



ANNEX XIII

CONVENI DE CONFIDENCIALITAT PER AL PERSONAL INTERN I COL-LABORADOR DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Es comunica al personal intern de la Universitat de Lleida i a les persones que hi col·laboren que les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligades al secret professional d'aquestes dades i al deure de guardar-les, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar llurs relacions amb la Universitat de Lleida, com a responsable del tractament de les dades.

Per tal de poder complir amb el deure del secret professional i el deure de guardar les dades, qualsevol treballador o treballadora i/o col·laborador o col·laboradora de la Universitat de Lleida ha de respectar les obligacions generals següents.

Aquestes obligacions generals inclouen tot el personal intern de la organització, qualsevol que sigui la seua forma de vinculació i/o contractació i també els col·laboradors externs o col·laboradores externes, amb independència de la durada de la relació i del lloc on desenvolupin els seus serveis.

Identificació d'usuaris i claus d'accés

Queda prohibit comunicar a una altra persona la clau d'identificació de l'usuari o usuària i la clau d'accés, si s'escau. Si es sospita que una altra persona coneix les dades d'identificació i accés cal activar els mecanismes de canvi de contrasenya. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'usuari o usuària és l'únic responsable dels actes realitzats per la persona física o jurídica que empri de manera no autoritzada la seua identificació d'usuari o usuària.

L'usuari o usuària té l'obligació d'usar les dades, la xarxa corporativa i/o la intranet de la institució i/o de tercers sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·lícites o il·legals, que infringeixin els drets de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones o que puguin atemptar contra la moral o les normes de comportament en les xarxes telemàtiques.

Estan expressament prohibides les activitats següents:

Intentar desxifrar les claus, sistemes o algorismes d'encryptació i qualsevol altre element de seguretat que intervingui en els processos telemàtics de la Universitat de Lleida.
Intentar llegir, esborrar, copiar o modificar els missatges de correu electrònic o arxius d'altres usuaris.
Intentar distorsionar o falsejar els registres del sistema.
Utilitzar el sistema per intentar accedir a àrees restringides dels sistemes informàtics de la Universitat de Lleida i/o de terceres persones.
Intentar augmentar el nivell de privilegis d'un usuari o usuària en qualsevol dels sistemes informàtics de la UdL.

Utilització dels sistemes informàtics

Estan expressament prohibides les activitats següents:

Destruir, alterar, inutilitzar o, de qualsevol altra manera, danyar les dades, programes o documents electrònics de la Universitat de Lleida o de terceres persones.

Obstaculitzar voluntàriament l'accés d'altres usuaris o usuàries a la xarxa mitjançant el consum en massa dels recursos informàtics o telemàtics de l'organització, així com realitzar accions que danyin, interrompin o generin errors en aquests sistemes.

Enviar missatges de correu electrònic de forma massiva o amb finalitats comercials o publicitàries per vies no facilitades amb aquesta finalitat per la Universitat de Lleida.



Introduir voluntàriament programes, virus, macroinstruccions, miniaplicacions, controls d'ActiveX o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters que produeixin o siguin susceptibles de produir qualsevol mena d'alteració en els sistemes informàtics de la Universitat de Lleida o de terceres persones. Referent a això, cal recordar que el sistema executa automàticament els programes antivirus i les seues actualitzacions per tal de prevenir l'entrada al sistema de qualsevol element destinat a destruir o corrompre les dades informàtiques.

Esborrar qualsevol dels programes instal·lats legalment.

Utilitzar els recursos telemàtics de la Universitat de Lleida per a activitats que no es trobin directament relacionades amb el lloc de treball de l'usuari o usuària quan puguin afectar el seu rendiment professional o puguin suposar una activitat il·lícita.

Introduir continguts obscens, immorals o ofensius i, en general, mancats d'utilitat per als objectius de la Universitat de Lleida.

Xifrar informació sense tenir autorització expressa per fer-ho.

Confidencialitat de la informació

Queda prohibit trametre a l'exterior informació que no hagi estat declarada com a no confidencial per part de la Universitat de Lleida, mitjançant suports materials o a través de qualsevol mitjà de comunicació, incloent-hi la simple visualització o l'accés.

Els usuaris dels sistemes d'informació han de guardar per temps indefinit la màxima reserva i no divulgar, directament ni a través de terceres persones o empreses, les dades, documents, metodologies, claus, anàlisis, programes i la resta de la informació a la qual tinguin accés en el decurs de la seua relació laboral amb la Universitat de Lleida, tant en suport material com electrònic. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada finalitzat el vincle jurídic amb la Universitat de Lleida.

Cap col·laborador o col·laboradora ha de posseir per a usos aliens a la seua responsabilitat cap material o informació propietat de la Universitat de Lleida o d'un client d'aquesta on es prestin els serveis, tant ara com en el futur.

En cas que, per motius directament relacionats amb el lloc de treball, l'empleat o empleada entri en possessió d'informació que no hagi estat declarada com a no confidencial per part de la Universitat de Lleida, en qualsevol mena de suport, haurà d'entendre's que l'esmentada possessió és estrictament temporal, amb obligació de secret i sense que això li atorgui cap dret de possessió, titularitat o còpia sobre aquesta informació. Així mateix, l'empleat o empleada o el col·laborador o col·laboradora haurà de retornar els esmentats materials a la Universitat de Lleida immediatament després de l'acabament de les tasques que hagi originat el seu ús temporal i, en qualsevol cas, en acabar la relació laboral. La utilització continuada de la informació en qualsevol format o suport de manera diferent de la pactada i sense coneixement de la Universitat de Lleida no suposarà, en cap cas, una modificació d'aquesta clàusula.

Incidències

És obligació del personal de la Universitat de Lleida comunicar a la persona responsable de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (ASIC) qualsevol incidència que es produeixi en els sistemes d'informació a què tingui accés.

S'entén per incidència qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades.

Aquesta comunicació s'ha de fer en un termini no superior a una hora des del moment en què es produeixi l'esmentada incidència.



Protecció de dades

1. La creació, modificació o supressió de tractaments de dades de caràcter personal s'ha de notificar a la persona responsable de seguretat i al delegat de protecció de dades de la Universitat de Lleida (dpd@udl.cat). Així mateix, s'ha de notificar qualsevol canvi que afecti la finalitat del tractament, la persona que el gestiona o la seua ubicació.

En el moment de demanar o cedir dades personals, la Universitat de Lleida ha de comunicar a les persones afectades:

El responsable del tractament, que sempre ha de ser la “Universitat de Lleida”, el representant del responsable i les dades de contacte del delegat de protecció de dades. En concret, s'ha de facilitar sempre la següent informació:

“El responsable del tractament de les dades personals facilitades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).”

La finalitat de la recollida de dades.

El període de conservació de les dades. En qualsevol cas, sempre s'ha de fer constar que les dades es destruiran *“en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)”*.

La “base jurídica” que legitima el tractament. Aquesta “base jurídica” pot ser qualsevol de les previstes en el article 6.1 del Reglament general de protecció de dades. En el cas de la UdL, normalment és o bé el consentiment de la persona interessada, o bé l'exercici de potestats públiques per la Universitat.

Els destinataris de la informació, i si les dades es cediran a tercers, diferents de la UdL i de la persona titular de les dades.

Els drets de les persones interessades en relació amb el tractament de les seves dades per la Universitat. Com a mínim, sempre s'ha de comunicar la següent informació:

“Podeu accedir a les vostres dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seua electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics”.

2. Es consideren actes prohibits:

Realitzar tractaments de dades personals de dades personals sense la corresponent notificació prèvia al delegat de protecció de dades de la Universitat i/o a la Secretaria General.

Tractar les dades personals per a finalitats incompatibles amb les finalitats per a les quals les dades hagin estat demanades o per a finalitats diferents a les comunicades, sense l'autorització expressa de qui sigui responsable del fitxer.

Qualsevol altra activitat expressament prohibida en aquest document o en les normes sobre protecció de dades i instruccions de l'Agència de Protecció de Dades.

Accés a Internet

Qualsevol fitxer introduït als sistemes d'informació des d'Internet ha de complir els requisits establerts en aquestes normes i, en especial, els que fan referència a la propietat intel·lectual i a control de virus.



Informació sobre protecció de les dades personals dels signataris del present document

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us informem que:

Primer.

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- Les dades s'utilitzaran per a les finalitats inherents a la condició de persona treballadora pública, becària o col·laboradora de la UdL.

- Les dades es destruiran un cop fineixi la vinculació amb la UdL de la persona interessada, en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>). D'acord amb aquesta normativa, es conservaran de manera permanent les següents dades, si s'escauen, incloses en el llibre de matrícula del personal: número d'ordre d'inscripció, nom i cognoms del treballador, sexe, estat, data de naixement, població, número d'afiliació a la seguretat social, data d'alta, grup o categoria, tarifa de cotització, signatura i data de baixa.

- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de règim jurídic del sector públic.

- La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

- Podeu accedir a les vostres dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la vostra condició de treballador/a públic/a, becari o becària, o col·laboradora o col·laborador al servei de la UdL, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Signatura:

Nom i cognoms: _____

Lleida, ____ de _____ de ____