

ADAPTACIÓ A LA CRISI SANITÀRIA COVID19

Durant aquest mes de març, la situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 ha obligat al sector públic i la resta de la societat a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries i pels Governos de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Des del 15 de març a la UdL s'han adoptat mesures per a la prevenció i el control de la infecció, d'entre elles l'obligació de limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics i la restricció de la mobilitat del personal de la UdL, sens perjudici d'aquella que es consideri indispensable per al manteniment dels serveis públics abans esmentats.

En aquest sentit, des de l'equip de direcció s'han emès els següents comunicats i instruccions:

- [Comunicat Rector](#)
- [Instrucció de gerència núm. 2/2020 sobre els serveis mínims i el tancament d'edificis de la Universitat de Lleida durant el període d'estat d'alarma](#)
- [Comunicat del Consell de Direcció a UdL-info el 13/03/2020](#)
- [Comunicat del Consell de Direcció: La docència en les properes setmanes a UdL-info el 26/03/2020](#)
- [Instrucció núm. 3/2020 de Gerència sobre l'ampliació del termini establert a la instrucció 2/2020 i sobre l'establiment de serveis del PAS durant el període del 6 al 13 abril, coincidint amb el període de Setmana Santa](#)

A la pàgina web de la UdL, s'ha creat un espai específic per informar sobre qüestions de la [COVID19](#) que ens afecten a la UdL.

Paral·lelament, la declaració de l'estat d'alarma ha comportat l'aprovació d'un seguit de normatives, tant del govern de l'Estat com del govern de Catalunya, que ens vinculen en quant a la gestió i tramitació administrativa.

D'entre les afectacions de l'estat d'alarma cal destacar que el [Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19](#), suspèn els terminis per a la tramitació dels procediments administratius, els quals es reprendran una vegada se superin les circumstàncies que motiven aquesta suspensió (DA 3a.). És a dir, no poden realitzar-se actuacions encaminades a la finalització del procediment (notificacions, requeriments, resolucions, entre d'altres).

Això ha comportat que s'hagin de suspendre els terminis, i per tant, les actuacions en tots els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, tant de PDI com de PAS que tenia aprovats i publicats la UdL.

Les principals afectacions en quant al PAS han sigut les de suspendre i limitar la presència efectiva al lloc de treball, el que ha suposat adoptar mesures temporals de caràcter organitzatiu i activar el sistema de teletreball en aquells llocs en què, atenent a la responsabilitat i als recursos disponibles, ha estat possible.

A destacar, que durant aquest període s'ha definit i implementat un nou procediment per a la tramitació de la documentació econòmica de manera virtual. Aquest procediment pretén donar continuïtat a la tramitació de la documentació econòmica durant aquest període d'excepcionalitat. Per aquest motiu, no s'inclouen canvis substancials en quant a les signatures i els procediments ja establerts.

Volem agrair a totes les unitats que han fet possible l'adaptació a aquesta nova realitat, des de Sistemes d'Informació i Comunicacions possibilitant el suport logístic al teletreball, els serveis de suport a la docència virtual, els serveis que de diverses maneres han donat suport als serveis assistencials del sistema hospitalari, els serveis de Prevenció de Riscos Laborals o Personal i Economia, entre molts d'altres. De la mateixa manera, volem agrair als responsables de les unitats que vetllen pel manteniment del servei malgrat les dificultats, i al conjunt del PAS per la bona predisposició i la comprensió en aquests moments complicats.

A mesura que evolucionin els esdeveniments, les adaptacions a aquesta situació singular estaran en constant revisió.

PAGAMENT INCREMENT RETRIBUTIU 2020

Al [Butlletí de Gerència núm. 97](#) informàvem de la pujada salarial a les empleades i empleats públics de les administracions públiques, fixada en un increment fixe del 2% respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2019.

Tot i la situació viscuda amb la implementació de les mesures d'urgència amb motiu de la COVID19, la Universitat de Lleida ha complert amb el compromís

adoptat de fer efectiu a la nòmina del mes de març aquest increment retributiu.

Així doncs, aquest mes de març s'ha abonat l'increment retributiu així com els endarreriments d'aquest increment corresponents al mes de gener i febrer de 2020.

Val a dir que això ha estat possible gràcies a l'esforç dels/les companys/es de la unitat de Personal i d'Economia que amb la seva dedicació i implicació han aconseguit poder fer-ho efectiu.

AFECTACIÓ DEL PERÍODE ESTAT D'ALARMA A L'ACORD GOVERN DE 18 DE FEBRER SOBRE EL PERÍODE NO LECTIU DEL 6 AL 13 D'ABRIL

El Consell de Govern de la UdL, en la seva sessió de 18 de febrer, va acordar que durant el període comprès entre el **6 i el 13 d'abril del 2020** (ambdós inclosos), període no lectiu a la UdL, es deixarien únicament en funcionament aquells espais i instal·lacions de la Universitat absolutament imprescindibles per a la prestació dels serveis mínims ([Veure Butlletí de Gerència núm. 96](#)).

El període establert en aquest Acord del Consell de Govern coincideix amb el període d'estat d'alarma decretat pel Govern de l'Estat.

Als efectes de poder garantir l'aplicació del sentit de l'Acord de Govern de la UdL de data 18 de febrer, la Gerència ha dictat la [Instrucció núm. 3/2020 de Gerència sobre l'ampliació del termini establert a la instrucció 2/2020 i sobre l'establiment de serveis del PAS durant el període del 6 al 13 d'abril, coincidint amb el període de Setmana Santa](#).

Butlletí

núm. 98
març 2020

informatiu de la Gerència

Aquesta instrucció redueix substancialment la prestació de serveis mínims en relació als serveis mínims establerts a la [Instrucció núm. 1/2013 de Gerència sobre l'establiment de serveis mínims durant els períodes de tancament dels edificis de la Universitat de Lleida](#).

Així, doncs, durant aquest període **del 6 al 13 d'abril** els serveis mínims queden establerts de la següent manera.:

- Una persona de Sistemes i Comunicacions del SIC, per al manteniment de la xarxa, telefonia i altres serveis de comunicacions, en modalitat teletreball
- Una persona de suport a l'usuari del SIC, en modalitat teletreball
- Dues persones a l'estabulari que prestaran serveis alternativament i en sistema de torns.