

UNIVERSITAT DE LLEIDA

Procediment Obert

CONTRACTE DE SERVEIS

Manteniment dels aparells elevadors de la Universitat de Lleida

Publicat DOGC núm. 5239 de data 20.10.2008

Presentació de Proposicions:

Fins el 4 de novembre de 2008 al Registre General de la UdL. Edifici Rectorat

Horari: 9-14 h (darrer dia de presentació de 9-13 h)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
Exp: 2008/SER-98**

- **Quadre de característiques del contracte**
- I.- Disposicions generals**
- II.- De la licitació**
- III.- Formalització del contracte**
- IV.- Execució del contracte**
- V.- Extinció del contracte**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. Objecte:**
Servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors instal·lats als diferents edificis de la UdL per a l'any 2009.
- B. Pressupost màxim de licitació:**
71.800 € IVA exclòs
Partida IVA: 11.488 €
- C. Partida pressupostària:**
0403/0000/21300
- D. Tipus de tramitació:**
Ordinària
- E. Període de manteniment d'ofertes:**
3 mesos
- F. Classificació:**
No s'exigeix
- G. Garantia provisional:**
No s'exigeix
- H. Admissió de variants:**
No s'admeten
- I. Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:**
Secció de Contractació i Compres
- J. Garantia definitiva:**
5 % de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA
- K. Percentatge màxim de subcontractació:**
60 % de l'import d'adjudicació
- L. Termini de prestació**
El termini inicial de contractació és d'un any, període comprès entre l'1 de gener de 2009 al 31 de desembre de 2009. Prorrogable un any més per acord exprés de les parts.
- M. Termini de garantia:**
El termini de garantia sobre les intervencions correctives realitzades serà de 3 mesos.
- N. Revisió de preus i fórmula tipus:**
No s'escau durant el primer any. En cas de pròrroga el nou preu serà el que resulti d'aplicar l'IPC.
- Ñ. Import màxim despeses anuncis de licitació i adjudicació:**
400 €

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.

EXP. NÚM. 2008/SER-98

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació del servei de manteniment i conservació dels aparells elevadors instal·lats als diferents edificis de la Universitat de Lleida (a partir d'ara UdL), de conformitat amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb la clàusula 24 del Plec de Prescripcions Tècniques el lloc on s'executarà el contracte serà a Lleida, als diferents campus de la UdL:

- Campus de Rectorat
- Campus ETSEA
- Campus Ciències de la Salut, i
- Campus Cappont

1.2. Codificació corresponent al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV), aprovat pel reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002 i modificat pel reglament (CE) 2151/2003 de la Comissió, de 16 de desembre de 2003: 50750000-7.

1.3. De conformitat amb l'article 142 de la LCSP, la UdL restarà obligada a remetre als licitadors que així ho requereixin per escrit, els plecs o altre documentació complementària, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan el licitador ho hagi sol·licitat amb 15 dies d'antelació abans de la finalització del termini per presentar les ofertes.

2. Normes reguladores

2.1. La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de Contractes del Sector Públic – en endavant, LCSP - i en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública – en endavant, RGLCAP -.

2.2. Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

3. Pressupost

3.1. El valor estimat del contracte és el que figura a l'apartat **B**. del quadre de característiques.

Aquest valor estimat inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, a excepció de l'IVA que es fa constar en partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

- 3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'apartat C. del quadre de característiques.
- 3.3. Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, l'import màxim serà el que figura a l'apartat N del quadre de característiques.
- 3.4. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes, els tributs de qualsevol mena que gravin la prestació del servei i, en particular, la pertinent quota de l'Impost sobre el Valor Afegit, que es farà constar de manera desglossada.

4. Termini de prestació

El contractista haurà de prestar el servei objecte del present contracte en el termini que s'indica a l'apartat L del quadre de característiques.

El contracte es podrà prorrogar per un any més, de forma expressa i per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell.

5. Capacitat de les empreses i classificació empresarial

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:

<u>Grup</u>	<u>Subgrup</u>	<u>Categoria</u>
P	7	A

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per a la prestació del present contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP

La UdL pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Universitat de Lleida

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Lleida.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Garanties

6.1. La garantia provisional, per l'import fixat a l'apartat **G** del quadre de característiques, podrà constituir-se de qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 6 d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 6 d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris.

6.2. En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

6.3. De conformitat amb allò previst a l'apartat **J** del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 6- d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 6 d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

7. Forma d'adjudicació

La contractació del servei de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D** del quadre de característiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantajosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

8.1 L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantajosa per la UdL d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'Annex 3. L'adjudicació es farà a la proposició econòmicament més avantajosa, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex.

8.2 Així mateix, en compliment de l'article 34 de Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contractes les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UdL (Edifici Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida). El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el quinzè dia natural a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC.

9.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax (núm. fax 973 702236) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la Universitat de Lleida amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Universitat de Lleida

9.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

9.5. Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'apartat **H** del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives al projecte o prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar el seu abast.

9.6 Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats (A i B) i a aquests s'adjuntarà el "Model de sol·licitud d'admissió de documentació" segons model que figura a l'Annex 1. Els sobres A i B hauran de contenir la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE A - CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA
SOBRE B - OFERTA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

PROCEDIMENT N° _____ -

Nom i signatura del licitador
Empresa a la que representa
Adreça
Telèfon
Fax
Adreça electrònica

9.7 A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

10. Documentació a presentar

10.1. Sobre A –Capacitat per contractar i solvència (tancat)

Contingut:

- **Índex**

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

- **Acreditació de la capacitat d'obrar**

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UdL.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada anteriorment ja s'hagués lliurat a UdL i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

* Els licitadors també hauran de presentar la següent documentació:

1) Declaració responsable de que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar, segons model que figura com annex 4 .

2) Si és el cas, Grup de Societats

Universitat de Lleida

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

3) Si es tracta d'empresa estrangera: Submissió jurisdiccional.

Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

4) Documentació exigida en aquesta fase, sobre prevenció de riscos laborals, a l'annex 5.

5) Certificat d'estar registrat com a mantenidor d'aparells elevadors en el Registre de Mantenidors d'aparells elevadors del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

6) Compliment normativa integració discapacitats.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

7) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

L'acreditació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant qualsevol dels mitjans següents:

- a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Comptes anuals o el seu extracte dels tres darrers anys, que hauran de permetre acreditar que l'anualitat del contracte no superarà el 40 % de la facturació mitjana de l'empresa durant els darrers 5 anys.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix la solvència econòmica exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- c) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la UdL.

L'acreditació de la solvència professional o tècnica es durà a terme presentant qualsevol dels documents següents :

- Classificació, certificació emesa per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda o de la Generalitat de Catalunya, en al què consti que l'empresa licitadora està classificada dins del grup, subgrup i categoria (P/7/A).

- Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Per tal d'acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de presentar certificats oficials de bona execució estesos per part de la propietat o organisme oficial. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

- Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre A una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

10.2. Sobre B - Oferta econòmica i requisits tècnics

Tots els fulls a incloure en el sobre B i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador. **La no presentació** de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri, portarà com a mínim, a què aquell criteri obtingui zero punts.

1. Índex del contingut d'aquest sobre.
2. L'oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model que figura a l'annex 2 i signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació del licitador i que s'ha/n indicat en el sobre A, amb una llista complerta dels serveis que, a més a més de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques, es compromet a realitzar el licitador i que contribueixin, en tot moment, a una perfecta prestació del servei. No s'acceptaran proposicions escrites a ma, ni les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-la. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Universitat de Lleida

La proposició que no consideri el manteniment de tots els aparells que integren l'objecte del contracte no es considerarà vàlida.

Dins del preu ofertat es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin en motiu del contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu proposat estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació de tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Cada licitador pot incloure una (1) solució en la seva proposició.

3. Memòria descriptiva de la realització de l'objecte del contracte, signada pel licitador. Concretar:
 - Preu hora mà d'obra
 - Temps màxim i mínim de resposta
 - Import Assegurança per responsabilitat civil
4. Programes de treball, amb descripció de les diferents fases.
5. Relació dels principals organismes, empreses i establiments per als quals la firma licitadora ha realitzat durant els últims tres anys els mateixos serveis objecte d'aquest procediment, amb expressió dels seus imports i dates.

No cal aportat aquesta relació en el cas que s'hagués presentat al sobre A, com a acreditació de la solvència tècnica.

6. Descripció de l'equip tècnic, mitjans auxiliars i mesures adoptades pel licitador per a la realització del contracte.
7. Pla de control de qualitat.
8. En cas de subcontractació d'alguns dels treballs o serveis, haurà d'especificar-se quins seran, així com també quines empreses seran objecte d'aquesta subcontractació.
9. Proposta de millora al pla de manteniment sol·licitat per la UdL.

11. Desenvolupament del procediment

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el sobre "A", i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà mitjançant fax a les dades facilitades per l'interessat, els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini indicat, termini que com a màxim serà de 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

En cas de que la Mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària ho comunicarà verbalment als interessats per tal que en un termini màxim de 5 dies naturals aportin aquesta documentació.

11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en el Perfil de Contractant, i comunicat als interessats, en acte públic, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà els resultats de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres "B" i a la lectura de les proposicions econòmiques.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

11.4. La Mesa de contractació, invitarà els assistents a què manifestin els dubtes o demanin explicacions i a què exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de què es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

11.5. La Mesa de contractació, un cop elaborat l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del procediment de referència, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis d'Informació del Rectorat.

11.6. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

Francisco Peralta, Vicegerent de la UdL

Vocals:

Pere Solà, Vicerector d'Infraestructures i TI

Frederic Solà, Assessor Jurídic

Secretària:

Mercè Sanz, Cap de la Secció de Contractació i Compres

11.7. La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

11.8. Les proposicions seran valorades per la Mesa de Contractació, la qual podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

Un cop donada lectura de les proposicions econòmiques, es donarà per finalitzat l'acte, passant els expedients a la Comissió Tècnica que emetrà l'informe sobre els mèrits acreditats pels licitadors i les iniciatives que proposen per la prestació objecte del present contracte.

11.9. La Comissió Tècnica estarà presidida per Néstor Vallejo, Cap de l'Oficina Tècnica d'Infraestructures i formaran part de la mateixa, Toni Chauvell, Coordinador Tècnic d'Instal·lacions i Ernest Pueyo, Coordinador Tècnic de Manteniment.

Aquesta Comissió emetrà un dictamen avaluatiu de les proposicions presentades pels licitadors, dictamen que s'haurà d'ajustar als criteris objectius de valoració de les ofertes establerts en el present Plec de Clàusules.

Universitat de Lleida

De conformitat amb allò previst a l'article 134.2 de la LCSP, la Comissió Tècnica es reunirà i emetrà l'informe corresponent en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des del dia de l'acte d'obertura de proposicions.

12. Adjudicació

12.1 En el termini màxim de 3 mesos, l'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de la UdL. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

12.2 Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

12.3 L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Garantia definitiva.
- g) Si s'escau, altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

12.4 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

12.5 L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt 1 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

12.6 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

12.7 L'adjudicació definitiva del contracte, quan la seva quantia sigui superior a 18.000 euros, es publicarà en el perfil del contractant. A més a més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, la seva adjudicació definitiva es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte. Així mateix, quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, quin valor estimat hagi estat igual o superior a 206.000 euros l'anunci haurà d'enviar-se, en el mateix termini assenyalat anteriorment, al DOUE i publicar-se en el BOE.

13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementaria del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Formalització del contracte

14.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

14.2 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UdL podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat i previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Jurídica Assessora si aquell formula oposició, i/o, si és el cas, decretarà la pèrdua de la garantia provisional.

14.3 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. Execució del contracte

15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic,

Universitat de Lleida

15.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

15.3 Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la Universitat de Lleida.

15.4 Totes les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Lleida i el contractista seran tramitades i resoltes per la UdL amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

16. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte al Coordinador Tècnic en Manteniment de la UdL, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

17. Obligacions de l'adjudicatari

17.1 L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei objecte d'aquest contracte en els termes establerts en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de la UdL.

17.2 La UdL podrà exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a la prestació correcta dels serveis de què es tracti. Podrà establir les modificacions que calguin a les prescripcions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius. Així com tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant la prestació dels serveis que es contracten.

17.3 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la UdL o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

17.4 L'adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable del què és objecte de contractació, que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò que s'acordi en el contracte, exercint-ne el comandament, control i supervisió de tot el seu personal.

L'adjudicatari notificarà a l'Oficina Tècnica d'Infraestructures de la UdL la persona o persones nomenades en un termini màxim de 15 dies a partir de la signatura del contracte.

17.5 Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb la UdL, i ha d'estar al corrent –en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal, com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

17.6 L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de la UdL.

L'adjudicatari notificarà a la UdL tot el personal que prestarà serveis en les seves dependències i les variacions que es produeixin en un termini màxim de 48 hores.

17.7 Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs i serveis que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

17.8 Tot el personal de l'adjudicatari que hagi d'estar en les dependències de la UdL anirà uniformat amb la roba pròpia de l'empresa adjudicatària.

17.9 En el supòsit de subcontractació l'adjudicatari, prèviament, haurà de donar coneixement per escrit a la UdL de la subcontractació a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

La subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers, no podran excedir del 60% del pressupost del contracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la UdL, d'acord estrictament als plecs de clàusules administratives i als termes del contracte.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones afectades per suspensió de classificacions o inhabilitades per a contractar.

17.10 L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL.

17.11 L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UdL la normativa interna de seguretat i salut existent a la UdL així com les consignes d'emergència establertes a la UdL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

18. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de la UdL el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte. Tot això conforme allò que disposa l'article 200 de la LCSP.

19. Compliment de terminis, pròrroga i penalitats per incompliment

19.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització.

19.2 La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3. Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix a complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per la UdL un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.

19.4 Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte se li imposaran les següents penalitats:

Universitat de Lleida

- Per absència de servei manteniment preventiu 150 Euros per cada una.
- Per excés d'averies s'aplicarà la sanció d'acord a la clàusula 5 dels plecs tècnics.
- Per retards no justificats en la reparació d'averies 31,51 Euros per cada hora d'ascensor fora de servei.
- Per fiabilitats superiors a 0,600 incidències/equip en cada aparell elevador, 150 Euros per aparell i mes.
- Per cada falta administrativa (planificació, notificació de reparació d'avaria, etc.) 60 Euros per cada una.

En el cas que les penalitzacions arribin a un 5% del preu de contracte, la UdL podrà rescindir el contracte i exigir a l'adjudicatari el pagament de tots els danys i perjudicis que el retard, la demora, l'incompliment –total o parcial- hagin ocasionat o puguin raonablement causar-se a la UdL, o acordar la continuïtat de la seva execució, amb la imposició de noves penalitzacions. La UdL podrà retenir del pagament de les factures pendents de liquidació la quantitat assenyalada en concepte de penalització

19.5 Les penalitats a que fan referència els apartats anteriors seran imposades i es faran efectives d'acord amb allò previst a l'article 196 de la LCSP.

20. Modificació del contracte

20.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

20.2 Quan com a conseqüència de modificacions del contracte de serveis de manteniment acordades de conformitat amb allò establert a l'article 202, es produeixi un augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per d'altres, sempre que els mateixos estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, sense que tingui dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnització per aquelles causes, sempre i quan no es trobin en els supòsits de l'article 284 c) de la LCSP.

20.3 No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada, podent aplicar-se, en el seu cas, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes en els articles 155.b) i 158 b) de la LCSP.

20.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

20. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

21. Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

22. Compliment del contracte

22.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

22.2 La UdL determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

23. Termini de garantia

23.1 Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat **M** del quadre de característiques..

23.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista l'esmena dels mateixos.

23.3 Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UdL cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

23.4 El contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

24. Revisió de preus

Els preus indicats en el contracte només podran ser revisats en el cas de pròrroga. En aquest cas, el nou preu a aplicar serà com a màxim el que resulti d'aplicar l'IPC previst per a l'annualitat, essent ajustat en més o menys a l'acabament del contracte, d'acord amb l'IPC real.

25. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de

Universitat de Lleida

l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UdL i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

26. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 284 a 285 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

V- DISPOSICIONS FINALS

27. Prerrogatives de la Universitat de Lleida

La UdL té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

28. Règim de recursos i jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa, i seran susceptibles de recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu, sense perjudici de la seva immediata execució, quan així ho consideri la UdL.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, octubre de 2008

Annex 1
Exp. núm. 2008/SER-98

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ

(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms:

major d'edat, amb el DNI

núm.:

en representació de
l'empresa (nom i raó social):

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

localitat:

província:

telèfon:

fax:

Correu electrònic de

contacte

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

Sol·licito que, per participar en el procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS INSTAL·LATS ALS DIFERENTS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOGC NÚM. _____ de data _____, s'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

OFERTA ECONÒMICA

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS
INSTAL·LATS ALS DIFERENTS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA,**

En/na _____ amb
DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa

_____ domiciliada a _____
núm. _____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats
davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules
administratives i tècniques i per a l'adjudicació del procediment de referència, i

ES COMPROMET

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total de

EUR (IVA exclòs)

Essent la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit _____ € (Tipus ____%)

- Inclou la seva oferta algun servei no contemplat al Plec de Prescripcions Tècniques que suposin una millora.

- Sí (relacionar aquests en un full a part en el Sobre B)
- No

Data i signatura

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Oferta Econòmica Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar de manera que la més econòmica se li assignarà 40 punts. Totes les ofertes es valoraran amb la puntuació obtinguda segons: Puntuació de cada oferta= $\frac{40 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$ La puntuació econòmica obtinguda s'expressarà fins al segon decimal.	Fins a 40 punts
Organització i seguiment dels treballs Acreditació dels sistemes de gestió de qualitat dels treballs, sistemes proposats per al control del servei durant la prestació...	Fins a 15 punts
Temps Resposta	Fins a 15 punts
Import màxim per responsabilitat civil	Fins a 15 punts
Millora a les condicions del plec de prescripcions tècniques.	Fins a 10 punts
Preu mà d'obra	Fins a 5 punts

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al procediment, la UdL podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat _____ amb NIF _____
_____ com a apoderat/ada de l'empresa _____
_____ amb CIF _____

declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, licitadora en l'adjudicació per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS INSTAL·LATS ALS DIFERENTS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, declara:

- 1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP.
- 2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda.
- 5.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 6.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- 7.- Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives, els plecs tècnics i els annexes d'ambdós.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<i>Modalitat organitzativa de la prevenció de l'empresa:</i> <ul style="list-style-type: none">• Si és l'empresari qui assumeix l'activitat preventiva: còpia de la formació acreditativa.• Si són treballadors designats: còpia de l'acta de designació i de la formació acreditativa.• Si és un Servei de Prevenció aliè: còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè acreditat.• Si és un Servei de Prevenció propi: còpia de l'acta de constitució i de la formació acreditativa dels tècnics.
Abans de signar el contracte i començar serveis:	<i>Avaluació inicial de riscos</i> de les activitats contractades per la UdL. <i>Certificats de la formació</i> en prevenció de riscos laborals dels treballadors que vinguin a prestar els seus serveis a la UdL.

MODEL D'AVAL BANCARI

Model aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

39308

Viernes 26 octubre 2001

BOE núm. 257

ANEXO V

Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

BOE núm. 257

Viernes 26 octubre 2001

39309

ANEXO VI

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.