



UNIVERSITAT DE LLEIDA

Procediment Obert

CONTRACTE DE SERVEIS

Redacció dels projectes, direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut de les obres d'ampliació de l'edifici 6 (CRAL) en el Campus d'ETSEA de la Universitat de Lleida.

Publicat:

DOUE núm. _____ de data _____

BOE núm. _____ de data _____

Presentació de Proposicions:

Fins el 16 de setembre de 2009 al Registre General de la UdL. Edifici Rectorat

Horari: 9-14 h (darrer dia de presentació de 9-13 h)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp: 2009/SER- 23

- **Quadre de característiques del contracte**

I.- Disposicions generals

II.- De la licitació

III.- Formalització del contracte

IV.- Execució del contracte

V.- Extinció del contracte

VI.- Disposicions finals

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

Serà objecte d'aquesta contractació la redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic i el projecte executiu d'obra civil, instal·lacions i projecte seguretat i salut, redacció de projecte per a la sol·licitud de la llicència mediambiental, així com la direcció de les obres d'arquitecte, aparellador i coordinador de seguretat i salut, de l'ampliació de l'edifici 6 (Centre de Recerca Agroalimentària-CRAL) al Campus de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària (ETSEA) de la Universitat de Lleida.

B. Pressupost màxim de licitació:

- Valor estimat del contracte: 500.431,94 EUR (IVA exclòs).

Partida de l'IVA (16%): 80.069,11 EUR.

Es preveu pluriennalitat pel que fa als honoraris de direcció de les obres. De manera que inicialment el pressupost màxim de licitació per anualitats quedaria segons el quadre:

Any	Base Imposable	IVA	Import IVA inclòs
2009	276.070,49 €	44.171,28 €	320.241,77 €
2010	134.616,87 €	21.538,70 €	156.155,57 €
2011	89.744,58 €	14.359,13 €	104.103,71 €
Total	500.431,94 €	80.069,11 €	580.501,05 €

Aquest contracte rep cofinançament FEDER del Programa de Competitivitat de Catalunya 2007-2013.

C. Partida pressupostària:

Per a l'exercici 2009 s'ha compromès el crèdit necessari a la partida pressupostària 0403/0000/62021, la UdL assumeix formalment el compromís de consignar en els exercicis següents el crèdit adequat i suficient per complir amb les obligacions del contracte.

D. Tipus de tramitació:

Procediment Obert (art. 122.2 i 141 a 145 de la LCSP)

Tramitació Ordinària

E. Període de manteniment d'ofertes:

3 mesos

F. Classificació:

No s'exigeix

G. Garantia provisional:

15.012,96 EUR

H. Admissió de variants:

No s'admeten

I. Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:

Secció de Contractació i Compres

J. Garantia definitiva:

5 % de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA



K. Percentatge màxim de subcontractació:

Atenent al servei a prestar no s'admet la subcontractació.

L. Termini d'execució

El termini màxim serà de 6,5 mesos, a comptar des de la signatura del contracte:

Per a l'avanprojecte.....1 mes

Per al projecte bàsic.....1,5 mesos

Per al projecte executiu.....4 mesos

M Termini de garantia:

2 anys i l'establerta per la legislació vigent per aquests tipus de contractes.

N. Revisió de preus i fórmula tipus:

Donades les característiques del contracte no hi haurà revisió de preus.

Ñ Import màxim despeses anuncis de licitació i adjudicació:

1.000 €

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS PROJECTES I DIRECCIÓ DE LES OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI 6 DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.

EXP. NÚM. 2009/SER- 23

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic i el projecte executiu d'obra civil, instal·lacions i projecte seguretat i salut, redacció de projecte per a la sol·licitud de la llicència mediambiental, així com la direcció de les obres d'arquitecte, aparellador i coordinador de seguretat i salut, de l'ampliació de l'edifici 6 (Centre de Recerca Agroalimentària- CRAL) al Campus de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària (ETSEA) de la Universitat de Lleida (a partir d'ara UdL), de conformitat amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2. Codificació corresponent al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV-2008): 71200000-0- Servicios de arquitectura y servicios conexos/ 71247000-1- Supervisió del treball de construcció.

Codificació corresponent a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA-2008): 71.11.22- Serveis tècnics d'arquitectura per a projectes d'edificis no residencials/ 71.12.12- Serveis tècnics d'enginyeria per a la construcció.

1.3. De conformitat amb l'article 142 de la LCSP, la UdL restarà obligada a remetre als licitadors que així ho requereixin per escrit, els plecs o altre documentació complementària, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan el licitador ho hagi sol·licitat amb 15 dies d'antelació abans de la finalització del termini per presentar les ofertes.

2. Normes reguladores

2.1. La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de Contractes del Sector Públic – en endavant, LCSP -, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública – en endavant, RGLCAP -.

2.2. Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

3. Pressupost

3.1. El valor estimat del contracte és el que figura a l'apartat **B**. del quadre de característiques.



Aquest valor inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, a excepció de l'IVA que es fa constar en partida independent. Així mateix inclou els costos dels visats i certificats dels projectes.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'apartat C. del quadre de característiques.

3.3. Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, l'import màxim serà el que figura a l'apartat Ñ del quadre de característiques.

3.4. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes, els tributs de qualsevol mena que gravin la prestació del servei i, en particular, la pertinent quota de l'Impost sobre el Valor Afegit, que es farà constar de manera desglossada.

4. Termini de prestació

El contractista haurà de prestar el servei objecte del present contracte en el termini que s'indica a l'apartat L del quadre de característiques.

5. Capacitat de les empreses i classificació empresarial

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per a la prestació del present contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP

La UdL pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Lleida.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Garanties

6.1. La garantia provisional, per l'import fixat a l'apartat **G** del quadre de característiques, podrà constituir-se de qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'*Annex 6* d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'*Annex 6* d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris.

6.2. En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

6.3. De conformitat amb allò previst a l'apartat **J** del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'*Annex 6*- d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'*Annex. 6* d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.



El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

7. Forma d'adjudicació

La contractació del servei de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D** del quadre de característiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

8.1 L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UdL d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'*Annex 3*.

La proposició econòmicament més avantatjosa serà aquella que obtingui la major puntuació, d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin, si s'escau tots els mínims de puntuació establerts en els criteris d'adjudicació.

8.2 Així mateix, en compliment de l'article 34 de Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contractes les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UdL (Edifici Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida). El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia 16 de setembre a les 13 hores.

9.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax (núm. fax 973 702236) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues

premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la Universitat de Lleida amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

9.5. Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'apartat **H** del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives al projecte o prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar el seu abast.

9.6. Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats (A, B i C) i a aquests s'adjuntarà el "Model de sol·licitud d'admissió de documentació" segons model que figura a l'*Annex 1*. Els sobres hauran de contenir la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL.

SOBRE B - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PONDERACIÓ DEPENDENT JUDICI DE VALOR).

SOBRE C.- OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PONDERACIÓ AUTOMÀTICA).

PROCEDIMENT N° _____ -

Nom i signatura del licitador

Empresa a la que representa

Adreça

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

9.7. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

10. Documentació a presentar

Tots els documents hauran de presentar-se en originals o mitjançant còpies que tinguin el caràcter d'autenticacions conforme a la legislació vigent.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial a la llengua catalana o a la castellana.

10.1. Sobre A –Documentació general (tancat)

10.1.1. Índex

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

10.1.2. Acreditació de la capacitat d'obrar

Contingut:



10.1.2.1.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

e) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

f) Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

g) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UdL.

¹ En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

El licitador que formi part d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal.

En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a UdL i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

A més a més, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

1) Declaració responsable segons model que figura com *Annex 4* .

2) Garantia provisional 15.012,96 €.

3) Grup de Societats

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

4) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

5) Documentació exigida en aquesta fase, sobre prevenció de riscos laborals, a l'*Annex 5*.

6) Compliment normativa integració discapacitats.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

7) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

10.1.2.2.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

A) L'acreditació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:



- a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Comptes anuals o el seu extracte dels cinc darrers anys, que hauran de permetre acreditar que l'anualitat del contracte no superarà el 40 % de la facturació mitjana de l'empresa durant els darrers 5 anys.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix la solvència econòmica exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- c) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la UdL.

B) L'acreditació de la solvència professional o tècnica es durà a terme presentant :

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats, durant els darrers tres anys (3 anys). S'haurà d'indicar import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector pública o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Per tal d'acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de presentar certificats oficials de bona execució estesos per part de la propietat o organisme oficial. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

- Relació nominal de l'equip tècnic. Referències i antecedents relatius al licitador i altres membres de l'equip humà de què disposa l'empresa. El licitador haurà d'acreditar les titulacions acadèmiques i professionals dels facultatius membres de l'equip (experiència, categoria, situació a l'empresa, grau de dedicació...).

Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració

responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre A una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

10.2. Sobre B - Documentació tècnica (Ponderació dependent de judici de valor)

Tots els fulls a incloure en el sobre B i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador.

Inclourà els següents documents:

1. Índex del contingut d'aquest sobre.

2. Documentació de proposta tècnica:

2.1.- La *proposta gràfica* consistirà en un esquema volumètric, un esquema en planta que indiqui la disposició i organització dels diferents espais i uns alçats esquemàtics que reflecteixin la relació de la proposta amb l'edificació preexistent (tres fulls DIN-A3).

Poden adjuntar-se esquemes a mà alçada ja que es tracta d'un concurs d'idees. Es tracta de poder valorar la proposta com a part integrant del complex.

2.2.- La *proposta escrita* contindrà, com a mínim, i de forma ben diferenciada els aspectes següents:

- Organització de les diferents parts i disposició de les vinculacions horitzontals i verticals (d'acord amb la proposta gràfica).

- Distribució orientativa per subsistemes i capítols, del PEM total proposat per les obres (3.444.000 EUR).

- Descripció del sistema constructiu proposat (1) estructura, cobertes, tancaments, divisions, paviments, revestiments i acabats, sistemes d'instal·lacions.

(1) pel que fa la fonamentació se suposarà una solució per pous i sabates. Un cop es disposi de l'estudi geotècnic, l'arquitecte ajustarà la solució al resultat d'aquest.

- Sistemes d'instal·lacions proposats.

- Referències expresses i diferenciades pel que fa a la sostenibilitat i eficiència energètica i el manteniment dels elements constructius i sistemes d'instal·lació proposats.

- Detall de l'equip tècnic que es proposa per a la realització de les tasques objecte del contracte fent especial referència a l'equip calculista d'instal·lacions, d'estructura i d'aparellador.

Hauran de quedar clarament especificades totes aquelles dades necessàries per poder valorar els criteris subjectius (d'acord amb l'*Annex 3*).

10.3. Sobre C - Oferta Econòmica i Documentació tècnica (Ponderació automàtica)

Tots els fulls a incloure en el sobre C i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador.

Inclourà els següents documents:

1. Índex del contingut d'aquest sobre.

2. L'oferta econòmica redactada segons el model que figura a l'*Annex 2* i signada pel licitador, no s'acceptaran proposicions escrites a mà, ni les que tinguin omissions,



esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-la. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Així mateix el preu també ha d'incloure totes les despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució (inclús les despeses dels visats i certificats dels projectes).

A més, en el preu proposat estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació de tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Cada licitador pot incloure una única (1) solució en la seva proposició.

3. **Termini d'execució-** S'haurà d'aportar la memòria d'organització per a la redacció de l'avantprojecte, el projecte bàsic i el projecte executiu, i proposta del pla de treball per tal d'assolir els lliuraments parcials. S'indicarà la proposta de terminis (se'n justificarà la viabilitat), metodologia i organització dels treballs i proposta per assegurar-ne el seguiment i informació a la Universitat

Es valorarà favorablement la *reducció de terminis*. En aquest cas, l'empresa que ofereixi un termini inferior al previst presentarà un nou programa igualment documentat, acompanyat de les justificacions pertinents, perquè la UdL compti amb l'absoluta garantia que en el termini ofert pugui ser raonablement dut a terme.

11. Desenvolupament del procediment

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el sobre "A", i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment o per fax als interessats, els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini que se l'indicarà, en tot cas com a màxim 3 dies hàbils, aquest termini es computarà a partir del dia següent a la notificació. Si no s'aporta la documentació reclamada quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat per fax als interessats i al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà els resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres "B", els que contenen la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, i es donarà lectura..

En aquest acte només s'obrirà el sobre B, traslladant-se la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de tot l'actuat.

11.4. La Mesa de contractació, invitarà els assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

11.5. Posteriorment, la Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà l'acte d'obertura pública del sobre C, sobre que continuarà l'oferta econòmica.

La ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor es donarà a conèixer en aquest acte, prèviament a l'obertura del sobre C.

11.6 La Mesa de contractació, podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat per tal de poder valorar-les.

Un cop valorats els criteris automàtics, d'acord a les fórmules indicades al present plec, i elaborat l'informe corresponent, la Mesa farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de l'empresa que en conjunt hagi obtingut la millor puntuació.

En cas d'igualtat en la valoració dels criteris d'adjudicació es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa i per tant, serà l'empresa proposada per l'adjudicació, aquella que reuneixi les especificacions contingudes a la disposició addicional sisena de la LCSP.

11.7 La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

11.8. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

Josep Ma. Sentís, gerent de la UdL o persona en què ell delegui.

Vocals:

Pere Solà, vicerector d'Infraestructures i TI de la UdL

César Ezcurra, coordinador de l'Àrea Econòmica.

Josep Benedito, arquitecte RQP

Néstor Vallejo, cap tècnic OTI

Núria March, gestor OTI

Frederic Solà, assessor jurídic

Representant del Col·legi d'Arquitectes de Lleida

Secretària:

Mercè Sanz, cap de la Secció de Contractació i Compres

12. Adjudicació

12.1 En el termini màxim de 3 mesos, l'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de la UdL. Si existeixen ofertes anormals o



desproporcionades, aquest terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

12.2 Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

12.3 L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Garantia definitiva.
- g) Si s'escau, altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

12.4 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

12.5 L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt 1 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

12.6 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

12.7 L'adjudicació definitiva del contracte, quan la seva quantia sigui superior a 18.000 euros, es publicarà en el perfil del contractant. A més a més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, la seva adjudicació definitiva es publicarà en el BOE, en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte. Així mateix, quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, quin valor estimat hagi estat igual o superior a 206.000 euros l'anunci haurà d'enviar-se, en el mateix termini assenyalat anteriorment, al DOUE i publicar-se en el BOE.

13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementaria del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Formalització del contracte

14.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

14.2 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UdL podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat i previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Jurídica Assessora si aquell formula oposició, i/o, si és el cas, decretarà la pèrdua de la garantia provisional.

14.3 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. Execució del contracte

15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic,



15.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

15.3 Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la Universitat de Lleida.

15.4 Totes les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Lleida i el contractista seran tramitades i resoltes per la UdL amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

16. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte al cap de l'Oficina Tècnica d'Infraestructures de la UdL, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del servei pactat, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

17. Obligacions de l'adjudicatari.

17.1. Sobre la realització del treball:

17.1.1 L'adjudicatari redactarà el projecte amb estricta subjecció al programa de necessitats prèviament fixat en el plec de clàusules administratives i plec tècnic.

17.1.2 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la UdL o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

17.1.3 En el cas que l'adjudicació s'hagi produït a favor d'una persona jurídica, aquesta haurà de designar, d'entre el seu personal, els tècnics qualificats que es responsabilitzaran dels treballs encarregats.

17.1.4 L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert.

17.1.5 El contractista queda obligat al compliment dels terminis parcials i final de redacció del projecte fixats en el contracte.

17.1.6 Així mateix, els tècnics encarregats de la direcció de l'obra hauran de desenvolupar les seves funcions en el termini d'execució de les obres, fins a la seva recepció i liquidació.

17.1.7 L'adjudicatari ha d'exercir directament la presentació del servei en les condicions contingudes a l'oferta, sense possibilitat de subcontractar-lo o cedir-lo.

17.1.8 L'adjudicatari ha de pagar l'import total dels costos de personal, material, vehicles, maquinària, amortitzacions, assegurances socials, impostos, visats, certificats de projectes i arbitris que li corresponguin.

17.1.9 Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs i serveis que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

17.1.10 L'adjudicatari cedirà a la UdL el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

17.1.11 L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària en matèria preventiva, si escau, es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL.

17.1.12 L'adjudicatari s'haurà d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, en referència a l'ús del català.

17.2. Sobre les obligacions laborals:

17.2.1 L'adjudicatari ha de complir obligatòriament tots els aspectes de les disposicions vigents en matèria laboral, inclosos els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. Així mateix ha de complir amb la normativa de medi ambient vigent a la UdL. L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per part de la UdL.

17.2.2 L'adjudicatari ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi la Universitat, el compliment de les seves obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i dels comprovants que se li exigeixin, i ha de posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada per part del representant de la Universitat que faci les comprovacions.

17.2.3 Tot el personal de l'adjudicatari no tindrà cap vincle social ni laboral amb la UdL, i ha d'estar al corrent –en tot moment– del pagament d'Assegurances Socials del seu personal, com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

17.2.4 L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de la UdL.

18. Bases per a la redacció dels projectes i direcció de les obres.



18.1. Bases per a la redacció del projecte i responsabilitat del contractista:

18.1.1 L'import del pressupost del contracte de les obres a realitzar no podrà superar l'import màxim de finançament prèviament fixat per la Universitat de Lleida. En cas que no compleixi aquest requisit, es tornarà el projecte, amb excepció d'aquells increments conseqüència de circumstàncies resultants de l'estudi geotècnic i/o dels estudis de patologia, si bé haurà de ser aprovat per la UdL.

18.1.2 Per a la redacció de l'avantprojecte s'estarà, a més de les instruccions de la UdL i el que figura en les prescripcions d'aquests plecs, en l'establert en els articles del 121 al 123 del RGLCAP.

18.1.3 El projecte es redactarà amb subjecció estricta al programa de necessitats prèviament fixat, es redactarà amb subjecció a les estipulacions d'aquest Plec de clàusules, així com allò establert a l'article 107 de la LCSP i en els articles 124 a 134 del RGLCAP.

18.1.4 Durant la realització del treball, l'equip projectista es mantindrà en contacte amb la persona designada per la UdL per a la gestió i suport tècnic i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que se li dirigeixi tant per part de l'esmentada persona com des dels serveis tècnics de la Universitat, representats per l'Oficina Tècnica de Infraestructures.

18.1.5 Abans i durant la redacció de l'apartat d'instal·lacions, per a la definició d'aquestes, s'atendran les possibles especificacions tècniques que des de l'Oficina Tècnica de Infraestructures de la Universitat es determinin. I en particular, es tindrà en compte els requeriments especificats a l'Annex 2 dels plecs de prescripcions tècniques.

18.1.6 L'arquitecte redactor haurà de lliurar els següents exemplars:

- En fase d'avantprojecte 2 exemplars per tal d'obtenir la seva aprovació,
- Redactat el projecte executiu, lliurarà 4 exemplars complets del projecte executiu visats, i 4 projectes bàsics complets per l'obtenció de la llicència.
- Complementàriament a aquesta documentació, facilitarà un exemplar del projecte executiu en format electrònic tant pel que fa a la documentació escrita (en arxiu PDF) com la gràfica (en arxiu DWG), així mateix es compromet a facilitar la documentació necessària per tal d'obtenir més còpies del projecte i tota aquella documentació relacionada per a la gestió de les llicències.

18.2. Responsabilitat del contractista en l'elaboració de projectes:

18.2.1 El contractista està obligat a esmenar en el termini de dos mesos, que com a màxim li concedirà la Universitat de Lleida, els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables (art. 286 LCSP). Si aquestes deficiències no són esmenades en aquest termini, es podrà optar per la resolució o per la concessió d'un nou termini al contractista, amb les conseqüències previstes per l'article 286).

18.2.2 El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del projecte redactat, així com les conseqüències que es derivin per a la Universitat de Lleida o per a tercers de les omissions, errors materials, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució o explotació de les obres, i serà d'aplicació allò previst a l'article 288 LCSP.

18.3. Bases per a la direcció de les obres i responsabilitat:

18.3.1 Una vegada adjudicades les obres corresponents als projectes objecte d'aquesta contractació, el tècnic redactor (adjudicatari) es compromet a portar a terme la direcció d'aquestes. Aquests treballs es desenvoluparan en els terminis parcials i totals aprovats per l'obra adjudicada.

18.3.2 El tècnic director queda obligat a proporcionar les ordres gràfiques i escrites necessàries per a la bona marxa de l'execució de l'obra.

18.3.3 No serà admesa cap modificació del projecte executiu ja aprovat, durant l'execució de l'obra encara que no representi cap increment de pressupost. Quan per força major fos imprescindible, haurà de ser prèviament sol·licitada per la direcció facultativa i no es podrà dur a terme mentre no hi hagi una aprovació explícita i prèvia per part de l'òrgan de contractació. La proposta haurà de contenir el raonament de la modificació, el desglossament econòmic per partides i l'acceptació per part de l'empresa adjudicatària dels preus proposats, així com els amidaments i el preu total.

18.3.4 Serà responsabilitat del tècnic la confecció de les certificacions mensuals de l'obra executada. Així mateix, juntament amb les esmentades certificacions, haurà de presentar una declaració referent al compliment dels terminis d'execució de l'obra, d'acord amb el programa de treball aprovat.

18.3.5 A més d'allò que específicament es determina en el present plec, la direcció facultativa es portarà a terme d'acord amb les funcions que li son atribuïdes en el PCAGOE i a aquelles altres que puguin determinar-se en el corresponent contracte.

19. Drets de l'adjudicatari

19.1. El contractista té dret a percebre de la UdL el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte. Tot això conforme allò que disposa l'article 200 de la LCSP.

19.2. Honoraris de la redacció dels projectes: L'import dels honoraris serà abonat mitjançant la presentació de la corresponent factura, una vegada lliurat el projecte i aprovat tècnicament per l'òrgan de contractació. Això no obstant, podrà acordar-se el pagament del projecte en funció de les fases en les quals s'ha de desenvolupar.

19.3. Honoraris de direcció, seguretat i salut, i control de qualitat: L'aplicació dels honoraris, es realitzarà en base la proposta econòmica presentada, aplicant la baixa obtinguda als valors que figuren, per a cada concepte, en aquests plecs.

Els honoraris inclouran tots els conceptes inherents de la direcció de l'obra, així com totes les despeses que es derivin de la seva realització i en conseqüència, no podrà repercutir-se cap quantitat addicional per aquest concepte en les minutes derivades de la realització dels treballs.

L'import dels honoraris s'ajustarà al cost real de les obres amb una limitació a l'alça o a la baixa del 20%.

20. Compliment de terminis, pròrroga i penalitats per incompliment

20.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta, en el contracte o segons les instruccions que rebí el contractista de l'òrgan de contractació.

20.2. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.3. Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix a complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del



temps que se li havia assenyalat, es concedirà per la UdL un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.

20.4. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte se li imposaran penalitats d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

20.5. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini total, la UdL, podrà optar indistintament per la resolució del contracte, en els termes previstos a l'article 197 LCSP, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

20.6. Si el contractista incompleix els terminis parcials d'execució del contracte, la UdL podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitats contemplades a l'apartat Quart anterior.

En aquest supòsit d'incompliment dels terminis parcials la UdL tindrà, a més a més, la facultat d'imposar les penalitats a que es refereix l'apartat Quart anterior si es produeix l'incompliment dels terminis parcials per part del contractista.

20.7. Les penalitats a que fan referència els apartats anteriors seran imposades i es faran efectives d'acord amb allò previst a l'article 196 de la LCSP.

21. Obligacions de la Universitat de Lleida

21.1. La Universitat de Lleida abonarà el preu acordat del contracte en el termini establert per la Llei, a partir de l'expedició del document que acrediti la realització total i lliurament dels treballs objecte del contracte. En cas que s'estableixin terminis parcials de realització del treball s'abonarà en el mateix termini des de l'expedició del document que acrediti la realització parcial la part del preu corresponent i acordada en el contracte (segons el que estableixen aquests plecs).

21.2. Els documents que acreditin l'execució dels treballs seran expedits per la persona responsable de l'òrgan administratiu destinatari de la contractació.

21.3. El contractista també podrà percebre abonaments a compte de operacions preparatòries de l'execució del contracte en les condicions que s'estableixin en els plecs i prèvia prestació de la corresponent garantia que asseguri els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 200 LCSP.

21.4. Per tal que la Universitat de Lleida pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre la Universitat de Lleida cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA, que s'expressarà a part.

21.5. En cas que el contractista sigui una persona física, la Universitat de Lleida efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.

21.6. Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant la Universitat de Lleida, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 100 TRLCAP.

22. Modificació del contracte

22.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

22.2. Quan com a conseqüència de modificacions del contracte de serveis acordades de conformitat amb allò establert a l'article 202, es produeixi un augment, reducció o supressió, sempre que els mateixos estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, sense que tingui dret, en cas de supressió o reducció, a reclamar indemnització per aquelles causes, sempre i quan no es trobin en els supòsits de l'article 284 c) de la LCSP.

22.3. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada, podent aplicar-se, en el seu cas, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes en l'article 158 b) de la LCSP.

22.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

22.5. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

23. Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

24. Compliment del contracte

24.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

24.2. La UdL determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les



prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

25. Termini de garantia

25.1. Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat **M** del quadre de característiques.

25.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista l'esmena dels mateixos.

25.3. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UdL cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

25.4. El contractista té dret a conèixer i ha ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

26. Revisió de preus

Atenent les característiques d'aquest contracte no s'escau la revisió de preus al llarg de la seva durada.

27. Cessió del contracte

No s'admet la cessió, degut a què les qualitats tècniques o personals de l'adjudicatari han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

28. Subcontractació

L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions objecte del contracte.

29. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 284 a 285 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

V- DISPOSICIONS FINALS

30. Prerrogatives de la Universitat de Lleida

La UdL té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

31. Règim de recursos i jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa, i seran susceptibles de recurs contenciós administratiu, sens perjudici de què, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'art. 37 de la LCSP, o qualsevol dels regulats en la Llei 30/92.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, juliol de 2009



Annex 1

Exp. núm. 2009/SER- 23

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ

(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms:

major d'edat, amb el DNI núm.:

**en representació de l'empresa (nom
i raó social):**

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

localitat: (CP)

província:

telèfon:

fax:

Correu electrònic de contacte

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

Sol·licito que, per participar en el procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS PROJECTES I DIRECCIÓ DE LES OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI 6 DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOUE NÚM. _____ de data _____ / BOE NÚM. _____ de data _____, s'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (Capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B : DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (De ponderació dependent de judici de valor)

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I ALTRA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (De ponderació automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

Important: Els licitadors podran exercir el dret al retorn de la documentació presentada en el termini de 6 mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte.

Transcorregut un any des del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució, la UdL procedirà a la destrucció total de la documentació no reclamada.

SECCIÓ CONTRACTACIÓ I COMPRES- UNIVERSITAT DE LLEIDA.

OFERTA ECONÒMICA

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS PROJECTES I DIRECCIÓ DE LES OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI 6 DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA,

En/na

_____ amb
DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa
_____ domiciliada a
_____ núm.
_____ de _____ (CP _____) amb NIF _____
_____ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques i per a l'adjudicació del contracte de referència, i

ES COMPROMET

A) A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total de:

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:....%......euros€
Total:.....euros€

B) En el termini d'execució de _____ (detallar en setmanes)

Data i signatura



Annex 3

Exp. núm. 2009/SER- 23

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

A) Criteris aplicables de forma automàtica (Documentació inclosa al Sobre C). Fins a 60 punts

<p>1. Oferta Econòmica Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a valorar aplicant la següent fórmula: Puntuació de cada oferta = $50 \times M/N$ On M= Preu de licitació – Oferta a valorar N= Preu de licitació – Oferta més econòmica. La puntuació econòmica obtinguda s'expressarà fins al segon decimal.</p>	Fins a 50 punts
<p>2. Reducció terminis. La viabilitat de la reducció ha d'estar degudament justificada d'acord amb la documentació demanada al Sobre C. Punts = $10 \times \frac{\text{Termini tipus} - \text{Termini ofertat}}{\text{Termini tipus} - \text{Termini mínim admissible}}$ Termini mínim admissible = $0,9 \times$ Termini promig entre els proposats.</p>	Fins a 10 punts

B) Criteris que depenen d'un judici de valor. (Documentació inclosa al Sobre B) Fins a 40 punts

1. Sistema constructiu i d'instal·lacions.	Fins a 10 punts
2. Coherència interna de la proposta pel que fa a l'organització de les diferents parts i disposició de les vinculacions horitzontals i verticals.	Fins a 10 punts
3. Coherència de la distribució dels recursos que es disposen entre els diferents subsistemes i capítols que integren el pressupost	Fins a 10 punts
4. Referències de l'equip tècnic proposat pel desenvolupament del projecte i direcció de les obres.	Fins a 10 punts

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al procediment, la UdL podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

Annex 4
Exp. núm. 2009/SER- 23

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotassignantamb NIF
.....com a apoderat/ada de l'empresa
.....amb CIF
.....declara sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual
representa, licitadora en l'adjudicació per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
REDACCIÓ DELS PROJECTES I DIRECCIÓ DE LES OBRES I COORDINACIÓ DE
SEGURETAT I SALUT DE L'AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI 6 DEL CAMPUS D'ETSEA
DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA:**

- 1.- Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP.
- 2.- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat.
- 5.- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- 6.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 7.- Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.
- 8.- Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes.
- 9.- Que la bústia electrònica on, si s'escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....@.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de



Universitat de Lleida

Signatura

Annex 5
Exp. núm. 2009/SER- 23

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<p><i>Modalitat organitzativa de la prevenció de l'empresa:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Si és l'empresari qui assumeix l'activitat preventiva: còpia de la formació acreditativa.• Si són treballadors designats: còpia de l'acta de designació i de la formació acreditativa.• Si és un Servei de Prevenció aliè: còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè acreditat.• Si és un Servei de Prevenció propi: còpia de l'acta de constitució i de la formació acreditativa dels tècnics.
Abans de signar el contracte i començar serveis:	<p><i>Avaluació inicial de riscos</i> de les activitats contractades per la UdL. <i>Certificats de la formació</i> en prevenció de riscos laborals dels treballadors que vinguin a prestar els seus serveis a la UdL.</p>

Annex 6



Exp. núm. 2009/SER-23

MODEL D'AVAL BANCARI

Model aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

39308

Viernes 26 octubre 2001

BOE núm. 257

ANEXO V

Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

BOE núm. 257

Viernes 26 octubre 2001

39309

ANEXO VI

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.