



Universitat de Lleida
Vicerectorat d'Activitats Culturals
i Projecció Universitària

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 83
Fax +34 973 70 21 55
secretaria@vac.udl.cat
<http://www.udl.cat/organs/vicerectors/vac.html>

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ACTIVITATS CULTURALS PER A L'ANY 2011

1. OBJECTE

Oferir ajuts per promoure i col·laborar en l'organització d'activitats culturals en el si de la comunitat universitària de Lleida. L'objectiu prioritari és impulsar un programa d'activitats que faciliti la comunicació entre la Universitat i la societat que l'envolta, i alhora aportï elements diversos que enriqueixin la vida acadèmica.

2. REQUISITS PREVIS

Les sol·licituds presentades s'han d'atènyer a les bases establertes en aquesta convocatòria.

Les despeses fetes amb motiu de les diverses activitats culturals que es duguin a terme durant l'exercici pressupostari de 2011, han de poder ser acreditades documentalment en el transcurs de l'esmentat període. Sol·licitant-ho per escrit es pot prorrogar l'execució de la despesa prevista com a màxim un exercici pressupostari a partir de la concessió de l'ajut.

3. SOL·LICITANTS

Poden participar en aquesta convocatòria els centres, els departaments, el PDI i el PAS de la UdL.

4. DESPESES O FINANÇAMENT

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria s'hauran de destinar exclusivament a sufragar despeses relacionades amb l'organització, difusió i realització dels actes programats.

Resten explícitament exclosos de la convocatòria:

- a) Activitats i projectes que ja figurin en altres àmbits d'actuació universitària, com ara la docència, la recerca i l'esport.
- b) Despeses per a la inversió, reparació o compra de material inventariable, despeses de representació, protocol o viatges de l'organització de l'activitat.
- c) Actes de caràcter lúdic o festiu que es considerin sense incidència significativa en l'enriquiment de la vida cultural universitària.

5. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària, d'acord amb l'imprès normalitzat. Les sol·licituds s'hauran de presentar fins el 17 de gener de 2011.

6. DOCUMENTACIÓ

Per servir de base a l'avaluació, a més de les dades consignades a l'imprès normalitzat, les sol·licituds han d'anar acompanyades per duplicat de la documentació que es detalla a continuació, ordenada com s'indica:

- a) Memòria explicativa de l'activitat, justificant l'interès d'aquesta i els objectius que es pretenen assolir.
- b) Pressupost previst, detallant les despeses i els ingressos amb especificació del grau d'autofinançament, si s'escau.
- c) Si escau, nom de les entitats, institucions o empreses patrocinadores o col·laboradores, especificant el caràcter o quantia de l'ajut.

7. RESOLUCIÓ

Hi haurà un únic termini de resolució, que es farà públic durant el mes de febrer de 2011.

La resolució dels ajuts correspon a la Comissió de Cultura, i el Consell de Govern l'haurà de ratificar.

Per a la concessió dels ajuts es tindrà en compte:

- a) Importància i envergadura del projecte, tant pel que fa a la competència acreditada per la persona o el grup organitzador, com pel seu interès i projecció. Es prioritzaran especialment les activitats que transcendeixin l'estricta març del centre o departament organitzador i que tinguin incidència en el conjunt de l'àmbit universitari.
- b) Viabilitat i possibilitat de consolidació futura.
- c) Es consideraran prioritàriament les activitats pensades en el marc d'un projecte cultural global.
- d) Es valorarà la capacitat de generar ajuts externs, així com les relacions que s'estableixin amb altres institucions o entitats culturals.
- e) No es consideraran les propostes que signifiquin duplictat d'activitats en un mateix centre.
- f) Es valorarà especialment el nivell de compliment del programa presentat de cara a la renovació o ampliació d'ajuts concedits en altres convocatòries.

D'acord amb aquests criteris s'estableixen els següents barems i fórmules d'adjudicació dels ajuts:

- a) 1, 1,5 o 2,5 punts en funció si l'activitat va adreçada (majoritàriament) respectivament a un públic relacionat amb la titulació que l'ofereix, amb el centre, o bé a tothom en general.
- b) 0,5 o 1 punt si la proposta disposa de finançament extern no confirmat o confirmat, respectivament, ponderat per 0.5, 1, o 1.5 punts, si el finançament suposa el 25%, entre el 25 i el 50% i més del 50% del cost total de l'activitat respectivament.
- c) 1 punt si la proposta té una continuïtat temporal.

- Aplicar a aquests barems les fórmules següents:

a) Fórmula A. (Adjudicació provisional)

- $\text{Quantitat a adjudicar} \times \text{Quantitat sol·licitada} \times \text{Número de punts assolits} / \text{Suma total de quantitats sol·licitades}$

b) Eliminem les propostes les quals la quantia de la primera adjudicació no supera el 25% de la quantitat sol·licitada, i no disposen de finançament extern.

Amb les peticions restants fem una segona adjudicació en base a la fórmula B.

c) Fórmula B (adjudicació definitiva)

- $\text{Quantitat a adjudicar} \times \text{Quantitat adjudicada en la fórmula A} / \text{Suma total quantitats atorgades}$

8. JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

L'organització de l'activitat haurà de justificar a l'Àrea Econòmica, a través de la seua unitat estructural, les despeses cobertes per l'ajut. A més, s'haurà de fer arribar al Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària, una còpia del material documental i gràfic generat.

En tots els documents relacionats amb l'activitat subvencionada haurà de constar-hi la col·laboració del programa de suport a les activitats culturals, promogut pel Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària de la Universitat de Lleida.