



Resolució de la Secretària General de la Universitat de Lleida, de 21 de juny de 2007 pel qual es fa pública la llista completa de les oficines de registre, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament a partir del mes de juny de 2007, fins al juny de 2008.

D'acord amb el que estableix la disposició final primera del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Lleida (aprovat en la sessió del Consell de Govern Provisional de 4 de març de 2003, modificat pel Consell de Govern en la sessió de 23 de maig de 2006, pel qual es faculta la Secretaria General perquè elabori i faci pública la llista completa i actualitzada de les oficines de registre, els sistemes d'accés i els horaris de funcionament).

RESOLC:

Elaborar i fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Lleida, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament per al curs 2007/08.

REGISTRE GENERAL

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 14 h., el dimecres i el dijous de 16 a 18 h.
Durant els mesos de juny, juliol i la primera quinzena de setembre, i els períodes no lectius de Setmana Santa i Nadal de 9 a 14 h. El mes d'agost l'horari serà de 9 a 13 h.

Lloc: Secretaria General. Edifici del Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida.

Sistemes d'accés i de comunicació: tots el previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

REGISTRES AUXILIARS

Oficina auxiliar de registre de l'Escola Universitària d'Infermeria

De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Del 23 de juliol al 22 d'agost de 2007 roman tancat.

Lloc: Escola Universitària d'Infermeria. Av. Rovira Roure, 44. 25006 Lleida.

Oficina auxiliar de registre de l'Escola Politècnica Superior

De dilluns a divendres de 10 a 13 h. Del 1 al 31 d'agost de 2007 roman tancat

Lloc: Escola Politècnica Superior. Av. Jaume II, 69. 25001 Lleida.

Oficina auxiliar de registre de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària

De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Del 6 al 17 d'agost de 2007 roman tancat.

Lloc: Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària. Av. Rovira Roure, 191. 25198 Lleida.

Oficina auxiliar de registre de la Facultat de Ciències de l'Educació

De dilluns a divendres de 9 a 14 h. De l'1 d'agost al 31 d'agost de 2007 roman tancat.

Lloc: Facultat de Ciències de l'Educació. Partida de la Caparrella, s/n. 25191 Lleida.

Oficina auxiliar de registre de la Facultat de Dret i Economia

De dilluns a divendres de 10 a 13 h. De l'1 al 31 d'agost de 2007 roman tancat.

Lloc: Edifici Polivalent. Av. Jaume II, 71. 25001 Lleida.

Oficina auxiliar de registre de la Facultat de Lletres

De dilluns a divendres de 10 a 13 h. De l'1 d'agost al 31 d'agost de 2007 roman tancat.

Lloc: Facultat de Lletres. Edifici del Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida.

Oficina auxiliar de registre de la Facultat de Medicina

De dilluns a divendres de 9 a 14 h.

Lloc: Facultat de Medicina. Carrer Montserrat Roig, 2. 25008 Lleida.

Oficina auxiliar de registre de la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova

De dilluns a divendres de 10 a 13 h.

Lloc: Unitat Docent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova. Av. Rovira Roure, 80. 25198 Lleida.

Oficina auxiliar de registre de l'Institut de Ciències de l'Educació

De dilluns a divendres de 10 a 13 h. Els mesos de juliol i agost de 2007 roman tancat.

Lloc: Edifici Polivalent. Av. Jaume II, 71. 25001 Lleida.

Oficina auxiliar de registre del Campus de Cappon

De dilluns a divendres de 9 a 14 h. De l'1 d'agost al 31 d'agost de 2007 roman tancat.

Lloc: Edifici Polivalent. Av. Jaume II, 71. 25001 Lleida.

Sistemes d'accés i de comunicació: tots els previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Lleida, 21 de juny de 2007

Ana M. Romero Burillo
Secretària general