



Procediment: AVALUAR L'ACTIVITAT DOCENT, PROMOCIONAR I RECONEIXER EL PERSONAL ACADÈMIC	PG 17
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT	
Aprovat per: Francisca Santiveri Morata Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data Elaboració	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Maig 2009	Maig 2009	Edició inicial
2.0	Juny 2010	Juny 2010	Incorporació resultats avaluació AQU Catalunya
3.0	Juny 2013	Juny 2013	Unificació procediments PG17 i PG18
3.1	Octubre 2013	Octubre 2013	Actualització normativa
3.2	Març 2018	Signatura electrònica	Actualització normativa i procediment
4.0	Febrer 2020	Signatura electrònica	Canvis en el contingut operatiu
4.1	Juny 2022	Signatura electrònica	Actualització normativa i introducció Menció Excel·lència

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ.....	3
4. PROCESSOS RELACIONATS.....	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS	3
6. DEFINICIONS.....	3
7. REFERÈNCIES/NORMATIVA	4
8. CONTINGUT OPERATIU.....	5
8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	5
8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT.....	11
8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT.....	14
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	15
10. REGISTRES/ARXIU	15

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Francisca Santiveri Morata. Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
Montse Comella Roigé. Tècnica de Planificació i Avaluació Docent
Carme Sala Martínez. Cap de Qualitat i Planificació Docent

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir el mecanisme a través del qual es duu a terme el procés d'avaluació docent del professorat als efectes de promoció i reconeixement, d'obtenció de retribucions addicionals i de tramitació de la certificació docent d'AQU Catalunya.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica al personal acadèmic candidat per participar en el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement de la unitat de Qualitat i Planificació Docent, del Vicerectorat responsable en matèria d'avaluació docent del personal acadèmic (PDI) de la UdL.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés *Facilitar i administrar equip humà (A21)*.

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

6. DEFINICIONS

Avaluació docent: Anàlisi de les activitats de planificació i desenvolupament de la docència, del desenvolupament professional com a docent i dels resultats d'aquesta activitat. Té com a objectiu el reconeixement dels mèrits docents i l'estímul per a la millora i la innovació en la funció docent a fi de fomentar una formació universitària de qualitat.

Professorat candidat: El professorat que compleix els requisits que estableix la convocatòria i el Manual d'avaluació docent del professorat (MADP).



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



Manual d'avaluació docent del professorat (MADP): Manual elaborat per la Universitat de Lleida que conté els criteris i els procediments per dur a terme les avaluacions de l'activitat docent, a partir dels mínims fixats a la Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes (2a edició, AQU Catalunya). El MADP és certificat i acreditat per AQU Catalunya.

7. REFERÈNCIES/NORMATIVA

- [Llei orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'universitats (articles 33, 55 i 69).
- [Llei orgànica 4/2007](#), de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- [Llei 1/2003](#), de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- [Llei 39/2015](#), d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i [Llei 40/2015](#), d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- [Decret 405/2006](#), de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.
- [Reglament d'ús dels mitjans electrònics](#) en l'àmbit de la UdL¹
- [Marc general de l'avaluació del professorat](#). Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya. Maig de 2001.
- [Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes \(2a edició\)](#). Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya. Juny de 2007
- [Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UdL](#), derivat del procés de reacreditació d'AQU Catalunya²

¹ Aprovat pel Consell de Govern de 24 de novembre de 2010.

²

Aprovat pel Consell de Govern de 18 de desembre de 2018
Modificat pel Consell de Govern d'11 de desembre de 2019
Certificat per AQU Catalunya l'11 de juny de 2019
Modificat pel Consell de Govern de 28 d'octubre de 2020
Modificat pel Consell de Govern de 26 d'octubre de 2021

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40





8. CONTINGUT OPERATIU

8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

8.1.1 Elaborar i/o modificar el MADP

El MADP defineix la política institucional d'avaluació del professorat, la finalitat d'aquesta avaluació, el procés i els seus agents, així com els requisits, criteris, dimensions i indicadors que s'han d'aplicar. El MADP preveu l'organització de convocatòries anuals per a l'avaluació dels mèrits docents del professorat que compleix un quinquenni d'activitat docent o que vol sol·licitar una certificació docent a AQU Catalunya.

1. Elaborar/modificar el MADP

La CAU (Comissió d'Avaluació de la Universitat) elabora i/o incorpora les modificacions del MADP que considera necessàries i ho presenta al Consell de Govern per a la seva aprovació. També elabora les propostes de convocatòria anual.

2. Aprovar el MADP

El Consell de Govern aprova, si escau, el MADP o les seves modificacions, a proposta de la CAU.

3. Acreditar/certificar el MADP

Li correspon a AQU Catalunya acreditar els manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes. Un cop acreditat, el manual té un període de vigència de cinc anys. També li correspon certificar les modificacions que es duguin a terme en els manuals acreditats.

Abans d'iniciar la gestió d'una nova convocatòria, es duu a terme una revisió per a la millora del procediment. Les propostes de millora poden incorporar propostes de modificació del MADP.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



4. Revisió i millora

Cada 5 anys AQU Catalunya duu a terme l'acreditació del procés d'avaluació docent del professorat que es desenvolupa amb el MADP. Al marge de l'acreditació externa d'aquest procés, la CAU és l'encarregada de fer les propostes de modificació del MADP derivades de la revisió i millora dels procediments que s'apliquen.

8.1.2 Gestionar la convocatòria anual d'avaluació docent

1. Aprovar la convocatòria anual d'avaluació docent

El Consell de Govern aprova la convocatòria, un cop publicat per AQU Catalunya la resolució per la qual es dona publicitat al procediment i a la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins a 31 de desembre, per a l'assignació de les retribucions addicionals.

2. Establir el professorat candidat

La CPA (Comissió de Personal Acadèmic) revisa i aprova els quinquennis docents i estableix la relació del professorat candidat a una convocatòria d'avaluació. La unitat de Qualitat i Planificació Docent completa la relació amb tot el professorat candidat de convocatòries anteriors que no es va presentar, que no va obtenir una avaluació favorable o que no va assolir els requisits mínims de docència.

3. Informar el professorat candidat a l'avaluació

El Vicerectorat responsable en matèria d'avaluació docent del PDI comunica a tot el professorat candidat la informació sobre la convocatòria (objecte, requisits, procediment i calendari).

3.1 Elaborar Autoinforme

D'acord amb la convocatòria aprovada, la unitat de Qualitat i Planificació Docent, en nom de la CAU, facilita al professorat que pot participar en l'avaluació la informació del període que pot avaluar-se, segons consta a les bases de dades institucionals.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



Aquesta informació, junt amb qualsevol altra que sigui pertinent, és la base sobre la qual el professorat fa la seva autoavaluació.

3.2 Informar en el període d'avaluació

Durant el període d'avaluació, la unitat de Qualitat i Planificació Docent fa atenció telefònica, electrònica i personal de totes les incidències o dificultats que manifesta el professorat, els responsables acadèmics dels centres i els departaments i els membres de la CAU.

4. Sol·licitar l'avaluació docent

Un cop el professorat ha realitzat l'autoavaluació, presenta la sol·licitud adreçada al rector o rectora, a través de la Seu Electrònica de la UdL d'acord amb els procediments establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com en la legislació catalana, la Llei 26/2010 i la Llei 29/2010 en matèria d'administració electrònica, sempre que no contradiguin la legislació bàsica de l'Estat.

5. Sol·licitar l'avaluació per a l'obtenció de la Menció d'Excel·lència

El professorat que ha sol·licitat l'avaluació docent per a obtenir el tram docent addicional, i que compleix amb els requisits per a sol·licitar la Menció d'Excel·lència, també pot sol·licitar participar en l'avaluació dels mèrits per a obtenir aquesta distinció.

6. Valorar els autoinformes del professorat

El centre en el què el professorat ha impartit docència, i el departament al qual està adscrit, valoren l'activitat docent del sol·licitant.

7. Valorar els mèrits docents per a l'obtenció de la Menció d'Excel·lència

El comitè aprovat per la CAU per a valorar els candidats a la Menció d'Excel·lència, revisen la documentació presentada i valoren l'exercici docent de les persones



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiverí Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



candidates, d'acord amb els procediments previstos en el Manual d'Avaluació Docent del Professorat. Els resultats es presenten a la CAU per a la seva aprovació.

8. Resoldre

La CAU valora tota la informació presentada pel professorat així com els informes individuals dels centres i departaments i resol la proposta d'avaluació del professorat. De la mateixa manera, també valora la informació presentada pel Comitè d'avaluació de la Menció d'Excel·lència i resol la proposta de resultats finals.

9. Notificar

El vicerector o vicerectora responsable en matèria d'avaluació docent, a través de la unitat de Qualitat i Planificació Docent, notifica a tot el professorat avaluat els resultats.

Els resultats es notifiquen a través de la Seu Electrònica de la UdL, mitjançant l'eina de notificació E-Notum.

La comunicació individual inclou un certificat detallat dels resultats obtinguts i un informe motivat que incorpora propostes de millora derivades dels resultats, ambdós signats pel vicerector/a responsable en matèria de personal acadèmic. En aquesta comunicació també s'informa al professorat del període per a presentar al·legacions i recursos davant dels òrgans competents. Tota la documentació generada en l'avaluació del professorat constitueix l'expedient d'avaluació del professorat.

Paral·lelament a la publicació de la proposta dels resultats de l'avaluació, s'informa al professorat sobre els programes de formació que la UdL posa a la seva disposició. La formació del professorat s'emmarca en el procediment PG 15 Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic.

10. Presentar al·legacions

El professorat, si és el cas, presenta al·legacions a la proposta de resultats davant la CAU, en el termini fixat en la convocatòria. La CAU resol i es comunica el resultat a l'interessat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



11. Interposar recurs

El professorat no conforme amb la proposta de resultats de la seva avaluació per part de la CAU pot interposar recurs davant el Consell de Govern per a què es revisi la seva valoració.

12. Resoldre recursos

El Consell de Govern resol els recursos que es presenten i es notifica la resolució definitiva de la convocatòria a l'interessat.

13. Informar dels resultats de l'avaluació docent

El vicerector o vicerectora responsable en matèria d'avaluació docent informa el Consell de Govern de la Universitat dels resultats globals de la convocatòria d'avaluació.

14. Aprovar els resultats de la Menció d'Excel·lència

El Consell de Govern aprova els resultats de l'avaluació dels mèrits docents per a l'obtenció de la Menció d'Excel·lència.

15. Certificar els resultats

El Vicerectorat responsable en matèria d'avaluació docent, en nom del rector o rectora, envia els resultats de la convocatòria a AQU Catalunya que és l'organisme que certifica els resultats de l'avaluació de les universitats públiques catalanes.

16. Aprovar els trams addicionals de docència

Un cop certificats els resultats per AQU Catalunya, i només en el cas d'avaluació per a l'obtenció del complement docent, el Consell de Govern aprova els trams addicionals de docència.

17. Comunicar els resultats al Consell Social

La Secretaria General comunica els resultats al Consell Social de la Universitat i al departament responsable en matèria d'universitats. Aquesta comunicació inclou la

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: wd5ptngt10
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



relació de professorat amb avaluació favorable perquè aprovin l'assignació de les partides pressupostàries corresponents.

18. Retre comptes

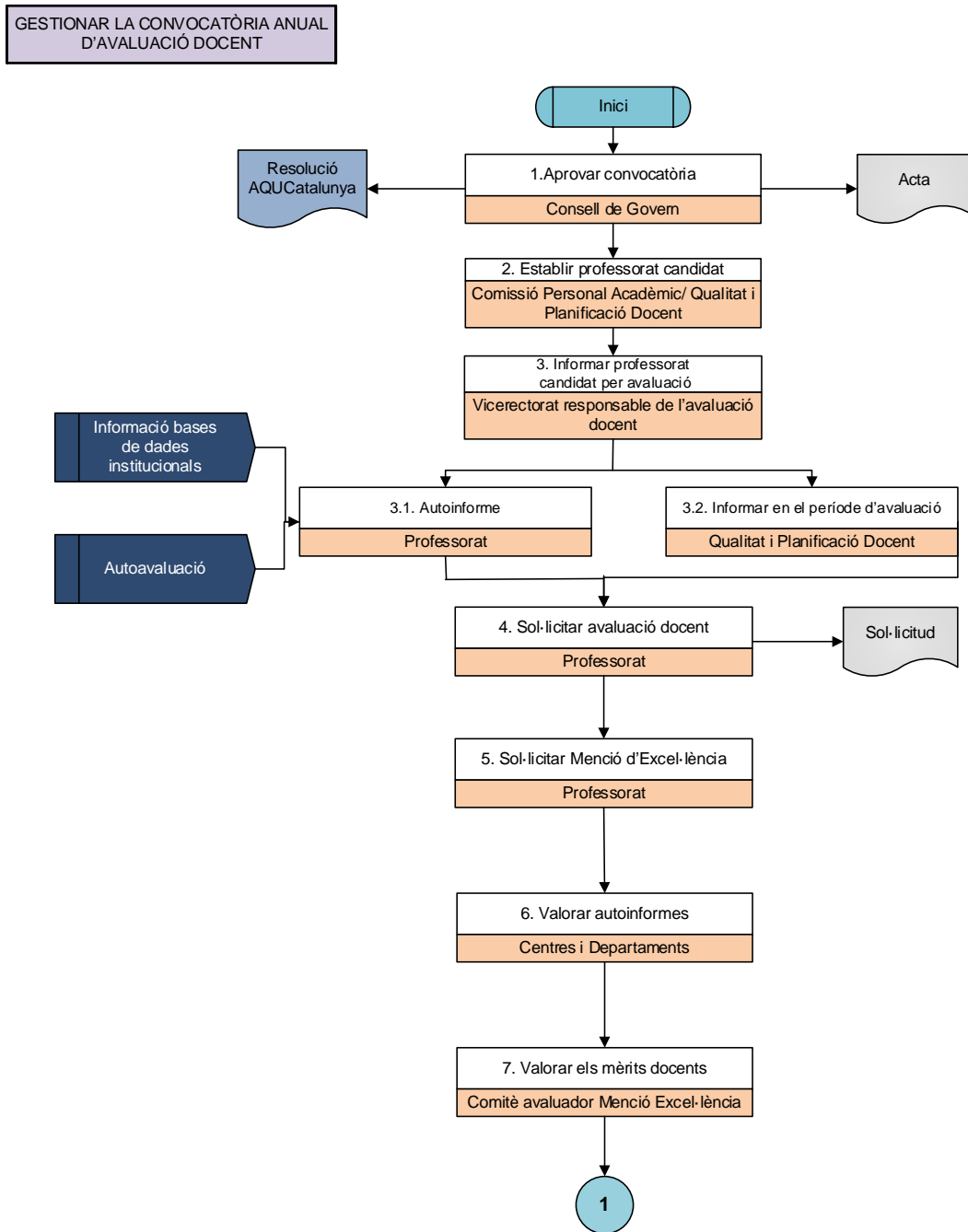
Es posa a disposició dels centres i departaments a través del DATA un resum dels resultats de la convocatòria del professorat presentat de les seves respectives unitats. Durant tot el procediment, el Vicerectorat responsable en matèria d'avaluació docent i la unitat de Qualitat i Planificació Docent recullen dades del procediment i de les incidències, consultes i opinions del professorat que hi participa i si escau, n'informen la CAU.



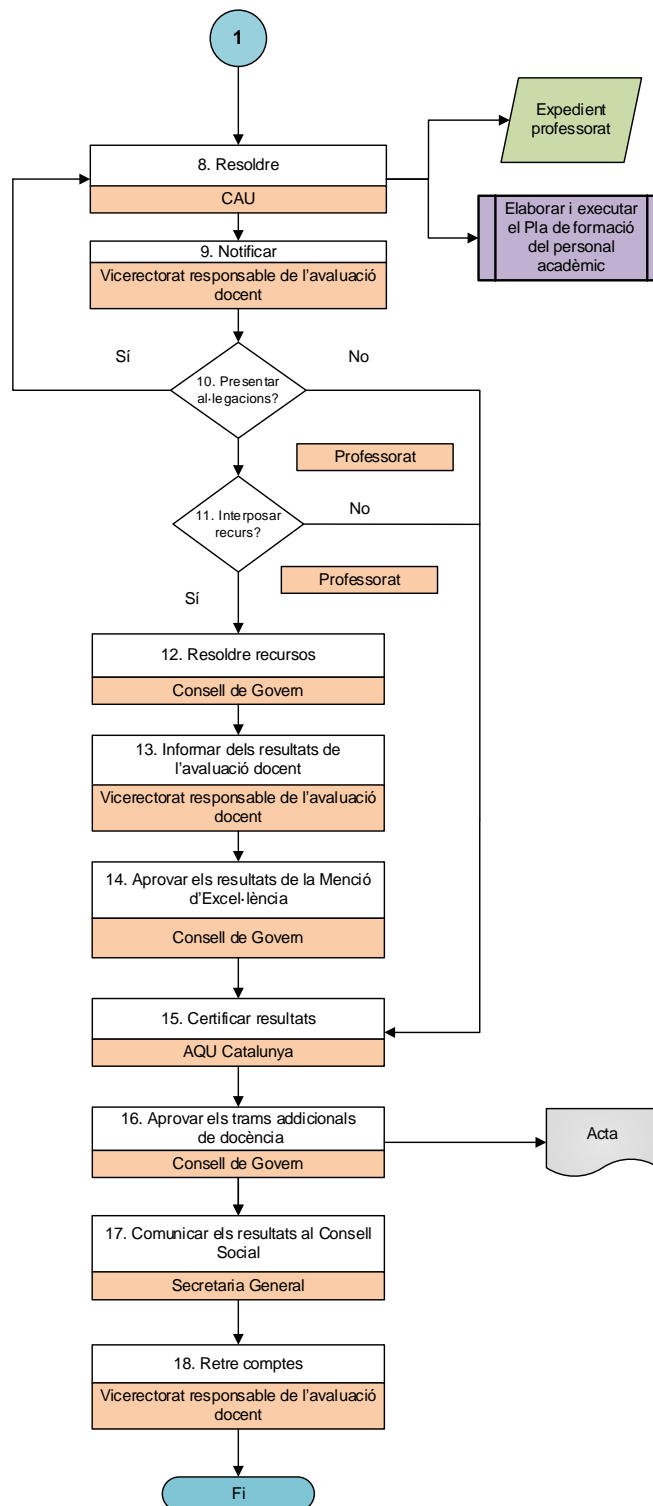
SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: wd5ptngt10
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT

- **Consell de Govern:** Li correspon aprovar el MADP o les seves modificacions, així com les convocatòries d'avaluació docent, la resolució dels recursos interposats, aprova els trams docents certificats per AQU Catalunya i el resultat de la Menció d'Excel·lència.
- **Vicerektorat responsable en matèria d'avaluació docent:** És responsable del procediment d'avaluació de l'activitat docent del professorat. Li correspon al vicerector o vicerectora responsable en matèria d'avaluació docent signar els resultats de l'avaluació docent del professorat i comunicar-los, i també promoure actuacions per a la promoció i el reconeixement del personal acadèmic de la UdL.
- **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU Catalunya):** Certifica i acredita el MADP. Certifica la valoració dels mèrits individuals docents i els resultats de l'avaluació.
- **Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU):** És l'òrgan sobre el qual recau la tasca d'aplicar els procediments d'avaluació de la qualitat del PDI de la UdL.
- **Comissió de Personal Acadèmic (CPA):** S'encarrega de revisar i aprovar els quinquennis del professorat de la UdL.
- **Qualitat i Planificació docent:** És el suport tècnic del procediment d'avaluació docent en el seu conjunt i també el de la CAU, el del professorat afectat, el dels centres i el dels departaments.
- **Centre:** La direcció o deganat del centre emet un informe basat en indicadors per al professorat que es presenta a l'avaluació docent i que realitza docència al centre.
- **Departament:** La direcció del departament emet un informe basat en indicadors per al professorat que es presenta a l'avaluació docent i que pertany al departament.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU), que és l'encarregada d'aplicar els procediments d'avaluació del personal acadèmic de la UdL, compta amb la participació del professorat, l'estudiantat i el personal d'administració i serveis.

En aquest procediment es reten comptes al Consell Social i al Departament d'Universitats. El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la universitat.

10. REGISTRES/ARXIU

Document	Responsable/dipositari
MADP acreditat	Vicerectorat responsable en matèria d'avaluació docent
Actes de la CAU	Vicerectorat responsable en matèria de qualitat
Actes del Consell de Govern	Secretaria General
Convocatòria d'avaluació	Vicerectorat responsable en matèria d'avaluació docent
Sol·licitud d'avaluació	Qualitat i Planificació Docent
Expedient del professorat	Qualitat i Planificació Docent

