



Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 05 - 70 20 03
Fax +34 973 70 20 12
arxiu@arxiu.udl.cat
http://www.udl.cat/serveis/arxiu.html

Es comuniquen els acords de la sessió de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents de **18 de maig de 2007**:

- **Acord 1/2007** de la Comissió d'Arxiu i Gestió de Documents, de 18 de maig de 2007, pel qual es determinen els períodes de conservació a cada fase del cicle de vida, l'accessibilitat i la disposició final de les sèries i tipus documentals següents:

J122 Expedients de beques de col·laboració E2 Universitat de Lleida

J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS				
J120 BEQUES				
J122	Expedients de beques de col·laboració E2 Universitat de Lleida			
Expedients de sol·licitud d'ajuts a l'estudi dirigides a alumnes de la pròpia universitat de primer, segon cicle o matriculats als programes de doctorat, convocades de forma particular per cada Universitat per a col·laborar en tasques específiques, diferents de les activitats d'investigació i col·laboració amb la docència (o beques-col·laboració del MEC i les beques convocades pels departaments)				
Exemplar	unitat	actiu	semiactiu	inactiu
Principal [p]	Unitat responsable	888	2 anys	E ¹
(E= Eliminació C= Conservació)				
¹ Destrucció total als dos anys des del tancament de l'expedient (transferència al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents per a la seva eliminació). Conservació permanent de l'expedient de convocatòria anual, de les resolucions de la comissió de selecció i de les còpies de la credencial de becari o becària.				
[] = suports: p= paper e= electrònic				
Codi taula d'avaluació: 408				
Ordre de 3 de juliol de 2001, per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació documental (DOGC núm. 3431, de 16.7.2001)				
Accés: Lliure la documentació assenyalada com de conservació permanent. Restringit a la resta mentre duri el seu valor administratiu.				
Essencial: No				
Data de transferència: Febrer				

M119 Borsa de treball

J100 GESTIÓ DELS RECURSOS ACADÈMICS				
J120 BEQUES				
M119	Borsa de treball			
Documents produïts o rebuts relatius a la inscripció i la tramitació dels graduats a la borsa de treball de la Universitat que els relaciona amb les empreses que sol·liciten la incorporació d'un professional mitjançant ofertes de treball.				
Exemplar	unitat	actiu	semiactiu	inactiu
Principal [p]	Unitat responsable	888	3 anys	E ¹
(E= Eliminació C= Conservació)				
¹ Destrucció total als tres anys des del tancament de l'expedient (transferència al Servei d'Arxiu i Gestió de Documents per a la seva eliminació).				
[] = suports: p= paper e= electrònic				
Codi taula d'avaluació: 553				
Ordre CLT/482/2006, de 20 de setembre, per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació				

documental (DOGC núm. 4745, de 23.10.2006)
Accés:
Essencial: No
Data de transferència: Febrer