

Universitat de Lleida

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGULEN EL CONCURS OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS ESPAIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Expedient 2006/SER-38

I. CLÀUSULES GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 Constitueix l'objecte d'aquest contracte la creació d'un sistema d'informació, en entorn web, integrat al campus virtual i de programari lliure, que haurà de facilitar la gestió integral dels espais de la universitat. Aquest servei inclourà les fases de disseny, programació, implantació i formació de l'aplicació informàtica.

1.2 D'acord amb l'article 51 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (a partir d'ara, TRLCAP), en el plec de *prescripcions tècniques* es concretaran les condicions d'execució de l'objecte d'aquesta contractació.

2. Pressupost del contracte

2.1 El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte és de 50.050 € (IVA inclòs).

2.2 A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus aprovats estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi fet per al compliment de les prestacions contractuals, com ara les generals, les financeres, els beneficis, les assegurances, els transports, els desplaçaments, els honoraris del personal, i tota classe de tributs, l'import de l'impost sobre el valor afegit i qualsevol altre que pogués establir-se durant la seva vigència, sense que per això es pogués repercutir com a partida independent.

2.3 El contracte s'entendrà convingut per compte i risc de l'adjudicatari sense que aquest pugui sol·licitar una alteració dels preus, excepte per ampliacions en la prestació del servei que puguin ser ordenades per l'òrgan competent, les quals hauran de ser acceptades per l'adjudicatari de conformitat amb els preus unitaris contractuals.

3. Existència de crèdit i pagament

3.1 Existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 0402/0000/22706 dels pressupostos de la Universitat de Lleida per a l'exercici 2006.

3.2 El pagament es realitzarà contra la presentació de les factures degudament conformades en els terminis determinats per la llei.

3.3 En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució i d'acord amb l'establert en l'article 69 del TRLCAP, l'adjudicació, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4. Divisió per lots

No n'hi ha.

5. Termini d'execució

5.1 El termini per a l'execució d'aquest projecte serà de 4 mesos a partir de la data de l'adjudicació del contracte. Durant el període de garantia establert es facilitarà servei de suport, assistència tècnica i manteniment del programari subministrat.

6. Modalitat contractual

6.1 D'acord amb el que disposen els articles 73 a 75 i 208 del TRLCAP, l'adjudicació es farà mitjançant concurs públic obert, el qual s'anunciarà als diaris oficials.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

7. Capacitat per contractar

7.1 Estaran capacitades per dur a terme aquesta contractació amb la Universitat de Lleida les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 15 i 197.1 del TRLCAP, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte d'aquest contracte.

Cal que no incorrin dins d'alguna de les circumstàncies enumerades a l'article 20 del TRLCAP, que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

7.2 La Universitat de Lleida pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

8. Documentació i admissió

8.1 Presentació de la proposició:

8.1.1 Per a participar a la licitació a que fa referència aquest Plec les empreses licitadores presentaran dos únics sobres, assenyalats amb les lletres A i B, els quals aniran **tancats i signats pel licitador** o la persona que el representi, i portaran en loc visible: la identificació del sobre (A o B), del concurs i del nom i cognoms de la persona que signa la proposició en nom propi o representació d'altra o d'una entitat.

8.1.2 Les propostes es lliuraran en el Registre General de la Universitat de Lleida a les hores d'oficina (dilluns a divendres de 9 a 14 hores) dins el termini dels 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació als diaris oficials. Juntament amb els sobres, **les empreses licitadores presentaran el document de "Sol·licitud d'admissió" a licitació que figura en l'ANNEX 1.**

També es pot presentar en els termes establerts a l'article 100 del Reglament general de contractació de l'Estat. En aquest cas l'empresari haurà de justificar la data de lliurament de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, telegrama o fax el mateix dia.

Sense la concurrència d'ambdós requisits l'òrgan de contractació no admetrà la proposta si rep aquesta amb posterioritat a la data de finalització del termini anunciat. Tanmateix, si la proposició arriba després dels 10 dies naturals següents a la finalització del termini serà, en tot cas, rebutjada.

Ara bé, es demana a les empreses que presentin la documentació directament al Registre en el termini fixat per tal de poder procedir a realitzar les obertures amb més celeritat.

8.1.3 Cada licitador pot presentar una sola proposició en l'organisme contractant i, una vegada presentada aquesta no podrà, en cap cas, ser retirada ni modificada.

Tampoc podrà subscriure cap unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o participa en més d'una unió temporal.

8.1.4 La infracció d'aquestes normes comportarà que no s'admeti cap de les proposicions que s'hagi subscrit.

Sobre "A": DOCUMENTACIÓ GENERAL

Contingut del sobre, d'acord amb l'establert als articles 15 i 79 del TRLCAP, els licitadors hauran de presentar els següents documents:

(Quan no es digui el contrari, els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada per l'Administració)

0.- *Relació de tota la documentació presentada en aquest sobre*

1.A: En el cas de persones físiques:

- Còpia autenticada del *Document Nacional d'Identitat* de la persona signant de l'oferta.

1.B.1: En el cas de persones jurídiques

a) Escripura original, còpia autèntica o còpia autenticada i inscrita en el Registre Mercantil, o en el que li sigui equivalent del país que correspongui, de:

- . Constitució de la Societat i, en el seu cas, de les modificacions d'estatuts que s'hagin produït.
- . Atorgament de poders de la persona signant de l'oferta, degudament verificats per la Universitat de Lleida.
- . Certificació del Registre Mercantil on s'acrediti que no existeix cap inscripció posterior a la de l'escripura d'apoderament que modifiqui el seu contingut o bé nota simple o informativa emesa pel Registre Mercantil que ha de transcriure la inscripció de l'escripura d'apoderament vigent, és a dir, l'apoderament en sí i les possibles ampliacions posteriors que hi hagi hagut.

Qualsevol d'aquests documents tindran **validesa exclusivament** per a licitar a aquest concurs.

b) Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat (DNI) de la persona signant de l'oferta i còpia autèntica del Número d'Identificació Fiscal de la persona Jurídica (NIF).

1.B.2: En el cas de persones jurídiques que vulguin constituir-se en UTE, s'estarà a l'indicat en el punt anterior (1.B.1) i al que estableix el TRLCAP en el seu article 24 i el que determina l'article 24 del RGLCAP.

Universitat de Lleida

1.C: Per a empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea,

a) Podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació del certificat de la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu, o en el seu cas, la certificació requerida en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

b) Caldrà que presentin la *declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols* de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador, d'acord amb l'establert a l'article 79.2.d) del TRLCAP.

1.D: Per a les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea,

a) Hauran d'adjuntar una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent acreditativa de la seva capacitat d'obrar, i informe de la mateixa representació diplomàtica assegurant que l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració de manera substancialment anàloga.

S'exceptua de la presentació de l'informe de reciprocitat a què fa referència l'apartat anterior a les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

A més, cal que les empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre mercantil.

b) Caldrà que presentin la *declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols* de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador, d'acord amb l'establert a l'article 79.2.d) del TRLCAP.

2.- *Declaració responsable de no incompatibilitat ni incapacitat*, signada pel licitador, en què manifesti que no està comprès en cap de les prohibicions de contractar de l'article 20 de la TRLCAP. Aquesta declaració haurà de comprendre expressament la circumstància d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en la normativa vigent de contractes de les Administracions Públiques, segons el model inclòs en aquest Plec (ANNEX 3).

3.- *Declaració relativa a la xifra de negocis global i declaració dels principals serveis* realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis que tinguin relació amb l'objecte del contracte, tot això com a manera d'acreditar la solvència econòmica, d'acord amb l'establert a l'article 16 del TRLCAP.

4.- *Informe d'institucions financeres o presentació dels comptes anuals dels tres últims exercicis*, com a manera d'acreditar la solvència financera.

5.- *Fitxa de dades de l'empresa* (ANNEX 5)

6.- *Documentació acreditativa*, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors *minusvàlids* no inferior al 2% del total en plantilla

Informació d'interès per als licitadors:

Les empreses podran aportar el **certificat d'inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances, Rambla de Catalunya, 19-21, tel. 93 316 22 44 i 93 316 22 49), **juntament amb una declaració responsable de la vigència** de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat **eximeix** a l'empresa del lliurament material de la **documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la representació i la classificació empresarial**, segons es preveu a l'article 1.4 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Sobre "B": OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

0.- *Relació de tota la documentació presentada en aquest sobre.*

1.- *Oferta econòmica* segons el model que s'adjunta com a ANNEX 4 degudament signada i segellada. S'entendrà que els licitadors accepten totes les condicions del Plec una vegada presentada l'oferta.

En l'import d'aquesta s'entendran compresos a tots els efectes, els impostos de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte i en particular l'IVA.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-la.

S'acceptaran variants que no s'ajustin estrictament al plec de prescripcions tècniques, sempre que aquestes ofereixin avantatges demostrables a fi d'aconseguir l'objecte del contracte.

2.- *Memòria descriptiva del servei* on s'hi farà constar:

2.1. Descripció de l'esquema general proposat, d'acord amb els requeriments sol·licitats en el Plec de prescripcions tècniques.

2.2. Descripció de les característiques tècniques.

2.3. En cas de presentar variacions, aquestes han de quedar clarament especificades i s'haurà de raonar quines millores aportaran envers el model proposat als plecs tècnics.

3.- Calendari d'implantació del projecte proposat, distribuïnt les diferents accions a realitzar.

4.- Especificacions del suport i manteniment del sistema informàtic:

- Compromís de l'enviament periòdic de les actualitzacions informàtiques que es produeixin.

- Puntualització de l'horari d'atenció telefònica per consultes tècniques. Es valorarà la disponibilitat d'un període de seguiment i manteniment per garantir el correcte funcionament del sistema implantat.

5.- Document en el que s'especifiquen els aspectes que es relacionen, sobre l'assistència tècnica posterior al període de garantia que ofertin:

- Temps de resposta

- Cost home/hora

- Cost de desplaçament

- Criteri d'actualització de costos. En el cas de no especificar-se, es considerarà que l'actualització màxima serà l'IPC anual.

6.- Proposta de formació als usuaris (inclòs en el cost econòmic del sistema informàtic).

9. Admissió de variants

Cada licitador només podrà presentar una proposició.

Aquesta proposició pot incloure diferents solucions variants en relació amb l'objecte del contracte. Les variants s'han d'ajustar als requisits i modalitats assenyalades en els Plecs.

10. Garantia provisional

D'acord amb l'article 35 del TRLCAP, l'empresa licitadora haurà de constituir una garantia provisional per qualsevol dels mitjans fixats per la llei, corresponent al 2 % del pressupost base de licitació.

La garantia provisional es retornarà un cop adjudicat el contracte.

11. Obertura de les proposicions

11.1 La Mesa de contractació estarà formada pels membres següents:

President: Josep Ma. Sentís, gerent de la Universitat de Lleida

Vocals: César Fernández, vicerector d'Infraestructures i T.I.
Carles Mateu, director de l'ASIC
Frederic Solà, assessor jurídic

Secretaria: Mercè Sanz, cap de la Secció de Contractació i Compres

11.2 La Mesa de Contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

11.3 Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa procedirà, en sessió privada, a l'obertura dels sobres A (documentació general), als efectes de qualificar la documentació presentada pels concursants. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres, certificant-se la relació dels documents que en els mateixos es continguin.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats, si així ho creu convenient, per a què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.

Universitat de Lleida

11.4 En el lloc i hora que s'indicarà als interessats i que figurarà en la pàgina web de la UdL www.udl.es/infgen/anuncis/serveis, es procedirà en acte públic a l'obertura de les proposicions econòmiques i tècniques (sobre B), d'acord amb els següents tràmits:

- i. En primer lloc es procedirà per part de la Mesa a donar lectura de l'anunci de la convocatòria i llegir la relació de les empreses presentades i del resultat de la qualificació de la documentació general examinada, amb expressió de les proposicions rebutjades, la causa de la seva no admissió i la relació de les empreses admeses.
- ii. Tot seguit i abans de procedir a l'obertura de les ofertes econòmiques, la Mesa convidarà als assistents a que manifestin els dubtes que tinguin o sol·licitin les explicacions que estimin necessàries. La Mesa donarà els aclariments pertinents, però sense que en aquest moment pugui acceptar documents nous.
- iii. Finalitzat aquest termini no s'admetran observacions que interrompin l'acte.
- iv. Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura del sobre, convidant a continuació als licitadors a què exposin quantes reclamacions o reserves estimin oportunes contra l'acte celebrat, i finalment, s'aixecarà acta que inclogui breument però fidel, tot el produït, fent constar en la mateixa aquelles reclamacions i reserves que els licitadors expressament vulguin que hi quedin reflectides.

11.5 A la vista de les ofertes presentades i amb l'ajut dels informes tècnics que siguin pertinents, la Mesa de contractació es tornarà a reunir en sessió privada per tal d'aplicar els criteris d'adjudicació que figuren en el plec de clàusules administratives particulars (ANNEX 2).

11.6 En aquesta mateixa sessió s'acordarà concedir-li a l'empresa licitadora considerada amb una puntuació més elevada per a ser proposada adjudicatària un termini màxim de cinc (5) dies hàbils per a presentar a la Secció de Contractació i Compres de la Universitat de Lleida (Plaça de Víctor Siurana, 1 25003 Lleida) els documents següents:

- Certificat de l'Agència Tributària (Delegació d'Hisenda) d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificat de la CCAA de Catalunya d'estar al corrent de les seves obligacions.
- Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social.

(Tots els certificats esmentats podran ser substituïts pel Certificat d'inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya)

11.7 Als efectes que per l'òrgan de contractació sigui formalitzada la corresponent adjudicació definitiva, la Mesa elevarà a l'esmentat òrgan la següent documentació:

- a) Les proposicions presentades i documentació complementària tant dels concursants admesos com dels exclosos.
- b) L'acta de les sessions celebrades per la Mesa d'aquest concurs.
- c) Els informes jurídics, tècnics i econòmics que s'hagin realitzat.

11.8 L'òrgan de contractació, a la vista de la documentació esmentada en l'apartat anterior, podrà adoptar alguna de les resolucions següents:

- a) Declarar desert el concurs.
- b) Adjudicar definitivament la contractació al licitador que estimi ofereix la proposició més favorable, sense atènyer-se únicament al valor econòmic de la mateixa. A aquests efectes s'aplicaran els criteris de valoració a què fa referència aquest plec i d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació.
- c) Anul·lar les actuacions de la Mesa, retrotraient-les al moment en què s'hagués incorregut en defecte de forma que les vicii de nul·litat.

11.9 La resolució definitiva serà notificada a totes les persones interessades en l'adreça que indiqui en el document de Sol·licitud d'admissió de documentació.

11.10 La documentació presentada per les empreses, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, hauran de ser arxivades amb l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que s'hagin interposat, la documentació administrativa que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

12. Documentació a presentar per l'adjudicatari

12.1 Per optar a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que tot seguit es detalla, abans de 15 dies següents a la notificació d'adjudicació:

- a) Per a les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, *escriptura pública de constitució de la unió temporal* en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada l'any natural per la Secció de Contractació de la UdL.
- b) *Resguard de dipòsit de la garantia definitiva* (d'acord amb l'estipulat en la clàusula següent).
- c) *Resguard de pagament de l'anunci de licitació* (d'acord amb les taxes fixades per a la publicació d'anuncis en els diaris oficials).

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Garantia definitiva

13.1 L'adjudicatari haurà de dipositar, en el termini de 15 dies des de la rebuda de la notificació d'adjudicació, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les Caixes Territorials de Tarragona, Lleida i Girona, o a la pròpia Universitat de Lleida, garantia definitiva en la quantitat del 4% del pressupost d'adjudicació. Si no ho diposita en la UdL, haurà de presentar el resguard de dipòsit.

13.2 La garantia definitiva s'haurà de constituir en alguna de les formes següents: en metàl·lic; en valors públics; en valors privats avalats per la Generalitat, l'Estat, una Comunitat Autònoma, o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. També es podrà constituir mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades o per contracte d'assegurança de caució.

13.3 La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 43 TRLCAP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

14. Document de formalització

14.1 L'adjudicatari ha de subscriure, abans de 30 dies, comptats des del dia següent a la notificació de l'adjudicació, el corresponent document de formalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 54 TRLCAP.

14.2 El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples de l'esmentat document.

14.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no pugui formalitzar-se el contracte, l'Administració podrà acordar la seva resolució, amb l'audiència prèvia a l'interessat, i en cas que aquest formuli oposició, caldrà l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora.

14.4 En aquest supòsit, l'Administració podrà demanar indemnització per danys i perjudicis.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

15. Obligacions del contractista

15.1 *Obligacions laborals i socials:*

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut.

15.2 *Compliments de terminis i penalitats per mora:*

15.2.1 El contractista resta obligat al compliment del termini general per a la total execució del contracte i dels terminis parcials, si en fixes la Universitat de Lleida. Si, arribat l'acabament del termini global o dels terminis parcials si s'escau, el contractista ha incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 95.3 TRLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 96.1 TRLCAP.

15.2.2 L'entrega s'efectuarà en el lloc on la UdL designi, en perfecte estat de funcionament en la forma que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses de transport, instal·lació (si escau) i entrega.

15.2.3 L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

15.2.4 L'Administració podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir de les certificacions, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si s'escau.

15.2.5 Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 96.2 TRLCAP.

15.3 *Responsabilitat:*

15.3.1 L'objecte de contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista la UdL. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal

Universitat de Lleida

hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per les parts.

15.3.2 El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

15.3.3 El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en el servei.

15.4 *Cessió*: El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 114 TRLCAP.

16. Abonaments al contractista i liquidació

16.1 La UdL abonarà el preu del contracte, una vegada entregat el servei i quan aquest tingui la conformitat expressa del responsable tècnic que promou aquesta contractació, i ens els termes que fixa la llei.

17. Despeses exigibles al contractista

17.1 Són a càrrec del contractista, les despeses i els impostos derivats de l'anunci o dels anuncis de licitació i de la formalització del contracte.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Execució i suspensió del contracte

18.1 Aquest contracte s'executarà d'acord amb el que figura en el plec de prescripcions tècniques i, per a la seva interpretació, amb allò que digui la Universitat de Lleida.

18.2 Quan, d'acord amb l'article 102 TRLCAP s'acordi la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

19. Recepció

19.1 La recepció del servei, d'acord amb el que s'expressa en la clàusula setzena d'aquests plecs, es farà de forma expressa pel responsable tècnic de la Universitat de Lleida que promou aquesta contractació .

19.2 Si s'ajusta al presentat en l'oferta, el representant de l'Administració ho donarà per rebut i aixecarà la corresponent acta i començarà a transcórrer el termini de garantia que cobrirà aquells conceptes que figurin en el plec de prescripcions tècniques. Si no es troba en estat de ser rebut, es fixarà un termini per esmenar els defectes detectats.

20. Termini de garantia

20.1 El termini de garantia serà el que es fixa en el plec de prescripcions tècniques i es comptarà a partir de la recepció efectiva.

20.2 Si previ a finalitzar el termini de garantia no s'observen defectes en l'equipament i, el contractista ha executat correctament el contracte, aquest quedarà rellevat de tota responsabilitat, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia.

20.3 Cas que el responsable tècnic de la UdL detectés errors o problemes en l'execució del contracte, elevarà informe, i procedirà a dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació o concedint-li un termini per fer-ho. Si això no s'esmenés, la UdL podrà incautar la garantia definitiva.

21. Revisió de preus

21.1 No escau.

22. Causes de resolució del contracte

22.1 Les causes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 111, 112, 113 i 214 TRLCAP.

23. Prerrogatives de l'Administració

23.1 La Universitat de Lleida té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus

efectes sempre dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCAP.

23.2 Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

24. Jurisdicció competent

24.1 L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhausteixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions es podrà interposar-se recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

24.2 El contractista accepta expressament la seva submissió al TRLCAP, al RGLCAP, i a altres disposicions administratives aplicables, sotmetent-se a la decisió de les autoritats administratives i a la jurisdicció contenciosa administrativa en els litigis que puguin derivar-se d'aquest contracte administratiu.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 354/1994, de 23 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 127/2003, de 27 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 3893).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, març de 2006

Universitat de Lleida

ANNEX 1

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. 2006/SER-38)

(Presentar al registre i/o a l'Oficina de Correus, per a que ho segellin en tots dos casos, s com a justificació de tramesa a termini. En el cas de presentar-ho a l'oficina de Correus aquest document segellat es trametrà per fax a la Secció de Contractació d'acord amb el que s'estableix en els plecs)

NOM I COGNOMS: _____
MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.: _____
PELS PODERS ATORGATS EN DATA: _____
EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA: _____
NIF EMPRESA: _____
CARRER O PLAÇA: _____
LOCALITAT i CP: _____ CP
PROVÍNCIA: _____
PAÍS: _____
DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A _____

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA _____
LOCALITAT i CP _____ CP
TELÈFON DE CONTACTE: _____
FAX DE CONTACTE: _____
CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE _____

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

- 1r. Sol·licito que, per participar en el concurs obert per a la contractació del **SERVEI D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS ESPAIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA** publicat per la Universitat de Lleida en el DOGC _____ de data _____,
- 2n. S'admeti la documentació següent:
SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
SOBRE B : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

ANNEX 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es puntuaran les ofertes presentades d'acord amb els criteris següents:

- 1) Adequació de la memòria descriptiva als requeriments (Adequació especificacions: interfície de comunicació amb l'usuari/ suport i manteniment del sistema dissenyat,...).....fins un màxim de 35 punts
- 2) Oferta econòmica: es puntuarà proporcionalment tenint en compte l'oferta més econòmica i el preu de licitació.....fins un màxim de 20 punts
- 3) Millores tècniques del servei proposades i màxima adequació a les necessitats a satisfer (ampliació garantia,...).....fins un màxim de 20 punts
- 4) Proposta de formació per als usuaris (disponibilitat dels formadors, flexibilitat horària, hores de formació,...).....fins un màxim de 15 punts
- 5) Adequació del calendari d'execució.....fins un màxim de 10 punts

La ponderació als efectes de la valoració del concurs obert serà realitzada mitjançant informe tècnic, per la qual cosa es podrà demanar tota la informació explicativa que es necessiti en aquest sentit. Per a l'elaboració d'aquest informe es tindrà en compte la documentació tècnica demanada.

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCOMPATIBILITAT NI INCAPACITAT

(Nom i cognoms) _____, en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a participant en el concurs per a la contractació del **SERVEI D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS ESPAIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA** (expedient núm. 2006/SER-38) que:

- a) Que ni el sotasignat, ni l'empresa que represento, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es trobem incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,
- b) Que l'empresa, la qual represento, es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Generalitat de Catalunya, tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert en els articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i està donada l'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent,
- c) Que l'empresa, la qual represento, compleix i es compromet a complir amb la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos professionals,
- d) Que l'empresa, la qual represento, compleix i es compromet a complir amb les obligacions dimanants d'aquest contracte amb els seus subcontractats,
- e) Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a _____ de _____ de 200__

ANNEX 4

OFERTA ECONÒMICA

SERVEI D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS ESPAIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (expedient núm. 2006/SER-38)

En/na _____ amb DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa _____ domiciliada a _____ núm. _____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques i per a l'adjudicació del concurs de referència, i

ES COMPROMET

A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total de

EUR

que inclou la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Indicar si:

Aporta variacions (s'especificaran en document adjunt tant les característiques generals com les tècniques).

(Signatura , data i segell)

ANNEX 5

FITXA DE DADES

(Informació confidencial que s'inclourà en el Sobre A, d'obertura privada)

(Nom del sotassinat) _____ domiciliat a _____, amb
Document Nacional d'Identitat núm. _____ en nom i representació de
l'empresa _____ domiciliada al carrer
_____ núm. _____ de _____ amb
NIF _____ segons poders atorgats davant el notari Sr. _____ en
data _____ amb núm. _____,

Donat el cas que l'empresa a la qual represento fos adjudicatària del concurs per un **SERVEI D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS ESPAIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA** (expedient núm. 2006/SER-38)

SOL·LICITO:

Que la Universitat de Lleida procedeixi al pagament de les factures que es derivin d'aquest contracte i en els terminis establerts, en el compte corrent bancari que indico a continuació:

NOM DE L'ENTITAT BANCÀRIA: _____
ADREÇA OFICINA I POBLACIÓ: _____
COMPTE BANCARI: _____ - _____

és a dir:

_____ / _____ - _____ / _____

_____, a _____ de _____ de 200_____

(signatura de la persona que fa la sol·licitud i segell empresa)