



UNIVERSITAT DE LLEIDA

Procediment Obert

**CONTRACTE D'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT
INFORMÀTIC PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

Publicat:

DOUE núm. _____ de data _____

BOE núm. _____ de data _____

Presentació de proposicions:

Fins al 11 de abril de 2011 en el Registre General de la UdL. Edifici Rectorat

Horari: 9-14 h (darrer dia de presentació de 9-13 h)

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp: 2011/SUB-02

- I.- Disposicions generals**
- II.- De la licitació**
- III.- Formalització del contracte**
- IV.- Execució del contracte**
- V.- Extinció del contracte**
- VI.- Disposicions finals**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DE L'ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

EXP. NÚM. 2011/SUB-02

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació l'acord marc de subministrament i instal·lació, si escau, d'equipament informàtic per a la Universitat de Lleida (UdL), d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte d'aquest contracte es desglossarà en els següents lots:

- Lot 1: Ordinadors de sobretaula fixos
- Lot 2: Ordinadors portàtils
- Lot 3: Ordinadors portàtils lleugers
- Lot 4: Projectors multimèdia
- Lot 5: Pissarres interactives

1.2. Codificació corresponent al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV-2008): 30200000-1, 32321200-1, 32351200-0

Codificació correspondent a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA-2008): 26.20.1, 26.40.34

1.3 Es determinen 2 fases per a determinar l'abast material de l'acord marc:

- a) Una primera per la que la Universitat de Lleida determinarà, com acord marc mitjançant procediment obert el subministrador o subministradors i l'equipament, preus unitaris màxims i altres condicions generals d'execució.
- b) Una segona fase, es concretarà en els diferents contractes derivats, mitjançant procediment negociat, que es determiniran d'acord amb les necessitats que l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions o unitat tècnica que la UdL determinin.

2. Normes reguladores

2.1. Aquest contracte que té naturalesa administrativa queda sotmès:

- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Al plec de prescripcions tècniques i altra documentació tècnica annexa.
- c) Als contracte que se signin amb els adjudicataris, en el qual s'han d'incloure les millores que aquests hagin pogut proposar i que la UdL hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- d) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic - en endavant, LCSP- en la seva redacció donada per la llei 34/2011, de 5 d'agost, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques- en endavant RGLCAP-, així com a la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública.
- e) A l'Estatut i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Lleida.



f) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.

g) Supletòriament, a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a altres normes de dret administratiu que siguin aplicables. Si no n'hi ha, són d'aplicació les normes de dret privat.

2.2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

2.3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

3. Pressupost

3.1. D'acord amb l'article 9.3 a) de la LCSP, no es defineix la quantitat global dels contractes per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de la UdL.

Malgrat el dinamisme i variabilitat del mercat de microinformàtica, es fixa en els plecs tècnics l'import unitari que servirà de base per a la licitació.

Quedaran excloses les ofertes que presentin imports unitaris superiors als previstos en els plecs tècnics.

3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació quedarà degudament reservat a l'aplicació pressupostària adient quan es formalitzin les adquisicions posteriors derivades d'aquest acord marc.

3.3. Les despeses dels anuncis de licitació i adjudicació que es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, l'import màxim serà el que figura a l'apartat **P.** del quadre de característiques.

3.4. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin el subministrament a efectuar. La pertinent quota de l'Impost sobre el Valor Afegit s'indicarà de manera independent.

4. Termini de vigència

4.1. El termini de vigència és el que s'indica a l'apartat **M.** del quadre de característiques.

4.2. L'adjudicatari restarà obligat a lliurar, instal·lar i fer la posada en marxa dels diferents equips al lloc on l'indiqui el responsable de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions de la UdL.

5. Capacitat de les empreses

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

D'acord amb el que estableix l'article 47 de la LCSP, la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'acord marc sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts (detallats a l'annex I del RGLCAP), o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP

La Universitat de Lleida pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Lleida.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Garanties

6.1. A l'apartat H del quadre de característiques, s'indica si escau dipositar garantia provisional i l'import. En el cas que s'exigeixi es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 de la LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLCAP, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.



En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons model tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLCAP, la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicataris després de dictar-se la resolució d'adjudicació.

6.2. En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

6.3. De conformitat amb allò previst a l'apartat **K** del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLCAP, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons model tipus recollit al Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el RGLCAP, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils següents al requeriment que l'òrgan de contractació li hagi formulat.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

7. Forma de adjudicació

7.1. La contractació del subministrament de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D.** del quadre de característiques.

7.2. El procediment es publicarà al perfil del contractant de la Universitat de Lleida i al Diari Oficial que correspongui, d'acord a l'establert a l'article 126 de la LCSP.

7.3. L'accés al perfil del contractant és <http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio.html>

7.4. L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

8.1. L'adjudicació recaurà en els licitadors que, en conjunt, facin la proposta econòmicament més avantatjosa per la UdL d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'Annex 2.

8.2. En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contractes les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, en compliment de l'article 34 de Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

En cas de continuar la igualtat l'adjudicació es farà a l'empresa que tingui a la plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social, en compliment de la disposició addicional sisena de la LCSP.

Si continués la igualtat entre les proposicions, resultarà adjudicatària la que obtingui una major puntuació en el criteri d'adjudicació que tingui major pes en la ponderació dels mateixos, tenint preferència, en cas d'empat en la ponderació els criteris avaluable de forma automàtica sobre els que depenen d'un judici de valor.

9. Presentació de proposicions

9.1 Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UdL (Edifici Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida) El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia que s'indiqui a l'anunci de licitació publicat al DOGC.

9.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax (al número 973 702236) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la Universitat de Lleida amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



9.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

9.5. Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'apartat **I.** del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives al projecte o prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar el seu abast.

9.6. Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats (A, B i C) i a aquests s'adjuntarà el "Model de sol·licitud d'admissió de documentació" segons model que figura a l'Annex 5. Els sobres hauran de contenir la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ GENERAL

SOBRE B – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PONDERACIÓ QUE DEPÈN DE JUDICI DE VALOR)

SOBRE C – OFERTA ECONÓMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PONDERACIÓ AUTOMÀTICA)

PROCEDIMENT N° 2011/SUB-02

Títol: Objecte del contracte

Nom i signatura del licitador

Empresa a la que representa

Adreça

Telèfon

Fax

Adreça electrònica de contacte

9.7. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

10. Documentació a presentar

Tots els documents hauran de presentar-se en originals o mitjançant còpies que tinguin el caràcter d'autenticacions conforme a la legislació vigent.

Les empreses estrangeres presentaran tots els document traduïts de forma oficial a la llengua catalana o a la castellana.

10.1. Sobre A – Documentació general (tancat)

10.1.1. Índex

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre

10.1.2. Acreditación de la capacidad de obrar

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest

requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troben compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals (objecte social de l'empresa).

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

¹d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors (fitxa resum).

e) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

f) Els altres empresaris estrangers (d'estats no pertanyents a la Unió Europea) hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

g) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant la UdL.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a UdL i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

¹ En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat



10.1.3. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

10.1.3.1 L'acreditació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà per un/s dels mitjans següents:

a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Comptes anuals o el seu extracte dels cinc darrers anys, que hauran de permetre acreditar que l'anualitat del contracte no superarà el 40% de la facturació mitjana de l'empresa durant els darrers 5 anys.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix la solvència econòmica exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres Oficials podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per la UdL.

10.1.3.2 L'acreditació de la solvència professional o tècnica es durà a terme presentant:

a) Relació dels principals subministraments, especialment els semblats a l'objecte d'aquesta contractació, efectuats durant els darrers tres anys. S'haurà d'indicar l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Pel que fa als licitadors que concorrin en unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Per tal d'acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de presentar certificats oficials de bona execució estesos per part de la propietat o organisme oficial. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

b) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

c) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no a l'empresa, que es tingui previst assignar per a la correcta execució del contracte.

10.1.4. Els licitadors també hauran de presentar la següent documentació:

1) Declaració responsable segons model que figura com Annex 4 .

2) Grup de Societats

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

4) Documentació exigida en aquesta fase, sobre prevenció de riscos laborals, a l'Annex 6.

5) Compliment normativa integració discapacitats.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

6) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre A una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

10.2. Sobre B – Documentació tècnica (Ponderació que depen de judici de valor)

Tots els fulls a incloure en el sobre B i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador.

Inclourà els següents documents:

10.2.1. Índex del contingut d'aquest sobre.

10.2.2 Memòria tècnica en que es detallin tots els aspectes que formen part del subministrament i instal·lació –si escau- i que se sol·liciten com a requisit mínim en el plec de prescripcions tècniques. En concret cal presentar fitxa tècnica de tots els equips amb totes les dades necessàries per la valoració tècnica especificada en el plec de clausules, i de tots els elements (opcions, accessoris, etc.) que formin part de l'oferta.

10.2.3 Possibles millores i ampliacions d'acord amb el que expressa els plecs tècnics



10.2.4 Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins dels documents i dades incorporats en el sobre B són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com annex 7.

10.2.5 Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri, portarà com a mínim, a què aquell criteri obtingui zero punts. Els licitadors que en la documentació inclosa a aquest sobre (Sobre B) **desvelin qualsevol dada a valorar en la següent fase** (Sobre C) **quedaran automàticament exclosos**.

10.3. Sobre C – Oferta econòmica (Ponderació automàtica)

Tots els fulls a incloure en el sobre C i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador.

Inclourà els següents documents:

10.3.1. Índex del contingut d'aquest sobre.

10.3.2. L'oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model que figura a l'Annex 3 i signada per la persona que ostenta la representació del licitador i que s'ha indicat en el sobre A, amb una llista completa del subministrament que, a més a més de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques, es compromet a realitzar el licitador i que contribueixen, en tot moment, a una perfecta prestació del subministrament.

No s'acceptaran proposicions escrites a ma, ni les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-la. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

La proposició que no consideri la totalitat de l'objecte del contracte no es considerarà vàlida.

Dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, com desplaçaments, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu proposat estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació de tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Cada licitador pot incloure una (1) solució en la seva proposició.

No s'acceptaran variants.

10.3.3 Termini de garantia: Haurà de ser, com a mínim, l'establerta en l'apartat N. del quadre de característiques. En tot cas caldrà incloure en la seva oferta quin és el termini de garantia que s'ofereix.

La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri, portarà com a mínim, a què aquell criteri obtingui zero punts.

11. Desenvolupament del procediment

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el sobre A, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables, es comunicarà verbalment o per fax als interessats. Els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini que se l'indicarà, en tot cas com a màxim 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la notificació. Si no s'aporta la documentació reclamada quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat per fax als interessats i al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà el resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, els que contenen la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, i es donarà lectura..

En aquest acte només s'obrirà el sobre B, traslladant-se la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de tot l'actuat.

11.4. La Mesa de contractació, invitarà els assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

11.5. Posteriorment, la Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà l'acte d'obertura pública del sobre C, sobre que contindrà tant l'oferta econòmica com la resta de documentació necessària per a valorar els criteris de ponderació automàtica.

La ponderació assignada als criteris, la valoració dels quals depengui de judici de valor, es donarà a conèixer en aquest acte, prèviament a l'obertura del sobre C.

11.6. La Mesa de contractació, podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat per tal de poder valorar-les.

Un cop valorats els criteris automàtics, d'acord a les fórmules indicades al present plec, i elaborat l'informe corresponent, la Mesa farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de les 6 empreses que en conjunt hagin obtingut la millor puntuació en cada lot.

11.7. La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.



11.8. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Josep M^a Sentís, gerent de la UdL o persona en qui delegui

Vocals: Carles Fornos, Director ASIC

Pilar Sanchez-Monge, Tècnica ASIC

Xavier Planes, Tècnic ASIC

Cèsar Ezcurra, Coordinador de l'Àrea Econòmica

Òscar Martínez, membre de l'Assessoria Jurídica de la UdL

Secretari:

Antoni Gonzàlez, gestor de Compres

11.9. Una vegada determinat els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa l'òrgan de contractació els hi requerirà per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagin rebut el requeriment, presentin la documentació indicada en la clàusula 12 del present plec.

12. Documentació prèvia a l'adjudicació i adjudicació del contracte

12.1. Per a realitzar l'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, aquest haurà de presentar, en el termini de deu dies hàbils comptats des del següent en què hagi rebut el requeriment a què fa referència la clàusula 11.9, la següent documentació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut.

b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

e) Si s'escau, escriptura de formalització de la Unió Temporal d'Empresaris.

f) Resguard del pagament de l'anunci de licitació als diaris oficials, d'acord amb el que s'indica en la notificació d'adjudicació.

g) Documentació sobre el compliment que en matèria de Prevenció de Riscos Laborals es preveu en l'Annex 6.

h) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

12.2. Una cop rebuda la documentació requerida l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i notificada als adjudicataris i a la resta de licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

12.3. La notificació haurà de contenir la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat rebutjat interposar, conforme a l'art. 310 de la LCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En tot cas, tant en la notificació com al perfil del contractant s'indicarà el termini en que es procedirà a la formalització del contracte.

La notificació podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El termini per considerar rebutjada la notificació serà de cinc dies.

12.4. Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa de contractació haurà de motivar la seva decisió.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per no complir aquest el requeriment, dins del termini assenyalat, per a presentar la documentació a que es refereix la clàusula 11.9 del present plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

12.5. Quan l'únic criteri a considerar per a seleccionar als adjudicataris del contracte sigui el preu més baix, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al de l'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris el termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà l'indicat a l'apartat F del Quadre de característiques del contracte.

12.6. L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.



III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.A Formalització del contracte (acord marc)

14.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. Sempre que no s'indiqui altra cosa en els plecs s'entendrà celebrat en el lloc on es trobi la seu de l'òrgan de contractació.

14.2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació en el termini màxim de 15 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

14.3. No obstant, en cas de que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorri els 10 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o candidats. Transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació, requerirà als adjudicataris per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies, comptats des del dia següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut l'esmentat termini de 15 dies sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o des de que es dicti resolució d'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

14.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, i si s'escau, en el diari oficial que correspongui (DOGC/DOUE i BOE).

14.5. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini indicat, la UdL podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva en un import igual a la garantia provisional (3% de l'import de licitació, exclòs l'IVA).

14.6. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació d'emergència.

14.B Procediment per a les compres. Adquisicions derivades d'aquest acord marc

A partir de la formalització del contracte d'aquest acord marc (d'acord amb els termes establerts a la clàusula catorzena d'aquest plec), la Universitat podrà adquirir el maquinari que necessiti a través del procediment derivat d'acord marc previst en l'article 182 de la LCSP. Aquest es podrà formalitzar de les formes que es detallen a continuació:

a) Amb caràcter general, quan s'adjudiqui un acord marc a favor de diversos licitadors, com el cas d'equipaments informàtics, i després es vulguin formalitzar compres derivades d'aquest acord marc contractual –tal i com estableix l'article 182 de la LCSP– hem de tenir en compte el següent:

- Per cada contracte que s'hagi d'adjudicar **es consultaran per escrit** totes les empreses homologades. Quan per raó de la seva quantia el contracte derivat no estigui sotmès a regulació harmonitzada, prèvia justificació a l'expedient, l'òrgan de contractació podrà decidir no estendre aquesta consulta a la totalitat d'empresaris que siguin part de l'acord marc, sempre i quan –com a mínim– se sol·liciti oferta a tres d'ells.

- Es donarà **un termini suficient** per a presentar les ofertes relatives a cada contracte específic tenint en compte factors com la complexitat de l'objecte del contracte i el temps necessari per a la tramesa de l'oferta.
 - Les **ofertes es presentaran per escrit** i el seu contingut haurà de ser confidencial fins el moment fixat per a la seva obertura.
 - S'**adjudicarà cada contracte** al licitador que hagi presentat la millor oferta **tenint en compte els criteris d'adjudicació** detallats en el plec de condicions de l'acord marc.
- b) Alhora, caldrà respectar diferents procediments en funció de l'import total que aquesta compra representi:
- Compres inferiors a 18.000,00 € (IVA exclòs): únicament caldrà la formalització d'una comanda (contracte menor) una vegada consultades les diferents entitats homologades en els termes explicitats en l'anterior apartat a).
 - Compres iguals o superiors a 18.000,00 €, IVA exclòs: d'acord amb l'establert a l'art. 182 de la LCSP, aquestes es formalitzaran pel procediment derivat amb estricta observança de l'establert a l'apartat a) d'aquesta clàusula.

Per a realitzar l'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, aquest haurà de constituir, en el termini de deu dies hàbils des del següent en què hagi rebut el requeriment, una garantia definitiva per la quantitat del 5% del pressupost adjudicat, IVA exclòs, per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 84 de la LCSP i, signar el corresponent contracte. El model d'aquest contracte figura a l'Annex 8 d'aquestes clausules administratives.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. Execució del contracte

15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clausules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic. El termini del contracte només serà modificat per aquelles causes justificades no imputables al contractista i que impedeixin realitzar el mateix.

15.2. L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

15.3. Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la Universitat de Lleida.

15.4. Totes les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Lleida i el contractista seran tramitades i resoltes per la UdL amb la màxima brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

16. Obligacions de l'adjudicatari

16.1. Durant el subministrament, instal·lació i posada en funcionament l'adjudicatari assumirà les funcions i responsabilitat relacionades amb el control de qualitat dels materials i/o instal·lacions que es subministren i/o realitzen. El nivell de control de qualitat mínim serà el definit en el PCT així com també el presentat pel contractista, i de totes aquelles disposicions vigents de compliment obligatori.



16.2. L'empresa adjudicatària s'obliga a lliurar i instal·lar l'objecte d'aquest contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de la UdL.

16.3. Direcció del subministrament. Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha d'assumir les responsabilitats essencials de la direcció immediata dels treballs i el control i la vigilància del material subministrats i de la seva col·locació, que executarà conforme a les instruccions d'obligat compliment donades per la Universitat de Lleida mitjançant el responsable que ella designi. La UdL podrà parar qualsevol dels treballs en curs de realització que no s'executin d'acord amb les instruccions donades.

El contractista designarà en el termini de dos (2) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació una persona com a delegat seu, que actuarà com a responsable del subministrament, del muntatge i de les instal·lacions. Per al canvi d'aquest serà necessària l'autorització expressa per part de la Universitat de Lleida.

16.4. Programa de treball: Dins el termini establert pel lliurament del subministrament s'establirà, en el seu cas, i d'acord amb la UdL, un programa de treball que serà d'obligat compliment pel contractista. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a l'actualització d'aquest programa, seguint les instruccions que, a aquest efecte, rebí per part de la UdL.

D'acord amb l'art. 271 de la LCSP, la UdL té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte i podrà ordenar o realitzar anàlisis, assaigs i proves dels materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment de l'acord. El contractista acceptarà les característiques tècniques que tindran els espais i les instal·lacions existents a l'obra, per a poder connectar els equipaments tècnics sense cap mena de distorsió per a la qualitat o els terminis.

El lliurament s'entendrà realitzat en el moment en què els bens estiguin totalment muntats i aptes per al seu funcionament, per la qual cosa els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de l'operació de lliurament, i en qualsevol cas, inclosos en el preu.

16.5. Suspensió del subministrament. Si la UdL acordés una suspensió del subministrament, ja fos temporal parcial, temporal total o definitiva, s'haurà d'aixecar la corresponent Acta de Suspensió (AS), d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació.

16.6. Senyalització del subministrament. El contractista resta obligat a instal·lar, en el seu cas i pel seu compte, les senyalitzacions exactes per indicar la zona de descàrrega del material, muntatge i/o instal·lacions i zones de treball.

16.7. Correspondrà a l'adjudicatari la neteja, retirada de tots els embalatges i residus generats en el muntatge del mobiliari, deixant els espais completament nets.

16.8. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

16.9. L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL.

16.10. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UdL la normativa interna de seguretat i salut existent a la UdL així com les consignes d'emergència establertes a la UdL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

16.11. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

16.12. Si s'acredita l'existència de vicis o de defectes en els béns subministrats o en els muntatges realitzats, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels béns inadequats, o la seva reparació si això és suficient.

16.13. Formació de personal i estocs. Per als elements intercanviables que, degut a l'ús habitual hagin de ser substituïts (bombetes, bateries, i tots els altres que conformin l'estructura dels equips en qüestió, o afectin a instal·lacions), serà obligatori proporcionar, sense cap tipus de càrrec, la informació necessària, documental i pràctica, a personal especialitzat de la UdL per poder dur a terme per la pròpia Universitat les reparacions si s'escau.

16.14. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el manteniment del material subministrat durant la durada del contracte i del termini de garantia, en els termes establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i, les condicions que estableixi la UdL, com a conseqüència de l'oferiment realitzat pel contractista en la fase de licitació.

16.15. L'adjudicatari es compromet a reparar el material avariats dins del termini proposat en la seva oferta i que en cap cas podrà ser superior a dos dies laborables a comptar des de la comunicació de la incidència.

16.16. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

17. Drets de l'adjudicatari

Una vegada s'hagi lliurat, instal·lat i comprovat el bon funcionament del subministrament i aquest hagi estat formalment rebut per la UdL de conformitat amb les condicions establertes en el contracte, el contractista té dret a percebre de la UdL el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte. Tot això conforme allò que disposa l'article 200 de la LCSP.

18. Compliment de terminis, pròrroga i penalitats per incompliment

18.1. El contractista està obligat a subministrar i instal·lar els béns objecte del present contracte dins del termini i lloc fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta, en el contracte o segons les instruccions que rebí el contractista de l'òrgan de contractació.

18.2. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

18.3. Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix a complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per la UdL un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.



18.4. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte se li imposaran les següents penalitats:

- Entrega de comandes fora del termini establert: 2% sobre el preu de la factura per cada dia laborable de retard
- Per superar el temps límit de resolució d'incidències: 5% sobre el preu de l'equip afectat, per cada dia laborable de retard, fins a un màxim del 100%.

18.5. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini total, la UdL, podrà optar indistintament per la resolució del contracte, en els termes previstos a l'article 197 LCSP, o per la imposició de les penalitats diàries segons indicat en la clausula 18.4.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

18.6. Si el contractista incompleix els terminis parcials d'execució del contracte, la UdL podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitats contemplades a l'apartat quart anterior.

En aquest supòsit d'incompliment dels terminis parcials la UdL tindrà, a més a més, la facultat d'imposar les penalitats a que es refereix l'apartat quart anterior si es produeix l'incompliment dels terminis parcials per part del contractista.

18.7. Les penalitats a que fan referència els apartats anteriors seran imposades i es faran efectives d'acord amb allò previst a l'article 196 de la LCSP.

19. Modificació del contracte

19.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte i es regiran i tramitaran de conformitat amb allò establert a l'article 202 i 272 de la LCSP.

19.2. Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per altres, sempre que aquests estiguin compresos en el contracte, sempre i quan no es trobin en els supòsits de resolució de l'article 275 c) LCSP. En cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

19.3. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada.

19.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Es tramitaran de conformitat amb allò establert a l'article 140 de la LCSP

19.5. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

20. Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

V- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

21. Compliment del contracte

21.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

21.2. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'acordarà i es notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

22. Termini de garantia

22.1. Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat N del quadre de característiques.

22.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns objecte de subministrament, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si així fos suficient.

22.3. Durant aquest termini el contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats, en els termes de l'article 274 de la LCSP

22.4. Si l'òrgan de contractació de la UdL estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en els mateixos i imputables al contractista i existeixi la presumpció de que la reposició o reparació d'aquells béns no serà suficient per a l'assoliment d'aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.



22.5. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UdL cap objecció o denúncia en els termes en què s'ha definit en els apartats 2 i 4 anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

23. Revisió de preus

23.1. Quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb la fórmula que s'estableix a l'apartat **O** del quadre de característiques.

23.2. No és procedent la revisió de preus quan s'exclouï expressament a l'apartat **O** del quadre de característiques, on també s'ha de fer constar la fórmula aplicable, si s'escau.

24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UdL i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

25. Subcontractació

25.1. Segons l'indicat a l'apartat L del quadre de característiques, l'adjudicatari podrà o no podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte, amb el compliment dels requisits legalment establerts.

En cas de permetre la subcontractació, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-lo fent referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència.

25.2. Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del 60 % de l'import d'adjudicació. Per al còmput d'aquest percentatge màxim no es tindran en compte els subcontractes conclusos amb empreses vinculades al contractista principal, entenent-se per tal les que es troben en alguns dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

25.3. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels contractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.

Els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat a la oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a les quals es fa referència a l'apartat 1 d'aquesta clàusula, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva

oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

25.4. En els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells quina execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

25.5. En cap cas podrà concertar-se l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

25.6. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

25.7. La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

25.8. El pagament a subcontractistes i subministradors haurà de fer-se complint les condicions contemplades a l'article 211 de la LCSP.

26. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 275 a 276 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

VI- DISPOSICIONS FINALS

27. Prerrogatives de la Universitat de Lleida

La UdL té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

28. Règim de recursos i jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa, i seran susceptibles de recurs de reposició, en el termini d'un mes davant el mateix òrgan de contractació o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats des del següent al de la seva notificació o publicació.



Serán susceptibles de recurs especial, siempre que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la licitació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.

La tramitació de l'esmentat recurs s'ajustarà a allò establert als articles 310 a 319 de la LCSP.

Contra la resolució del recurs especial només serà possible la interposició del recurs contenciós administratiu.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entendido y aceptado en la totalidad

Dr. Joan Viñas Salas

El contratista adjudicatario

Lleida, febrer de 2011

Annex 1

Exp. núm. 2011/SUB-02

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. Objecte:** Acord marc per al subministrament d'equipament informàtic per a la Universitat de Lleida, concretat en els lots següents:
LOT 1: Ordinadors de sobretaula fixos
LOT 2: Ordinadors portàtils
LOT 3: Ordinadors portàtils lleugers
LOT 4: Projectors multimèdia
LOT 5: Pissarres interactives
- B. Pressupost màxim de licitació:**
D'acord amb l'article 9.3 a) de la LCSP, no es defineix la quantitat global dels contractes per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de la UdL.
Malgrat el dinamisme i variabilitat del mercat de microinformàtica, es fixa en els plecs tècnics l'import unitari que servirà de base per a la licitació.
- C. Partida presupuestària:**
El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació quedarà degudament reservat a l'aplicació pressupostària adient quan es formalitzin les adquisicions posteriors derivades d'aquest acord marc.
- D. Tipus de tramitació:** Ordinaria/ Procedimento obert regulat en els art. 122.2 i 141 a 145 de la LCSP (en relació amb els articles 180 i següents de la LCSP que regulen específicament els acord marc)
- E. Data límit de presentació de proposicions:** S'indicarà en el perfil del contractant
- F. Període de manteniment de ofertes:** 3 mesos
- G. Classificació:** No procedeix
- H. Garantia provisional:** No se exigeix
- I. Admissió de variants:** No s'admeten variants ni alternatives.
- J. Dependència on s'ha d'aportar la documentació per a formalitzar el contracte:**
Secció de Contractació i Compres de la UdL
- K. Garantia definitiva:** D'acord amb la previsió de l'article 83.1 LCSP, s'eximeix de la seva constitució a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.
En els contractes derivats de l'Acord marc es fixarà, en el seu cas, la garantia definitiva (5%) exigible, que podrà ser constituïda per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 84 de la LCSP.
- L. Percentatge màxim de subcontractació:** 60%
- M. Termini de vigència:** 2 anys amb possibilitat de pròrroga, per dos anys més, en períodes anuals (2+1+1)
- N. Termini de garantia:**
LOT 1: 4 anys
LOT 2: 3 anys
LOT 3: 1 any
LOT 4: 3 anys
LOT 5: 3 anys



- O. Revisió de preus i fórmula tipus:** En termes generals, atès que la durada d'aquest contracte és superior a l'any, els preus que s'adjudiquin es podran revisar en funció de l'IPC interanual de Catalunya, que publica l'INE, sempre i quan la revisió no superi el 85 % del valor d'aquest índex i hagi transcorregut un any des de l'entrada en vigor del contracte. En tot cas s'atendrà a l'evolució real dels preus de mercat.
- P. Import màxim despeses anuncis de licitació:** 1.000 €

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'homologaran les 6 millors ofertes dels lots 1, 2, 3, 4 i 5

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Valoració total = 0,6 * puntuació criteris aplicables de forma automàtica + 0,4 * puntuació criteris que depenen de judici de valor

A)Criteris aplicables de forma automàtica (Documentació inclosa en el Sobre C)	Puntuació máx. 100
<p>1. Oferta econòmica: D'acord amb la proposició econòmica presentada. Segons la formula: Punts = 100*(preu més baix/preu de l'oferta)</p>	Fins a 100 punts
B) Criteris la valoració dels quals depenen d'un judici de valor (Documentació inclosa en el Sobre B)	Puntuació máx. 100
<p>Lot 1.- Ordinadors de sobretaula</p> <ul style="list-style-type: none"> Processador/Rendiment: 30 Disc Dur 15 Memòria 10 Placa: tipus, slots 10 Tarja vídeo 5 Ports 5 Llicència windows 5 Llicències winrar o similar, Nero o similar, 5 Funcionalitats addicionals: Control remot abans d'arrancar SO, configuració remota BIOS 5 Millores: Entrega, Servei tècnic 5 Ampliacions 5 	
<p>Lot 2 i 3.- Ordinadors portàtils i Ordinadors portàtils lleugers</p> <ul style="list-style-type: none"> Processador/Rendiment: 30 Memòria 10 Disc Dur 10 Pantalla 10 Ports 10 Lectors targetes 5 Pes 5 Autonomia 5 Llicències programari 5 Altres millores i ampliacions 10 	
<p>Lot 4 .- Projectors multimèdia</p> <ul style="list-style-type: none"> Lumens 20 Contrast 20 Làmpada 20 Resolució 20 Millores i ampliacions 20 	
<p>Lot 5: Pissarres interactives</p> <ul style="list-style-type: none"> Requeriments tècnics 100 	

Durant el període d'examen de les ofertes presentades, la UdL podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.



Annex 3
Exp. núm. 2011/SUB-02

OFERTA ECONÒMICA LOT 1 (ORDINADORS DE SOBRETAULA)

CONTRACTE D'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

En/na _____
amb DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa

domiciliada a _____
núm. _____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques per a l'adjudicació del contracte de referència, fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració i

ES COMPROMET

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:.....%.....euros€
Total:.....euros€

Opcions:

	Base	IVA	Total
Monitor 19"			
Monitor 22"			
Teclat i ratolí sense fils			
Llicència S.O. Windows 7			
Disc 500 Gb			
Ampliació memòria 2 Gb			

D'acord amb els preus unitaris detallats en el full adjunt, el qual haurà d'anar degudament signat i segellat pel licitador i haurà de ser inclòs dins el sobre C.

- Termini de garantia total: _____ mesos
- Termini de lliurament: _____

Data:.....
(Signat pel representant legal de l'empresa)

OFERTA ECONÒMICA LOT 2 (ORDINADORS PORTÀTILS)

CONTRACTE D'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

En/na _____
amb DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa _____
domiciliada a _____
núm. _____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques per a l'adjudicació del contracte de referència, fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració i

ES COMPROMET

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:.....%.....euros€
Total:.....euros€

Opcions:

	<i>Base</i>	<i>IVA</i>	<i>Total</i>
<i>Llicència S.O Windows 7</i>			
<i>Ampliació memòria 2Gb</i>			

D'acord amb els preus unitaris detallats en el full adjunt, el qual haurà d'anar degudament signat i segellat pel licitador i haurà de ser inclòs dins el sobre C.

- Termini de garantia total: _____ mesos
- Termini de lliurament: _____

Data:.....

(Signat pel representant legal de l'empresa)



OFERTA ECONÒMICA LOT 3 (ORDINADORS PORTÀTILS LLEUGERS)

CONTRACTE D'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

En/na _____
 amb DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa
 domiciliada a _____
 núm. _____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders
 atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al
 Plec de clàusules administratives i tècniques per a l'adjudicació del contracte de referència, fa
 constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb
 l'Administració i

ES COMPROMET

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:.....%.....euros€
Total:.....euros€

Opcions:

	<i>Base</i>	<i>IVA</i>	<i>Total</i>
<i>Llicència S.O Windows 7</i>			
<i>Ampliacio memòria 2Gb</i>			
<i>¿?</i>			

D'acord amb els preus unitaris detallats en el full adjunt, el qual haurà d'anar degudament signat i segellat pel licitador i haurà de ser inclòs dins el sobre C.

- Termini de garantia total: _____ mesos
- Termini de lliurament: _____

Data:.....

(Signat pel representant legal de l'empresa)

OFERTA ECONÒMICA LOT 4 (PROJECTORS MULTIMÈDIA)

CONTRACTE D'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

En/na _____
amb DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa _____
domiciliada a _____
núm. _____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques per a l'adjudicació del contracte de referència, fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració i

ES COMPROMET

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:.....%.....euros€
Total:.....euros€

Opcions:

	<i>Base</i>	<i>IVA</i>	<i>Total</i>
<i>Instal.lació standard, suport i ancoratge inclosos</i>			
<i>Lampada recanvi</i>			

D'acord amb els preus unitaris detallats en el full adjunt, el qual haurà d'anar degudament signat i segellat pel licitador i haurà de ser inclòs dins el sobre C.

- Termini de garantia total: _____ mesos
- Termini de lliurament: _____

Data:.....

(Signat pel representant legal de l'empresa)



OFERTA ECONÒMICA LOT 5 (PISSARRES INTERACTIVES)

CONTRACTE D'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

En/na _____
 amb DNI núm. _____ en nom i representació de l'empresa _____
 domiciliada a _____
 núm. _____ de _____ (CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques per a l'adjudicació del contracte de referència, fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració i

ES COMPROMET

- A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total

En lletra	En xifra
Base:.....euros€
IVA:.....%.....euros€
Total:.....euros€

Opcions:

	Base	IVA	Total
<i>Suport paret</i>			
<i>Suport pedestal</i>			

D'acord amb els preus unitaris detallats en el full adjunt, el qual haurà d'anar degudament signat i segellat pel licitador i haurà de ser inclòs dins el sobre C.

- Termini de garantia total: _____ mesos
- Termini de lliurament: _____

Data:.....

(Signat pel representant legal de l'empresa)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat amb NIF
.....com a apoderat/ada de l'empresa
..... amb CIF
.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual
representa, licitadora en l'adjudicació per a la **CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC DE**
SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC DE LA UNIVERSITAT DE
LLEIDA, declara que:

- 1.- Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.
- 2.- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat.
- 5.- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- 6.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 7.- Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
- 8.- Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plec de clàusules administratives i els seus annexes.
- 9.- Que la bústia electrònica on, si s'escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....@.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura



Annex 5
Exp. núm. 2011/SUB-02

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ

(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms:

major d'edat, amb el DNI

núm.:

en representació de

l'empresa (nom i raó social):

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

localitat:

Província/ CP:

telèfon:

fax:

Correu electrònic contacte

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

Sol·licito que, per participar en el procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOUE núm. _____ de data _____, s'admeti la documentació següent:

Indique el lot/s a que us presenteu:

LOT _____

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (Capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B : DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (De ponderació que depèn de judici de valor)

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA (De ponderació automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

Important: Els licitadors podran exercir el dret al retorn de la documentació presentada en el termini de 6 mesos des de la formalització del contracte.

Transcorregut un any des del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució, la UdL procedirà a la destrucció total de la documentació no reclamada.

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I COMPRES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Aquest annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<ul style="list-style-type: none">• <i>Contracte amb el Servei de Prevenció aliè o altres models d'organització de la prevenció</i>
Abans de signar el contracte i començar serveis:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Pla de Prevenció de les activitats contractades</i>• <i>Certificats de formació dels treballadors que vindran a treballar a la UdL o formació equivalent.</i> <p>A més a més les empreses que realitzin activitats perilloses o amb risc especials (treballs en alçada, treballs confinats...) hauran de designar d'acord el que estableix la llei de Prevenció a l'article 32 bis i al Reglament dels Serveis de Prevenció, article 22 bis, una persona com a recurs preventiu, per tal de vigilar el compliment de les mesures de prevenció i protecció mentre es mantingui la situació d'especial risc.</p> <p>Per tant, aquestes empreses hauran de presentar també:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Designació del recurs preventiu (personal de l'empresa o del servei de prevenció aliè)</i>• <i>Certificat de la seva formació</i>



Annex 7
Exp. núm. 2011/SUB-02

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

(Les empreses licitadores faran aquesta declaració per al contingut del sobre B, en cap cas el contingut del sobre C es considerarà com a confidencial)

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer....., número..... i
amb NIF en nom propi/ com a apoderat de
l'empresa.....segons escriptura de poder
núm.....de data.....atorgada davant del notari
de..... il·lm/a senyor/a.....declara
sota la seva responsabilitat, a l'empara de l'article 124.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de
contractes del sector públic, com a licitador en la **CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC
DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC DE LA UNIVERSITAT
DE LLEIDA**

DECLARA,

Que els documents i dades presentades en el sobre B que considera de caràcter confidencial són
els que a continuació es relacionen

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i Signatura de l'apoderat

Annex 8

MODEL DE CONTRACTE A REDACTAR PER L'ADQUISICIÓ EFECTIVA DEL MAQUINARI HOMOLOGAT EN AQUESTA LICITACIÓ

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Expedient número 2011/SUB-02_

Lleida, ____ de _____ de 201__

REUNITS

D'una part, l'Excm. i Magfc. Joan Viñas Salas, com a rector i en nom de la Universitat de Lleida, amb NIF Q7550001G i domicili social a Lleida, Plaça de Víctor Siurana, 1, a l'emparedat del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Dr. Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889), i

de l'altra part, en/na _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació l'empresa homologada _____ amb NIF _____, amb domicili a _____, CP _____,

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present contracte, del qual cosignen les següents clàusules:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Amb data de _____ s'adjudica el concurs per a la homologació d'empreses subministradores d'equipament i accessoris microinformàtics (expedient 2011/SUB-02).

Amb data de _____ s'adjudica l'adquisició efectiva d'equipament.

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- Serà objecte d'aquest contracte el subministrament de _____ de la

Universitat de Lleida, d'acord amb el plec de prescripcions de l'acord marc i la seva oferta .

1.2.- La realització d'aquest subministrament s'ajustarà estrictament al que disposa el Plec de clàusules administratives particulars i característiques tècniques que regulen aquesta contractació, i al presentat en l'oferta del licitador adjudicatari, tot el qual ha d'estar degudament signat com a prova de conformitat.

1.3.- Aquest contracte derivat s'adjudica d'acord a l'establert en l'article 182 de la LCSP, a proposta de la unitat tècnica designada.

Segona.- CAPACITAT PER CONTRACTAR



2.1.- El contractista declara no estar inclòs en cap de les causes d'incapacitació i incompatibilitat fixades per la legislació vigent per contractar amb l'Administració.

2.2.- Així mateix declara que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries en els termes establerts en els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Tercera.- PRESSUPOST MÀXIM I PAGAMENT

3.1.- La remuneració total d'aquest contracte es fixa en _____ (IVA exclòs el qual s'indicarà en partida independent) que inclourà les despeses de transport i totes les altres càrregues fiscals i de tot tipus que procedeixin i, aquelles que es detallin en els plecs) i que anirà contra la partida pressupostària _____ dels pressupostos de la UdL per a l'any _____.

3.2.- El pagament es farà contra la presentació de les factures, degudament validades per les unitats tècniques de la UdL.

Quarta.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1.- La durada d'aquest contracte serà fins a la total instal·lació i posada en marxa de l'equipament de referència i com a termini màxim l'establert en la seva oferta a partir de la recepció de la comanda expedida per la UdL.

4.2.- D'acord amb l'establert en els plecs, l'adjudicatari es compromet a complir amb totes les obligacions inherents d'aquesta contractació i que venen regulades en els plecs.

Cinquena.- GARANTIA DEFINITIVA

5.1.- El termini de garantia d'aquest equipament serà de _____ i es comptarà a partir de la recepció efectiva de l'equipament, a banda de la garantia tècnica establerta en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

5.2.- Per respondre del correcte funcionament d'aquest equipament, l'adjudicatari ha constituït una garantia definitiva, a favor de la Universitat de Lleida, per un import de _____ EUR (5% de l'import d'adjudicació), la qual serà retornada una vegada transcorregut aquest període i sense que hi hagués denuncia per part de la UdL.

Sisena.- PENALITZACIONS

6.1.- Les deficiències en la realització del subministrament i l'incompliment de les estipulacions d'aquest contracte i dels plecs reguladors es notificaran per escrit i podran donar lloc a la resolució del contracte sense cap mena d'indemnització per danys i perjudicis.

6.2 En tot moment s'aplicaran les penalitats recollides a la clàusula 18.4

Setena.- NATURALESA ADMINISTRATIVA DEL CONTRACTE

7.1.- Aquest contracte té caràcter administratiu i com a tal serà fiscalitzable mitjançant les normes administratives específiques corresponents.

7.2.- La Universitat de Lleida es reserva la facultat d'interpretar les clàusules d'aquest contracte i de resoldre els dubtes que pugui presentar el seu compliment.

7.3.- Contra els acords de la Universitat de Lleida procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

Vuitena.- RESCISSIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- Aquest contracte podrà ser rescindit per la Universitat de Lleida, sempre que convingui a les necessitats del Servei. Si la causa no fos imputable al contractat, s'indemnitzaran els danys i perjudicis ocasionats en els termes establert en la legislació vigent.

I per deixar constància de tot el que s'ha convingut, ambdues parts signen aquest contracte, per duplicat i en el lloc i la data fixats en l'encapçalament.

El rector

L'empresa adjudicatària

Dr. Joan Viñas Salas
Universitat de Lleida



JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE MATERIAL

Referència: CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC
PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA
(2011/SUB-02)

(nom del responsable de verificar la correcta recepció d'aquest equip)

(càrrec)

(Servei/Departament)

Faig constar que l'objecte especificat en el contracte i en l'oferta, adquirit mitjançant procediment negociat sense publicitat, va ésser subministrat per l'empresa adjudicatària

(assenyaleu amb una X el que correspongui):

de manera satisfactòria i no detectant-se defectes en el seu lliurament, cosa que deixarà constància per a l'inici del període de garantia d'aquest equipament.

de manera no satisfactòria, d'acord amb el que s'inclou en les observacions, per la qual cosa, el període de garantia no s'inicia fins a la total esmena d'incidències.

Observacions:

Signo aquest document als efectes que correspongui.

Lleida, ___ de/d' _____ de 201 ___

(Signatura)