









CHECKLIST

PROGRAMA DE MOBILITAT

DOCUMENTS : http://www.udl.cat/serveis/ori/estudiantat/mobilitat_udl/informaci-/documents.html

QUAN?	QUÈ?	COM?/ ON PRESENTAR-HO?	FET?
ABANS de marxar	Acceptar la plaça	Omplir el full d'acceptació de la plaça (el trobaràs a la web de Documents) i entregar a l'Oficina de Relacions Internacionals	
	Sol·licitar admissió a destinació	Entrar a la Universitat de destí (buscar a la llista de la web de l'ORI) i emplenar la sol·licitud i adjuntar la informació sol·licitada. Presentar a l'ORI a ordenador.  És responsabilitat de cada alumne que no se't passi el termini que té cada universitat.	
	Fer els tràmits de convalidació d'assignatures (Learning Agreement)	Parlar amb el coordinador de cada centre (http://www.udl.cat/serveis/ori/coordinadors.html) i acordar les assignatures. Presentar el Learning Agreement alhora que la sol·licitud omplert a ordenador a l'ORI.  Els estudiants d'ETSEA primer heu de parlar amb el coordinador d'àrea i posteriorment amb el coordinador de centre	
	Un cop rebuda la <u>carta d'acceptació</u>	Ja pots: <ul style="list-style-type: none">- Contactar amb la Universitat d'acollida per tal de buscar allotjament, acordar temes de pràctiques, etc.- Comprar el bitllet d'avió i comunicar a destí la data d'arribada- Contractar l'assegurança de vida, malalties i accidents. (http://www.udl.es/serveis/ori/estudiantat/prac/assegurances.html)- Comprovar les vacunes que necessites- Tramitar el Visat (http://www.udl.cat/serveis/ori/estudiantat/mobilitat_udl/informaci-/abans/visa.html)  Molt important tenir en compte i respectar els terminis del visat per evitar conflictes d'immigració.	
	Altres informacions	En cas de renúncia, omplir el document i entregar a l'ORI	

QUAN?	QUÈ?	COM?/ ON PRESENTAR-HO?	FET?
DURANT l'estada	Omplir el certificat d'arribada	<p>Omplir el full de certificat d'arribada i enviar a l'Oficina de Relacions Internacionals escanejat (34 973 00 351) o per correu ori@int.udl.cat</p> <p> És important que ho facis tan aviat com arribis per tal de rebre la beca. Tenir en compte les dates límits (1r semestre/tot l'any: 1 de novembre; 2n semestre: 1 d'abril)</p>	
	Canvi d'assignatures	<ul style="list-style-type: none"> - Parlar amb el tutor de destinació sobre els canvis - Acordar per correu electrònic amb el coordinador de la UdL aquests canvis perquè doni el vistiplau. - Omplir (a l'ordinador) el full de canvis que trobaràs a l'<u>àrea de descàrrega de documents</u>. En aquest full hi ha de constar totes les assignatures que es fan a destinació i totes les que s'han de convalidar, NO només els canvis. Signar-lo i fer-lo signar pel tutor de destinació. - Enviar el document per <u>correu electrònic</u> a l'Oficina de Relacions Internacionals. <p> Només es poden fer canvis 1 cop Data límit: (1r semestre: 10 de desembre; 2n semestre: 1 d'abril)</p>	
	Allargament d'estada	<p>Pots sol·licitar un allargament de la teva estada enviant a l'Oficina de Relacions Internacionals la Sol·licitud d'Allargament d'Estada que trobaràs en l'<u>àrea de descàrrega de documents</u>.</p> <p> Aquest fet no implica una ampliació de l'ajut concedit</p>	
	Quan ets a punt de tornar	<ul style="list-style-type: none"> - Demana al teu tutor o a l'Oficina de Relacions Internacionals de la universitat d'acollida que t'ompli i signi el certificat d'estada que trobaràs en l'<u>àrea de descàrrega de documents</u> - Demana una còpia de les notes obtingudes amb l'escala de puntuació utilitzada. - En el cas de projectes finals de carrera o pràctiques, cal també demanar un informe al tutor sobre el projecte o les pràctiques que s'han fet i la nota obtinguda. 	

QUAN?	QUÈ?	COM?/ ON PRESENTAR-HO?	FET?
AL FINAL DE L'ESTADA	Tràmits a fer a l'Oficina de Relacions Internacionals de la UdL	<p>Ens has de fer arribar a l'<u>ORI</u> els següents documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat d'assistència original. Amb aquest document s'ordenarà el pagament restant de la beca que t'hagi estat concedida. Important que te'n quedis una còpia. ▪ Còpia de les notes obtingudes i dels informes. ▪ Còpia dels certificats d'assistència a seminaris, jornades, etc. , si s'escau. <p>No cal que els presentis en persona, ens els pots enviar per correu electrònic (ori@int.udl.cat).</p> <p> <u>Data límit:</u> 1 de setembre</p>	
	Tràmits a fer amb el coordinador acadèmic	<p>Amb les notes obtingudes a destinació i els informes, has d'anar a veure el teu coordinador de centre. En el cas dels projectes, has de portar una còpia impresa del projecte.</p> <p> Les assignatures suspeses durant l'estada no es poden recuperar a Lleida, s'han de recuperar a destinació i, en el cas de no fer-ho, es convalidaran com a suspeses i s'hauran de tornar a matricular a Lleida.</p> <p>Els estudis convalidats <u>rebran qualificació a criteri del coordinador de centre</u>, qui farà constar les notes a l'Acta del Conveni de Mobilitat.</p>	