



UNIVERSITAT DE LLEIDA

Procediment Obert

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN L'ESPECIALITAT DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I SUPORT EN LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.

Publicat DOGC (*) núm. 5380 de data 15.05.09

Presentació de Proposicions:

Fins el 4 de juny de 2009 al Registre General de la UdL. Edifici Rectorat

Horari: 9-14 h (darrer dia de presentació de 9-13 h)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
Exp: 2009/SER-19**

- **Quadre de característiques del contracte**
- I.- **Disposicions generals**
- II.- **De la licitació**
- III.- **Formalització del contracte**
- IV.- **Execució del contracte**
- V.- **Extinció del contracte**

(*) Segons l'establert als articles 13.1 i 126 de la LCSP.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

Prestació del servei de prevenció aliè en l'especialitat de vigilància de la salut, i suport al Servei de Prevenció propi de la Universitat de Lleida, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia per a tot el personal de la universitat.

B. Pressupost màxim de licitació:

- L'import màxim del contracte, pels dos anys de duració, es preveu en 220.000 € (IVA exclòs).

La partida de l'IVA: 6.400 €.

Distribució per anualitats:

Any	Pressupost Vigilància salut i Formació (exempts IVA)	Pressupost Suport a les especialitats (IVA exclòs)
2009	30.000 €	6.666,67 €
2010	90.000 €	20.000 €
2011	60.000 €	13.333,33 €

- L'import màxim és estimatiu, donat que una part del contracte està condicionada al nombre de revisions sol·licitades per la Universitat al llarg del període de vigència del contracte.

- El valor estimat del contracte, tenint en compte les possibles pròrrogues d'acord a l'art. 76.1 de la LCSP, és de 440.000 € (IVA exclòs) més la part que pugui correspondre a les possibles revisions de preus.

C. Partida pressupostària:

Contracte d'execució plurianual.

Per a l'exercici 2009 s'ha compromès el crèdit necessari a la partida pressupostària 1004/0000/22706, la UdL assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, i fins a la finalització del contracte, els crèdits suficients.

D. Procediment i tipus de tramitació:

Procediment Obert (art. 122.2 i 141 a 145 de la LCSP)

Tramitació Ordinària

E. Període de manteniment d'ofertes:

3 mesos

F. Classificació:

Categoria: A

Grup: N

Subgrup: 1

G. Garantia provisional:

No s'exigeix

H. Admissió de variants:

No s'admeten

I. Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:

Secció de Contractació i Compres



- J. Garantia definitiva:**
5 % de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA
- K. Percentatge màxim de subcontractació:**
No s'admet subcontractació.
- L. Termini de prestació**
La durada del contracte és de dos anys, pel període comprés entre l'1 de setembre de 2009 i el 31 d'agost de 2011. Prorrogable dos anys més per acord exprés de les parts.
- M. Termini de garantia:**
Un mes a comptar de la recepció dels treballs realitzats.
- N. Revisió de preus i fórmula tipus:**
No s'escau durant el primer any.
A partir del segon any es podrà actualitzar, prèvia sol·licitud raonada de l'empresa adjudicatària en el termini de 30 dies naturals anteriors a la finalització de la corresponent anualitat i/o pròrroga del contracte. En cap cas l'increment pot superar el 85 % de la variació experimentada per l'IPC estatal de l'any immediatament anterior, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o l'òrgan que el substitueixi.(d'acord amb l'art. 78.3 de la LCSP).
- Ñ. Import màxim despeses anuncis de licitació i adjudicació:**
600 €

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN L'ESPECIALITAT DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I SUPORT EN LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.

EXP. NÚM. 2009/SER-19

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació del servei de prevenció aliè en l'especialitat de vigilància de la salut, i el suport al Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida (a partir d'ara UdL), en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia per a tot el personal de la universitat, de conformitat amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte s'executarà bàsicament en les instal·lacions de la Universitat de Lleida.

1.2 Codificació corresponent al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV-2008): 85100000.

Codificació corresponent a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA-2008): 86.90.19

1.3 De conformitat amb l'article 142 de la LCSP, la UdL restarà obligada a remetre als licitadors que així ho requereixin per escrit, els plecs o altre documentació complementària, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan el licitador ho hagi sol·licitat amb 15 dies d'antelació abans de la finalització del termini per presentar les ofertes.

2. Normes reguladores

2.1 La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de Contractes del Sector Públic – en endavant, LCSP - i en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública – en endavant, RGLCAP -.

2.2 Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

3. Pressupost

3.1 El valor estimat del contracte és el que figura a l'apartat **B**. del quadre de característiques. Aquest valor estimat inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, a excepció de l'IVA que es fa constar en partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

3.2 El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'apartat **C** del quadre de característiques.



3.3 Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, l'import màxim serà el que figura a l'apartat Ñ del quadre de característiques.

3.4 En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes, els tributs de qualsevol mena que gravin la prestació del servei i, en particular, la pertinent quota de l'Impost sobre el Valor Afegit, que es farà constar de manera desglossada.

4. Termini de prestació

El contractista haurà de prestar el servei objecte del present contracte en el termini que s'indica a l'apartat L del quadre de característiques.

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més, de forma expressa i per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell.

5. Capacitat de les empreses i classificació empresarial

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA:

<u>Grup</u>	<u>Subgrup</u>	<u>Categoria</u>
N	1	A

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per a la prestació del present contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP

La UdL pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Lleida.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives

al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Garanties

6.1 La garantia provisional, per l'import fixat a l'apartat **G** del quadre de característiques, podrà constituir-se de qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 6 d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 6 d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris.

6.2 En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

6.3 De conformitat amb allò previst a l'apartat **J** del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 6- d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 6 d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per



l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

7. Forma d'adjudicació

La contractació del servei de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D** del quadre de característiques.

El procediment es publicarà al Perfil del contractant de la Universitat de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord a l'establert a l'art. 126 de la LCSP.

L'accés al Perfil del contractant és <http://www.udl.cat/perfils/empreses.html>

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec (Art. 134.3 g) de la LCSP).

8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

8.1 L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UdL d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'Annex 3. L'adjudicació es farà a la proposició econòmicament més avantatjosa, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex.

8.2 Així mateix, en compliment de l'article 34 de Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contractes les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

9. Presentació de proposicions

9.1 Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UdL (Edifici Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida). El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el 4 de juny de 2009 a les 13 hores.

9.2 Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax (núm. fax 973 702236) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la Universitat de Lleida amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

9.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4 Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

9.5 Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'apartat **H** del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives al projecte o prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar el seu abast.

9.6 Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats (A i B) i a aquests s'adjuntarà el "Model de sol·licitud d'admissió de documentació" segons model que figura a l'Annex 1. Els sobres A i B hauran de contenir la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE A - CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA
SOBRE B - OFERTA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

PROCEDIMENT N° _____ -

Nom i signatura del licitador
Empresa a la que representa
Adreça
Telèfon
Fax
Adreça electrònica

9.7 A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

10. Documentació a presentar

Tots els documents hauran de presentar-se en originals o mitjançant còpies que tinguin el caràcter d'autenticacions conforme a la legislació vigent.

Les empreses estrangeres presentaran tots els document traduïts de forma oficial a la llengua catalana o a la castellana.

10.1. Sobre A –Capacitat per contractar i solvència (tancat)

Contingut:

- Índex

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

- Acreditació de la capacitat d'obrar

Els empresaris hauran de tenir l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Tractant-se de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que segons estatuts o regles fundacionals li siguin propis.

La falta de capacitat d'obrar o de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, degudament acreditada, de l'adjudicatari, o estar incurs en alguna de les prohibicions per a contractar de les indicades a l'art. 49 de la LCSP serà causa de nul·litat.



Documents que acrediten la capacitat d'obrar dels licitadors, atenent a l'art. 61 de la LCSP:

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UdL.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada anteriorment ja s'hagués lliurat a UdL i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena vigència, no caldrà

que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

g) Els licitadors també hauran de presentar la següent documentació:

g.1) Declaració responsable de que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar, segons model que figura com annex 4 .

g.2) Si és el cas, Grup de Societats.

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

g.3) Si es tracta d'empresa estrangera: Submissió jurisdiccional.

Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g.4) Certificat de classificació empresarial. Categoria A/ Grup N/ Subgrup 1.

g.5) Còpia de l'autorització com a Servei de Prevenció emès per l'autoritat laboral competent.

g.6) Documentació exigida en aquesta fase, sobre prevenció de riscos laborals, a l'annex 5.

g.7) Compliment normativa integració discapacitats.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

g.8) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

L'acreditació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:

Declaració apropiada d'entitats financeres o justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat professional per un import mínim de 900.000 EUR.

L'acreditació de la solvència professional o tècnica es durà a terme presentant:

Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.



Per tal d'acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de presentar certificats oficials de bona execució estesos per part de la propietat o organisme oficial. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

- Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre A una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

10.2. Sobre B - Oferta econòmica i requisits tècnics

Tots els fulls a incloure en el sobre B i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador. **La no presentació** de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri, portarà com a mínim, a què aquell criteri obtingui zero punts.

1. Índex del contingut d'aquest sobre.
2. L'oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model que figura a l'annex 2 i signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació del licitador i que s'ha/n indicat en el sobre A, amb una llista completa dels serveis que, a més a més de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques, es compromet a realitzar el licitador i que contribueixin, en tot moment, a una perfecta prestació del servei.

No s'acceptaran proposicions escrites a ma, ni les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-la. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

La proposició que no consideri la prestació de servei i suport d'alguna de les especialitats que integren l'objecte del contracte no es considerarà vàlida.

Dins del preu ofertat es consideraran incloses tota mena de despeses, generals, financeres, assegurances, transport, personal, de comprovació i ensaig, de drets, arbitris, impostos o taxes necessàries que s'originin en motiu del contracte i de la seva correcta execució, per tant, no podran ser repercutides com a partida independent a la Universitat de Lleida.

A més, en el preu proposat estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació de tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Cada licitador pot incloure una (1) solució en la seva proposició.

3. Memòria descriptiva de la realització de l'objecte del contracte, signada pel licitador.
4. Programes de treball, amb descripció de les diferents actuacions.

5. Descripció de l'equip tècnic, especialment el que es destinarà a l'execució del contracte, mitjans auxiliars (materials i humans) i mesures adoptades pel licitador per aquest contracte.
6. Proposta de millores.

11. Desenvolupament del procediment

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el sobre "A", i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors, la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables, es comunicarà mitjançant fax/correu-e a les dades facilitades per l'interessat, els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini indicat, termini que com a màxim serà de 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

En cas de que la Mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària ho comunicarà verbalment als interessats per tal que en un termini màxim de 5 dies naturals aportin aquesta documentació.

11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en el Perfil de Contractant, i comunicat als interessats, en acte públic, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà els resultats de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres "B" i a la lectura de les proposicions econòmiques.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

11.4. La Mesa de contractació, invitarà els assistents a què manifestin els dubtes o demanin explicacions i a què exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de què es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

11.5. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President:	Josep Ma. Sentís, gerent o persona en qui delegui
Vocals:	Xavier Gómez, coordinador del Servei de Prevenció
	Eva Escuer, tècnica en prevenció de riscos laborals
	Frederic Solà, assessor jurídic



Secretària:

Mercè Sanz, cap de la Secció de Contractació i Compres

11.6 La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

11.7 Les proposicions seran valorades per la Mesa de Contractació, la qual podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

12. Adjudicació

12.1 En el termini màxim de 3 mesos, la Mesa de contractació determinarà la proposició econòmicament més avantatjosa a favor de la qual formularà proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació s'eleva a l'Òrgan de Contractació qui adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de la UdL. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

12.2 Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

12.3 L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Garantia definitiva (original).
- g) Quan l'adjudicatari sigui una UTE haurà d'aportar escriptura pública (degudament inscrita al Registre Mercantil) en la que consti la constitució de l'agrupació.
- h) Si s'escau, altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

i) En el cas de que la prestació del servei suposi la presència en les dependències de la Universitat de treballadors a càrrec de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de presentar amb anterioritat a la signatura del contracte la Documentació sobre el compliment de la normativa en prevenció, comunicació de riscos laborals i còpia de l'avaluació dels riscos.

12.4 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

12.5 L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt 1 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

12.6 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

12.7 L'adjudicació definitiva del contracte, quan la seva quantia sigui superior a 18.000 euros, es publicarà en el perfil del contractant. A més a més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, la seva adjudicació definitiva es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte. Així mateix, quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, el valor estimat dels quals hagi estat igual o superior a 206.000 euros l'anunci haurà d'enviar-se, en el mateix termini assenyalat anteriorment, al DOUE i publicar-se en el BOE.

13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementaria del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Formalització del contracte

14.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

14.2 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UdL podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència



de l'interessat i previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Jurídica Assessora si aquell formula oposició, i/o, si és el cas, decretarà la pèrdua de la garantia provisional.

14.3 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. Execució del contracte

15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic,

15.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

15.3 Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la Universitat de Lleida.

15.4. Totes les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Lleida i el contractista seran tramitades i resoltes per la UdL amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

16. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals de la UdL, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

17. Obligacions de l'adjudicatari

17.1 L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei objecte d'aquest contracte en els termes establerts en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de la UdL.

17.2 La UdL podrà exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a la prestació correcta dels serveis de què es tracti. Podrà establir les modificacions que calguin a les prescripcions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius. Així com tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant la prestació dels serveis que es contracten.

17.3 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la UdL o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

17.4 L'empresa contractista haurà de tenir, o en el seu cas, contractar el personal necessari per a atendre les obligacions derivades del contracte. L'esmentat personal dependrà exclusivament de

L'empresa contractista, qui assumirà en conseqüència tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari.

17.5 Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb la UdL, i ha d'estar al corrent –en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal, com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

17.6 L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de la UdL.

L'adjudicatari notificarà a la UdL tot el personal que prestarà serveis en les seves dependències i les variacions que es produeixin en un termini màxim de 48 hores.

17.7 Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs i serveis que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

17.8 Tot el personal de l'adjudicatari que hagi d'estar en les dependències de la UdL anirà uniformat amb la roba pròpia, si és el cas, de l'empresa adjudicatària.

17.9 El contracte s'executarà bàsicament en instal·lacions de la pròpia universitat.

17.10 L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL.

17.11 L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UdL la normativa interna de seguretat i salut existent a la UdL així com les consignes d'emergència establertes a la UdL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

18. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de la UdL el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte. Tot això conforme allò que disposa l'article 200 de la LCSP.

19. Compliment de terminis, pròrroga i penalitats per incompliment

19.1 El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització.

19.2 La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix a complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per la UdL un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.



19.4 Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte se li imposaran penalitats.

En el cas que les penalitzacions arribin a un 5% del preu de contracte, la UdL podrà rescindir el contracte i exigir a l'adjudicatari el pagament de tots els danys i perjudicis que el retard, la demora, l'incompliment –total o parcial- hagin ocasionat o puguin raonablement causar-se a la UdL, o acordar la continuïtat de la seva execució, amb la imposició de noves penalitzacions. La UdL podrà retenir del pagament de les factures pendents de liquidació la quantitat assenyalada en concepte de penalització

19.5 Les penalitats a que fan referència els apartats anteriors seran imposades i es faran efectives d'acord amb allò previst a l'article 196 de la LCSP.

20. Modificació del contracte

20.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

20.2 Quan com a conseqüència de modificacions del contracte de serveis acordades de conformitat amb allò establert a l'article 202, es produeixi un augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per d'altres, sempre que els mateixos estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, sense que tingui dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnització per aquelles causes, sempre i quan no es trobin en els supòsits de l'article 284 c) de la LCSP.

20.3 No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada, podent aplicar-se, en el seu cas, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes en els articles 155.b) i 158 b) de la LCSP.

20.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

20.5 En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

21. Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

22. Compliment del contracte

22.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

22.2 La UdL determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

23. Termini de garantia

23.1 Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat **M** del quadre de característiques..

23.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista l'esmena dels mateixos.

23.3 Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UdL cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

23.4 El contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

24. Revisió de preus

En cas d'estat previst es recull a l'apartat **N** del Quadre de característiques..

25. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UdL i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

26. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 284 a 285 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

V- DISPOSICIONS FINALS

27. Prerrogatives de la Universitat de Lleida



La UdL té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

28. Règim de recursos i jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa, i seran susceptibles de recurs contenciós administratiu, sens perjudici de què, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'art. 37 de la LCSP, o qualsevol dels regulats en la Llei 30/92.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, abril 2009

Annex 1
Exp. núm. 2009/SER-19

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ

(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms:

major d'edat, amb el DNI

núm.:

en representació de
l'empresa (nom i raó social):

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

localitat:

província:

telèfon:

fax:

Correu electrònic de

contacte

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

Sol·licito que, per participar en el procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE LA VIGILÀNCIA DE LA SALUT I SUPORT AL SERVEI DE PREVENCIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOGC NÚM. _____ de data _____, s'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

Important: Els licitadors podran exercir el dret al retorn de la documentació presentada en el termini de 6 mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte.

Transcorregut un any des del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució, la UdL procedirà a la destrucció total de la documentació no reclamada.

Annex 2

Exp. núm. 2009/SER-19

OFERTA ECONÒMICA

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE LA VIGILÀNCIA DE LA SALUT I SUPORT AL SERVEI DE PREVENCIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA,

En/na _____ amb
DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa

_____ domiciliada a _____
núm. _____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques per a l'adjudicació del procediment de referència, i

ES COMPROMET (per al període de l'1 de setembre del 2009 al 31 d'agost del 2011)

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total de

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA: ...%.....euros€
Total:.....euros€

- Cost preu unitari per treballador/any del servei de la vigilància de la salut:



En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:.....%.....euros€
Total:.....euros€

- Cost preus unitaris per treballador/any de les proves i analítiques complementàries:

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:.....%.....euros€
Total:.....euros€

- Inclou la seva oferta algun servei no contemplat al Plec de Prescripcions Tècniques que suposin una millora.

- Sí (relacionar aquests en un full a part en el Sobre B)
- No

Aquesta oferta inclou totes les despeses necessàries per al normal compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, beneficis, assegurances, transport, personal a càrrec, de drets i les taxes i impostos, per tant no es podran repercutir a la Universitat de Lleida com a partida independent.

Data, segell i signatura de l'ofertant

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

<p>1. Cost de la vigilància de la salut Preus unitaris revisions. Barem a aplicar: Fins a 4 euros treballador/mes.....30 punts De 4,01 euros a 4,30 euros treballador/mes....25 punts De 4,31 euros a 5 euros treballador/mes.....20 punts De 5,01 euros a 5,20 euros treballador/mes....15 punts De 5,21 euros a 5,45 euros treballador/mes....10 punts De 5,46 euros a 6 euros treballador/mes.....5 punts Més de 6 euros treballador/mes.....0 punts</p>	<p>Fins a 30 punts</p>
<p>2. Oferta econòmica Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar de manera que la més econòmica se li assignarà 20 punts. Puntuació de cada oferta= $\frac{20 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$ La puntuació econòmica obtinguda s'expressarà fins al segon decimal</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<p>3. Idoneïtat de l'empresa per a la prestació del servei. Instal·lacions i mitjans disponibles/ recursos humans. Es concedirà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi majors i més adequats mitjans materials, humans i instal·lacions tècniques per a l'execució del contracte, d'acord amb la documentació que s'aporti al sobre B.</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<p>4. Memòria i programació d'actuacions. Es concedirà la màxima puntuació a l'empresa que oferti el millor programa d'actuacions en la matèria objecte del contracte, d'acord amb la definició i documentació que s'aporti. La resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional.</p>	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>5. Millores ofertades. Es considerarà millores aquelles actuacions addicionals a les que figuren al plec de prescripcions tècniques, que el licitador presenta a cost zero, amb la finalitat de complementar el servei. El licitador les haurà de detallar i valorar econòmicament. Podran no ser admeses aquelles millores que no han de tenir aquesta consideració, per no correspondre's amb l'objecte del contracte o per ser una obligació recollida als plecs. Les que no estigui valorades econòmicament no es puntuaran. Les considerades similars o d'igual valor se'ls assignarà els mateixos punts.</p>	<p>Fins a 15 punts</p>

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al procediment, la UdL podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.



Annex 4
Exp. núm. 2009/SER-19

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotassignant _____ amb NIF _____
com a apoderat/ada de l'empresa _____
amb CIF _____

declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, licitadora en l'adjudicació per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE LA VIGILÀNCIA DE LA SALUT I SUPORT AL SERVEI DE PREVENCIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, que:

- 1.- Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP.
- 2.- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat.
- 5.- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- 6.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 7.- Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.
- 8.- Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plec de clàusules administratives i els seus annexes.
- 9.- Que la bústia electrònica on, si s'escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....@.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<i>Modalitat organitzativa de la prevenció de l'empresa:</i> <ul style="list-style-type: none">• Si és l'empresari qui assumeix l'activitat preventiva: còpia de la formació acreditativa.• Si són treballadors designats: còpia de l'acta de designació i de la formació acreditativa.• Si és un Servei de Prevenció aliè: còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè acreditat.• Si és un Servei de Prevenció propi: còpia de l'acta de constitució i de la formació acreditativa dels tècnics.
Abans de signar el contracte i començar serveis:	<i>Avaluació inicial de riscos</i> de les activitats contractades per la UdL. <i>Certificats de la formació</i> en prevenció de riscos laborals dels treballadors que vinguin a prestar els seus serveis a la UdL.



MODEL D'AVAL BANCARI

Model aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

39308

Viernes 26 octubre 2001

BOE núm. 257

ANEXO V

Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia

Fecha

Número o código

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

ANEXO VI

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.