

UdL ACOMPANYA - PROGRAMA NÈSTOR

Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat
Coordinació de Compromís Social, Igualtat
i Cooperació

Aprovat per l'Acord 265 del Consell de Govern de 17 de desembre de 2020

ÍNDEX

ÍNDEX	2
1. PRESENTACIÓ.....	3
2. FINALITAT.....	5
3. CONTINGUTS	5
4. MARC ORGANITZATIU	6
5. ESTRUCTURA.....	7
6. LA COORDINACIÓ A CADA CENTRE.....	12
7. AVALUACIÓ	13
8. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	15

1. PRESENTACIÓ

Des de fa anys les universitats han anat reforçant les accions adreçades a millorar el procés d'accés i adaptació dels estudiants de nou accés i l'orientació acadèmica i professional dels estudiants mitjançant un seguiment més personalitzat des de l'inici fins a la fi dels seus estudis. D'aquesta manera, el fet orientador cap a l'estudiant universitari s'ha anat configurant cada cop més com un servei essencial de les universitats. La Universitat de Lleida ha anat potenciant aquest concepte al llarg dels darrers anys d'acord amb les necessitats derivades dels canvis docents i acadèmics que s'han anat produint en el sistema. L'objectiu principal ha estat proporcionar els mecanismes d'adaptació adients per respondre a les noves exigències organitzatives de la Universitat, per tal de contribuir a una òptima orientació i atenció a l'estudiantat, així com a la millora de la qualitat universitària. En els darrers anys el Programa Nèstor ha estat el vehicle mitjançant el qual s'ha desenvolupat la tasca d'orientació i tutoria universitària als nostres estudiants.

A partir de l'experiència d'aquests anys, les reflexions i demandes dels principals actors del programa –decanats i direccions de centre, coordinadors del programa als centres, professorat i estudiantat–, hem considerat oportú modificar l'anterior pla amb l'objectiu de millorar-lo per fer-lo més eficaç i atractiu per a l'estudiantat. *UdL Acompanya - Programa Nèstor* pretén acompanyar i orientar els estudiants al llarg de la seua estada a la Universitat de Lleida, guiar-los per tal que el seu pas per la universitat sigui el màxim de profitós i agradable possible. Hem volgut mantenir el nom de *Nèstor*, ja que aquest va ser un personatge mitològic que, a la *Ilíada* i a l'*Odissea*, apareix com un vell savi, valent en el camp de batalla i, sobretot, excel·lent conseller.

Aquest acompanyament el fa un tutor o tutora, que és el mateix per a tots els estudiants de nou accés del grau, que els orientarà, informarà i acompanyarà en el seu procés formatiu. L'acció tutorial s'articula com un recurs perquè els estudiants puguin rebre una assistència personalitzada per tal de configurar millor el seu itinerari curricular i optimitzar el rendiment acadèmic, per aconseguir, d'aquesta manera, una formació integral. Igualment, la tutoria serveix per subministrar informacions i orientacions a la institució en forma de detecció de necessitats i d'identificació de punts febles i punts forts en qüestions acadèmiques i docents dels diferents estudis, que poden ser útils per als responsables acadèmics i de gestió.

I no podem obviar tampoc el fet que la tutoria contribueix a la millora de la imatge institucional, així com dels processos d'avaluació de la qualitat docent, que cada cop es més exigida i exigent, ja que es tracta d'una acció centrada en l'atenció i orientació estudiantil, una part nuclear de la nostra funció com a universitaris, sobretot atesos diversos aspectes que cal tenir presents en l'actual realitat universitària, com per exemple:

- a) L'heterogeneïtat de l'alumnat. L'estudiantat que accedeix a la universitat ha esdevingut de forma progressiva més divers: diferents indrets; pluralitat d'orígens ètnics i culturals; diversitat funcional; varietat en les edats i graus d'experiència; diversitat en l'orientació sexual, la identitat o expressió de gènere, o multiplicitat de procedències curriculars, entre altres. Aquesta diversitat és un factor que cal valorar i atendre degudament, atès que enriqueix al conjunt de la comunitat.
- b) La complexitat i varietat dels estudis. Els nous plans d'estudis i els canvis quasi permanents per exigències del sistema, l'increment de l'optativitat i matèries transversals, la diversificació de les vies d'accés i de sortida del sistema universitari, les noves formes d'ensenyament-aprenentatge (per exemple, les TIC), tot plegat, que en bona part pot ser estimulants, no deixa de contenir una certa indefinició que pot generar desorientació entre l'estudiantat.
- c) L'increment de les exigències pel que fa a competències professionals. Cada vegada més, en la nostra societat es fa necessària una formació en competències vàlides per a la inserció laboral i professional, com són el domini de terceres llengües, de destreses informàtiques o de les eines per a la cerca de feina, i també responsabilitat professional, treball en equip o capacitat de lideratge, entre altres.
- d) La situació d'emergència sanitària ha canviat tots els àmbits de la nostra vida i ha portat la universitat a adaptar-se a aquest nou context. Hem hagut de transformar completament els nostres hàbits de treball, els processos d'aprenentatge, la forma de relacionar-nos. Aquestes noves condicions d'aprenentatge han donat lloc a una transformació digital de l'ensenyament que ofereix nous reptes i oportunitats per a les universitats, a la vegada que demana un esforç i un compromís per part de tota la comunitat universitària.

Tot el que hem exposat ens ha fet introduir algunes novetats, com l'acció tutorial mitjançant un únic tutor o tutora a cada centre o la reestructuració dels diferents programes de l'anterior pla sota tres grans eixos que es desenvolupen a continuació. Hem volgut mantenir tots aquells aspectes del Pla integral de tutoria universitària Nèstor que han estat considerats vàlids al llarg dels darrers anys, així com incorporar-hi algunes noves accions adreçades a millorar-lo.

2. FINALITAT

La finalitat del programa és acompanyar i orientar els estudiants al llarg de la seua estada a la Universitat de Lleida. S'inicia el dia que comencen el primer curs del grau i finalitza quan acaben el darrer curs. Es tracta d'acompanyar i assessorar els i les estudiants al llarg del seu procés de formació integral, a través de l'orientació acadèmica, personal i professional, perquè puguin prendre decisions ben fonamentades al llarg de la seua carrera universitària, com a futurs professionals i com a ciutadans i ciutadanes.

Per tal de poder donar compliment a aquesta finalitat, es plantegen els objectius específics següents:

- a) Afavorir la integració a la universitat, a través d'una acollida adequada i eficaç.
- b) Optimitzar el procés d'aprenentatge.
- c) Impulsar el contacte entre iguals com a fórmula complementària del procés orientador.
- d) Facilitar l'orientació per a la formació posterior al grau i per a la inserció laboral.
- e) Potenciar l'assoliment del projecte formatiu personal i professional.

3. CONTINGUTS

El programa s'articula en tres eixos fonamentals que marquen els continguts per a les tasques d'acollida, orientació i assessorament que requereix l'estudiant. Els continguts de cada eix també estan determinats pel curs en el qual es desenvolupa l'acompanyament i per les especificitats de cada centre.

l) **Accions d'acollida, formatives i informatives:** comprèn activitats en cadascun dels cursos acadèmics que componen la titulació. La informació es fa arribar als estudiants de forma progressiva a mesura que la necessiten i perquè els resulti més útil en funció de l'etapa de la formació en la qual es troben.

Com a proposta, i amb la temporalitat més adient segons els estudis, es preveuen les activitats següents:

Curs	Semestre	Activitats
1	Primer	· Jornades d'acollida
2	Primer	· Sessió formativa sobre mobilitat intencional: Erasmus, mobilitat pròpia de la UdL...
3	Primer o segon	· Sessió informativa sobre pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars
4	Primer	· Sessió formativa sobre com fer el TFG o TFM · Jornada d'Orientació Professional · Sessió informativa sobre la plataforma UdLTreball Job Teaser
4	Segon	· Sessió formativa sobre ètica professional

Es tracta d'una proposta d'activitats que pot ampliar-se amb altres activitats formatives i informatives relacionades amb l'orientació i l'assessorament i que cada centre (escola o facultat) pot articular i modificar en funció de les seues especificitats:

- l'orientació personal: la reducció de l'ansietat davant situacions d'estrès, les relacions interpersonals, la comunicació assertiva, autoconeixement i autoestima, o valors i actituds positives;
- l'orientació professional: competències professionals per a la inserció laboral, estudis de postgrau oficials (màster i doctorat), formació contínua, mobilitat per a postgraduats, etc.;
- l'orientació acadèmica: beques i ajudes per a l'estudiantat, estudi i aprenentatge eficaç.

II) **Orientació i assessorament:** el programa ofereix a l'estudiant que ho necessita assessorament, o derivació als recursos establerts per la UdL, en els àmbits acadèmic, professional i personal.

- Els coordinadors/es del programa són els referents als centres, assumeixen la funció de tutoria, i els estudiants s'hi poden dirigir quan necessitin orientació en algun àmbit.
- Atenció a la diversitat funcional. La UdL, a través del programa UdLxTothom, destina a cada centre una persona de referència per els estudiants amb diversitat funcional: responsable d'atenció a la inclusió al centre (RAIC). Els i les RAIC, amb el suport del programa UdLxTothom, orienten de manera personalitzada l'estudiant per facilitar-li la integració a la universitat, l'autonomia i el desenvolupament acadèmic.

III) **Mentories:** es pretén que estudiants de cursos superiors ajudin estudiants de nou accés en la seua orientació integral.

4. MARC ORGANITZATIU

UdL Acompanya - Programa Nèstor depèn del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, que n'estableix el marc general. Un/a docent adjunt/a al vicerector o vicerectora en fa la coordinació general. Per la seua banda, els centres (facultats i escoles) impulsen i apliquen les iniciatives generals d'aquest acompanyament d'acord, però, amb les característiques específiques de cada centre i de cada titulació.

Així, l'estructura organitzativa que té la responsabilitat d'aplicar coordinadament el programa compta, a més de la responsabilitat de l'àmbit del Vicerectorat, amb un coordinador o coordinadora a cada centre, que té la col·laboració de la direcció, dels caps d'estudis i, especialment, dels coordinadors de les titulacions. També té la col·laboració de la Coordinació de Compromís Social, Igualtat i Cooperació i de la

persona responsable del programa UdLxTothom. Aquesta coordinació s'ha de produir a través dels mecanismes de comunicació que es considerin adients per tal d'assolir els millors resultats del programa en benefici de l'estudiantat i per contribuir alhora als processos de millora de la qualitat dels ensenyaments.

El programa incorpora un altre agent: els estudiants mentors. Aquesta figura, a la qual dediquem un apartat especial en aquest document, constitueix un dels eixos principals del programa. I cada centre el podrà aplicar d'acord amb les seues necessitats.

Així mateix, la participació dels consells de l'estudiantat (central i de cada centre) i dels delegats de curs i/o grup serà fonamental per a la bona marxa del programa. És obvi que l'estudiantat constitueix una font d'informació permanent per a la millora contínua del sistema, i en el cas de l'acció tutorial encara és més evident.

Dues vegades a l'any, com a mínim, s'ha de reunir el vicerector o vicerectora amb competències en temes d'estudiantat, amb els coordinadors i coordinadores del programa de cada centre, amb el coordinador o coordinadora general del programa i dos representants del Consell de l'Estudiantat. L'objectiu de la reunió és analitzar el desenvolupament del programa, d'acord amb el que s'estableix en aquest document, i revisar els aspectes susceptibles de millora.

5. ESTRUCTURA

D'acord amb els objectius d'UdL Acompanya - Programa Nèstor, la seua estructura es configura en quatre àmbits d'actuació definits al voltant de tres eixos.

EIX 1: ACCIONS D'ACOLLIDA, FORMATIVES I INFORMATIVES

5.1. JORNADES D'ACOLLIDA

És important que els estudiants de nou accés coneguin des del primer moment el marc acadèmic en el qual s'hauran de moure durant, com a mínim, els quatre cursos següents a la seua incorporació. Per aquest motiu, cal articular activitats informatives adreçades a fer-los més fàcil l'arribada, per salvar els obstacles que es puguin trobar i augmentar la seua autonomia. Amb aquesta finalitat es duen a terme les jornades d'acollida, que desenvolupen les accions següents:

- a) Presentar als estudiants l'estructura de la Universitat i de cadascun dels centres, així com els plans d'estudis, els serveis i els principals recursos al seu abast.
- b) Introduir-los en algunes de les competències transversals més generals i bàsiques, com les eines del Campus Virtual o els recursos bibliogràfics.

- c) Presentar-los el seu tutor acadèmic o tutora acadèmica i establir contactes amb els seus nous companys.

L'acolliment es considera una bona pràctica que correspon a cada centre, el qual s'encarrega d'organitzar els dies d'acord amb les seues necessitats i amb la dels seus estudiants. Per tant, els responsables de les jornades d'acollida són els coordinadors/es dels centres, que tenen la col·laboració dels respectius deganats o direccions, així com la del Vicerectorat, que posa a la seua disposició eines d'abast general (per exemple, vídeos de presentació de serveis) i tot el suport que es consideri necessari.

Les jornades d'acollida es fan, segons el centre, el primer dia o els primers dos dies de la setmana en què s'inicia el curs, i permeten a l'estudiant fer una primera presa de contacte amb la Universitat i els qui seran els seus companys a partir d'aquell moment. La durada, la distribució horària i el contingut de les jornades el decideix cada centre, respectant els continguts comuns mínims que s'estableixin. Durant el dia o els dies de l'acollida es duen a terme sessions informatives en les quals es presenten els serveis i es donen a conèixer la Universitat i els estudis corresponents.

Altres activitats de caràcter més lúdic o festiu s'organitzen amb la finalitat d'apropar els estudiants, forans o autòctons, a la ciutat, a la seua cultura i a les organitzacions juvenils, i, sobretot, per afavorir el coneixement mutu i fomentar el sentit d'identitat com a promoció.

5.2. TALLERS

Els tallers s'ofereixen com un recurs a partir del qual els estudiants poden tenir l'oportunitat d'aprofundir en temàtiques importants per a la seua formació que no es tracten en els graus. L'objectiu d'aquests tallers és, doncs, facilitar als estudiants els instruments bàsics que els puguin servir per desenvolupar les competències transversals genèriques al llarg de la seua carrera universitària, així com aquelles altres que tinguin un desenvolupament específic en el posterior exercici de la seua professió.

Des del Vicerectorat es proposa un conjunt d'activitats adreçades a cada curs, però cada centre també pot organitzar tallers de temàtica bàsicament transversal, tenint en compte l'heterogeneïtat de l'alumnat, la complexitat de l'aprenentatge i les exigències del mercat de treball. Aquests tallers, que es fan amb la confirmació prèvia de l'assistència, són gratuïts per als alumnes i serveixen per ajudar-los en la seua formació.

Els tallers els poden proposar tant els alumnes, al llarg de tot el període acadèmic, com els coordinadors del programa dels centres. Aquests són els responsables de l'acceptació, programació i organització, amb la conformitat pressupostària de la coordinació general del programa.

Segons les característiques i/o objectius dels tallers, aquests es poden oferir a tots els estudiants d'un centre o només a una part. Per tal d'assegurar l'assistència d'un mínim d'estudiants als tallers i que s'aprofitin plenament, es demana prèviament als alumnes el compromís i la confirmació d'assistència. Aquests tallers no s'han de confondre amb les matèries transversals que els alumnes han de cursar al llarg dels seus estudis; se'n diferencien perquè els tallers es proposen des del Vicerectorat, els centres o els estudiants en funció de les necessitats observades en el conjunt dels estudiants tutoritzats, s'ofereixen gratuïtament durant els seus estudis i no consten en l'expedient acadèmic.

EIX 2: ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT

5.3. TUTORIES

5.3.1. Definició

Els coordinadors i les coordinadores d'UdL Acompanya - Programa Nèstor de cada centre són les persones encarregades d'aquestes tutories. Consisteixen en reunions en les quals els estudiants i el tutors es relacionen mútuament: els primers poden resoldre els seus dubtes i els segons els donen suport i orientació. L'objectiu que es pretén aconseguir amb aquesta eina és posar a disposició de cada estudiant la figura referent d'un tutor o tutora per tal que pugui obtenir informació, orientació i assessorament durant tota l'estada a la Universitat de Lleida.

En les jornades d'acollida els coordinadors de cada centre presenten als estudiants el programa UdL Acompanya i esdevenen la figura de referència durant tota l'estada a través d'aquestes tutories de caràcter voluntari per a l'estudiant.

A diferència de la tutoria en els nivells educatius bàsics, l'orientació integral i la tutoria universitària són més un servei a disposició de l'estudiant que un requisit ineludible. Persegueix l'ús adequat dels diferents recursos curriculars i extracurriculars, així com la integració activa de l'estudiant a la institució, no tan sols perquè afavoreix la seua formació, d'una manera crítica i constructiva, sinó també perquè estimula la implicació i participació en tots els nivells organitzatius.

5.3.2. Tipologia

Les tutories poden ser de diversos tipus:

- a) Individuals: principalment, les tutories es fan de manera individual. Quan és convenient l'orientació individual, l'estudiant contacta amb el tutor o tutora quan ho creu necessari, sia de manera presencial sia per qualsevol altre mitjà.

b) Grupals: el contingut d'aquestes reunions és bàsicament formatiu. Es planteja una primera tutoria grupal que es fa en el marc de les jornades d'acollida a l'inici de curs, i després sempre que es cregui necessari a criteri del tutor o tutora i/o dels alumnes. Aquest tipus de tutories té la funció de resoldre aquelles qüestions que puguin interessar un grup ampli d'alumnes. La primera té el valor afegit que permet un primer contacte entre estudiants i tutors.

5.3.3. Funcions del tutor o tutora

Les funcions del tutor o tutora són:

- Donar-se a conèixer als estudiants i convocar o facilitar reunions a través del Campus Virtual o qualsevol altre canal de comunicació.
- Informar sobre les característiques i serveis que ofereix la Universitat.
- Conèixer les prestacions i serveis universitaris per als estudiants, per tal de poder informar i dirigir adequadament l'estudiant davant qualsevol necessitat.
- Escoltar, informar i orientar els estudiants en les consultes d'àmbit acadèmic, personal i professional.
- Identificar aspectes que perjudiquin el rendiment acadèmic dels estudiants i derivar-los als serveis corresponents.
- Recollir i canalitzar les necessitats detectades entre els estudiants o les demandes d'aquests pel que fa a l'oferta de tallers que s'han d'implementar.

5.3.4. Continguts que s'han de tractar en la tutoria

En coherència amb les funcions descrites, els continguts de la tutoria han de ser:

- Informació o canalització als diversos serveis que ofereix la Universitat: Institut de Llengües i Escola d'Idiomes, Informació i Orientació Universitària (IOU), Esports, Cultura, allotjament, cessió de bicicletes, Servei d'Atenció Psicològica, programes de mobilitat, programa UdLxTothom per a estudiants amb discapacitat i/o necessitats educatives especials, pla d'ocupabilitat UdLTreball.
- Informació i assessorament de les diverses convocatòries de beques i ajuts a l'estudiantat i canalització als serveis corresponents.
- Orientació i assessorament sobre el pla d'estudis en general i específicament sobre l'elecció d'optativitat i matèria transversal, i tot allò que afecti el pràcticum i l'organització de les titulacions pel que fa a horaris, prerequisits, etc.
- Temes propis de les sessions formatives i informatives que es facin durant el curs als diferents centres: informació de les previstes durant el curs, valoració de les fetes i detecció de necessitats.

- Informació o redirecció a les fonts d'informació pròpies d'estudis de postgrau (màster i doctorat).
- Els assumptes més personals, si l'estudiant ho demana, s'han d'intentar tractar des de la tutoria sempre que sigui possible; en cas contrari, s'han de derivar al servei o professional corresponent que pugui donar una ajuda més concreta i d'acord amb les possibles necessitats de l'estudiant.

EIX 3: MENTORIES

5.4. MENTORIES

5.4.1. Definició

La mentoria consisteix en un sistema de tutories entre companys de la titulació, en el qual hi ha estudiants que, a partir de la seua experiència, ajuden els seus companys de cursos inferiors a resoldre les dificultats i problemes que els puguin sorgir al llarg del curs.

Així doncs, la mentoria permet que una persona amb experiència n'acompanyi una altra a aconseguir les metes o propòsits d'aquesta i a cultivar les seues habilitats i competències a través d'una sèrie de contactes (converses, reunions, activitats d'aprenentatge...). És important destacar que el procés de mentoria brinda l'oportunitat de tenir una experiència compartida, en què les dues persones aprenen mútuament i s'estableix una relació d'ajuda entre iguals. Els aprenentatges són compartits i els beneficis són mutus, ja que no hi ha una relació de superioritat entre mentors i mentoritzats.

5.4.2. Participants

- a) Els estudiants mentors són els estudiants d'un curs superior que faciliten, acompanyen i afavoreixen la resolució de necessitats i el desenvolupament d'estudiants de cursos inferiors. Se situen en posició d'igualtat i d'acceptació de l'altre, per tal que esdevingui una relació entre iguals amb la fita d'acompanyar els mentoritzats al llarg del seu recorregut universitari. Aquests estudiants han de tenir competències com ara compromís; capacitat per ajudar, orientar i assessorar; habilitats personals per a la comunicació com l'empatia i l'escolta activa, i també per a la resolució de conflictes i la presa de decisions; inducció a la reflexió positiva, i predisposició a l'aprenentatge mutu.

La col·laboració dels estudiants mentors en aquest programa es considera com una activitat de participació i representació estudiantil, i, per tant, tenen dret a l'obtenció de crèdits de matèria transversal per aquest

concepte. El curs de mentories dona dret a 1,5 crèdits de matèria transversal si només es fa el curs i a 3 crèdits si, juntament amb el curs, es participa com estudiant mentor al centre corresponent.

El Vicerectorat i els centres col·laboren per proporcionar la formació específica i necessària als estudiants mentors per tal que puguin desenvolupar la seua tasca de la millor manera possible.

- b) Els estudiants mentoritzats són els estudiants de nou ingrés, o d'altres cursos, que demanen una orientació, acompanyament o ajuda en la seua integració a la vida universitària. Solen ser estudiants amb una visió positiva de si mateixos, amb habilitats socials i interpersonals, conscients de la seua situació i flexibles i oberts davant l'aprenentatge i l'adaptació.
- c) Els professors coordinadors comparteixen el mateix context que els estudiants i desenvolupen les tasques de coordinació, supervisió i contacte directe entre mentors i mentoritzats, però no són els qui orienten els mentoritzats, sinó que aquesta és la tasca dels mentors. La tasca dels professors coordinadors consisteix a coordinar l'actuació, com a màxims responsables del procés, a assessorar els mentors quan aquests ho necessitin i a observar que els objectius de l'actuació s'acompleixin.

5.4.3. Organització de les mentories a cada centre

Atès que cada centre de la UdL presenta especificitats per raó dels seus àmbits de coneixement i, sobretot, de les titulacions que imparteix, cada centre pot organitzar les mentories corresponents a partir dels principis exposats en els punts 5.4.1 i 5.4.2, però també d'acord amb la seua idiosincrasia i, per tant, aplicant el format i els requisits del programa que consideri més adients.

6. LA COORDINACIÓ A CADA CENTRE

A cada centre de la UdL hi ha d'haver un coordinador o coordinadora d'UdL Acompanya - Programa Nèstor, que en tindrà la màxima responsabilitat. El nomenament d'aquesta figura és responsabilitat del degà o degana o el director o directora del centre.

Les funcions assignades al coordinador o coordinadora del programa a cada centre són:

- a) Organitzar les jornades d'acollida del centre en coordinació amb el deganat o la direcció i sota les orientacions generals de la coordinació general del programa.

- b) Organitzar i planificar les activitats de formació i/o informació en coordinació amb el deganat o la direcció, d'acord amb el marc establert en aquest document i en col·laboració amb la coordinació general del programa.
- c) Orientar i assessorar els estudiants al llarg del seu procés d'aprenentatge.
- d) Donar-se a conèixer i presentar UdL Acompanya - Programa Nèstor als estudiants durant les jornades d'acollida.
- e) Donar a conèixer a l'estudiantat el programa de mentories i el seu coordinador o coordinadora.
- f) Fer un seguiment i valoració del programa mitjançant un qüestionari que elaborarà el coordinador o coordinadora general del programa en què també es podran incloure propostes de millora.
- g) Donar suport a les mentories en la seua organització i desenvolupament.
- h) Promoure, gestionar i planificar la realització d'activitats que puguin interessar més als estudiants.

La tasca del coordinador o coordinadora del programa de cada centre és reconeguda en l'avaluació per a l'adjudicació del tram docent addicional, també amb un punt de gestió per als trams de gestió i d'acord amb el que estableixin les normatives o plans aprovats per la UdL que en facin referència expressa.

7. AVALUACIÓ

L'avaluació, que és important en qualsevol procés o projecte, en aquest cas ha de permetre prendre decisions adreçades a la millora de la qualitat del disseny i de l'execució del programa, alhora que ha de servir també per ajustar les actuacions a les necessitats del procés formatiu. És a dir, a nivell general de la UdL ha de facilitar la identificació de les necessitats de l'estudiant, la millora de l'estructura organitzativa dels estudis, l'optimització dels recursos i la projecció pública de la institució. Així mateix, no es pot obviar que l'avaluació aportarà el retorn necessari sobre l'aplicació del programa, per la qual cosa s'ha de centrar en els elements que l'integren. Tot seguit s'exposen els instruments de recollida d'informació per a l'avaluació de cadascun dels eixos d'UdL Acompanya - Programa Nèstor.

7.1. Accions d'acollida, formatives i informatives

L'avaluació d'aquest eix s'ha de dur a terme a partir de dos indicadors:

- a) *Valoració de les jornades d'acollida*

Serveix per conèixer el grau de satisfacció i aprofitament dels alumnes amb relació a les diferents activitats organitzades durant les jornades. L'avaluació ha de ser igual per a tots els centres, tot i que es dona llibertat per incloure-hi altres ítems.

L'avaluació s'ha de fer en l'última sessió informativa de cada centre/titulació, administrada sota la responsabilitat dels coordinadors, els quals l'hauran de fer arribar al coordinador o coordinadora general d'UdL Acompanya - Programa Nèstor.

S'ha de recollir informació relativa a la satisfacció respecte de la informació prèvia rebuda, l'adequació de la durada del programa de les jornades i el grau d'utilitat de les explicacions rebudes, entre altres.

b) Valoració de les accions formatives

Els coordinadors de centre són els encarregats d'avaluar l'aprofitament i satisfacció dels alumnes sobre les diferents sessions de formació realitzades a proposta del Vicerectorat, del centre o per iniciativa dels estudiants mateixos. S'ha de fer un cop finalitzades les sessions, tant a estudiants com a formadors, mitjançant un qüestionari específic.

7.2. Orientació i assessorament

L'avaluació s'ha de fer en finalitzar el curs acadèmic, mitjançant una enquesta que administrerà el coordinador o coordinadora general del programa adreçada als coordinadors de centre amb preguntes sobre el funcionament del programa i propostes de millora. Les informacions principals que ha de recollir són la quantitat aproximada d'alumnes que s'han tutoritzat, els motius de consulta i el grau de resolució, i el desenvolupament de les sessions formatives, sempre en termes generals.

7.3. Mentories

L'avaluació d'aquest tercer eix serveix per conèixer el grau de satisfacció dels diferents integrants que participen en el programa. Les avaluacions tenen com a finalitat fer una valoració general de les mentories, i per aquest motiu el cos de l'avaluació ha de ser igual per a tots els centres, tot i que es dona llibertat per incloure-hi més ítems.

L'avaluació s'ha de fer en l'última sessió o reunió de cada centre o de cada titulació, administrada sota la responsabilitat dels coordinadors, els quals l'hauran de fer arribar al coordinador o coordinadora general d'UdL Acompanya - Programa Nèstor.

S'ha de recollir informació relativa a la satisfacció del programa amb qüestionaris adreçats als estudiants mentoritzats i als estudiants mentors.

8. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest programa, aprovat en l'Acord núm. XXX del Consell de Govern del XX de desembre de 2020 deixa sense efecte l'anterior Programa Nèstor de tutoria i orientació universitària de la UdL, aprovat per l'Acord 153/2012 del Consell de Govern de 27 de juny de 2012, modificat per l'Acord 213/2017 Consell de Govern de 19 de juliol de 2017.