en data de 9 d'abril de 2024 i per l'Acord núm. 98/2024 del Consell de Govern de 23 d'abril de 2024.

Article 1. Justificació

El treball de fi de grau (TFG) és una de les matèries obligatòries incloses en els plans d'estudis de les titulacions de grau d'acord amb el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. En aquest context, i amb la finalitat d'unificar els criteris i els procediments que garanteixin una actuació homogènia en la planificació i avaluació dels TFG de la titulació en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, és convenient establir directrius específiques relatives a la definició, realització, defensa, qualificació i tramitació administrativa d'aquests treballs d'acord amb la normativa general de la UdL i de l'INEFC.

Article 2. Definició del Treball final de grau

2.1. El TFG es defineix com un treball autònom, individual i original que consisteix en l'elaboració, presentació i defensa d'un projecte o estudi que permeti a l'estudiant mostrar la formació rebuda en el grau i l'assoliment de les competències que s'hi relacionen.

2.2. La temàtica o àmbit d'estudi del TFG ha de tenir relació amb les ciències de l'activitat física i l'esport i ha d'incloure les competències pròpies de la titulació.

2.3. Els dissenys dels estudis o treballs en què es basen els TFG s'han de correspondre amb alguna de les tipologies següents:

- Treballs empírics
- Treballs basats en revisions
- Treballs observacionals
- Treballs basats en el desenvolupament d'un projecte
- Treballs basats en l'elaboració d'una planificació
- Altres tipologies de dissenys amb el consentiment explícit de qui el tutoritza

2.4. El TFG no pot ser, en cap cas, objecte de reconeixement (en aplicació del que estableix el Reial decret 822/2021 de 28 de setembre).

2.5. El TFG no pot ser objecte de convocatòria extraordinària per finalització d'estudis

Article 3. Requisits per a la matrícula del Treball final de grau

3.1. L'estudiant només es pot matricular de l'assignatura de TFG:

- en el període ordinari de la formalització de la matrícula, i
- sempre que hagi aprovat un mínim de 168 crèdits d'assignatures bàsiques i obligatòries del grau (exceptuant-ne el TFG i les pràctiques externes), i
- s'hagi matriculat en algun moment, de totes les assignatures necessàries per finalitzar grau

Article 4. Assignació de tutor

4.1. El centre proposarà una relació de personal que pertanyi al col·lectiu del personal docent i investigador o que tingui relació contractual o investigadora amb l'INEFC de Lleida, i que laboralment tingui disponibilitat per tutoritzar TFGs.

4.2. El professor responsable del TFG segons la nota de l'expedient acadèmic de l'estudiant, assignarà un tutor a cada estudiant.

4.4. L'assignació de tutors només tindrà validesa per un curs acadèmic.

4.5. El procés d'assignació de tutors es farà només una vegada a l'inici del curs.

4.6. Els estudiants que no facin la sol·licitud en el termini indicat, mitjançant la consulta del Campus Virtual, perdran el dret a ser avaluats de qualsevol de les fases del TFG, i se'ls qualificarà l'assignatura amb *no presentat (NP)*.

4.7. L'estudiant que no estigui d'acord amb l'assignació de tutor pot desmatricular o renunciar a la matrícula de l'assignatura, seguint els procediments i terminis que estableix la normativa vigent.

Article 5. Tutorització del Treball final de grau

5.1. La funció de la tutoria consisteix a orientar l'estudiant durant la realització del treball, supervisar-lo i vetllar pel compliment dels objectius fixats.

5.2. Els TFGs han d'estar tutoritzats per un sol tutor, però es pot proposar com a cotutora una persona externa a l'INEFC de Lleida, que haurà de ser titulada universitària i coneixedora de l'àmbit temàtic propi del treball, amb el consentiment de qui té la responsabilitat acadèmica del TFG i del tutor o tutora assignat.

5.3. La tutoria d'un TFG es preveu com una activitat docent del professorat.

5.4. Els tutors no són en cap cas responsables del resultat final del TFG dels estudiants.

Article 6. Pla de treball

6.1. Un cop feta l'assignació de tutor, l'estudiant ha d'elaborar un Pla de treball que, com a mínim, ha d'incloure els aspectes següents:

- Contextualització i interès del treball
- Objectius
- Metodologia i recursos que s'empraran en la recollida de dades
- Un cronograma amb la distribució temporal de les tasques a realitzar per tal de presentar el TFG
- Bibliografia actualitzada de l'àmbit temàtic

6.2. El lliurament d'aquest pla de treball s'ha de fer mitjançant una tasca al Campus Virtual amb el vist i plau del professor tutor.

6.3. Els estudiants que no presentin el Pla de treball en el termini establert, mitjançant la tasca del Campus Virtual, perdran el dret a ser avaluats de qualsevol de les fases del TFG i se'ls qualificarà l'assignatura amb *no presentat (NP)*.

Article 7. Desenvolupament del Treball final de grau

Per tal de facilitar l'assoliment dels objectius plantejats pels estudiants, el responsable del TFG, pot proposar durant el curs, diverses activitats formatives (tallers, cursos, seminaris, etc.) que consideri adients.

7.1. Les activitats formatives del TFG poden comprendre activitats presencials i no presencials.

7.2. Les activitats formatives presencials consisteixen fonamentalment en tutories individuals o grupals, seminaris i altres activitats que consideri el professor o professora responsable del TFG.

7.3. Totes les activitats programades es comunicaran als estudiants mitjançant el Campus Virtual.

7.4. Totes les activitats programades per al desenvolupament del TFG poden ser avaluades.

Article 8. Dipòsit del Treball final de grau

8.1. Un cop redactat el document del TFG, l'estudiant ha de lliurar-lo mitjançant una tasca al Campus Virtual.

8.2. El lliurament del TFG s'ha de fer durant el mateix curs acadèmic en el qual s'hagi fet la matrícula i en el termini establert.

8.3. El TFG ha de contenir una declaració d'autoria de l'estudiant, incorporada en el primer full del document immediatament després de la portada.

8.4. La data i hora en què s'ha de lliurar el TFG es farà pública en la guia docent de l'assignatura i per altres mitjans que el professor o professora responsable del TFG consideri oportuns. No és possible lliurar el TFG posteriorment a la data i hora establerta.

8.5. L'incompliment d'alguna de les condicions precedents suposa una qualificació de *no apte*, i es perd el dret a l'avaluació de qualsevol altra fase del TFG.

8.6. Els estudiants que han superat totes les assignatures del grau o del doble grau (a excepció del TFG) poden sol·licitar una convocatòria d'avaluació al mes de gener, coincidint amb el període de

proves d'avaluació del primer semestre. Per poder gaudir d'aquesta convocatòria cal haver fet la matrícula del TFG durant el curs acadèmic en què se'n faci la defensa, haver superat totes les assignatures del grau o del doble grau en el curs anterior (a excepció del TFG) i haver seguit els procediments i els terminis previstos. L'estudiant haurà d'informar degudament al responsable de l'assignatura del TFG.

8.7. Per a la presentació del TFG s'estableixen dos terminis, i en cap cas, es pot gaudir de les dues convocatòries d'avaluació en el mateix curs acadèmic.

1. Termini ordinari: durant el mes de maig-juny.
2. Termini extraordinari: durant el mes de gener de cada any acadèmic i només per als estudiants que compleixin les condicions exposades en l'apartat 8.6.

Article 9. Tribunal i defensa del Treball final de grau

9.1. La defensa del TFG s'ha de fer en sessió pública, mitjançant l'exposició oral del contingut davant d'un tribunal. El responsable del TFG ha de fer una proposta de tribunal avaluador, que ha d'estar compostat per un mínim de dos membres del cos de professorat (PDI) o personal investigador (PI).

9.2. La data, l'hora i el lloc de la defensa l'estableix i fa pública el responsable del TFG.

Article 10. Avaluació del Treball final de grau

L'avaluació del TFG s'acull a la tipologia d'avaluació contínua i inclou la valoració de la planificació i el desenvolupament del treball que han de fer els tutors d'acord amb els criteris d'avaluació que es descriuen en la guia docent del TFG. L'avaluació també ha d'incloure l'exposició i defensa del TFG, així com el seguiment de les tutories i les accions que es determinen com a condicionants dins el sistema d'avaluació i que queden recollides en aquesta normativa.

10.1. L'avaluació del TFG inclou quatre activitats obligatòries:

- a) Elaboració d'un Pla de treball (article 6).
- b) Elaboració i dipòsit d'un document, el TFG (article 8).
- c) Una exposició oral i pública del TFG davant el tribunal d'avaluació (article 9).
- d) La valoració del compliment de les tasques assignades per cada tutor i reflectides en les tutories i en la participació en les activitats i tallers (articles 7 i 8).

10.2. Els tutors de TFGs han de presentar la valoració dels apartats *a*, *b* i *d* de l'article 10.1 prenent en consideració totes les activitats d'avaluació i garantint que l'estudiant hagi complert amb totes les exigències descrites en aquesta normativa.

10.3. Els membres del tribunal han de valorar i qualificar la defensa del TFG —apartat *c* de l'article 10.1— de forma independent.

10.4. En el cas que el document final —apartat *b* article 10.1— o l'exposició oral —apartat *c* de l'article 10.1— rebin una qualificació de *suspens*, l'acta haurà d'anar acompanyada d'un informe raonat per tal que l'estudiant pugui refer el treball corregint-hi les deficiències apreciades. L'estudiant també pot escollir fer un TFG nou, diferent del plantejat. En qualsevol dels dos casos, l'estudiant s'ha de matricular de nou de l'assignatura el curs següent.

10.5. Els projectes desenvolupats en universitats estrangeres s'han d'avaluar a la institució de destinació de l'estudiant. És competència del professor o professora responsable del TFG adaptar la qualificació atorgada. La possibilitat de fer el TFG en una universitat estrangera està subjecta a l'aprovació per part de la Sotsdirecció d'Estudis de l'INEFC de Lleida i ha de ser supervisada per un tutor del centre, que el cotutoritzarà.

Article 11. Propietat intel·lectual i aspectes de confidencialitat

L'INEFC es reserva el dret a trametre una còpia dels TFGs a la biblioteca, per tal que puguin ser consultats per la comunitat universitària, amb l'autorització prèvia de qui l'ha fet, i respectant en tot cas el seu dret a la propietat intel·lectual. La propietat intel·lectual dels TFGs de la Universitat de Lleida està regulada per la normativa vigent.

Article 12. Normativa per a la publicació de treballs de fi de grau en el Repositori Obert de la UdL (repositori institucional)

La Política institucional d'accés obert de la Universitat de Lleida, d'accés, visibilitat, impacte i preservació de la producció científica i acadèmica de la UdL a Internet, aprovada pel Consell de Govern el 30 de maig de 2012 (Acord 124/2012), recomana que els estudiants dipositin una còpia digital dels TFGs en l'espai de repositori institucional. La present normativa regula l'esmentat dipòsit.

Amb la finalitat de facilitar-ne la preservació i la difusió, els TFGs es dipositaran en el Repositori Obert de la UdL i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT) i seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal. L'estudiant i el seu tutor o tutora han d'autoritzar prèviament el dipòsit.

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels treballs es regulen en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. Els treballs inclosos en el Repositori Obert de la UdL es publicaran sota una llicència Creative Commons "Reconeixement–NoComercial–SenseObraDerivada", que permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citin els autors originals i la institució i no se'n faci cap ús comercial ni obra derivada.

Article 13. Plagi

Les evidències que el TFG ha estat plagiat totalment o en part són motiu automàtic per qualificar l'assignatura de TFG amb un suspens, independentment que s'hagi dipositat o no a la Secretaria del centre o que s'hagi defensat o no davant del tribunal. A més a més, aquest fet obligarà l'estudiant a tornar-se a matricular i a seguir tots els procediments subseqüents amb una proposta de TFG original. Tot el professorat implicat en el TFG en serà informat.

Disposició final

Els casos particulars no previstos en aquesta normativa seran resolts per la Comissió de Seguiment del grau.