

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONCURS OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE L'EDIFICI PER R+D+I- MÒDUL 5B- AL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Expedient número 2008/OBR- 3

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Règim jurídic del contracte

1.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel Quadre de característiques que s'adjunta en l'ANNEX 1 i el projecte que serveix de base al contracte.

1.2 Els plànols, plecs de prescripcions tècniques, quadres de preus del projecte i la memòria descriptiva tindran caràcter contractual i per tant l'adjudicatari haurà de donar-los la seva conformitat en l'acte de formalització del contracte.

1.3 Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament al Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (a partir d'ara TRLCAP) aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00), el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (a partir d'ara RGLCAP) i al Decret 3854/1970, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Plec de clàusules administratives generals per a la Contractació d'obres de l'estat (a partir d'ara PCAGOE), en tot allò que no contradiguin el TRLCAP. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

2. Objecte del contracte

2.1 L'objecte del contracte és la realització de les obres que comprèn el projecte designat a l'apartat A del Quadre de característiques especificat com a **Edifici R+D+I- Mòdul 5B- al Campus d'ETSEA de la Universitat de Lleida (a partir d'ara UdL).**

2.2 Quan l'objecte del contracte admeti fraccionament podrà preveure's la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. Si és el cas, la identificació de l'objecte parcial d'aquests lots s'esmenta, també a l'apartat A del Quadre de característiques .

3. Pressupost de licitació

3.1 L'import del pressupost màxim de licitació formulat per la UdL és el que figura a l'apartat B del Quadre de característiques . Aquest pressupost inclou l'import dels impostos corresponents, especialment l'IVA.

3.2 Quan es prevegi el fraccionament de l'objecte del contracte, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'apartat B del Quadre de característiques .

4. Existència de crèdit

4.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per al pagament de les obres que són objecte d'aquest contracte, llevat que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució. En aquest cas l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Si aquesta circumstància es dona, s'indicarà en l'apartat C del Quadre de característiques.

4.2 La partida pressupostària designada per a efectuar els càrrecs per aquesta contractació consta en l'apartat C del Quadre de característiques .

4.3 A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat per la UdL compren totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada, les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i direcció de les obres i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'impostos i llicències, tant municipals, provincials i estatals.

4.4 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i, d'acord amb el que estableix l'article 36 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i disposicions complementàries, s'autoritzi la despesa d'abast plurianual per part de l'òrgan corresponent de la UdL, qui es reserva el dret d'ajustar l'aplicació de la baixa a les diferents anualitats. Es farà constar a l'apartat D del Quadre de característiques .

4.5 El pressupost per aquesta contractació està finançat pel Ministerio de Educación y Ciencia, dins del "Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2004-2007".

5. Termini d'execució de les obres

5.1 El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat E del Quadre de característiques que s'adjunta i començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig d'acord amb el que estableix l'article 142 TRLCAP. Així, la comprovació del replantejament (fet prèviament a la licitació) no podrà ser en un termini superior a un mes des de la data de formalització del contracte.

5.2 Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al projecte i a les instruccions que respecte d'aquest doni el tècnic representant de la UdL.

6. Capacitat per contractar

6.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte amb la UdL les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 15 del TRLCAP, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 20 de la mateixa Llei i acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

6.2 Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea hauran de complir a més, els requisits de l'article 23 TRLCAP i en concret hauran de tenir oberta sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

6.3 La UdL pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la UdL i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, havent d'indicar, en document privat, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant la UdL (art. 24 RGLCAP). El document citat haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

6.4 La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada per ell mateix de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de què reuneix totes i cadascuna de las condicions exigides per a contraure amb la UdL.

II. REQUISITS PER A LA LICITACIÓ I PER A L'ADJUDICACIÓ

7. Classificació del contractista

7.1 La classificació s'haurà d'acreditar quan el pressupost de licitació sigui igual o superior a 120.202,42 EUR, mitjançant l'aportació del certificat corresponent o bé una còpia legitimada notarialment.

7.2 A aquest efecte, el contractista haurà d'estar en possessió de la classificació que, si escau, s'estableixi a l'apartat F del Quadre de característiques, i que serà expedida pel Registre oficial de contractistes del Ministerio de Economía y Hacienda o, en el seu cas, pel Registre oficial de contractistes de la Generalitat de Catalunya, que habiliti per contractar les obres dels grups que per aquesta contractació es demana.

7.3 Pel que fa a les empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu serà suficient o bé que gaudeixin de certificat de classificació o similar expedit per l'Estat al qual pertanyen (article 25 i 26 TRLCAP) o bé que acreditin la solvència econòmica i financera, tècnica o professional d'acord amb els articles 16, 17 i 19 TRLCAP i la seva inscripció en el Registre a què es refereix l'article 20.i del TRLCAP, sense perjudici de l'establert en l'article 79 del TRLCAP.

8. Acreditació de la solvència

8.1 Quan el pressupost de contracte sigui inferior a 120.202,42 EUR, les empreses licitadores hauran de justificar la solvència econòmica, financera i tècnica en la forma que s'estableixi i que serà d'acord amb els articles 15, 16 i 17 TRLCAP. De qualsevol manera, s'indicarà en l'apartat F del Quadre de característiques.

8.2 Les persones jurídiques dominants d'un grup de societats podran acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les previsions de l'article 15.1 TRLCAP, a banda del que estableix el TRLCAP en matèria de classificació empresarial i d'acord amb el que s'indiqui en el Quadre de característiques.

9. Procediment i criteris d'adjudicació

9.1 Aquesta obra s'adjudicarà pel procediment obert i forma de concurs, previst i regulat als articles 70, 71 i 73 a 81 i 85 a 90 TRLCAP, amb tramitació ordinària.

9.2 L'òrgan de contractació adjudicarà l'execució de les obres objecte d'aquest contracte al licitador que, d'acord amb l'article 86 TRLCAP, en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a l'ANNEX 2 sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert.

9.3 Els licitadors que acreditin un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% del total en plantilla, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris d'adjudicació.

10. Presentació de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en sobre tancat en el lloc i fins la data que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es podran presentar les ofertes per correu. En aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la **tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació mitjançant la remissió del document de "Sol·licitud de participació" (ANNEX 3) degudament emplenat i segellat per l'Oficina de correus al número de Fax 973 70 22 36 a l'atenció de la Secció de Contractació abans del dia i l'hora de final de presentació d'ofertes**. En cas que després de 10 dies naturals des del final del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició, enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa.

10.2 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.3 Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de clàusules.

10.4 Els licitadors hauran de presentar a l'oficina del Registre General de la UdL (Plaça de Víctor Siurana, 1 de Lleida), una sol·licitud de participació (ANNEX 3) acompanyant les proposicions. Aquestes es presentaran en dos sobres tancats en què s'ha de fer constar la denominació del concurs (apartat A del Quadre de característiques com a Objecte), el nom i dades del licitador i la signatura de la persona que, d'acord amb els poders, presenta la proposició.

10.5 Els sobres hauran d'incloure la següent documentació:

Sobre "A": DOCUMENTACIÓ GENERAL

Contingut del sobre, d'acord amb l'establert als articles 15 i 79 del TRLCAP, els licitadors hauran de presentar els següents documents:

(Quan no es digui el contrari, els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració)

1.- *Relació de tota la documentació presentada en aquest Sobre, d'acord amb el que fixa el RGLCAP en el seu article 67.h*

2.- *Acreditació de la personalitat del licitador (presentar el que correspongui):*

2.A: En el cas de persones físiques:

- Còpia del *Document Nacional d'Identitat* de la persona signant de l'oferta, no caducat.

- Còpia de l'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i de l'últim rebut, si escau. Per aquelles persones l'import de la xifra de negocis de les quals sigui inferior a 1.000.000 €, model 201 d'ingrés o devolució de l'impost de societats.

2.B.1: En el cas de persones jurídiques

- a) *Esriptura*, còpia autenticada i inscrita en el Registre Mercantil, o en el que li sigui equivalent del país que correspongui, de:
 - . *Constitució de la Societat* i, en el seu cas, de les modificacions d'estatuts que s'hagin produït.
 - . *Atorgament de poders de la persona signant de l'oferta*, degudament verificats per la UdL.
 - . *Certificació del Registre Mercantil on s'acrediti que no existeix cap inscripció posterior* a la de l'escriptura d'apoderament que modifiqui el seu contingut, o bé nota simple o informativa emesa pel Registre Mercantil que ha de transcriure la inscripció de l'escriptura d'apoderament vigent, és a dir, l'apoderament en si i les possibles ampliacions posteriors que hi hagi hagut.
- b) Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat (*DNI*) de la persona signant de l'oferta (qui tingui poders) i còpia autèntica del Número de Identificació Fiscal de la persona Jurídica (*NIF*).

2.B.2: En el cas de persones jurídiques que vulguin constituir-se en UTE, s'estarà a l'indicat en el punt anterior (2.B.1) i al que estableix el TRLCAP en el seu article 24 i el que determina l'article 24 del RGLCAP (hauran d'aportar el compromís de constituir-se en UTE si són adjudicatàries).

2.C: Per a empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea,

- a) Podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació del certificat de la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu, o en el seu cas, la certificació requerida en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- b) Caldrà que presentin la *Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols* de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador, d'acord amb l'establert a l'article 79.2.d) del TRLCAP.

2.D: Per a les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea,

- a) Hauran d'adjuntar una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent acreditativa de la seva capacitat d'obrar, i informe de la mateixa representació diplomàtica assegurant que l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració de manera substancialment anàloga.
S'exceptua de la presentació de l'informe de reciprocitat a què fa referència l'apartat anterior a les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.
A més, cal que les empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre mercantil.
- b) Caldrà que presentin la *Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols* de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador, d'acord amb l'establert a l'article 79.2.d) del TRLCAP.

3. *Declaració responsable de no incompatibilitat ni incapacitat i acceptació dels plecs*, signada pel licitador, segons el model inclòs en aquest Plec (ANNEX 4 d'aquest plec de clàusules administratives).

4. Document de fitxa de dades (ANNEX 5-2).

5. A banda de la classificació demanada i com a justificació de la solvència tècnica del licitador, aquest haurà d'aportar tots aquells documents:

- a) *Declaració del volum mitjà dels principals treballs executats per aquesta empresa i que tinguin a veure amb l'objecte del contracte durant els cinc darrers anys (2003-2004-2005-2006-2007), desglossant els conceptes: obres pública i privada.*
El volum mitjà es presentarà indicant clarament la xifra mitja corresponent a edificació pública i privada i la xifra mitja total de l'edificació que correspon a la suma d'edificació pública i d'edificació privada
- b) El *volum d'obra contractada* per aquesta empresa en la data de la convocatòria del concurs obert, *per executar*, desglossant en els conceptes: obres d'instal·lacions pública i privada.

Es consideraran obres de la mateixa naturalesa aquelles de característiques constructives similars i que els imports totals de les quals, degudament actualitzats, igualin o bé superin el pressupost de licitació del present concurs obert. L'import total no es podrà acreditar amb més de dues obres.

Universitat de Lleida

6. *Certificat de classificació adequada i suficient*, d'acord amb el que estableixi l'apartat F del Quadre de característiques o còpia legitimada notarialment. Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació hauran d'acreditar cada un d'ells la corresponent classificació o solvència tal com disposa l'article 24.2 TRLCAP i article 52 del RGLCAP (pel que fa a la justificació i/o possible acumulació).
7. *Informe d'institucions financeres o presentació dels comptes anuals dels tres últims exercicis*, com a manera d'acreditar la solvència financera.
8. *Relació nominal de l'equip tècnic*. Referències i antecedents de l'empresa, responsables tècnics, personal al front de l'obra amb la seva titulació (nom, obres similars realitzades al seu càrrec).
9. Quan així es determini a l'apartat G del Quadre de característiques, *resguard acreditatiu de la garantia provisional* d'un 2% del pressupost de licitació.
10. La documentació exigida per a aquesta fase pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals i que figura relacionada en l'ANNEX 6 (apartats a i b) d'aquest plec de clàusules administratives.
11. *Documentació acreditativa*, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors *discapacitats* no inferior al 2% del total en plantilla

Sobre "B": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

Documents que contindrà aquest sobre:

- 1.- **Oferta econòmica** segons el model que s'adjunta com a ANNEX 5-1. En l'import d'aquesta s'entendran compresos a tots els efectes, els impostos de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte i en particular l'IVA.
- 2.- **Memòria explicativa de la proposició presentada** (s'estarà al que s'indica en l'apartat A de l'ANNEX 2) en relació al contingut del projecte i que servirà com a base per aplicar els criteris d'adjudicació que figuren en el mateix ANNEX 2 apartat B, és a dir:
 - 2.1 Programa de construcció
 - 2.2 Document de compromís pel qual el licitador designarà un cap d'obra (nom i titulació), que hi estigui adscrit i amb capacitat suficient per representar-la en allò que afecti a l'exercici de l'obra, amb dedicació permanent a la mateixa .
 - 2.3 Justificació de la reducció de termini (si escau).
 - 2.4 Justificació explícita de l'anàlisi i coneixement de les diferents partides del projecte (proposta d'organització dels recursos assignats a l'obra i estudi de la viabilitat de les diferents partides).
- 3.- **Proposta de subcontractació**, en la qual el contractista farà constar el nom de l'empresa, els capítols de subcontractació, i l'import de les partides subcontractades, que en cap cas podran excedir del percentatge que s'estableix a l'apartat H del Quadre de característiques. Aquesta relació tindrà caràcter vinculant per l'adjudicatari i no podrà modificar-se sense autorització de la propietat. En la subcontractació s'aplicarà la Llei 32/2006.
- 5.- **Relació que contingui el personal que treballarà a l'obra**, llevat dels que s'incorporin amb posterioritat al seu inici per necessitats operatives. Especificant la dedicació del personal responsable de l'obra, la formació i/o titulació en relació a la idoneïtat concreta de l'obra a executar.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-la.

Només es podrà presentar una única proposició i no s'acceptarà variants. En cas que l'òrgan de contractació admeti la presentació de variants o alternatives sobre els termes o condicions d'execució del contracte, aquesta possibilitat es recollirà a l'anunci de licitació i en el model d'oferta econòmica de l'esmentat annex. Si una empresa licitadora presenta proposicions simultànies, quan aquesta possibilitat no sigui admesa, es desestimaran totes les que l'empresa en qüestió hagi presentat.

En el supòsit que no s'admetin variants, seleccionada l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra, seran els del projecte aprovat base de licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no serà superior a la unitat. Aquest coeficient es deduirà dividint l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari de l'obra, pel pressupost d'execució per contracta que figurei en la resolució aprovatòria del citat projecte.

La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri, portarà, com a mínim, a què aquell criteri obtingui zero punts

11. Tràmit i resolució del concurs

11.1 La tramitació del present concurs correspondrà a la Mesa de contractació integrada pels membres que figuren en el Quadre de característiques, apartat M.

11.2 La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

11.3 Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa procedirà, en sessió privada, a l'obertura dels sobres A (documentació general), als efectes de qualificar la documentació general presentada pels concursants.

11.4 Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres, certificant-se la relació dels documents que en els mateixos es continguin.

11.5 Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats, si així ho creu convenient, per a què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.

11.6 En el lloc i hora que s'indicarà als interessats i que figurarà en la pàgina web <http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio/Obres.html>, es procedirà en acte públic a l'obertura de les proposicions econòmiques i tècniques (sobre B), d'acord amb els següents tràmits:

11.6.1 En primer lloc s'anunciarà l'expedient objecte de concurs i es llegirà la relació de les empreses presentades i del resultat de la qualificació de la documentació general examinada, amb expressió de les proposicions rebutjades, la causa de la seva no admissió i la relació de les empreses admeses.

11.6.2 Tot seguit i abans de procedir a l'obertura de les ofertes econòmiques, la Mesa convidarà els assistents a que manifestin els dubtes que tinguin o sol·licitin les explicacions que estimin necessàries. La Mesa donarà els aclariments pertinents, però sense que en aquest moment pugui acceptar documents nous.

11.6.3 Finalitzat aquest termini no s'admetran observacions que interrompin l'acte.

11.6.4 Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. B, convidant a continuació als licitadors a què exposin quantes reclamacions o reserves estimin oportunes contra l'acte celebrat i finalment, s'aixecarà acta que inclogui breument però fidel, tot el produït, fent constar en la mateixa aquelles reclamacions i reserves que els licitadors expressament vulguin que hi quedin reflectides. En aquest acte es permetrà les persones assistents veure la totalitat de les ofertes obertes però en aquells aspectes que no vulnerin el dret al secret industrial i a la confidencialitat de dades.

11.7 A la vista de les ofertes presentades i amb l'ajut dels informes tècnics que siguin pertinents, la Mesa de contractació es tornarà a reunir en sessió privada per tal d'aplicar els criteris d'adjudicació que figuren en el plec de clàusules administratives particulars (ANNEX 2 apartat B).

11.8 Als efectes que per l'òrgan de contractació sigui formalitzada la corresponent adjudicació definitiva, la Mesa elevarà a l'esmentat òrgan la següent documentació:

- a) Les proposicions presentades i documentació complementària tant dels concursants admesos com dels exclosos.
- b) L'acta de les sessions celebrades per la Mesa d'aquest concurs.
- c) Els informes jurídics, tècnics i econòmics que s'hagin realitzat.

11.9 L'òrgan de contractació, a la vista de la documentació esmentada en l'apartat anterior, podrà adoptar alguna de les resolucions següents:

- a) Declarar desert el concurs.
- b) Adjudicar definitivament la contractació al licitador que estimi ofereix la proposició més favorable, sense atènyer-se únicament al valor econòmic de la mateixa. A aquests efectes s'aplicaran els criteris de valoració a què fa referència aquest plec i d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació.
- c) Anul·lar les actuacions de la Mesa, retrotraient-les al moment en què s'hagués incorregut en defecte de forma que les vicii de nul·litat.

11.10 La resolució definitiva serà notificada a totes les persones interessades.

11.11 La documentació presentada per les empreses, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, hauran de ser arxivades amb l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Documentació que haurà de presentar l'adjudicatari

12.1 L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, tindrà un **màxim de 5 dies hàbils**, a partir de la data de notificació de l'adjudicació per presentar els documents següents (si no els hagués presentat en el sobre A i no hagués presentat copia del certificat del Registre de licitadors):

- *Certificat* o document del *Ministeri de Treball i Seguretat Social*, acreditatiu d'estar al *corrent de les obligacions* envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del RGCAP.
- *Certificat o document de la Delegació d'Hisenda*, en què consti que el licitador està al *corrent del pagament* de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGCAP,
- *Certificat d'estar al corrent de pagament amb la CCAA de Catalunya*.
- *Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions amb els subcontractats*

12.2 Per tal de formalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que tot seguit es detalla, **en un termini màxim de 15 dies** següents a la notificació d'adjudicació:

- *Declaració jurada del contractista* en què es faci responsable dels treballadors de l'obra pel que fa a tot allò que es puguin derivar de les seves actuacions a l'obra.
- Designació de la persona que amb capacitat suficient pugui ostentar la representació del contractista, organitzar l'execució de l'obra, interpretar i posar en pràctica les ordres del director de l'obra i col·laborar amb aquest, en cas de resultar empresa adjudicatària. Aquesta persona haurà de ser acceptada per la UdL.
- Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, *escriptura pública de constitució de la unió temporal* en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.
- *Resguard de dipòsit de la garantia definitiva d'un 4% del pressupost d'adjudicació* de conformitat amb el que s'especifica en la clàusula següent d'aquests plecs. No s'admet la formalització de garanties mitjançant retenció de part del preu.
La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 43 TRLCAP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.
- *Resguard de pagament de l'anunci de licitació als diaris oficials*, d'acord amb el que s'indicarà en la notificació d'adjudicació, i que en cap cas, superarà els 1.000 eur (IVA inclòs). Una vegada abonat l'anunci, es trametrà la corresponent factura.
- *La documentació sobre el compliment que en matèria de Prevenció de Riscs Laborals*, es preveu en l'ANNEX 6 (documentació c, d i e).

12.3 L'adjudicatari ha de subscriure, **dins el termini de trenta dies naturals**, comptats des del dia següent a la notificació de l'adjudicació, el corresponent document de formalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCAP.

12.3.1 El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples de l'esmentat document.

12.3.2 Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no pugi formalitzar-se el contracte, la Universitat de Lleida podrà acordar la seva resolució, amb l'audiència prèvia de l'interessat i en cas que aquest formuli oposició, caldrà l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora. En aquest supòsit, la Universitat de Lleida podrà retenir la garantia provisional, i serà procedent la indemnització per danys i perjudicis. Si l'adjudicatari ha gaudit de la dispensa de la garantia provisional, ha d'abonar a la UdL una indemnització de l'import del 2% del pressupost de licitació. També s'hi veu obligat en els mateixos termes l'adjudicatari que es retiri de l'execució del servei per causes no imputables a la UdL.

12.3.3 Si s'acorda la resolució del contracte perquè l'adjudicatari no compleix les condicions necessàries per portar a terme la formalització d'aquest contracte, la Universitat pot adjudicar-lo al licitador o els licitadors següents per ordre de les ofertes, sempre que això sigui possible, i amb la conformitat del nou adjudicatari.

12.4 Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari ha de presentar la resta de documentació prevista en matèria de Prevenció de Riscs Laborals que figura en l'ANNEX 6.

13. Garantia definitiva

13.1 La garantia definitiva, que s'exigeix en l'apartat anterior, s'haurà de constituir en alguna de les formes següents: en metàl·lic; en valors públics; en valors privats avalats per la Generalitat, l'Estat, una Comunitat Autònoma, o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. També es podrà constituir mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades o per contracte d'assegurança de caució.

13.2 La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 43 TRLCAP i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14. Obligacions del contractista

14.1 Obligacions laborals i socials:

14.1.1 El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball d'acord amb el que estableix la clàusula 11 del PCGCOE. Així el contractista haurà de constituir l'òrgan necessari amb funcions específiques de vetllar pel compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat i higiene i en designarà personal tècnic de seguretat. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà responsabilitat alguna per a la UdL.

14.2 Compliments de terminis i penalitats per mora:

14.2.1 El contractista resta obligat al compliment del termini general per a la total execució del contracte i dels terminis parcials fixats per la UdL si, d'acord amb el que estableix l'article 147.5 TRLCAP, és possible la recepció parcial sense que sigui necessària la intimació prèvia per part de la UdL per constituir-se en mora. Si arribat l'acabament del termini global o dels terminis parcials, si s'escau, el contractista ha incorregut en mora per causes que li siguin imputables, la UdL podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 95.3 TRLCAP i sense perjudici del que preveu l'article 96.1 TRLCAP.

14.2.2 L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la UdL originats per la demora del contractista.

14.2.3 La UdL podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir de les certificacions i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si s'escau.

14.2.4 Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 96.2 TRLCAP.

14.3 Responsabilitat:

14.3.1 Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el Plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base pel contracte i conforme les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donés el Director facultatiu de les obres al contractista. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible perquè siguin vinculants per les parts.

14.3.2 El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UdL.

Universitat de Lleida

14.3.3 El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sens perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 144 TRLCAP, i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres d'acord amb el que estableix l'article 148 TRLCAP.

14.4 Cessió:

14.4.1 El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte prèvia autorització expressa de la UdL.

14.4.2 Tots els requisits establerts a l'article 114 TRLCAP i que s'han de complir per tal de poder fer la cessió:

- Que hi hagi l'autorització expressa i prèvia per part de l'òrgan de contractació,
- Quan el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte,
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb la UdL i la solvència exigible de conformitat amb els articles 15 a 20 del TRLCAP, havent d'estar degudament classificat (si escau) i,
- Que es formalitzi la cessió, entre l'adjudicatari i cessionari, en escriptura pública.

14.4.3 D'aquesta manera, el cessionari resta subrogat en tots els dret i obligacions que correspondrien el cedent.

15. Abonaments al contractista

15.1 L'empresa podrà presentar mensualment certificacions sobre l'obra realment executada durant aquest temps, que la UdL verificarà, i que s'abonaran en el termini establert per la legislació des de la data d'expedició, o presentar una sola certificació al final de l'obra. Els abonaments per certificacions tenen el caràcter de pagaments a bon compte, estaran subjectes a les rectificacions que es produeixin a l'amidament final i en cap cas poden suposar l'aprovació i recepció de les obres executades.

15.1.1 El contractista també podrà percebre abonaments a compte per operacions preparatòries, d'acord amb el que estableixen l'article 145 TRLCAP i les clàusules 54 a 58 del PCAGOE, prèvia sol·licitud expressa a l'òrgan de contractació. Aquests pagaments hauran de ser assegurats pel contractista mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

15.1.2 Les certificacions hauran de ser subscrietes per l'adjudicatari i la inspecció facultativa o tècnica designada a aquest efecte.

15.1.3 Les medicions i valoracions per a expedir les certificacions es realitzaran d'acord amb el que disposen les clàusules 45 a 48 del PCAGOE i el que s'estableixi en les prescripcions tècniques.

15.2 La UdL acordarà la certificació final de les obres executades i la notificarà al contractista en el termini de 2 mesos des de la data de l'acta de recepció i li abonarà el saldo que en resulti a compte de la liquidació del contracte. El càlcul de preus s'ajustarà a allò que estableixin el Plec de prescripcions tècniques, els articles 104, 105 i 106 del RGLCAP i clàusules 49 a 53 del PCAGOE.

15.3 Excepcionalment, quan ho requereixi la naturalesa de l'obra, es podrà establir el sistema de retribució a "tant alçat", en les condicions i circumstàncies que s'estableixin al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la clàusula 52 del PCAGOE.

15.4 El contractista podrà fer els treballs en menys temps de l'establert en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import del que hagi executat o de les certificacions expedides, una quantitat superior a la consignada a l'anualitat corresponent.

15.5 Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant la UdL, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 100 TRLCAP i la clàusula anterior 15.4 d'aquests plecs.

16. Despeses exigibles al contractista

16.1 Són a càrrec del contractista les despeses i els impostos derivats de l'anunci o dels anuncis de licitació i de la formalització del contracte; les indemnitzacions per ocupació temporal de terrenys que siguin necessàries per fer els treballs, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials tret de la llicència d'obres o particulars, les taxes de prestació de treballs facultatius de replanteig d'acord amb el que estableix la clàusula 13 del PCAGOE i qualsevol altres aplicables segons les disposicions vigents, de la manera i en la quantia que aquestes assenyalin.

16.2 Quant a les despeses d'assaig es complirà el que estableix la clàusula 38 del PCAGOE.

V. EXECUCIÓ DE LES OBRES

17. Direcció de les obres

17.1 L'Oficina Tècnica d'Infraestructures, servei al qual està adscrita l'obra, a través del facultatiu director de l'obra, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per assegurar-se que l'obra contractada es fa correctament, ajustant-se al que disposen les clàusules 4 i 21 del PCAGOE.

18. Comprovació del replanteig

18.1 L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que s'ajustarà a allò establert als articles 142 del TRLCAP, els 139, 140 i 141 del RGLCAP i clàusules 24, 25 i 26 del PCAGOE. A aquests efectes, en el termini màxim d'un mes des de la data de formalització, s'efectuarà la comprovació del replanteig en presència del contractista i la direcció Facultativa, i s'aixecarà acta que signaran ambdues parts.

19. Programa de treball

19.1 Quan s'exigeixi i en el termini, des de la notificació de l'autorització per a l'inici de les obres, que s'estableixi en l'apartat J del Quadre de característiques, el contractista haurà de presentar un programa de treball en els termes previstos per l'article 144 del RGLCAP i clàusula 27 del PCAGOE.

19.2 L'òrgan responsable de la contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels 15 dies següents a la seva presentació, d'acord amb l'article 144 del RGLCAP.

20. Senyalització de les obres

20.1 Quan així s'indiqui en el quadre de característiques, el contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill que se'n derivin, tant a l'esmentada zona com en les seves rodalies o voltants, i també a complir les ordres a què es refereix la clàusula 23 del PCAGOE.

20.2 Així mateix, en el termini de 8 dies hàbils posteriors a l'inici de les obres, el contractista estarà obligat a instal·lar, pel seu compte, un cartell anunciador de les obres d'acord amb el Manual de normes gràfiques de la UdL.

20.3 El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i les despeses que s'originin seran al seu càrrec.

21. Modificacions de l'obra

21.1 La UdL només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes.

21.2 El contractista està obligat a executar aquestes modificacions quan produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per una altra, sempre que aquesta sigui una de les compreses en el contracte i que no impliquin una alteració en el preu a l'alça o a la baixa igual o superior al 20%.

21.3 Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o de característiques essencialment diferents, s'haurà d'estar al que estableix l'article 146 TRLCAP.

21.4 En qualsevol cas, el procediment per a la modificació de l'obra serà el que s'estableix als apartats 3 i 4 de l'article 146 TRLCAP.

22. Suspensió del contracte

22.1 Quan, d'acord amb l'article 102 TRLCAP s'acordi la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

23. Recepció

23.1 La recepció de les obres es regirà pel que s'estableix a l'article 147 TRLCAP.

23.2 Si les obres es troben en bon estat, el representant de la UdL les donarà per rebudes i aixecarà la corresponent acta, si no es troben en estat de ser rebudes, es fixarà un termini per reparar els defectes detectats.

23.3 Amb la recepció de les obres el contractista lliurarà plànols "as built" tant d'obra civil com d'instal·lacions d'acord amb la realitat final de l'obra.

24. Termini de garantia

24.1 El termini de garantia serà el que es fixa a l'apartat K del Quadre de característiques i es comptarà a partir de l'acta de recepció.

24.2 Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia el director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

24.3 Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 148 del TRLCAP i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents.

24.4 Cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i se li concedirà un termini per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

25. Revisió de preus

25.1 En aquells contractes de caràcter plurianual, quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagin transcorregut 1 (un) any des de l'adjudicació, es podrà procedir a la revisió de preus d'acord amb l'IPC oficial o la que es pogués indicar en el Quadre de característiques (apartat L). No serà procedent la revisió de preus quan s'exclougui expressament a l'apartat L del Quadre de característiques.

26. Causes de resolució del contracte

26.1 Les causes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 111, 112, 113 i 149 TRLCAP.

27. Prerogatives de la UdL

27.1 La UdL té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes sempre dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCAP.

27.2 Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

28. Llengua de treball en l'execució del contracte

28.1 L'adjudicatari emprarà el català en els cartells, publicacions, avisos i totes les relacions que tingui com a tal en les seves activitats radicades a Catalunya d'acord amb les disposicions relatives a l'ús de les llengües oficials.

29. Jurisdicció competent

29.1 L'adjudicatari es sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les

resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

29.2 El contractista accepta expressament la seva submissió al TRLCAP, al RGLCAP, i a altres disposicions administratives aplicables, sotmetent-se a la decisió de les autoritats administratives i a la jurisdicció contenciosa administrativa en els litigis que puguin derivar-se d'aquest contracte administratiu.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, gener 2008

Universitat de Lleida

ANNEX 1:

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES

Número d'expedient: 2008/OBR-3

- A. **Objecte de les obres:** Edifici R+D+I –Mòdul 5B- al Campus d'ETSEA de la Universitat de Lleida
Tipologia de l'actuació: N.C.
Tècnics redactors del projecte: Julio Mejón/ Ramón Fité
Superfície total actuació: 2.198 m²
Localitat: Lleida
Centre: Campus ETSEA
- B. **Pressupost de licitació:** 3.105.900,00 € (IVA inclòs)
- C. **Partida Pressupostària:** 0403/6ETSEA/62023 dels pressupostos de la UdL.
- D. **Plurianualitat:** Es preveu la següent plurianualitat:
- | | |
|------|-------------|
| 2008 | 1.200.000 € |
| 2009 | 1.905.900 € |
- E. **Termini d'execució:** 14 mesos
- | | |
|------|----------|
| 30% | 5 mesos |
| 60% | 9 mesos |
| 100% | 14 mesos |
- F. **Classificació:** Requisit indispensable per licitar, caldrà aportar el certificat de classificació a més de la resta de documentació demanada referent la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, establert en els plecs. El certificat de classificació aportat serà:
- | | |
|------------------|---|
| Grup d'obra.- | C |
| Subgrup d'obra.- | 2 |
| Categoria.- | E |
- G. **Garantia provisional:** caldrà constituir-la i s'estableix en un 2% del pressupost de licitació
- H. **Percentatge màxim de subcontractació:** No excedirà del 50 % del pressupost de contracta
- I. **Garantia definitiva:** 4% del pressupost d'adjudicació
- J. **Programa de treball:** El contractista presentarà un programa de treball en el termini d'un mes, a comptar a partir de la signatura del contracte.
- K. **Termini de garantia:** 12 mesos
- L. **Revisió de preus i fórmula tipus:** número 19.
- M. **Composició de la mesa de contractació:**
- | | |
|-------------|---|
| President: | Josep M. Sentís, gerent |
| Vocals: | Pere Solà, vicerector d'Infraestructures i Tecnologies de la Informació |
| | Néstor Vallejo, responsable de l'Oficina Tècnica d'Infraestructures |
| | Josep Benedito, RQP Arquitectura |
| | Frederic Solà, assessor jurídic |
| Secretaria: | Mercè Sanz, tècnic de la Secció de contractació |
- N. **Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta:** 3 mesos

ANNEX 2

MEMÒRIA EXPLICATIVA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A) Memòria explicativa

Els licitadors hauran de presentar una memòria explicativa que contingui:

1.- Programa de construcció de les obres que asseguri la seva execució en els terminis –totals i/o parcials- que descrigui les previsions de temps i els costos de cadascuna de les fases, en un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi temps-activitat. En cap cas no s'especificarà com a referència el valor de l'oferta econòmica.

2.- Document pel qual l'empresa licitadora es compromet a tenir un cap d'obra civil i un cap d'instal·lacions, amb presència a l'obra i amb capacitat suficient per a representar-la en tot el que afecti a l'exercici d'aquesta i adscrit amb caràcter permanent a l'obra, amb un mínim d'un any d'experiència en el sector de la construcció. Caldrà indicar el nom i els cognoms, i el perfil tècnic de la persona que es proposa, amb presència permanent a l'obra, així com les últimes obres realitzades com a responsable.

3.- S'introdueix un altre factor per a l'avaluació d'aquest concurs obert, la possibilitat que l'empresa ofereixi dur a terme l'execució de les obres en un termini inferior al previst, que en cap cas no suposarà que es pugui presentar un altra proposició econòmica.

En aquest cas l'empresa presentarà, a més de tot el que s'ha expressat en el punt anterior, un nou programa igualment documentat, acompanyat de les justificacions pertinents, per tal que la UdL compti amb l'absoluta garantia que el termini ofertat pugui ser raonablement dut a terme, sense perjudici de la qualitat de l'execució de les obres.

Es vetllarà la ponderació en aquest extrem de l'oferta, ja que un escurçament del termini indegudament justificat pot considerar-se temerari.

En el cas que la UdL accepti la proposta de reducció del termini, aquest passarà a ser contractual si en resulta adjudicatària l'empresa licitadora.

4.- Justificació explícita de l'anàlisi i coneixement de les diferents partides del projecte, amb una proposta d'organització dels treballs, és a dir, organització dels recursos assignats per a dur a terme el contracte i justificació de la viabilitat de les diferents partides per tal de comprovar la idoneïtat amb els mitjans de treball proposats.

Universitat de Lleida

B) Criteris de valoració i adjudicació:

La ponderació als efectes de la valoració del concurs obert serà realitzada mitjançant informe tècnic, per la qual cosa es podrà demanar tota la informació que es necessiti en aquest sentit.

Aquesta valoració es farà en base a la Memòria explicativa presentada pel licitador, i exposada en aquest mateix annex. Als diferents apartats, s'aplicarà la baremació següent:

- *Oferta econòmica:*..... fins a 45 punts
La màxima puntuació de la valoració econòmica es donarà a l'oferta més econòmica. La resta de licitadors rebrà la puntuació proporcional a la baixa obtinguda respecte a la més puntuada.

- *Coneixement de les diferents partides* fins a 25 punts
Es valorarà l'estudi tècnic justificatiu de l'obra econòmica presentada, que expliciti el coneixement de les diferents partides que componen el pressupost del projecte, o viabilitat de les diferents partides per a què siguin idònies amb els diferents mitjans de treball proposats (descriu a l'apartat 4 de la Memòria).

- *Equip d'Obra* fins a 15 punts
Es valorarà la dedicació de l'equip proposat a l'obra, la seva formació i/o titulació en relació a la idoneïtat concreta de l'obra a executar. Per a la valoració d'aquest criteri es prendrà com a referència la informació aportada a la Memòria apartat 2).

- *Proposta de subcontractació*..... fins a 15 punts
Es valorarà tan la idoneïtat dels industrials proposats per a les partides subcontractades com l'import total a subcontractar, que en cap cas serà superior al 50%.

- *Reducció de terminis*..... fins a 10 punts
Justificació d'aquesta d'acord amb l'apartat 3 de la Memòria

- *Programa de construcció de les obres*..... fins a 10 punts
Es valorarà la idoneïtat del programa d'acord amb l'apartat 1 de la Memòria

ANNEX 3

MODEL DE SOL·LICITUD

(Presentar al registre i/o a l'Oficina de Correus, per a què ho segellin en tots dos casos, com a justificació de tramesa a termini. En el cas de presentar-ho a l'oficina de Correus aquest document segellat es trametrà per fax a la Secció de Contractació d'acord amb el que s'estableix en els plecs)

NOM I COGNOMS: _____
MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.: _____
PELS PODERS ATORGATS EN DATA: _____
EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA: _____
NIF EMPRESA: _____
CARRER O PLAÇA: _____
LOCALITAT i CP: _____ CP _____
PROVÍNCIA: _____
PAÍS: _____
DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A _____

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA _____
LOCALITAT i CP _____ CP _____
TELÈFON DE CONTACTE: _____
FAX DE CONTACTE: _____
CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE _____

1r. Sol·licito ser admès/essa a participar en el concurs obert per a la contractació de les **OBRES DE L'EDIFICI PER R+D+I- MÒDUL 5B- AL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (Expedient número 2008/OBR-3)** del qual es va publicar la licitació en el diari oficial _____ número _____ de data ___/___/___;

2n. Acompanyo la documentació següent:

SOBRE A: Documentació General
SOBRE B : Proposició econòmica i tècnica

_____, a _____ de _____ de 200__

(signatura de la persona que fa la sol·licitud i segell empresa)

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I ACCEPTACIÓ DELS PLECS

(Nom i cognoms) _____, en nom de l'empresa _____, sota la meva responsabilitat, com a participant en el concurs obert per a la contractació de les **OBRES DE L'EDIFICI PER R+D+I- MÒDUL 5B- AL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (Expedient número 2008/OBR-3)**

DECLARO:

- a) Que ni el sotasignat, ni l'empresa que represento, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es trobem incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,
- b) Que l'empresa, la qual represento, es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Generalitat de Catalunya, tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert en els articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i està donada l'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent,
- c) Que l'empresa, la qual represento, compleix i es compromet a complir amb la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos professionals,
- d) Que l'empresa, la qual represento, compleix i es compromet a complir amb les obligacions dimanants d'aquest contracte amb els seus subcontractats,
- e) Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a _____ de _____ de 200 ____

(signatura de la persona que fa la sol·licitud i segell empresa)

ANNEX 5-1

OFERTA ECONÒMICA
(s'inclourà en el sobre B)

(Nom del sotasignat) _____ domiciliat a _____, amb Document Nacional d'Identitat núm. _____ en nom i representació de l'empresa _____ domiciliada al carrer _____ núm. _____ de _____ amb NIF _____, està assabentat i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules i als documents del Projecte, per a l'adjudicació del concurs obert per a la contractació de les **OBRES DE L'EDIFICI PER R+D+I- MÒDUL 5B- AL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (Expedient número 2008/OBR-3)**, per això,

ES COMPROMET

A prendre a càrrec de l'empresa licitadora en aquest concurs, l'execució de les obres de referència, amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, per la quantitat de _____ **en xifres i en lletres minúscules**) EUR, que inclou la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit, calculada aplicant un tipus impositiu del 16%.

En el termini d'execució _____ (detallat en mesos).

Es presenten millores addicionals (Marcar si és el cas)

_____, a _____ de _____ de 200_____

(signatura de la persona que fa la sol·licitud i segell empresa)

Universitat de Lleida

ANNEX 5-2

FITXA DE DADES

(Informació confidencial que s'inclourà en el Sobre A, d'obertura privada)

(Nom del sotasignat) _____ domiciliat a _____, amb Document Nacional d'Identitat núm. _____ en nom i representació de l'empresa _____ domiciliada al carrer _____ núm. _____ de _____ amb NIF _____ segons poders atorgats davant el notari Sr. _____ en data _____ amb núm. _____,

Donat el cas que l'empresa a la qual represento fos adjudicatària del concurs obert per a la contractació de les **OBRES DE L'EDIFICI PER R+D+I- MÒDUL 5B- AL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (Expedient número 2008/OBR-3)**

SOL-LICITO:

Que la Universitat de Lleida procedeixi al pagament de les factures que es derivin d'aquest contracte i en els terminis establerts, en el compte corrent bancari que indico a continuació:

NOM DE L'ENTITAT BANCÀRIA: _____

ADREÇA OFICINA I POBLACIÓ: _____

COMPTE BANCARI: _____ - _____

és a dir:

_____ / _____ - _____ / _____

_____, a _____ de _____ de 200__

(signatura de la persona que fa la sol·licitud i segell empresa)

ANNEX 6

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

	DOCUMENTACIÓ	TERMINI DE PRESENTACIÓ	FASE DEL CONCURS
a)	- Modalitat organitzativa de la Prevenció a l'empresa	- En presentar l'oferta	Sobre A ¹
b)	- Avaluació de Riscos dels treballs objecte de la contracta.	- En presentar l'oferta i abans de començar els serveis	Sobre A ¹
c)	- Llistat actual de treballadors	- Abans de començar els serveis	Amb la signatura del contracte ²
d)	- Certificats mèdics d'aptitud dels treballadors que participin en la contracta	- Abans de començar els serveis	Amb la signatura del contracte ²
e)	- Certificats de la formació rebuda pels treballadors en matèria de Prevenció de Riscos Laborals	- Abans de començar els serveis	Amb la signatura del contracte ²
f)	- Nomenament del supervisor dels treballadors que intervinguin en la contracta	- Després de la firma del contracte	Abans execució ³
g)	- TC1-TC2	- Abans de començar els serveis	Abans execució ³
h)	- Còpia de la pòlissa i últim rebut abonat de l'assegurança de responsabilitat civil front tercers	- Abans de començar els serveis	Abans execució ³

La no presentació d'aquesta documentació en el moment en què s'indica, podrà:

- Ser causa d'exclusió en la fase d'obertura administrativa (la no presentació de a i b),
- Ser causa de no formalització del contracte en el termini i, per tant de resolució d'aquest (la no presentació de c, d i e), i comportar penalitats,
- Comportar responsabilitats per a l'empresa.

¹**MOLT IMPORTANT:**

S'inclourà en el Sobre de documentació administrativa i es comprovarà en l'obertura privada (apartats a i b).

² Una vegada notificada l'adjudicació a l'empresa i, paral·lelament a la tramesa, a la Secció de Contractació de la UdL, del contracte signat, del justificant de garantia definitiva i del resguard del pagament de la publicació, és obligatori trametre al Servei de Prevenció de la UdL (Plaça de Víctor Siurana, 1 - 25003 Lleida), la documentació indicada amb aquest número de nota. Cal informar, via fax (973 702236 Atenció S. Contractació) o via correu electrònic (merce@afin.udl.cat) del compliment d'aquest requisit (apartats c, d i e).

³ La documentació i requisits continguts en aquest número (apartats f, g i h) es trametran al Servei de Prevenció de la UdL i se n'informarà d'igual forma que en apartats anteriors, a la Secció de Contractació, per tal que aquesta pugui verificar el compliment de tots els requisits continguts en aquests plecs.

ANNEX 7-1

Model d'aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

39308

Viernes 26 octubre 2001

BOE núm. 257

ANEXO V

Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

ANEXO VI

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.