

UNIVERSITAT DE LLEIDA

RESOLUCIÓ

de 29 de maig de 2012, per la qual s'aprova la delegació de competències del rector en diversos òrgans unipersonals de la universitat.

El rector o rectora de la Universitat de Lleida té les facultats i competències expressades en els art. 61, 64, 182 i 185 dels Estatuts de la UdL, aprovats pel Decret 2001/2003, de 26 d'agost (DOGC de 8 de setembre de 2003), a més de les atribucions que li confereixen altres normatives de diferent rang i caràcter.

Per tal d'aconseguir la major eficàcia en la gestió universitària, i per propiciar l'apropament dels òrgans de decisió als membres de la comunitat universitària, i sense que això suposi un perjudici per a les garanties dels particulars, de conformitat amb el que preveu l'art. 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en harmonia amb els art. 66, 67 i 68 dels Estatuts de la Universitat, dispo la delegació de diverses competències d'acord amb els punts següents:

Primer. Òrgans i competències delegats

1. El vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic

Les competències en relació amb els funcionaris dels cossos docents universitaris i professorat contractat de la Universitat de Lleida previstes en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; els Estatuts d'aquesta universitat, i les disposicions complementàries i concordants que puguin establir-se en la normativa específica.

S'exclouen expressament d'aquesta delegació:

- a) Les convocatòries dels concursos de selecció de professorat de cossos docents universitaris i del professorat contractat.
- b) Els nomenaments de professorat dels cossos docents universitaris.
- c) La formalització de contractes del professorat contractat permanent.
- d) La imposició o incoació de sancions disciplinàries al professorat.
- e) El nomenament dels càrrecs acadèmics unipersonals designats pel òrgans col·legiats corresponents.
- f) Les resolucions en relació amb la jubilació del professorat universitari.
- g) La declaració de les situacions administratives dels funcionaris
- h) La declaració de compatibilitat/incompatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat

2. El vicerector o vicerectora d'Activitats Culturals i Projecció Universitària

1. L'aprovació i signatura de convenis de coedició i contractes d'edició que faci la Universitat.

2. Les competències en matèria d'activitats culturals, d'acord amb el que estableixen la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat i altres disposicions específiques.

3. La programació, l'impuls i la decisió en els àmbits següents: Servei de Publicacions, Servei Culturals, Universitat d'Estiu, Servei d'Esports, Programa DRAC de la Xarxa Vives d'Universitats (mobilitat de professors, d'estudiants i del PAS) i Aules Universitàries per a la Gent Gran, així com les relacions amb l'AFOPA (Agrupació d'Aules de Formació Permanent per a la Gent Gran de Catalunya).

3. El vicerector o vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació

1- La programació, l'impuls i la decisió en l'àmbit de les relacions internacionals i la cooperació.

2- Les competències referides als programes de mobilitat acadèmica externa de l'estudiantat, el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis, inclosos els ajuts i beques convocats per la UdL o altres institucions.

3- Les competències relatives a la signatura de convenis de mobilitat que formin part de programes de mobilitat en què participa la UdL.

4- La resolució de qüestions relacionades amb l'accés dels estudiants de mobilitat acadèmica a la Universitat i la seua admissió als centres.

5- Les competències relatives al reconeixement dels estudis cursats a l'estranger en el marc de programes de mobilitat.

4. El vicerector o vicerectora de Docència

1- Les competències referides a ajuts d'estudi i beques convocats per l'Estat i la Generalitat de Catalunya: beques de caràcter general i de mobilitat interna i beques de col·laboració en departaments.

2- Les qüestions relatives a l'expedient acadèmic dels estudiants de grau, a excepció de les convocatòries de gràcia per a la permanència en la Universitat.

3- La resolució de qüestions en relació amb la preinscripció universitària i admissió d'alumnes.

4- Els convenis marc de col·laboració amb empreses, quan es tracti de pràctiques acadèmiques externes en les quals l'empresa acull estudiants de diferents centres i estudis.

5. El vicerector o vicerectora d'Estudiantat, Postgrau i Formació Contínua

1- Les competències referides als programes d'assistència, atenció i informació a l'estudiantat de la UdL, així com als futurs estudiants i els antics estudiants.

2- Les competències referides al Servei Lingüístic.

3- Els contractes per a activitats docents formalitzats a l'empara del que assenyalava l'art. 304 de la Llei de contractes del sector públic.

4- Les competències referides a beques convocades per la UdL: beques en serveis universitaris.

5- Les competències referides a la borsa de treball, els convenis de col·laboració universitat-empresa i els cicles formatius de grau superior.

6- Les provés d'accés a la universitat.

7- Les qüestions relatives a l'expedient acadèmic dels estudiants dels màsters i postgraus.

6. El vicerector o vicerectora de Recerca

1- L'exercici de totes les facultats i atribucions corresponents al rector o rectora en matèria de beques i ajuts de recerca, així com en relació amb els seus beneficiaris.

2- La sol·licitud en nom de la Universitat d'ajuts i dotacions econòmiques en matèries relatives a recerca davant de tot tipus d'organismes públics o privats.

3- L'exercici de les facultats i atribucions referides a doctorat.

4- L'exercici de les facultats referides a la selecció i posterior contractació del personal investigador temporal de la Universitat.

7. El vicerector o vicerectora de Política Científica i Tecnològica

1- L'autorització i celebració de contractes i convenis de caràcter científic, tècnic o artístic previstos en l'art. 83 de la Llei orgànica d'universitats.

2- L'autorització i sol·licitud de la inscripció o registre de patents i prototips.

3- La sol·licitud en nom de la Universitat d'ajuts i dotacions econòmiques en matèria de política científica, tecnològica i innovació davant tot tipus d'organismes públics i privats.

8. El vicerector o vicerectora de Campus

Totes les actuacions necessàries per tal de donar compliment a la iniciació, la preparació, l'adjudicació, la formalització, l'extinció i els efectes de tots els contractes administratius qualificats com a menors per la Llei de contractes del sector públic, si hi ha document contractual, i els negocis.

9. El o la gerent

Les competències i funcions atribuïdes al rector o rectora en relació amb els funcionaris i el personal laboral d'administració i serveis de la Universitat de Lleida

contingudes en la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya, la legislació sobre funció pública o sobre personal laboral, els Estatuts de la Universitat i les disposicions complementàries i concordants.

S'entenen compreses en aquesta delegació:

- a) Totes les accions que s'hagin d'efectuar amb altres administracions i amb els òrgans de representació del personal d'administració i serveis.
- b) Les accions relacionades amb la formació del personal d'administració i serveis.

S'exclouen expressament d'aquesta delegació:

- a) Les convocatòries per a l'ingrés del personal d'administració i serveis funcionari i el personal laboral fix.
- b) El nomenament de funcionaris de carrera, personal eventual i la formalització de contractes laborals.
- c) Les convocatòries per a la provisió de llocs de treball (concurs i lliure designació) del personal d'administració i serveis funcionari.
- d) La imposició de sancions disciplinàries al personal d'administració i serveis, tant funcionari com laboral.
- e) Els expedients de remoció de llocs de treball.
- f) La declaració de les situacions administratives dels funcionaris
- g) Les autoritzacions de les suspensions de l'ocupació del personal laboral i de reingrés.
- h) La declaració de compatibilitat/incompatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat

10. Els degans i directors de centre

1. Les facultats i competències atribuïdes al rector o rectora en matèria de simultaneïtat d'estudis i trasllats d'expedients acadèmics.
2. Les qüestions relatives als reconeixements de crèdits dels estudiants de grau.
3. L'autorització de les despeses que es derivin de les seues unitats de gestió d'acord amb les bases d'execució del pressupost.

11. Els directors de departament

L'autorització de les despeses que es derivin de les seues unitats de gestió d'acord amb les bases d'execució del pressupost.

12. Els caps de les unitats de gestió pressupostària

L'autorització de les despeses i les ordres de pagament (ADOP) en totes les fases de la gestió de la despesa, amb l'autorització prèvia del responsable orgànic en el marc del que assenyalen les bases d'execució del pressupost.

Segon. La present delegació no impedeix la possibilitat de l'òrgan delegant d'advocar per a ell el coneixement i la resolució dels assumptes que consideri oportuns quan circumstàncies d'indole tècnica, econòmica, social o jurídica ho facin convenient. Així mateix, els vicerectors, el o la gerent i altres òrgans, en l'àmbit de les competències delegades que els atribueix aquesta resolució, poden sotmetre a l'òrgan delegant els expedients que, per la seua transcendència o peculiaritats, considerin convenient.

En qualsevol moment, i a l'empara del que assenyalava l'art. 8.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan delegant pot fer un control i un seguiment de l'exercici de la competència delegada.

Tercer. En cap cas es poden delegar les atribucions que es tenen per delegació continguda en els apartats anteriors, sense perjudici de l'autorització de signatura, d'acord amb l'art. 11 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quart. De conformitat amb l'art. 8.8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sempre

que es faci ús de la delegació continguda en la present resolució, l'òrgan delegat ha de fer constar expressament la circumstància en l'acte administratiu, així com la data de la delegació i el número del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en el qual s'ha publicat. En aquests casos, les resolucions es consideren dictades per l'òrgan delegant.

Cinquè. La present resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i el *Butlletí Oficial* de la Universitat de Lleida.

Lleida, 29 de maig de 2012

ROBERTO FERNÁNDEZ DÍAZ
Rector

PG-315277 (12.166.003)
