

EXP. 2014/OBR-53

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA PINTURA DELS EDIFICIS, CAMPUS I INSTAL·LACIONS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

## ÍNDEX

### I. DISPOSICIONS GENERALS

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**Quarta.** Termini de durada del contracte

**Cinquena.** Règim jurídic del contracte

**Sisena.** Admissió de variants

**Setena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Vuitena.** Utilització de mitjans electrònics

**Novena.** Capacitat per contractar

**Desena.** Classificació i solvència de les empreses licitadores

### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**Onzena.** Invitació i presentació de documentació i de proposicions

**Dotzena.** Mesa de contractació

**Tretzena.** Examen de les ofertes

**Catorzena.** Negociació i determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

**Quinzena.** Classificació d'ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**Setzena.** Garantia definitiva

**Dissetena.** Renúncia i desistiment

**Divuitena.** Adjudicació del contracte

**Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte

**Vintena.** Retorn de la documentació

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Vint-i-unena.** Execució i supervisió de les obres

**Vint-i-dosena.** Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

**Vint-i-tresena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-quatrena.** Control en l'execució del contracte

**Vint-i-cinquena.** Persona responsable del contracte

**Vint-i-sisena.** Resolució d'incidències

**Vint-i-setena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

**Vint-i-vuitena.** Abonaments a l'empresa contractista

**Vint-i-novena.** Responsabilitat de l'empresa contractista

**Trentena.** Altres obligacions de l'empresa contractista

**Trenta-unena.** Prerrogatives de l'Administració

**Trenta-dosena.** Modificació del contracte

**Trenta-tresena.** Suspensió del contracte

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Trenta-quatrena.** Cessió del contracte

**Trenta-cinquena.** Subcontractació

**Trenta-sisena.** Revisió de preus

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-setena.** Recepció i liquidació

**Trenta-vuitena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**Trenta-novena.** Resolució del contracte

## **VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Quarantena.** Règim de recursos

**Quaranta-unena.** Règim d'invalidesa

**Quaranta-dosena.** Jurisdicció competent

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**A. Objecte:** Manteniment i conservació de la pintura dels edificis, campus i instal·lacions de la Universitat de Lleida

Lots: NO

Codi CPV: 45442110-1, 50000000-5

### B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: Components de la prestació, unitats d'execució o de temps

B.2. Valor estimat del contracte: 90.000'- €(IVA exclòs)

B.3. Pressupost de licitació: 45.000'- €(IVA exclòs)

### C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: 0403/0000/21200

C.2. Expedient d'abast plurianual: ☐ SI ☒ NO

Acord de Consell Social de data:

Distribució de les anualitats: (any/import):

C.3. Finançament.

☐ FEDER. Indicar programa:

☐ Altres. Indicar:

### D. Durada del contracte

D.1. Termini: 1 any, a partir de la formalització del contracte

D.2. Pròrroga: ☒ SI 1 any ☐ NO

### E. Variants o millores

☐ Sí ☒ No. Aspectes:

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ☒ Ordinària / ☐ Anticipada / ☐ Urgent

Procediment (assenyalar article TRLCSP): 171.d

Tramitació electrònica: ☐ Sí ☒ No

### G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Solvència: La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, que ha d'acreditar l'empresa licitadora és la que s'estableix en l'annex 11

G.2. Classificació empresarial: No és exigible

**H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: ---**

**I. Garantia provisional:** No s'exigeix

**J. Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

### K. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució, si s'escauen, són les detallades en l'annex 10

**L. Subcontractació:** ---

**M. Revisió de preus:** ☐ Sí ☒ No (D'acord amb la disposició addicional vuitanta vuitena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre)

**N. Termini de garantia:** 6 mesos

**O. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:** --

**P. Memòria final:** ☒ Sí ☐ No

**Q. Responsable del contracte:** Néstor Vallejo Sabanes, cap de l'oficina tècnica d'infraestructures de la Universitat de Lleida

**R. Perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/UdL/customProf>

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

En el supòsit d'adjudicació conjunta de projecte i obra, l'execució d'aquesta queda condicionada a la supervisió, aprovació i replantejament del projecte per l'òrgan de contractació.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La Universitat de Lleida, per al normal desenvolupament de la seva activitat docent i investigadora, disposa d'uns edificis, que pel seu peculiar ús: departamental, aules, laboratoris, seminaris etc. cal dur a terme tasques de manteniment per a la seva conservació, no només per ser requerides com a edifici d'ús públic, sinó també per l'elevat nombre de persones que les utilitzen, així com en la resta de les infraestructures dels campus existents.

Per poder desenvolupar aquest manteniment, cal per imperatiu legal estar inscrits en els registres industrials corresponents, els quals garanteixen que aquestes empreses estan en possessió dels recursos necessaris per al normal desenvolupament del seu treball, que posseeixen l'assegurança de responsabilitat civil professional obligatòria i que disposen en plantilla amb les persones qualificades tècnicament segons el Reglament Tècnic a la qual correspongui la seva activitat, disposant de les titulacions requerides, dels carnets professionals o d'habilitació professional.

La Oficina Tècnica d'Infraestructures de la Universitat de Lleida, disposa dels mitjans i tècnics necessaris per poder dur a terme les tasques de gestió del manteniment, obres i infraestructures, però no la seva execució, pel que és necessari per a complir totes les lleis, Reials Decrets, Reglamentacions Tècniques i les seves Instruccions, o qualsevol altra norma legal, la contractació d'una empresa especialitzada per a la realització de les tasques de manteniment.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.

Les despeses, si s'escau, de l'anunci d'adjudicació que es publiquin així com les de formalització del contracte o derivades de publicitat de finançament FEDER/Ministerio de Economía y Competitividad aniran a càrrec de l'adjudicatari.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent tot donant compliment a l'establert a l'article 145.5 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara en endavant, TRLCSP).

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, caldrà especificar que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**).

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte.

4.3 L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, exigibles.

4.4. El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En el contracte s'inclouran les millores que, l'empresa adjudicatària, hagi pogut proposar i que la Universitat de Lleida (en endavant, UdL) hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat, tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) A l'Estatut i a les bases d'execució del pressupost de la UdL

e) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

f) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.

g) La Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública (en el seu cas).

h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Perfil del contractant**

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es publicarà l'adjudicació del contracte, així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual, d'acord amb l'establert en l'article 53 del TRLCSP.

L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través del portal de la indicat a l'**apartat R del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Utilització de mitjans electrònics (sense contingut)**

#### **Novena. Capacitat per contractar**

9.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la corresponent classificació que es determini en l'**apartat G del quadre de característiques** i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins

l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores

#### **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

No és exigible la classificació de l'empresa. En aquests supòsits, les empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència que s'exigeixen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Tanmateix, respecte dels contractes de pressupost inferior a 500.000,00 €, IVA exclòs, l'aportació per part de l'empresa de la classificació orientativa assenyalada a l'**apartat G.2 del quadre de característiques** acredita la seva solvència.

Les empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 del RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Onzena. Invitació i presentació de documentació i de proposicions**

11.1 La Universitat de Lleida invitarà per escrit mitjançant carta, correu electrònic o similar, com a mínim, a cinc empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics indicats en el present plec. En el cas de tractar-se d'exclusivitat la invitació serà a una empresa.

11.2 Les proposicions, redactades en català o castellà, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 0, es presentaran en mà al Registre General de la Universitat de Lleida (edifici Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida), abans de la data i hora límit que preveu la petició d'oferta que es formuli, el plec o si s'escau, en el perfil de contractant.

Així mateix, les proposicions es podran enviar per correu (oficina de Correus i Telègrafs) d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP, sempre dins del termini establert. Quan s'empri aquesta modalitat de presentació, l'empresari haurà de justificar la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la mateixa mitjançant tèlex, telegrama o fax (973702236) **el mateix dia**. Sense la concurrència d'ambdues premisses no serà admesa la proposició si és rebuda en el Registre General de la Universitat de Lleida amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Quan s'admeti la tramitació electrònica es farà constar a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les empreses que hagin estat convidades han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en els sobres tancats (A i B) indicant a l'anvers el literal següent:

<b>SOBRE A - CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA</b>	<b>SOBRE B - OFERTA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS</b>
PROCEDIMENT NÚM. (número de l'expedient)	PROCEDIMENT NÚM. (número de l'expedient)
Títol: (cal fer constar l'objecte del contracte)	Títol: cal fer constar l'objecte del contracte
Nom i signatura del licitador	Nom i signatura del licitador
Empresa a la que representa	Empresa a la que representa
Adreça	Adreça
Telèfon i Fax	Telèfon i Fax
Adreça electrònica	Adreça electrònica

A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full índex on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.4 Les proposicions seran secretes fins a la seva obertura i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.6 Documentació

#### SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

##### **a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica**

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitar d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

##### **b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.



- Ser còpia autèntica.

- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

En cas que tota o part de la documentació relacionada anteriorment ja s'hagués entregat a la UdL i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'annex 1.

**c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

Presentació de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

**d) Declaració relativa a les prohibicions per contractar**

Declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

**e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible. La garantia provisional serà exigible quan s'estableixi a l'apartat I del quadre de característiques i per l'import que es determini.

**f) Notificació electrònica**

Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau.

**g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**h) Grup empresarial**

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes de poder apreciar, si s'escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

**i) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades**

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

**j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

**k) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**l) Confidencialitat**

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

#### **m) Documentació contractual**

Declaració per part del licitador d'acceptació incondicionada de les clàusules i annexos d'aquest Plec que tindran caràcter contractual, d'acord amb l'annex 2.

#### **n) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques**.

**L'aportació de la documentació corresponent als apartats a), b i c) anteriors es substitueix per una declaració responsable en la qual les empreses indiquin que compleixen, en el moment de presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència establerts en les clàusules novena i desena d'aquest plec, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2 d'aquest plec.**

Així mateix, aquesta declaració ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres g), h), k) l) i m), i ha d'anar acompanyada de les dades generals identificatives de l'empresa licitadora.

D'acord amb el que estableix la clàusula quinzena d'aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

#### **SOBRE B. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LES OFERTES (OFERTA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS)**

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 4 i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats a l'annex 6.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

#### **Dotzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació, si s'escau, està integrada pels membres que figuren en l'annex 5.

#### **Tretzena. Examen de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna es comprovarà l'existència i correcció de la documentació, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec. Si s'observen defectes o errors en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que expressament se'ls atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinaran les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini que expressament se'ls atorgui.

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada es determinaran les empreses que s'ajusten als criteris de selecció

establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

## **Catorzena. Negociació i determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

### **14.1 Tràmit de negociació**

L'òrgan de contractació negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte dels criteris de valoració indicats en l'annex 6 d'aquest plec.

Durant la negociació, els òrgans de contractació vetllaran perquè totes les empreses licitadores rebin igual tractament. En particular no facilitaran, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades empreses licitadores en relació a la resta.

Així mateix, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

### **14.2 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre, si s'escau, als criteris de valoració que es determinen en l'annex 6. La proposta d'adjudicació ha d'expressar les raons que justifiquin l'elecció.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, en compliment de l'article 34 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes.

### **14.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i dels paràmetres objectius establerts a l'annex 6.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Si, transcorregut aquest termini, no es reben les justificacions, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si, pel contrari, rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

## **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

15.1 L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del

següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

Si no està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació que s'esmenta en els apartats a), b), c) i n) de l'apartat 6 (sobre A) de la clàusula onzena d'aquest plec.

Igualment ha de presentar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Per acreditar-ho, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

L'empresa pot autoritzar a l'òrgan de contractació per tal que pugui obtenir directament les dades o documents anteriors.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Documentació sobre el compliment que en matèria de Prevenció de Riscos Laborals es preveu en l'**annex 3**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

Si està inscrita en el RELI o en el ROLECE

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Documentació sobre el compliment que en matèria de Prevenció de Riscos Laborals es preveu en l'annex 3.
- Tota aquella documentació de la clàusula 11.6 que no figura inscrita en el RELI O EN EL ROLECE, o que no consti vigent o actualitzada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte.

A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

15.2 En primer lloc, es qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar i, quan correspongui, la incautació de la garantia provisional constituïda que, si s'escau, s'hagués exigit..

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a causar prohibició de contractar amb el sector públic segons l'article 60.1.e del TRLCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.

Ateses les circumstàncies concurrents en el contracte, l'òrgan de contractació pot eximir l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Àrea Econòmica de la Universitat de Lleida.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya (annex 7), que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament (annex 8). El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

#### **Dissetena. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

En particular, es pot efectuar a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies naturals.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en un termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es pot proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb

poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de la UdL. La formalització dels contractes d'import igual o superior a 100.000 € s'ha de publicar, a més, en el DOGC

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

#### **Vintena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Es destruirà la documentació de les empreses licitadores que no retirin dita documentació un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió de les obres**

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i, si s'escau, la persona responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

#### **Vint-i-dosena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball**

22.1 L'empresa contractista presentarà en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

22.2 En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres al rebre autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

23.1 L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, la UdL podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

23.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

23.6 La demora de l'empresari no requerirà la prèvia interpel·lació o intimació per part de la Universitat de Lleida.

#### **Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte, tot això sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen a la persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula següent.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte

#### **Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte**

La/es persona/es responsable del contracte serà/n la/es que s'indiqui en l'**apartat Q del quadre de característiques** que exercirà/n, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **Vint-i-sisena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



#### **Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Universitat de Lleida i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista**

28.1 La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 i 235 del TRLCSP.

Les factures, d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de treball, inclouran la informació següent:

- Identificació de l'òrgan de contractació: és el rector/a de la UdL
- Identificació del responsable de la comptabilitat pública: Àrea Econòmica
- Identificació del destinatari: caldrà consignar el nom del/de la responsable del contracte
- Número d'expedient: està indicat a l'encapçalament d'aquest plec de clàusules

28.3 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.4 Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per operacions preparatòries realitzades, com poden ser instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i l'exigibilitat de les garanties establertes en l'article 232.2 del TRLCSP i en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

28.5 En cas de contractes d'obres a tant alçat o amb preu tancat, l'empresa adjudicatària del contracte en el termini que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques ha de presentar el projecte de construcció de les variants o millores ofertades, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas, el preu o el termini de l'adjudicació patirà variació com a conseqüència de l'aprovació d'aquest projecte.

28.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

#### **Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 231 del TRLCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 236 del TRLCSP.

## **Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

Així mateix ha de complir amb la normativa de medi ambient vigent a la UdL.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o per part del seu personal tècnic o col·laborador no implicarà cap responsabilitat per part de la UdL.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents, quan les prestacions que s'han de dur a terme corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o si les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

d) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Lleida derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

g) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.

- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.

- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.

- Les derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

h) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

i) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del Departament o, si s'escau, de la persona responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

També està obligada a publicar en un diari de gran circulació l'anunci sobre l'inici i finalització de les obres, d'acord amb els criteris establerts per l'òrgan de contractació.

Així mateix, ha de comunicar a la UdL, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

j) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

k) Les despeses de personal, desplaçament, dietes, vehicles, formació, assegurances socials, maquinaria, amortitzacions, impostos i arbitris que corresponguin seran per compte de l'adjudicatari.

l) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat K del quadre de característiques**.

### **Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### **Trenta-dosena. Modificació del contracte**

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen a l'annex 9.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'annex 9, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP.

Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que es puguin complir finalitats noves no previstes en la seva documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si concorren les circumstàncies que preveuen els articles 171.b del TRLCSP.

32.2 Ni la persona que exerceix la direcció l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos a l'article 234, apartats 3 i 4, del TRLCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

32.3 En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 234.2 del TRLCSP.

32.4 En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

#### **Trenta-tresena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS**

#### **Trenta-quatrena. Cessió dels contractes**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

#### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

35.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i a la seva normativa de desplegament

35.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar

lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

35.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.5 En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

35.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Haurà obligació de les empreses contractistes de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

35.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

35.8 Quan així es determini a l'**apartat L del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

#### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

En el cas que es consideri procedent la revisió de preus, atesa la naturalesa recurrent dels canvis en els costos de l'activitat, aquesta ha de reflectir l'evolució dels costos de les seves prestacions, exclosos els de mà d'obra, els costos financers, les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 235 del TRLCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

Les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

#### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció de les obres.

Durant el termini de garantia de les obres, l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

#### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 225, 237 i 239 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades a l'annex 12.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

També es causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme al que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **Quarantena. Règim de recursos**

Contra aquest plec de clàusules, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació de la mateixa, tal i com disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest plec un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el disposat en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

#### **Quaranta-unena. Règim d'invalidesa**

41.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

#### **Quaranta-dosena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Lleida és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resolució del rector de la Universitat de Lleida, de delegació de competències, de 29 de maig de 2012, publicada al DOGC 6151, de 18 de juny de 2012

El vicerector de campus de la Universitat de Lleida

Entès i acceptat en la totalitat

Jesús Avilla Hernández

El contractista adjudicatari

Lleida, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**ANNEX 0**

Exp. núm. \_\_\_\_\_

**MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**

**ATENCIÓ:** aquest model ha d'anar fora dels dos sobres. Els sobres A i B amb la resta de la documentació, han d'estar tancats.

L'empresa esta inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya SI ☐ NO ☐

***(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)***

<b>Nom i cognoms:</b>	
<b>major d'edat, amb el DNI núm.:</b>	
<b>en representació de l'empresa:</b>	
<b>data de poders</b>	
<b>NIF empresa:</b>	
<b>carrer o plaça:</b>	
<b>localitat/CP</b>	
<b>designant persona de contacte a:</b>	
<b>telèfon:</b>	
<b>fax:</b>	
<b>correu electrònic contacte</b>	

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

Sol·licito que, per a licitar al procediment negociat sense publicitat convocat per a la **CONTRACTACIÓ DE \_\_\_\_\_ PER A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, s'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIO GENERAL (Capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

*(Signatura)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 201\_\_

**Important:** Els licitadors podran exercir el dret al retorn de la documentació presentada en el termini de 6 mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte.

Transcorregut un any des del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució, la UdL procedirà a la destrucció total de la documentació no reclamada.

**MAGFC. SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**



## ANNEX 1

### DECLARACIÓ DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ REFERENT A L'EMPRESA DIPOSITADA EN LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

El/La senyor/a....., amb DNI número....., en qualitat de....., actuant en nom i representació (pròpia / de l'empresa)....., amb el CIF número....., licitadora en l'adjudicació del contracte de ..... (exp. ....) manifesta que la Universitat de Lleida té en el seu poder la documentació que es detalla a continuació, la qual es va presentar als efectes de licitar a l'expedient núm. .... convocat anteriorment per la UdL:

- .....
- .....
- .....

Així mateix fa constar que l'esmentada documentació **continua vigent** a data de la signatura d'aquesta declaració i que, d'acord amb el que estableix l'art. 35.f) de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999, no cal que la torni a aportar.

El que fa constar als efectes oportuns.

*(Signatura)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 201\_

## ANNEX 2

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi/en nom i representació de ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....

a) Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (\_\_\_\_\_)@\_\_\_\_\_)

h) *(Si l'empresa té un nombre de treballadors equivalent o superior a 250)* Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.

i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

j) *(Si l'empresa té un nombre de treballadors equivalent o superior a 50)* Que l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

k) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents Plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen per aquesta contractació i les accepta incondicionadament, les quals tindran caràcter contractual.

l) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

*(Signatura)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 201\_\_

## DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat de Lleida.

<p>Abans de signar el contracte i començar serveis:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Pla de Prevenció de les activitats contractades.</i></b></li> <li>• <b><i>Certificats de formació dels treballadors que vindran a treballar a la UdL o formació equivalent.</i></b></li> </ul> <p>A més a més les empreses que realitzen <b>treballs en alçada</b> i <b>treballs en espais confinats</b> hauran de designar d'acord el que estableix la Llei de Prevenció a l'article 32 bis i al Reglament dels Serveis de Prevenció, article 22 bis, una persona com a <b>recurs preventiu</b>, per tal de vigilar el compliment de les mesures de prevenció i protecció mentre es mantingui la situació d'especial risc.</p> <p>Per tant, aquestes empreses hauran de presentar també:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Designació del recurs preventiu (personal de l'empresa o del servei de prevenció aliè).</i></b></li> <li>• <b><i>Certificat de la seva formació.</i></b></li> </ul>
---	---

#### ANNEX 4

#### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de (IVA exclòs):

% baixa preu hora ma d'obra (oficial de primera i ajudant): \_\_\_\_\_ %

% baixa preu materials: \_\_\_\_\_ %

*(D'acord amb les tarifes publicades en la base de dades BEDEC 2015 de l'ITEC)*

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

*(Signatura)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 201\_\_

- Aquest oferta es mantindrà durant tot el període de licitació.

## **ANNEX 5**

### **COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

(si s'escau)

## **ANNEX 6**

### **CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Oferta econòmica (màxim de 100 punts)

Les empreses podran ofertar el tant per cent de baixada que estimin convenient, que serà d'aplicació a la totalitat de productes de referència i preu hora ma d'obra (oficial de primera i ajudant) del procés de licitació i que figurin en la base de dades BEDEC 2015 de l'ITEC (<http://itec.cat/nouBedec.c/bedec.aspx>).

Els preus s'entendran que no inclouen l'impost sobre el valor afegir que en cada moment sigui d'aplicació.

S'assignaran 80 punts a l'empresa licitadora que oferti el major percentatge de baixada en el preu hora ma d'obra i a la resta de les empreses la puntuació que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que qui no oferti baixada se li assignaran 0 punts.

S'assignaran 20 punts a l'empresa licitadora que oferti el major percentatge de baixada en els preus de material i a la resta de les empreses la puntuació que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que qui no oferti baixada se li assignaran 0 punts.

### **CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENTS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals quan hi concorrin les circumstàncies indicades en l'article 152 del TRLCSP

## ANNEX 7

### MODEL D'AVAL, D'ACORD AMB EL REGLAMENT GENERAL DE CONTRACTACIÓ

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

Suplement núm. 16

Dijous 1 novembre 2001

2513

#### ANNEX V

##### Model d'aval

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF, amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*) al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF, en virtut del que disposa: (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*) per respondre de les obligacions següents: (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*), davant de (*òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic*), per un import de: (*en lletres i xifres*).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que (*indicació de l'òrgan de contractació*) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(signatura dels apoderats)

#### VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

## ANNEX 8

### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ, D'ACORD AMB EL REGLAMENT GENERAL DE CONTRACTACIÓ

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

2514

Dijous 1 novembre 2001

Suplement núm. 16

#### ANNEX VI

##### Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (2) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA (3), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de (4), d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (euros i pessetes) (5), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dona dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (4), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

Lloc i data.  
Signatura:  
Assegurador

#### VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

Instruccions per emplenar el model.

- (1) S'hi ha d'expressar la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identifiqueu-hi individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expresseu-hi la modalitat d'assegurança de què es tracta: provisional, definitiva, etc.

## **ANNEX 9**

### **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es donarà la modificació del contracte quan es donin les causes contemplades pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, financeres i administratives i de sector públic, en la seva disposició addicional segona indica que les modificacions dutes a terme durant l'exercici pressupostari de 2014 derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostaria es fan per raons d'interès públic.



## ANNEX 10

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

1) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant en l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots i cada un dels drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i contractant.

3) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs objecte del contracte.

4) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, a excepció que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els serveis a les dependències de l'entitat contractant que forma part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà els espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec es fa constar els llocs i espais que disposaran per a prestar el servei l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte.

5) L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable integrat a la seva plantilla que tindrà, entre altres, les obligacions següents:

a. Actuar com interlocutor de l'empresa contractista enfront a l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un banda, i l'entitat contractant, per altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e. Informar a l'entitat contractant tot allò referent a les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6) L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària en matèria preventiva, si escau, es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL.

**MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per un import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no n'hi ha, a l'establert reglamentàriament.
- b) En els casos en què sigui apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no n'hi ha, a l'establert reglamentàriament.
- c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no n'hi ha, a l'establert reglamentàriament.

2. En els contractes d'obres, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que es pot acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels deu últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els esmentats certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

- b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels quals disposa aquesta per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

## **ANNEX 12**

### **OBLIGATIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

Les descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.