

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT COMPLEMENTARI PER LES AULES DEL CAMPUS DE RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.**

**EXP. NÚM. 2009/SUB-12**

---

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte del contracte**

---

1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació el subministrament, muntatge i col·locació de mobiliari i d'equipament complementari per les aules del Campus de Rectorat de la Universitat de Lleida (UdL), segons les directrius establertes per a l'Espai Europeu d'Educació Superior i d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte d'aquest contracte es desglossarà en els següents lots:

Lot 1: Taules i cadires.

Lot 2: Pissarres i pantalles de projecció.

1.2. Codificació corresponent a la classificació estadística de productes per activitats (CPA-2008): 31.00.11 i 31.01.12.

Codificació corresponent al vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008): 39100000-3 / 39160000-1 / 30195500-7.

### **2. Normes reguladores**

---

2.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i pels annexos. Aquests documents tenen caràcter contractual i, per tant, l'adjudicatari haurà de donar-los la seva conformitat en l'acte de formalització del contracte.

2.2. La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de Contractes del Sector Públic – en endavant, LCSP - i en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública – en endavant, RGLCAP -.

2.3. Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

### **3. Pressupost**

---

3.1. El valor estimat del contracte és el que figura a l'apartat **B**. del quadre de característiques. Aquest valor estimat inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus. L'Impost sobre el Valor Afegit s'indica en partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'apartat **C.** del quadre de característiques.

3.3. Les despeses dels anuncis de licitació que es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, l'import màxim serà el que figura a l'apartat **Q** del quadre de característiques.

3.4. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin el subministrament a efectuar. La pertinent quota de l'Impost sobre el Valor Afegit s'indicarà a part.

#### **4. Termini de lliurament**

---

4.1. El termini de lliurament i instal·lació és el que s'indica a l'apartat **M.** del quadre de característiques.

4.2. L'adjudicatari restarà obligat a procedir a lliurar i instal·lar els béns objecte del contracte a l'Edifici de Rectorat, Pl. Víctor Siurana, 1 de Lleida. L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns que haurà de subministrar fins a la recepció dels mateixos per part de la Universitat de Lleida.

#### **5. Capacitat de les empreses**

---

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

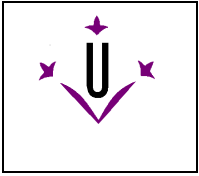
De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP

La Universitat de Lleida pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Lleida.

No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.



Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

## **6. Garanties**

---

6.1. La garantia provisional, per l'import fixat a l'apartat **H** del quadre de característiques, podrà constituir-se de qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes (RGLC), i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons model tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLC, la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris.

6.2. En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

6.3. De conformitat amb allò previst a l'apartat **K** del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLC, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons model tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLC, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

## **II. DE LA LICITACIÓ**

### **7. Forma d'adjudicació**

---

La contractació del subministrament de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D.** del quadre de característiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

### **8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta**

---

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UdL d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'Annex 2.

L'adjudicació es farà a la proposició econòmicament més avantatjosa, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex.

### **9. Presentació de proposicions**

---

9.1. Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UdL (Edifici Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida) El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia que s'indiqui a l'anunci de licitació publicat al DOGC.

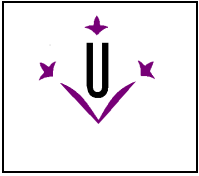
9.2 Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert, en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax (al número 973 702236) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la Universitat de Lleida amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

9.5. Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'apartat **I.** del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives al projecte o prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar el seu abast.



9.6. Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats (A i B ) i a aquests s'adjuntarà el "Model de sol·licitud d'admissió de documentació" segons model que figura a l'Annex 5. Els sobres A i B hauran de contenir la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE A - CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA  
SOBRE B - OFERTA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

PROCEDIMENT N° 2009/SUB-12

Nom i signatura del licitador  
Empresa a la que representa  
Adreça  
Telèfon  
Fax  
Adreça electrònica

9.7 A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

## **10. Documentació a presentar**

---

### **10.1. Sobre A –Capacitat per contractar i solvència (tancat)**

---

Índex.- Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

#### 1. Capacitat d'obrar i personalitat jurídica:

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

<sup>1</sup>d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

e) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

f) Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

g) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UdL.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

El licitador que formi part d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal.

En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a UdL i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

## 2. Acreditació de la solvència econòmica i financera

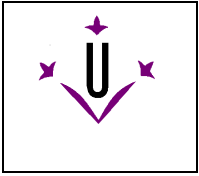
L'acreditació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Informe d'institucions financeres, o
- Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la UdL.

---

<sup>1</sup> En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat



### 3. Acreditació de la solvència professional o tècnica

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector pública o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Per tal d'acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de presentar certificats oficials de bona execució estesos per part de la propietat o organisme oficial. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

### 4. Els licitadors també hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració responsable segons model que figura com annex 4 .

- Garantia provisional

Lot 1.- Taules i cadires: 4.238,52 EUR

Lot 2.- Pissarres i pantalles de projecció: 1.214,07 EUR

- Grup de Societats. Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

- Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- Documentació exigida en aquesta fase, sobre prevenció de riscos laborals, a l'annex 6.

- Compliment normativa integració discapacitats.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

## 10.2. Sobre B - Oferta econòmica i requisits tècnics

---

Tots els fulls a incloure en el sobre B i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador.

Inclourà els següents documents:

1. Índex del contingut d'aquest sobre.
2. L'oferta econòmica redactada segons el model que figura a l'annex 3 i signada pel licitador, no s'acceptaran proposicions escrites a ma, o que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer el que es considera fonamental per valorar-la. Així mateix, la manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador.

L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Dins del preu ofertat hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin en motiu del contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu proposat s'indicarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació de tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Les empreses licitadores podran presentar oferta d'un lot o de tots dos. En ambdós casos només s'adjuntarà un document "Oferta econòmica", on ha de quedar clar a quins lots es licita i els imports.

No s'accepten variants.

3. Quadre de preus unitaris dels diferents mobles i equipaments. Aquests preus unitaris seran mantinguts sense variacions durant un any des de l'execució del contracte, a partir del qual s'establirà, si escau, el criteri d'actualització d'aquests preus durant cinc anys.

4. Memòria tècnica signada pel licitador.- on es descriu tècnicament el material ofertat, d'acord amb els requeriments sol·licitats en el plec de prescripcions tècniques. Adjuntar catàlegs, certificats de qualitat i mediambientals, homologacions del producte, així com les prestacions del manteniment ofertat, i mitjans humans amb què es compta per a l'execució, muntatge i col·locació. Si s'escau, ha de quedar ben clar aquells elements que suposin una millora respecte el mobiliari demanat.

5. Termini de garantia ofertat, que com a mínim serà de dos anys. Es valorarà l'ampliació del termini.

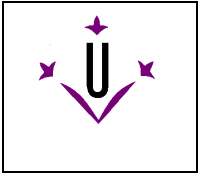
6. Document de compromís de fabricació (Annex 7)

7. Calendari d'execució.- Proposta de planificació del subministrament i muntatge.

8. Mostres.-Es presentaran les mostres a l'edifici de Rectorat, Plaça Víctor Siurana, 1 de Lleida, tal com s'indica en el Plec de clàusules tècniques i en el mateix termini establert per a la presentació de les ofertes. Les mostres que no hagin estat presentades en temps i forma s'exclouran automàticament. Per demanar dia i hora per disposar les esmentades mostres telefonar al número 973-702096.

El termini de retirada de les mostres d'aquells licitadors que no hagin estat adjudicatari, és d'un màxim de 7 (set) dies naturals comptats a partir del dia següent a la notificació de la resolució provisional d'adjudicació. Transcorregut aquest termini, la UdL podrà traslladar la mostra a un altre lloc sense que es pugui reclamar sobre possibles danys o pèrdues sobre el material.





La empresa adjudicatària haurà de deixar les mostres fins l'entrega del material subministrat, a fi i efecte de comprovar la qualitat del producte.

9. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar

## **11. Desenvolupament del procediment**

---

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el sobre "A", i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment als interessats, els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

En cas de que la Mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària ho comunicarà verbalment als interessats, per tal que en un termini màxim de 5 dies naturals aportin aquesta documentació.

11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat per fax als interessats i al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà els resultats de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres "B" i a la lectura de les proposicions econòmiques.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

11.4. La Mesa de contractació, invitarà els assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

11.5. La Mesa de contractació, un cop elaborat l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas d'igualtat en la valoració dels criteris d'adjudicació es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa i per tant, serà l'empresa proposada per l'adjudicació, aquella que reuneixin les especificacions contingudes a la disposició addicional sisena de la LCSP.

11.6. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

Francisco Peralta, vicegerent de la UdL

Vocals:

Anna Bravo, representant de Serveis Comunitaris

Antoni Munsó, representant de Serveis Comunitaris

Núria March, Gestora OTI

Óscar Martínez, Assessoria Jurídica

Secretari:

Mercè Sanz, cap de la Secció de Contractació i Compres

11.7. La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

## **12. Adjudicació**

---

12.1. En el termini màxim de 3 mesos, l'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil del Contractant de la UdL. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest termini es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

12.2. Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

12.3. L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

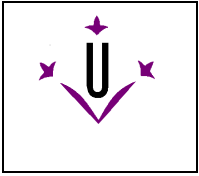
b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

e) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

f) Garantia definitiva.



g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

12.4. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

12.5. L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt 1 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

12.6. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

12.7. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.

12.8. L'adjudicació definitiva del contracte, quan la seva quantia sigui superior a 18.000 euros, es publicarà en el perfil del contractant. A més a més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, la seva adjudicació definitiva es publicarà en el DOGC en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte. Així mateix, quan es tracti de contractes quin valor estimat hagi estat igual o superior a 206.000 euros l'anunci haurà d'enviar-se, en el mateix termini assenyalat anteriorment, al DOUE i publicar-se en el BOE.

### **13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

---

13.1. En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementaria del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

## **III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **14. Formalització del contracte**

---

14.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

14.2. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UdL podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat i previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Jurídica Assessora si aquell formula oposició, i/o, si és el cas, decretarà la pèrdua de la garantia provisional.

14.3. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **15. Execució del contracte**

---

15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic. El termini del contracte només serà modificat per aquelles causes justificades no imputables al contractista i que impedeixin realitzar el mateix.

15.2. L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

15.3. Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la Universitat de Lleida.

15.4. Totes les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Lleida i el contractista seran tramitades i resoltes per la UdL amb la màxima brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

##### **16. Obligacions de l'adjudicatari**

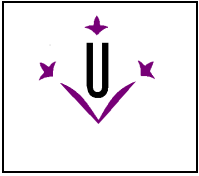
---

16.1. Durant el subministrament, muntatge i col·locació de l'equipament, l'adjudicatari assumirà les funcions i responsabilitat relacionades amb el control de qualitat dels materials que es subministren i/o realitzen. El nivell de control de qualitat mínim serà el definit en el plec tècnic, així com també el presentat pel contractista, i de totes aquelles disposicions vigents de compliment obligatori.

16.2. L'empresa adjudicatària s'obliga a lliurar i muntar l'objecte d'aquest contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebi per part de l'òrgan competent de la UdL.

16.3. Direcció del subministrament. Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha d'assumir les responsabilitats essencials de la direcció immediata dels treballs i el control i la vigilància del material subministrats i de la seva col·locació, que executarà conforme a les instruccions d'obligat compliment donades per la Universitat de Lleida mitjançant el responsable que ella designi. La UdL podrà parar qualsevol dels treballs en curs de realització que no s'executin d'acord amb les instruccions donades.

El contractista designarà en el termini de dos (2) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació una persona com a delegat seu, que actuarà com a responsable del subministrament i del muntatge. Per al canvi d'aquest serà necessària l'autorització expressa per part de la Universitat de Lleida.



16.4. Programa de treball. Dins el termini establert pel lliurament del subministrament s'establirà, en el seu cas, i d'acord amb la UdL un programa de treball que serà d'obligat compliment pel contractista. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a l'actualització d'aquest programa, seguint les instruccions que, a aquest efecte, rebí per part de la UdL.

D'acord amb l'art. 271 de la LCSP la UdL té la facultat de inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte i podrà ordenar o realitzar anàlisis, assaigs i proves dels materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment de l'acord. El contractista acceptarà les característiques tècniques que tindran els espais i les instal·lacions existents a l'obra, per a poder connectar els equipaments tècnics sense cap mena de distorsió per a la qualitat o els terminis.

El lliurament s'entendrà realitzat en el moment en què els bens estiguin totalment muntats i aptes per al seu funcionament, per a la qual cosa els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de l'operació de lliurament, i en qualsevol cas, inclosos en el preu.

16.5. Suspensió del subministrament. Si la UdL acordés una suspensió del subministrament, ja fos temporal parcial, temporal total o definitiva, s'haurà d'aixecar la corresponent Acta de Suspensió (AS), d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació.

16.6. Senyalització del subministrament. El contractista resta obligat a instal·lar, en el seu cas i pel seu compte, les senyalitzacions exactes per indicar la zona de descàrrega del material, muntatge i/o instal·lacions i zones de treball.

16.7. Correspondrà a l'adjudicatari la neteja, retirada de tots els embalatges i residus generats en el muntatge del mobiliari, deixant els espais completament nets.

16.8. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

16.9. L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL.

16.10. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UdL la normativa interna de seguretat i salut existent a la UdL així com les consignes d'emergència establertes a la UdL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

16.11. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

16.12. Si s'acredita l'existència de vicis o de defectes en els béns subministrats o en els muntatges realitzats, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels béns inadequats, o la seva reparació si això és suficient.

16.13. Formació de personal i estocs. Per als elements intercanviables que, degut a l'ús habitual hagin de ser substituïts (rodes, panys, motlles i tots els altres que conformin l'estructura del mobiliari en qüestió, o afectin a instal·lacions), serà obligatori proporcionar, sense cap tipus

de càrrec, la informació necessària, documental i pràctica, a personal especialitzat de la UdL per poder dur a terme per la pròpia Universitat les reparacions si s'escau.

16.14. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el manteniment del material subministrat durant la durada del contracte i del termini de garantia, en els termes establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i, les condicions que estableixi la UdL, com a conseqüència de l'oferiment realitzat pel contractista en la fase de licitació.

16.15. L'adjudicatari es compromet a reparar el material avariament com a màxim dins dels dos dies laborables a comptar des de la comunicació de la incidència.

16.16 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

## **17. Drets de l'adjudicatari**

---

Una vegada s'hagi lliurat i muntat efectivament el subministrament i aquest hagi estat formalment rebut per la UdL de conformitat amb les condicions establertes en el contracte, el contractista té dret a percebre de la UdL el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte. Tot això conforme allò que disposa l'article 200 de la LCSP.

## **18. Compliment de terminis, pròrroga i penalitats per incompliment**

---

18.1. El contractista està obligat a subministrar i fer el muntatge dels béns objecte del present contracte dins del termini i lloc fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí el contractista de l'òrgan de contractació.

18.2 La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

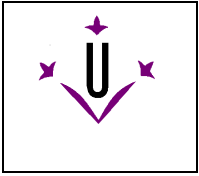
18.3. Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix a complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per la UdL un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.

18.4 Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte se li imposaran penalitats d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

18.5. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini total, la UdL, podrà optar indistintament per la resolució del contracte, en els termes previstos a l'article 197 LCSP, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

18.6 Si el contractista incompleix els terminis parcials d'execució del contracte, la UdL podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitats contemplades a l'apartat Quart anterior.



En aquest supòsit d'incompliment dels terminis parcials la UdL tindrà, a més a més, la facultat d'imposar les penalitats a que es refereix l'apartat Quart anterior si es produeix l'incompliment dels terminis parcials per part del contractista.

18.7. Les penalitats a que fan referència els apartats anteriors seran imposades i es faran efectives d'acord amb allò previst a l'article 196 de la LCSP.

## **19. Modificació del contracte**

---

19.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte i es regiran i tramitaran de conformitat amb allò establert a l'article 272 de la LCSP.

19.2. Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per altres, sempre que aquests estiguin compresos en el contracte, sempre i quan no es trobin en els supòsits de resolució de l'article 275 c) LCSP. En cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

19.3. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada.

19.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

19.5. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

## **20. Suspensió del contracte**

---

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

## **IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **21. Compliment del contracte**

---

21.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

21.2. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'acordarà i es notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

## **22. Termini de garantia**

---

22.1 Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat **N** del quadre de característiques.

22.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns objecte de subministrament, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si així fos suficient.

22.3 Durant aquest termini el contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats, en els termes de l'article 274 de la LCSP

22.4 Si l'òrgan de contractació de la UdL estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en els mateixos i imputables al contractista i existeixi la presumpció de que la reposició o reparació d'aquells béns no serà suficient per a l'assoliment d'aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

22.5 Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UdL cap objecció o denúncia en els termes en què s'ha definit en l'apartat 2 i 4 anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

## **23. Revisió de preus**

---

23.1 Quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb la fórmula que s'estableix a l'apartat **O** del quadre de característiques.

23.2 No és procedent la revisió de preus quan s'exclogui expressament a l'apartat **O** del quadre de característiques, on també s'ha de fer constar la fórmula aplicable, si s'escau.

## **24. Cessió del contracte**

---

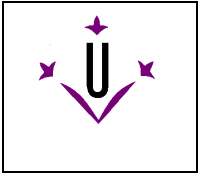
24.1 Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UdL i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## **25. Subcontractació**

---

25.1. L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte, amb el compliment dels requisits legalment establerts.





L'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència.

25.2. Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del 20 % de l'import d'adjudicació. Per al còmput d'aquest percentatge màxim no es tindran en compte els subcontractes conclusos amb empreses vinculades al contractista principal, entenent-se per aquestes les que es troben en alguns dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

25.3. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels contractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.

Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a la oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals es fa referència a l'apartat 1 d'aquesta clàusula, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en la oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

25.4 En els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells quina execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

25.5 En cap cas podrà concertar-se l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

25.6 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

25.7 La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

25.8 El pagament a subcontractistes i subministradors haurà de fer-se complint les condicions contemplades a l'article 211 de la LCSP.

## **26. Resolució del contracte**

---

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 275 a 276 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

## **V- DISPOSICIONS FINALS**

### **27. Prerrogatives de la Universitat de Lleida**

---

La UdL té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

### **28. Règim de recursos i jurisdicció competent**

---

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa, i seran susceptibles de recurs contenciós administratiu, sens perjudici de què, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'art. 37 de la LCSP, o qualsevol dels regulats en la Llei 30/92.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

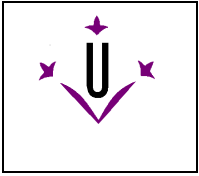
El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, març de 2009

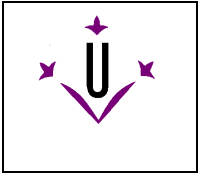


**Annex 1**  
**Exp. núm. 2009/SUB-12**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

- A. Objecte:** Constitueix l'objecte d'aquesta contractació el subministrament, muntatge i col·locació de mobiliari i d'equipament complementari per les aules del Campus de Rectorat de la Universitat de Lleida (UdL), segons les directrius establertes per a l'Espai Europeu d'Educació Superior.  
Lot 1: Taules i cadires  
Lot 2: Pissarres i pantalles de projecció.
- B. Pressupost màxim de licitació:**  
L'import total del contracte és de 181.752,96 EUR (IVA exclòs), essent la partida de l'IVA(16%) 29.080,47 EUR  
Distribuït en dos lots, essent el pressupost màxim de licitació per cadascú:  
Lot 1.-Taules i cadires: 141.284,00 EUR (IVA exclòs) i la partida d'IVA (16%) 22.605,44 EUR.  
Lot 2.- Pissarres i pantalles de projecció: 40.468,96 EUR (IVA exclòs) i la partida d'IVA (16%) 6.475,03 EUR.
- C. Partida pressupostària:** 0403/0000/62025  
El crèdit adequat i suficient ha estat reservat contra el pressupost de l'exercici, aplicació pressupostària i unitat de despesa indicats en aquest punt.
- D. Tipus de tramitació:** Ordinària/ Procediment obert (art. 122.2 i 141 a 145 de la LCSP)
- E. Data límit de publicació als diaris oficials:**  
La data límit per a la presentació de les proposicions de les persones interessades en la contractació s'indicarà en el corresponent anunci de licitació publicat al DOGC, així com al perfil del contractant: <http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio.html>
- F. Període de manteniment d'ofertes:** 3 mesos
- G. Classificació:** No procedeix  
.
- H. Garantia provisional:** Considerant les circumstàncies del contracte s'estableix l'exigència de constitució de garantia provisional, import que queda fixat en 5.452,59 EUR. D'acord amb la següent distribució:  
Lot 1.- Taules i cadires: 4.238,52 EUR  
Lot 2.- Pissarres i pantalles de projecció: 1.214,07 EUR
- I. Admissió de variants:** No s'admeten variants ni alternatives.
- J. Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:**  
Secció de Contractació i Compres de la UdL
- K. Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.  
.

- L. Percentatge màxim de subcontractació:** 20%
  
- M. Termini de lliurament:** El mobiliari i l'equipament, objecte d'aquesta contractació, haurà d'estar totalment instal·lat, a les corresponents aules, durant els primers 10 dies de setembre. En tot cas, abans de l'inici del curs acadèmic 2009-2010.
  
- N. Termini de garantia:** Mínim 2 anys
  
- O Revisió de preus i fórmula tipus:** No s'escau  
.
  
- P. Import màxim despeses anuncis de licitació:** 400 €



**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<p><b>1. Oferta econòmica:</b> D'acord amb la proposició econòmica presentada. Segons la fórmula: <math display="block">\text{Punts} = \frac{45}{AM} \times A</math> On : A= Import de licitació – oferta a valorar. AM= Import de licitació – oferta més econòmica</p>	<b>Fins a 45 punts</b>
<p><b>2. Característiques del mobiliari i equipament a subministrar:</b> Partint de les mostres dipositades es valorarà la qualitat, acabats, funcionalitat, idoneïtat. Màxim 40 punts</p>	<b>Fins a 40 punts</b>
<p><b>3. Altres millores:</b></p> <p>A) Ampliació període (anys) de garantia. Es valorarà aplicant la fórmula: <math display="block">\text{Punts} = 6 \times \frac{\text{Ampliació ofertada}}{\text{Ampliació màxima ofertada}}</math></p> <p>B) Període de temps (anys) en el qual no es produiran alteracions en els preus per a posteriors comandes que pugui realitzar la UdL del material descrit en les prescripcions tècniques. <math display="block">\text{Punts} = 4 \times \frac{\text{Període ofertat}}{\text{Període màxim ofertat}}</math></p> <p>C) Ampliació del període de temps en el qual el adjudicatari es compromet a tenir en catàleg el material subministrat. <math display="block">\text{Punts} = 3 \times \frac{\text{Ampliació període ofertat}}{\text{Ampliació període màxim ofertat}}</math></p> <p>D) Criteris mediambientals. (Normes ISO/ DIN). 2 punts.</p>	<b>Fins a 15 punts</b>

Durant el període d'examen de les ofertes i mostres presentades, la UdL podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

OFERTA ECONÒMICA

**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT  
COMPLEMENTARI PER LES AULES DEL CAMPUS DE RECTORAT DE LA  
UNIVERSITAT DE LLEIDA,**

En/na

\_\_\_\_\_ amb  
DNI núm. \_\_\_\_\_ en nom i representació de l'empresa

\_\_\_\_\_ domiciliada a  
\_\_\_\_\_ núm.  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (CP \_\_\_\_\_) amb NIF \_\_\_\_\_ segons poders

atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al  
Plec de clàusules administratives i tècniques per a l'adjudicació del contracte de referència, fa  
constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb  
l'Administració i

**ES COMPROMET**

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte ( Lot \_\_\_\_\_ ) per un preu màxim total de \_\_\_\_\_ euros (en lletra) en el qual s'inclouen totes les despeses **a excepció** de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

EUR (IVA exclòs) (en número)

Essent la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit \_\_\_\_\_ € (Tipus \_\_\_\_%)

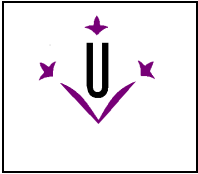
*(Heu de reproduir el paràgraf anterior tantes vegades com a lots us presenteu)*

D'acord amb els preus unitaris detallats en el full adjunt, el qual haurà d'anar degudament signat i segellat pel licitador i haurà de ser inclòs dins el sobre B.

- Termini de garantia: \_\_\_\_\_ anys
- Període manteniment preus unitaris: \_\_\_\_\_ anys

Data:.....

(Signat pel representant legal de l'empresa)



**Annex 4**  
**Exp. núm. 2009/SUB-12**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotassignant ..... amb NIF  
.....com a apoderat/ada de l'empresa  
..... amb CIF .....

.declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, licitadora en l'adjudicació per a la **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT COMPLEMENTARI PER LES AULES DEL CAMPUS DE RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, declara que:

- 1.- Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP.
- 2.- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat.
- 5.- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- 6.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 7.- Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.
- 8.- Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes.
- 9.- Que la bústia electrònica on, si s'escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....@.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura

Annex 5  
Exp. núm. 2009/SUB-12

**MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

**(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)**

**Nom i cognoms:**

major d'edat, amb el DNI

núm.:

en representació de

l'empresa (nom i raó social):

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

localitat:

Província/ CP:

telèfon:

fax:

**Correu electrònic contacte**

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

Sol·lucito que, per participar en el procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT COMPLEMENTARI PER LES AULES DEL CAMPUS DE RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOGC NÚM. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, s'admeti la documentació següent:

**SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** (Capacitat per contractar i solvència)

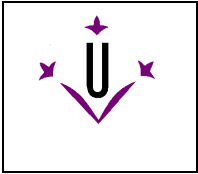
**SOBRE B : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS**

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

**Important: Els licitadors podran exercir el dret al retorn de la documentació presentada en el termini de 6 mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte.**

**Transcorregut un any des del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució, la UdL procedirà a la destrucció total de la documentació no reclamada**





**Annex 6**  
**Exp. núm. 2009/SUB-12**

**DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<p><b><i>Modalitat organitzativa de la prevenció de l'empresa:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si és l'empresari qui assumeix l'activitat preventiva: còpia de la formació acreditativa.</li><li>• Si són treballadors designats: còpia de l'acta de designació i de la formació acreditativa.</li><li>• Si és un Servei de Prevenció aliè: còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè acreditat.</li><li>• Si és un Servei de Prevenció propi: còpia de l'acta de constitució i de la formació acreditativa dels tècnics.</li></ul>
Abans de signar el contracte i començar el subministrament:	<p><b><i>Avaluació inicial de riscos</i></b> de les activitats contractades per la UdL. <b><i>Certificats de la formació</i></b> en prevenció de riscos laborals dels treballadors que vinguin a prestar els seus serveis a la UdL.</p>

### **COMPROMÍS DE FABRICACIÓ**

#### **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I EQUIPAMENT COMPLEMENTARI PER LES AULES DEL CAMPUS DE RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA,**

Empresa licitadora:

- Data de comercialització de la primera sèrie del producte ofert: \_\_\_\_\_
  - El producte ofertat:
    - SI està actualment en línia de fabricació
    - NO està actualment en línia de fabricació
  - Es compromet a facilitar qualsevol recanvi del mobiliari ofertat com a mínim durant 10 anys a partir de la data en que es deixin de fabricar:
    - Si
    - No
  - Del producte ofertat vostè és:
    - Fabricant
    - Distribuïdor oficial
- El licitador haurà d'acreditar la seva condició de fabricant o distribuïdor:
- Si és fabricant: certificat fent constar aquesta condició
  - Si és distribuïdor: certificat emès per l'empresa fabricant fent constar que el licitador està expressament autoritzat per a la distribució dels seus productes per aquesta contractació en concret i està d'acord amb la garantia i termini de lliurament indicat pel licitador

Data: \_\_\_\_\_

Signatura i segell: