

MODIFICACIONS I AMPLIACIONS PARCIALS DE LA MATRÍCULA

Modificacions de matrícula amb recàrrec i sense recàrrec

Es poden fer modificacions de matrícula sense cap recàrrec en els terminis que els centres estableixen en el calendari de matriculació que es publica a la web de la UdL i als taulers d'anuncis dels centres i del Servei de Gestió Acadèmica.

L'estudiantat matriculat que ja té la contrasenya la pot fer via web des de casa seva o des de l'aula d'automatrícula del centre.

Fora dels terminis indicats en el calendari de matriculació del centre i en aquest apartat, qualsevol modificació i ampliació parcial de la matrícula ha de sol·licitar-se a l'òrgan corresponent, tal com s'indica a continuació i s'haurà d'abonar el recàrrec que per aquest concepte estableix el decret de preus públics que publica la Generalitat de Catalunya.

Anul·lació de matrícula

A aquest efecte s'ha de presentar a la secretaria del centre l'imprès d'anul·lació de sol·licitud de matrícula **M.1** o sol·licitar-ho a través dels tràmits de l'estudiantat previstos a la seu electrònica de la Universitat de Lleida (www.seuelectronica.udl.cat)

El termini finalitza el 14 de desembre de 2018.

Les causes que comporten la devolució de l'import dels crèdits matriculats en els ensenyaments de grau són les següents:

- Malaltia greu de l'estudiant justificada amb un certificat mèdic oficial.
- Matrícula en uns altres estudis de la Universitat de Lleida o en un centre d'una altra universitat pública, únicament quan en el procés de la preinscripció universitària es produeixen reassignacions de places i sempre que s'hagi presentat la sol·licitud d'anul·lació de matrícula abans de la data que fixi el decret de preus. No es tornarà l'import de la matrícula quan la reassignació hagi estat sol·licitada per l'estudiantat per haver realitzat una nova preinscripció o demanat un canvi de preferència.

L'anul·lació de matrícula implica la pèrdua de la plaça obtinguda amb la preinscripció en el cas de l'estudiantat de primer curs.

No es retornarà l'import corresponent a la taxa de suport a l'aprenentatge i a la UdL, les taxes de gestió d'expedient acadèmic, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.



MODIFICACIONS I AMPLIACIONS PARCIAIS DE LA MATRÍCULA

El gerent o la gerent resol l'anul·lació de matrícula. Contra la seva resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un més a comptar a partir del dia següent a la notificació.

La notificació es farà electrònicament mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Universitat de Lleida (www.seuelectronica.udl.cat) i avís tramès al mòbil i a l'adreça de correu electrònic institucional (.....@alumnes.udl.cat) facilitada als estudiants en formalitzar la matrícula de primer curs o a l'adreça que consti en l'expedient acadèmic, si s'escau.

Correcció de dades personals i bancàries

Fora dels terminis indicats per fer modificacions caldrà omplir l'imprès **M.2** i presentar-lo a la secretaria del centre tan bon punt l'estudiant s'adoni de l'error.

La modificació de dades bancàries caldrà comunicar-la amb una antelació mínima de 15 dies al segon o al tercer termini de pagament.

Modificació de la sol·licitud de matrícula

Fora dels terminis indicats per fer modificacions cal omplir l'imprès **M.3** i presentar-lo a la secretaria del centre.

No es retornaran els imports corresponents a la taxa de suport a l'aprenentatge i a la UdL, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les situacions excepcionals que es produeixin sobre les modificacions de matrícula dels estudis de grau. Contra la seua resolució es pot interposar recurs d'alçada davant del rector o rectora en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Els imports de matrícula que s'hagin d'abonar fora del pagament per terminis i amb posterioritat al tercer termini, s'haurà de pagar en efectiu en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquen en el document cobratori.



MODIFICACIONES I AMPLIACIONES PARCIALES DE LA MATRÍCULA

Renúncia d'assignatures

Fora del termini indicat per fer modificacions de matrícula segons el calendari de matriculació de cada centre, si l'estudiantat vol renunciar a assignatures ha d'omplir l'imprès **M.4** i presentar-lo a la secretaria del centre abans de les dates següents:

- assignatures del primer semestre: fins el 2 de novembre de 2018
- assignatures anuals: fins el 12 de desembre de 2018
- assignatures del segon semestre: fins al 8 de març de 2019

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds. Contra la seva resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un més a comptar a partir del dia següent a la notificació.

La renúncia de les assignatures no comporta la devolució de l'import abonat, però no es computa a l'efecte econòmic de recàrrec per als cursos següents.

La renúncia d'assignatures no es pot utilitzar en el primer any acadèmic durant el qual s'estigui matriculat mitjançant la preinscripció universitària.

Ampliació de matrícula

Fora del termini establert per fer les modificacions caldrà omplir l'imprès **M.5**.

No es concedirà l'ampliació si es té algun rebut de matrícula pendent de pagament.

El pagament és únic i domiciliat.

Si no s'abona el pagament d'aquesta ampliació, tota la matrícula no esdevindrà efectiva.

El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds. Contra la seva resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un més a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Els imports de matrícula que s'hagin d'abonar fora del pagament per terminis i amb posterioritat al tercer termini, s'haurà de pagar en efectiu en qualsevol de les entitats bancàries que s'indiquen en el document cobratori.



MODIFICACIONS I AMPLIACIONS PARCIAIS DE LA MATRÍCULA

Canvi d'horari o grup

Fora del termini establert per fer les modificacions cal omplir l'imprès **M.6** i presentarlo a la Secretaria del centre. El degà o degana o el director o directora del centre resol les sol·licituds.

EXCEPCIONS

Estan exclosos del recàrrec per modificacions i ampliacions parcials de la matrícula establert en el decret de preus, els estudiants que modifiquin la seva matrícula fora dels terminis indicats en aquest apartat i es trobin en qualsevol de les situacions següents:

- Correcció de dades personals i bancàries
- Beca
- Matrícules d'honor
- Reconeixement de crèdits
- Ampliacions per reconeixement
- Treball final de grau
- Pràctiques acadèmiques externes curriculars

Aquesta normativa econòmica de la matrícula serà aplicable sempre que no s'especifiqui altrament en el decret de preus públics de la generalitat de Catalunya o en altres normatives legals.