



## ANNEX V

### DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE BECA DE COL-LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2017/18

#### DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Data de naixement:	NAF: (número d'afiliació a la seguretat social)	
Adreça:		Codi postal:
Població:		
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica de la UdL:
Ensenyament:		
Escola/Facultat:		

#### BECA CONCEDIDA:

Beca de col·laboració:  
Codi d'identificació de la beca:  
Data d'incorporació:

AVÍS: Segons l'article 12 del Reglament de becaris que realitzen la seua activitat a la Universitat de Lleida (resolució de 22 de febrer de 2010, DOGC 5581 de 05/03/2010), la condició de becari o becària de la Universitat de Lleida és incompatible amb la percepció d'altres ajuts o beques atorgats pel mateix període de temps. Aquesta o qualsevol altra circumstància de possible **incompatibilitat** o pèrdua dels requisits necessaris per gaudir de la beca s'han de comunicar immediatament al Vicerectorat d'Estudiants per tal de sol·licitar la compatibilitat, si escau

**Accepto** la beca de col·laboració en serveis i unitats de la Universitat de Lleida que m'ha estat concedida i em comprometo a complir totes les normes fixades en les bases contingudes en aquesta convocatòria i en el Reglament de becaris de la UdL, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en la sessió de 29 de gener de 2010 i publicat en el DOGC núm. 5581, de 5 de març de 2010 i a realitzar les 10 hores d'activitats formatives d'acord amb la base 2 de la Convocatòria.

Així mateix, cas que durant el període de col·laboració, perdi la condició d'estudiant de la UdL o passi a estar en condicions legals d'obtenir el títol, em **comprometo** a comunicar-ho immediatament al Vicerectorat d'Estudiants.

Lleida,        de        de

Signatura:



**ANNEX VI**

**FULL PER AL PAGAMENT DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2017/18**

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:

BECA CONCEDIDA:

Beca de col·laboració: Codi d'identificació de la beca::
---

DADES BANCÀRIES:

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sota la meua responsabilitat, declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta d'estalvis obert a nom meu.

Lleida,        de        de

Signatura del becari o becària:

Diligència de conformitat de l'entitat  
Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat financera.

El director o la directora

Signatura i segell



## ANNEX VII

### MODEL DE RENÚNCIA A UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN SERVEIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA PER AL CURS 2017/18

En cas de renúncia a la beca, el becari o becària ha d'omplir aquest imprès formalitzat de renúncia de la beca. La renúncia a la beca sempre s'ha de tramitar, després de comunicar-ho al tutor o tutora, per escrit i amb deu dies hàbils d'antelació, al Vicerectorat d'Estudiants.

#### DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:

#### EXOSO:

Que m'han concedit la beca de col·laboració en serveis i unitats de la UdL 2017/18 següent:

Beca de col·laboració:

Codi d'identificació de la beca:

#### SOL·LICITO:

Que tramiteu la meua renúncia a la beca concedida.

Darrer dia de prestació de la col·laboració:

Lleida,        de        de

Signatura:

Coneixement:

El tutor o tutora responsable:

Lleida,        de        de

Signatura:



### ANNEX VIII

Curs:	<input type="checkbox"/> Matí <input type="checkbox"/> Tarda
-------	---

Per tal d'avaluar la formació general que heu rebut i d'oferir una formació que tingui en compte els vostres suggeriments als becaris i becàries de col·laboració de la UdL del proper curs, us agraïrem que contesteu les qüestions següents.

(Qualifiqueu cada ítem de l'1 a 4: 1 poc, 2 suficient, 3 bastant, 4 molt)

1. Valoreu el curs que heu realitzat.	1	2	3	4
La temàtica del curs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El contingut de la formació rebuda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La qualitat de la formació rebuda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Els mitjans i recursos utilitzats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La metodologia utilitzada pel professorat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'horari de realització dels cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La participació de l'alumnat en les activitats realitzades a l'aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La dificultat del curs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Els aspectes teòrics del curs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Els aspectes pràctics del curs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Valoreu el professorat que ha impartit el curs.	1	2	3	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Opinió que us mereix que els becaris i becàries de col·laboració rebeu aquesta formació.	1	2	3	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Si us plau, assenyalau quins avantatges i quines dificultats representen el fet d'assistir a aquests cursos.

Avantatges	Dificultats

5. Altres temes que us interessin (per ordre de preferència):

1.
2.
3.

Moltes gràcies. Retorneu aquest full al professorat del curs o a la unitat d'Informació i Orientació Universitària.

## ANNEX XI

### AVALUACIÓ FINAL SOBRE L'ESTADA COM A BECARI O BECÀRIA

Per tal de conèixer la vostra opinió sobre l'estada com a becari o becària en els serveis i unitats estructurals de la UdL, si us plau, contesteu aquesta enquesta i retorneu-la al Servei d'Informació i Orientació Universitària per correu intern o personalment abans del 16 de maig del 2018.

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica UdL:

Identificació de la beca de col·laboració:

Beca	Codi d'identificació de la beca

Coneixeu el Reglament dels becaris que realitzen la seua activitat en la UdL?

<input type="checkbox"/> Sí, l'he llegit	<input type="checkbox"/> Sí, l'he consultat	<input type="checkbox"/> No
--	---	-----------------------------

Per quina raó va triar el servei on heu estat?

<input type="checkbox"/> Perquè m'interessava especialment
<input type="checkbox"/> Perquè necessitava l'ajut econòmic de la beca
<input type="checkbox"/> No tenia cap preferència
<input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu-les):

L'estada en el servei on heu col·laborat s'ha ajustat a les expectatives?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Indiqueu el motiu de la resposta:	

Qualifiqueu cadascuna de les preguntes de la taula següent de l'1 al 4 (1 poc, 2 suficient, 3 bastant, 4 molt)

	1	2	3	4
La informació que es facilitava en la convocatòria s'ha adequat a les tasques en que heu col·laborat t en el servei o en la unitat on heu estat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu la vostra adaptació a les tasques en equip?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu la relació amb el tutor o tutora?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu l'interès de les beques de col·laboració com a complement de la vostra formació universitària?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creieu que l'estada com a becari o becària ha contribuït a enriquir la vostra formació professional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heu tingut alguna dificultat per adaptar-vos a l'equip del lloc de la beca ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu els recursos que us han facilitat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu la relació amb els altres becaris i becàries?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com valoreu la formació que heu rebut en el servei o unitat on heu fet la col·laboració?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Valoreu els següents aspectes de l'1 al 4  
(1 poc, 2 suficient, 3 bastant, 4 molt)

	1	2	3	4
Grau d'aprofitament de la col·laboració	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grau de compliment dels objectius de la col·laboració	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Heu estat becari o becària de col·laboració altres anys?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Durant quant temps?:	

A través de quin mitjà us va informar sobre les beques de col·laboració?

<input type="checkbox"/> A través dels taulers d'anuncis
<input type="checkbox"/> A través de la web
<input type="checkbox"/> A través del Consell de l'Estudiantat
<input type="checkbox"/> A través del correu electrònic
<input type="checkbox"/> M'ho va dir una amigat
<input type="checkbox"/> En el centre on tinc la matrícula
<input type="checkbox"/> En el Servei d'Informació i Orientació Universitària

Si fos possible tornàrieu a sol·licitar estar com a becari o becària en el mateix servei?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Si us plau, expliqueu el motiu de la resposta:	

Indiqueu els suggeriments que cregueu oportuns i que puguin contribuir a millorar les beques de col·laboració:

--

Lleida, de de

Signatura:

Moltes Gràcies

Retorneu el document a la unitat d'Informació i Orientació Universitària personalment o per correu intern abans del 16 de maig del 2018.



## ANNEX XII. MEMÒRIA FINAL DE LA BECA

### INFORME DE L'ESTUDIANT

#### DADES PERSONALS

Nom i cognoms:		DNI/NIE:
Adreça:		
Població:		Codi postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça electrònica de la UdL:

Beca de col·laboració:	Codi d'identificació de la beca:
------------------------	----------------------------------

Descripció de la col·laboració i les tasques realitzades com a becari o becària:

S'han ajustat les tasques que heu fet a allò que figurava en la convocatòria?

SÍ  NO

En cas negatiu, per què?

Valoreu la vostra formació prèvia a l'hora de fer front a les tasques requerides i executades.

Valoreu el seguiment del tutor o tutora i les orientacions que n'heu rebut.

Valoreu l'interès de les tasques realitzades de cara a la vostra formació i perspectives de futur.

Valoreu l'acompliment de les expectatives formatives en relació amb el desenvolupament de la beca.



Descripció del pla de formació:

Valoreu el pla de formació (bàsic i específic)

S'ha complert amb el pla de formació?

SÍ  NO

S'ha complert amb la previsió de la distribució horària i temporal de les activitats?

SÍ  NO

Valoració global de la beca:

Observacions i suggeriments:

Lleida, de de

Signatura





## ANNEX XIII

### CONVENI DE CONFIDENCIALITAT PER AL PERSONAL INTERN I COL·LABORADOR DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

D'acord amb l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), es comunica al personal intern de la Universitat de Lleida i a les persones que hi col·laboren que les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligades al secret professional d'aquestes dades i al deure de guardar-les, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar llurs relacions amb el titular del fitxer o, si s'escau, amb la persona responsable o encarregada d'aquest.

Per tal de poder complir amb el deure del secret professional i el deure de guardar les dades, qualsevol treballador o treballadora i/o col·laborador o col·laboradora de la Universitat de Lleida ha de respectar les obligacions generals següents.

Aquestes obligacions generals inclouen tot el personal intern de la organització, qualsevol que sigui la seua forma de vinculació i/o contractació i també els col·laboradors externs o col·laboradores externes, amb independència de la durada de la relació i del lloc on desenvolupin els seus serveis.

#### Identificació d'usuaris i claus d'accés

Queda prohibit comunicar a una altra persona la clau d'identificació de l'usuari o usuària i la clau d'accés, si s'escau. Si es sospita que una altra persona coneix les dades d'identificació i accés cal activar els mecanismes de canvi de contrasenya. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'usuari o usuària és l'únic responsable dels actes realitzats per la persona física o jurídica que empli de manera no autoritzada la seua identificació d'usuari o usuària.

L'usuari o usuària té l'obligació d'usar les dades, la xarxa corporativa i/o la intranet de la institució i/o de tercers sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals, que infringeixin els drets de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones o que puguin atemptar contra la moral o les normes de comportament en les xarxes telemàtiques.

Estan expressament prohibides les activitats següents:

Intentar desxifrar les claus, sistemes o algorismes d'enciptació i qualsevol altre element de seguretat que intervingui en els processos telemàtics de la Universitat de Lleida.

Intentar llegir, esborrar, copiar o modificar els missatges de correu electrònic o arxius d'altres usuaris.

Intentar distorsionar o falsejar els registres del sistema.

Utilitzar el sistema per intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones.

Intentar augmentar el nivell de privilegis d'un usuari o usuària en qualsevol dels sistemes informàtics de la UdL.

#### Utilització dels sistemes informàtics

Estan expressament prohibides les activitats següents:

Destruir, alterar, inutilitzar o, de qualsevol altra manera, danyar les dades, programes o documents electrònics de la Universitat de Lleida o de terceres persones.

Obstaculitzar voluntàriament l'accés d'altres usuaris o usuàries a la xarxa mitjançant el consum en massa dels recursos informàtics o telemàtics de l'organització, així com realitzar accions que danyin, interrompin o generin errors en aquests sistemes.

Enviar missatges de correu electrònic de forma massiva o amb finalitats comercials o publicitàries per vies no facilitades amb aquesta finalitat per la Universitat de Lleida.



Introduir voluntàriament programes, virus, macroinstruccions, miniaplicacions, controls d'ActiveX o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que produeixin o siguin susceptibles de produir qualsevol mena d'alteració en els sistemes informàtics de la Universitat de Lleida o de terceres persones. Referent a això, cal recordar que el sistema executa automàticament els programes antivirus i les seues actualitzacions per tal de prevenir l'entrada al sistema de qualsevol element destinat a destruir o corrompre les dades informàtiques.

Esborrar qualsevol dels programes instal·lats legalment.

Utilitzar els recursos telemàtics de la Universitat de Lleida per a activitats que no es trobin directament relacionades amb el lloc de treball de l'usuari o usuària quan puguin afectar el seu rendiment professional o puguin suposar una activitat il·lícita.

Introduir continguts obscens, immorals o ofensius i, en general, mancats d'utilitat per als objectius de la Universitat de Lleida.

Xifrar informació sense tenir autorització expressa per fer-ho.

Confidencialitat de la informació

Queda prohibit traure a l'exterior informació que no hagi estat declarada com a no confidencial per part de la Universitat de Lleida, mitjançant suports materials o a través de qualsevol mitjà de comunicació, incloent-hi la simple visualització o l'accés.

Els usuaris dels sistemes d'informació han de guardar per temps indefinit la màxima reserva i no divulgar, directament ni a través de terceres persones o empreses, les dades, documents, metodologies, claus, anàlisis, programes i la resta de la informació a la qual tinguin accés en el decurs de la seua relació laboral amb la Universitat de Lleida, tant en suport material com electrònic. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada finalitzat el vincle jurídic amb la Universitat de Lleida.

Cap col·laborador o col·laboradora ha de posseir per a usos aliens a la seua responsabilitat cap material o informació propietat de la Universitat de Lleida o d'un client d'aquesta on es prestin els serveis, tant ara com en el futur.

En cas que, per motius directament relacionats amb el lloc de treball, l'empleat o empleada entri en possessió d'informació que no hagi estat declarada com a no confidencial per part de la Universitat de Lleida, en qualsevol mena de suport, haurà d'entendre's que l'esmentada possessió és estrictament temporal, amb obligació de secret i sense que això li atorgui cap dret de possessió, titularitat o còpia sobre aquesta informació. Així mateix, l'empleat o empleada o el col·laborador o col·laboradora haurà de retornar els esmentats materials a la Universitat de Lleida immediatament després de l'acabament de les tasques que hagi originat el seu ús temporal i, en qualsevol cas, en acabar la relació laboral. La utilització continuada de la informació en qualsevol format o suport de manera diferent de la pactada i sense coneixement de la Universitat de Lleida no suposarà, en cap cas, una modificació d'aquesta clàusula.



## Incidències

És obligació del personal de la Universitat de Lleida comunicar a la persona responsable de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (ASIC) qualsevol incidència que es produeixi en els sistemes d'informació a què tingui accés.

S'entén per incidència qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades.

Aquesta comunicació s'ha de fer en un termini no superior a una hora des del moment en què es produeixi l'esmentada incidència.

## Protecció de dades

1. La creació, modificació o supressió dels fitxers que continguin dades de caràcter personal s'ha de notificar a la persona responsable de seguretat i a la persona que tingui responsabilitat funcional del fitxer per tal que aquesta ho notifiqui a l'Agència de Protecció de Dades. Així mateix, s'ha de notificar qualsevol canvi que afecti la finalitat del fitxer, la persona responsable o la seua ubicació.

En el moment de demanar dades la Universitat de Lleida ha de notificar a les persones afectades:

L'existència del fitxer.

La finalitat de la recollida de dades.

Els destinataris de la informació.

La possibilitat d'exercir els drets d'accés, esmena, cancel·lació i oposició.

La identitat i l'adreça de qui és responsable del fitxer.

Les conseqüències de no fornir la informació requerida i el caràcter obligatori o no de les respostes a les preguntes realitzades.

2. La recollida de dades de caràcter personal necessita el consentiment exprés i per escrit de les persones afectades a les quals es sol·liciten les esmentades dades, inclosa la disponibilitat d'aquestes.

3. Les cessions o comunicacions de dades de caràcter personal han d'observar els requisits següents:

El consentiment previ.

El compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes de la Universitat de Lleida i dels seus cessionaris.

4. No cal demanar el consentiment de les persones afectades quan:

La cessió és autoritzada per llei.

Es tracti de dades recollides d'una font accessible al públic (repertoris telefònics, cens de promoció, diaris i butlletins oficials, mitjans de comunicació i llistes de col·legis professionals).

El tractament respongui a una relació jurídica l'acompliment i control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de terceres persones.

5. Es consideren actes prohibits:

Crear fitxers de dades personals sense la corresponent notificació prèvia a qui tingui la responsabilitat de seguretat funcional del fitxer.

Fer anar les dades personals per a finalitats incompatibles amb les finalitats per a les quals les dades hagin estat demanades o per a finalitats diferents a les comunicades, sense l'autorització expressa de qui sigui responsable del fitxer.

Qualsevol altra activitat expressament prohibida en aquest document o en les normes sobre protecció de dades i instruccions de l'Agència de Protecció de Dades.

## Accés a Internet



Qualsevol fitxer introduït als sistemes d'informació des d'Internet ha de complir els requisits establerts en aquestes normes i, en especial, els que fan referència a la propietat intel·lectual i a control de virus.

#### Dades personals

D'acord amb les estipulacions de la Llei orgànica 15/1999, sobre protecció de dades personals, s'informa la persona signant del present comunicat que les seues dades han estat registrades i seran tractades en un fitxer de la Universitat de Lleida.

La persona signant pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició adreçant-se per escrit a la Secretaria General de la Universitat, d'acord amb la normativa de regulació dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de la Universitat de Lleida.

Les dades que aporten seran tractades per la UdL exclusivament amb la finalitat per la qual han estat sol·licitades.

Signatura:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Lleida, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_