



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTUDIANTS DE LA UdL AMB NECESSITATS ESPECIALS PER DISCAPACITAT. CURS 2019-2020.

Acord número 105/2019 del Consell de Govern de 25 d'abril de 2019, pel qual s'aprova la Convocatòria d'ajuts per a estudiants de la Universitat de Lleida amb necessitats especials per discapacitat per al curs 2019-2020.

1. PREÀMBUL

La Universitat de Lleida desenvolupa una política encaminada a remoure la diversitat d'obstacles que poden excloure l'estudiantat amb alguna discapacitat de l'estudi —o poden minvar les condicions per al seu adequat exercici. Dins aquesta línia d'actuació, el Vicerectorat d'Estudiants és el responsable del Programa d'Orientació a les Persones amb Necessitats Especials amb la voluntat de garantir l'orientació educativa i professional, així com l'accés i el suport durant el període d'estudis a la Universitat.

Aquesta política es fa a l'empara de l'article 5.2 dels Estatuts de la UdL, que estableix expressament que la Universitat de Lleida garanteix el dret de tothom a no ser discriminat per raó de naixement, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social. I a aquest efecte s'han adoptat mesures d'equitat i inclusió per facilitar la integració i la plena participació de les persones amb discapacitat.

Les persones interessades poden consultar a la pàgina web del *Programa UdLxTothom* (<http://www.udl.cat/serveis/seu/UdLxtothom.html>) les accions, recursos i altres informacions d'interès relacionades amb l'Orientació a la diversitat i discapacitat a la UdL.

La convocatòria es regeix per les bases següents:

2. OBJECTIU I DESCRIPCIÓ

La present convocatòria té per finalitat contribuir a aconseguir que l'estudiantat de grau, màster o doctorat amb necessitats especials per discapacitat pugui accedir a l'estructura universitària —i mantenir-s'hi— sense dificultats afegides a les que pugui tenir qualsevol altra persona en el normal desenvolupament de la seua vida acadèmica. D'aquesta manera es contribuirà a l'efectivitat del principi d'igualtat.

El pla d'actuació parteix d'un sistema d'ajuts destinats a l'estudiantat universitari afectat físicament o sensorialment que cursi estudis en els centres propis de la Universitat de Lleida durant el curs acadèmic 2019-2020.

L'objecte d'aquesta convocatòria és dotar l'alumnat amb necessitats especials per discapacitat d'ajuts per tal que pugui desenvolupar adequadament la seua activitat acadèmica.

L'ajut a l'estudiantat de mobilitat consisteix en la cessió de recursos de la unitat, no en ajut econòmic.

Els ajuts d'aquesta convocatòria s'ordenen per modalitats segons el seu caràcter i les situacions de necessitat que atenen, per a la qual cosa es distingeixen els tipus següents:

- Ajuda tècnica personalitzada. Té per objecte subvencionar part de les despeses de compra dels mitjans i adaptacions necessaris perquè l'estudiant pugui desenvolupar amb normalitat les funcions pròpies de l'activitat acadèmica.



- Cessió de recursos de la unitat. La UdL posa a disposició de l'estudiantat amb alguna discapacitat la cessió de recursos tècnics.

Les persones amb discapacitat poden necessitar ajuts més específics o adaptats a circumstàncies personals determinades, diferents dels que figuren en els punts anteriors. Si

aquest és el cas, l'estudiant ha de presentar la sol·licitud acompanyada de la petició i justificació de les altres ajudes sol·licitades. El *Programa UdLxTothom* valorarà la sol·licitud i, si escau, elevarà a la Comissió d'Avaluació una proposta raonada de resolució.

3. REQUISITS DELS SOL-LICITANTS

Poden participar en aquesta convocatòria tots els estudiants de la Universitat de Lleida matriculats en qualsevol de les titulacions oficials impartides en centres propis durant el curs 2019-2020:

- 1.- que tinguin reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33% i tinguin necessitats especials degudament justificades.
- 2.- que tinguin reconeguda una IPT (incapacitat permanent total) per a exercir la seua professió habitual.

4. SOL-LICITUDS

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, s'han d'acompanyar de la documentació següent:

1. Fotocòpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponent al període impositiu immediatament anterior amb termini vençut a la data de presentació de la sol·licitud. Si no s'ha presentat la declaració perquè no escau, l'acreditació dels ingressos s'ha de fer mitjançant una declaració responsable dels ingressos previstos per a l'any 2019 i la fotocòpia del darrer full de salaris o rebut acreditatiu de l'ingrés que es rep.
2. Així com la declaració de la resta de membres de la unitat familiar.
3. Certificació acreditativa o bé de la discapacitat, on constin el tipus i el grau, o bé de la IPT, expedida per l'òrgan competent, excepte en els casos d'autorització explícita per a dur a terme la consulta a través de les plataformes d'intermediació de dades entre les administracions públiques (EACAT i/o Red SARA) o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, que garanteixen la seguretat i la protecció de les dades trameses.
4. Declaració jurada que no es perceben ajudes o beques d'altres organismes per igual concepte. En cas de percebre ajudes, cal declarar-les, fent-hi constar les quanties concedides, la destinació d'aquestes i les entitats que les han concedit.
5. Document explicatiu en el qual cal fer-hi constar detalladament les dificultats al·legades per causa de la discapacitat i les necessitats que se'n deriven i per les quals es demana l'ajut.
6. Qualsevol altre document que la persona sol·licitant estimi convenient per avalar la sol·licitud.

Si es sol·licita la cessió de recursos de la unitat, només seran necessaris els documents dels punts 3 i 6, si s'escau.

La tramitació de la sol·licitud correspon al *Programa UdLxTothom* de la UdL, adscrit a la unitat d'Informació i Orientació Universitària, dependent del Vicerektorat d'Estudiants.

Es podrà requerir a la persona sol·licitant qualsevol documentació complementària que es consideri oportuna amb la finalitat d'aclarir les seues circumstàncies si amb la



documentació aportada no és possible efectuar la ponderació de les sol·licituds en els termes que preveu la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per a què la UdL pugui accedir a l'expedient acadèmic personal de la persona sol·licitant i l'acceptació en la seua totalitat de les condicions de la convocatòria.

5. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> i resta obert fins al 31 d'octubre de 2019.

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol registre físic de la Universitat de Lleida o en el registre electrònic previst en la seu electrònica, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants.

Per a qualsevol dubte i/o aclariment cal adreçar-se a la unitat d'Informació i Orientació Universitària.

6. DESPESA ELEGIBLE

La despesa elegible dels ajuts és la següent:

- a) Ajuda tècnica personalitzada. Té per objecte subvencionar part de les despeses de compra dels mitjans i adaptacions necessaris perquè l'estudiant pugui desenvolupar amb normalitat les funcions pròpies de l'activitat acadèmica.
- b) Cessió de recursos. Les persones amb discapacitat poden necessitar ajuts més específics o adaptats a circumstàncies personals determinades, diferents dels que figuren en els punts anteriors. Si aquest és el cas, l'estudiant ha de presentar la sol·licitud acompanyada d'una justificació. El *Programa UdLxTothom* valorarà la sol·licitud i, si escau, elevarà a la Comissió d'Avaluació una proposta raonada de resolució.

7. QUANTITAT MÀXIMA PER ADJUDICAR

L'import global d'aquesta convocatòria ascendeix a 4.000 euros.

L'ajut a l'estudiantat de mobilitat consisteix en la cessió de recursos de la unitat, no en ajut econòmic. No obstant això, el *Programa UdLxTothom* valorarà les sol·licituds per altres conceptes, si s'escau, i elevarà a la Comissió d'Avaluació una proposta raonada de resolució.

Les quantitats màximes per ajut han de ser per l'ajuda tècnica personalitzada. L'import total màxim d'aquesta categoria és de 1.500 euros. L'import individual màxim de les ajudes concedides en aquesta modalitat, excepte causa justificada, no pot superar l'import de 500 euros.

Si no s'adjudiquen tots els diners assignats, la vicerectora d'Estudiants, a proposta de la Comissió d'Avaluació, pot autoritzar la redistribució total o parcial dels diners sobrers d'un tipus d'ajut a un altre.



En cap cas es podrà adjudicar un import superior a l'import justificat en la sol·licitud presentada.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la concessió de les ajudes econòmiques es tindrà en compte la discapacitat acreditada, les circumstàncies especials que hi concorrin, així com l'expedient acadèmic, la situació econòmica familiar i altres possibles ajudes que percebi l'estudiant sol·licitant.

Les ajudes s'adjudicaran tenint en compte, per a cada sol·licitant, els factors següents:

- El grau de discapacitat acreditat.
- El tipus d'IPT
- L'expedient acadèmic.
- El nombre de crèdits matriculats.
- Les situacions de necessitat i el seu cost.
- La situació socioeconòmica personal o familiar de l'estudiant sol·licitant.
- Altres ajudes que percebi l'estudiant sol·licitant pel mateix concepte.
- En els casos en què resulti pertinent per a la millor determinació de les circumstàncies de les persones sol·licitants, es podrà fer una entrevista presencial o demanar informació addicional als sol·licitants.

9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

L'òrgan competent per instruir i resoldre de la convocatòria és el Vicerectorat d'Estudiants.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida : <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

El termini màxim per resoldre el procediment no pot excedir tres mesos des del darrer dia de presentació de sol·licituds.

L'estudi de les sol·licituds presentades, la selecció de les persones beneficiàries, així com el tipus d'ajut proposada per a cada cas, són valorades per una Comissió d'Avaluació, nomenada per la vicerectora d'Estudiants, competent en temes d'orientació a la discapacitat.

El president o presidenta de la Comissió pot designar els assessors que consideri necessaris.

Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació en cada cas dels motius d'exclusió. Es disposarà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista per tal que les persones excloses puguin aportar la documentació o acreditar els requisits necessaris per esmenar els motius d'exclusió.

Posteriorment, es farà pública la llista definitiva de persones admeses.

La Comissió d'Avaluació informará a la Comissió d'Afers Estudiantils, que elevarà una proposta provisional d'adjudicació dels ajuts a la Vicerectora d'Estudiants, que és l'òrgan competent per resoldre sobre l'adjudicació i denegació d'aquestes ajudes.

Les persones interessades disposaran de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional d'adjudicació dels ajuts per presentar, si escau, les al·legacions que considerin oportunes.



La CAE, a la vista de les alegacions presentades, si n'hi ha, proposarà a la Vicerectora d'Estudiants la llista definitiva dels ajuts.

10. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

És potestat de la Vicerectora d'Estudiants la resolució de les incidències que es puguin esdevenir, amb l'informe previ, si s'escau, de la Comissió Avaluadora.

El Vicerektorat d'Estudiants pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

11. PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

La presentació de la justificació de la despesa realitzada per les persones beneficiàries dels ajuts, si s'escau, s'ha de fer arribar al *Programa UdLxTothom* de la UdL.

12. TERMINI PER A PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ

En el termini de 15 dies des de la data de factura de la despesa a justificar, i en tot cas abans del 30 de juny de 2020.

13. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'ajut es farà per transferència bancària un cop presentada la justificació.

14. OBLIGACIONS

Són obligacions de les persones destinatàries d'aquestes ajudes:

- Quan escaigui, aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular (annex II).
- Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.
- Emplenar el document Qüestionari per a la detecció de les necessitats de persones amb discapacitat (<http://www.udl.cat/opencms/serveis/seu/udlxtothom/questionari.html>).

15. INCOMPLIMENT, REVOCACIÓ I CONTROL

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Durant el curs es durà un control de l'ús que es faci de l'ajuda concedida.

L'acord d'adjudicació de les ajudes pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- Que durant la vigència de l'ajuda la persona beneficiària perdi la condició d'estudiant de la UdL.



- Que durant el gaudiment de l'ajuda concedida la persona adjudicatària no compleixi amb les obligacions del punt 14, no atengui les instruccions rebudes, alteri la destinació de les ajudes o obstaculitzi les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes, així com de falsedat o ocultació de dades.

En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar l'ajuda sol·licitada o revocar la concedida. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en les pròximes convocatòries del programa d'ajuts a estudiants amb discapacitat.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

En tots els casos l'acord revocatori l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants, amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

16. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions de la vicerectora, que exhaureixen la via administrativa perquè s'entenen dictades per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 –26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



17. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de la Universitat de Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com els pagaments corresponents.

En relació amb les dades facilitades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals., i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), us facilitem la següent informació:

- Responsable del tractament:
La Universitat de Lleida (UdL) és la responsable del tractament de les dades personals facilitades (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat
- Dades de contacte del delegat de protecció de dades:
dpd@udl.cat
Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida.
- Finalitat del tractament:
Atorgament d'ajuts a l'estudiantat de la UdL.
- Base Jurídica:
Llei orgànica 6/2001, d'universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts d'estudi a l'estudiantat. Les dades són imprescindibles per a tramitar les sol·licituds.
- Destinataris:
Les vostres dades no es comunicaran a tercers, ni es transferiran fora de la Unió Europea.
- Drets de les persones:
Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat.
- Termini de conservació de les dades :
Conservació permanent de les memòries finals i eliminació total de la resta de documentació als sis anys.
- Reclamació:
Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

DISPOSICIÓ FINAL

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.



ANNEX I

SOL·LICITUD PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTUDIANTS DE LA UdL AMB NECESSITATS ESPECIALS PER DISCAPACITAT PER AL CURS 2019-2020

DADES PERSONALS

| | | | |
|---|------------------|----------------------|--|
| Nom i cognoms: | | DNI/NIE: | |
| Telèfon mòbil: | | Adreça electrònica : | |
| Curs de matrícula en l'any acadèmic 2019-2020 | Ensenyament: | | |
| | Escola/Facultat: | | |

Tipus d'ajut que sol·licito:

- Ajuda tècnica personalitzada.
 Cessió de recursos tècnics

Lleida, de de 201

(signatura de l'estudiant)

DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA

- Fotocòpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), corresponent al període impositiu immediatament anterior amb termini vençut a la data de presentació de la sol·licitud.
- Certificació acreditativa de la discapacitat o de la IPT, expedida per l'òrgan competent.
- Document justificatiu de la percepció d'altres ajudes, en el qual consten les quanties concedides, la destinació d'aquestes i les entitats que les han concedit o declaració jurada que no es perceben ajudes o beques d'altres organismes per igual concepte.
- Document explicatiu en el qual consten detalladament les dificultats al·legades per causa de la discapacitat i les necessitats que se'n deriven i per les quals es demana l'ajut i altres documents per avalar la sol·licitud
- Declaració de responsabilitat de la veracitat dels documents presentats per les persones interessades .
- Clàusula de consentiment per a obtenir documents mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions públiques (interoperabilitat a través de via oberta i/o red sara).



DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT DE LA VERACITAT DELS DOCUMENTS PRESENTATS PER LES PERSONES INTERESSADES

Nom
Cognoms

Amb DNI _____, adreça de correu electrònic _____

Telèfon mòbil _____ i domicili _____

MANIFESTO:

1. Que els documents que he de presentar en el marc del procediment:
"Convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UdL amb necessitats especials per discapacitat per al curs 2019-2020"
són còpies fidedignes dels documents originals.
2. Que em responsabilitzo de la veracitat de les esmentades còpies.
3. Que he estat informat de la possibilitat d'haver d'exhibir els originals per confrontar les còpies presentades, quan hi hagi dubtes derivats de les còpies o la rellevància del document en el procediment així ho exigeixi.

Lleida, a data de la signatura _____

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS



CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER A OBTENIR DOCUMENT MITJANÇANT L'INTERCANVI ELECTRÒNIC DE DADES ENTRE ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (INTEROPERABILITAT A TRAVÉS DE VIA OBERTA I/O RED SARA)

Us informem que la Universitat de Lleida procedirà a requerir la documentació necessària per resoldre el present procediment a través de les plataformes d'intermediació de dades entre les administracions públiques (EACAT i/o Red SARA) o altres sistemes habilitats a aquest efecte, que garanteixen la seguretat i la protecció de les dades trameses. Es requerirà a través d'aquest sistema el següent document , el qual serà utilitzat, exclusiva i únicament, en el marc del present procediment "Convocatòria d'ajuts per a estudiants de la UdL amb necessitats per discapacitat per al curs 2019-2020"

- Document de la discapacitat o IPT

Autoritzo a la Universitat de Lleida, i no m'hi oposo, perquè consulti i obtingui aquest document a través de les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

Lleida, a data de la signatura



ANNEX II

FULL PER AL PAGAMENT - CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTUDIANTS DE LA UdL AMB NECESSITATS ESPECIALS PER DISCAPACITAT -

DADES PERSONALS

| | |
|----------------|----------------------|
| Nom i cognoms: | DNI/NIE: |
| Telèfon mòbil: | Adreça electrònica : |

DADES BANCÀRIES (IBAN)

| <u>Entitat</u> (4 dígits) | <u>Oficina</u> (4 dígits) | <u>DC</u> (2 dígits) | <u>Compte</u> (10 dígits) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| | | | |

Sota la meua responsabilitat, declaro que aquestes dades són certes.

Lleida, de de 201

(signatura)

Diligència de conformitat de l'entitat

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta entitat financera.

El/la director/a

Signat i segellat

- Es pot lliurar fotocòpia de la llibreta bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.