

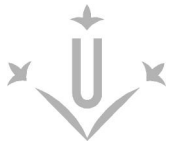


Universitat  
de Lleida

# **NORMATIVA DE REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL I EL SEU RECONeixEMENT ACADÈMIC**

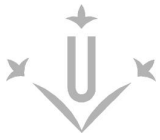
**VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I OCUPABILITAT  
VICERECTORAT D'ORDENACIÓ ACADÈMICA I QUALITAT  
CONSELL DE L'ESTUDIANTAT  
UNIVERSITAT DE LLEIDA**

*Aprovada per Acord núm. 71 del Consell de Govern de 3 de maig de 2022*



## ÍNDEX

PREÀMBUL .....	3	ARTICLE 16. IMPUGNACIONS I PROCLAMACIÓ DEFINITIVA.....	9
CAPÍTOL I. OBJECTE .....	4	ARTICLE 17. INTERVENCIÓ DELS CANDIDATS .....	10
ARTICLE 1. OBJECTE DE LA PRESENT NORMATIVA .....	4	CAPÍTOL IV. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE DELEGAT O DELEGADA .....	10
CAPÍTOL II. ELS DELEGATS .....	4	ARTICLE 18. VACANTS.....	10
ARTICLE 2. DEFINICIÓ I TIPUS DE DELEGATS I SUBDELEGATS .....	4	ARTICLE 19. CESSAMENTS.....	10
ARTICLE 3. COMPATIBILITAT ENTRE CÀRRECS.....	4	CAPÍTOL V. LES ASSOCIACIONS.....	11
ARTICLE 4. DURADA DEL MANDAT.....	5	ARTICLE 20. NORMATIVA D'ASSOCIACIONS.....	11
ARTICLE 5: DISTRIBUCIÓ I NOMBRE DE DELEGATS.....	5	CAPÍTOL VI. RECONEIXEMENT DE CRÈDITS .....	11
ARTICLE 6. FUNCIONS DELS DELEGATS I SUBDELEGATS.....	6	ARTICLE 21. SUPOSATS D'OBTENCIÓ ...	11
ARTICLE 7. DRETS DELS DELEGATS I SUBDELEGATS.....	6	ARTICLE 22. CURSOS DE FORMACIÓ EN REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL .....	11
ARTICLE 8. OBLIGACIONS DELS DELEGATS I SUBDELEGATS .....	7	ARTICLE 23. NOMBRE DE CRÈDITS RECONEGUTS PER REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL .....	12
ARTICLE 9. LA COMISSIÓ DE DELEGATS..	7	ARTICLE 24. PROCEDIMENT DE CERTIFICACIÓ EN EL CAS DE DELGATS I SOTSDELEGATS .....	14
CAPÍTOL III. ELECCIÓ DELS DELEGATS .....	8	ARTICLE 25. PROCEDIMENT DE CERTIFICACIÓ GENERAL.....	14
ARTICLE 10. REGULACIÓ DEL PROCEDIMENT .....	8	DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA .....	15
ARTICLE 11. CONDICIÓ D'ELECTORS.....	8	DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA .....	16
ARTICLE 12. CONDICIONS D'ELEGIBILITAT .....	8	DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA.....	16
ARTICLE 13: CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS I VOTACIÓ.....	8	DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	16
ARTICLE 14. CENS ELECTORAL.....	9	ENTRADA EN VIGOR.....	16
ARTICLE 15. CANDIDATURES .....	9		



## PREÀMBUL

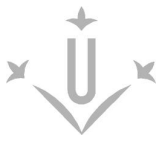
L'article 3.5 de la [Normativa de la matèria transversal](#) de la Universitat de Lleida, aprovada per l'Acord núm. 161/2013 del Consell de Govern de 26 de juny, i modificada per aquest mateix òrgan el 28 de maig de 2014, el 30 de març de 2016 i el 28 d'abril de 2020, preveu que la representació i participació estudiantil tingui una consideració especial en la formació transversal de l'estudiantat. És per això que el vicerectorat amb competències en estudiants, amb la col·laboració del Consell de l'Estudiantat (CEUdL), ha de desenvolupar una normativa que reguli el correcte exercici i reconeixement d'aquesta formació. La primera normativa que responia a aquesta necessitat va ser aprovada pel Consell de Govern l'any 2016 i modificada l'any 2017.

S'al·legava en aquells moments que les normatives i disposicions legals vigents i els Estatuts de la Universitat de Lleida tenien present la participació de l'estudiantat en els òrgans de govern de la Universitat, que li atorgaven el dret de participar en el govern de la Universitat i en els òrgans propis de representació dels estudiants en els termes previstos. Es feia esment també del fet que la representació estudiantil era (i és), en ella mateixa, una activitat formativa, ja que exercir la representació estudiantil facilita l'aprenentatge i la posada en pràctica d'aspectes relacionats amb la capacitat d'organització, el treball en equip i la conducció d'equips de treball, la planificació d'activitats, la prestació de serveis, l'articulació de mecanismes de comunicació, la defensa d'idees i la responsabilitat individual i institucional. Es recordava que l'Estatut de l'estudiant universitari (Reial decret 1791/2010, de 30 desembre) reconeix els estudiants com a protagonistes de l'activitat universitària, i consegüentment han d'assumir "el compromís de corresponsabilitat en la presa de decisions" participant en els diferents òrgans de govern mitjançant els seus representants triats democràticament.

Quedava llavors palès el fet que la UdL volia impulsar la participació estudiantil a través dels òrgans de representació, per a la qual cosa era necessària la implicació de tot l'estudiantat en la millora de la Universitat per aconseguir que fos moderna, progressista i de qualitat.

Després de gairebé sis anys de vigència d'aquella normativa ha arribat el moment d'adaptar el text a la forma de representació estudiantil que es dona actualment a la UdL. La present normativa reconeix la figura dels delegats acadèmics, presents a les diferents titulacions que imparteix la Universitat. Es tracta d'una figura estesa a la UdL, que no tenia, però, una definició clara i global.

Aquesta normativa conserva l'esperit de les que l'han precedit, però vol anar més enllà i adaptar-se a les necessitats actuals per respondre als objectius marcats anteriorment.



## CAPÍTOL I. OBJECTE

### ARTICLE 1. OBJECTE DE LA NORMATIVA

La present normativa té per objecte regular la figura dels delegats i subdelegats de la Universitat de Lleida i les funcions, els drets i les obligacions que els són propis, així com establir el procediment per a la seua elecció de manera democràtica.

Complementàriament, la present normativa estableix el procediment per al reconeixement de crèdits per l'exercici de les altres formes de representació estudiantil i la intervenció en activitats i cursos en l'àmbit de la representació i participació estudiantil, per donar compliment a la legislació vigent<sup>1</sup>.

## CAPÍTOL II. ELS DELEGATS

### ARTICLE 2. DEFINICIÓ I TIPUS DE DELEGATS I SUBDELEGATS

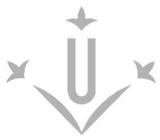
1. Delegat o delegada de curs: s'entén per delegat o delegada de curs l'estudiant que han designat els estudiants matriculats en un curs determinat en qualsevol de les titulacions oficials impartides per la UdL. En cas que dins d'una mateixa titulació hi hagi diferents torns de docència (torn de matí, torn de tarda, diversos torns totalment independents o torns desplaçats), cada torn tindrà la consideració de curs diferent a l'efecte de l'aplicació de la present normativa. Amb caràcter general, el delegat o delegada exerceix la representació del seu curs en els termes que estableix aquesta normativa.
2. Subdelegat o subdelegada de curs: s'entén per subdelegat o subdelegada de curs l'estudiant que fa funcions de suport al delegat o delegada. En els casos d'absència o impediment temporal del delegat o delegada n'assumeix temporalment les funcions.
3. Delegat o delegada d'assignatura: s'entén per delegat o delegada d'assignatura l'estudiant que han designat els estudiants matriculats en una assignatura en qualsevol de les titulacions oficials impartides per la UdL. Els delegats d'assignatura han de coordinar-se amb els delegats de curs.

### ARTICLE 3. COMPATIBILITAT ENTRE CÀRRECS

1. Les funcions dels delegats són compatibles amb qualsevol altre càrrec de representació estudiantil en els diferents òrgans de la Universitat.
2. Per a la tria dels delegats d'assignatura tenen prioritat els estudiants que no exerceixin aquesta funció en el moment de l'elecció. Si no hi ha candidatures alternatives, qualsevol estudiant pot ser delegat o delegada de diverses assignatures al mateix temps.

---

<sup>1</sup> Article 7.1.i de l'[Estatut de l'estudiant universitari](#).



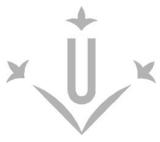
#### **ARTICLE 4. DURADA DEL MANDAT**

1. La durada del mandat dels delegats de curs és d'un curs acadèmic, d'acord amb el calendari acadèmic oficial que regeix en la titulació. No obstant això, els delegats mantenen les seues funcions fins a l'inici del curs acadèmic següent, i cessen definitivament en el càrrec quan es produeix l'elecció del nou delegat o delegada.
2. Quan els delegats de curs vulguin continuar en el càrrec per un nou curs acadèmic i no hi hagi candidatures alternatives, la renovació es produirà de manera automàtica.
3. La durada del mandat dels delegats d'assignatura és la de l'assignatura en el curs acadèmic en el qual s'ha fet l'elecció.

#### **ARTICLE 5: DISTRIBUCIÓ I NOMBRE DE DELEGATS**

1. El Consell de l'Estudiantat del centre, o la direcció del centre si no és possible, pot escollir quines figures, de les establertes en l'article 2, els són aplicables tenint en compte els punts següents:
  - a. En cas d'aplicació de la figura de delegat o delegada de curs, amb caràcter general, cada curs d'una titulació ha de tenir un delegat o delegada que ha d'exercir les funcions corresponents.
  - b. En cas d'aplicació de la figura de subdelegat o subdelegada de curs, amb caràcter general, cada curs d'una titulació ha de tenir un subdelegat o subdelegada que ha d'exercir les funcions corresponents.
  - c. En cas d'aplicació de la figura de delegat o delegada d'assignatura, el Consell, o la direcció del centre si no és possible, ha de decidir en quines assignatures és necessària l'existència d'aquesta figura.
2. En cas que el centre consideri necessari introduir noves figures de delegats o vulgui fer una proposta de distribució diferent, caldrà tenir en compte els criteris següents:
  - a. Que totes les titulacions tinguin representació.
  - b. Que hi hagi proporcionalitat entre el nombre d'estudiants representats.
  - c. Que la nova figura de delegat o delegada proposada no exerceixi funcions atribuïdes a altres figures previstes en aquesta normativa.

La proposta ha de ser aprovada per la Comissió d'Asser Estudiantils i ha de tenir l'informe favorable del Consell de l'Estudiantat del centre.



## **ARTICLE 6. FUNCIONS DELS DELEGATS I SUBDELEGATS**

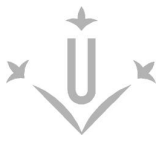
Són funcions de tots els delegats i subdelegats de la Universitat de Lleida:

1. Representar, en les qüestions que estiguin dins del seu àmbit d'actuació i competències, els estudiants davant el professorat, la direcció del centre, els departaments i qualsevol òrgan la Universitat que els demani informació per al compliment de les seues funcions, sens perjudici de les funcions representatives que corresponen als consells de l'estudiantat de centre, al CEUdL i a altres representants dels estudiants que siguin membres dels òrgans col·legiats de la UdL.
2. Representar, en les qüestions que estiguin dins del seu àmbit d'actuació i competències, els estudiants de cada grup de classe davant el Consell de l'Estudiantat del centre i el CEUdL, sens perjudici de les funcions representatives que corresponen a altres estudiants membres d'aquests òrgans col·legiats de la UdL.
3. Transmetre la informació necessària per a l'adequada relació entre els estudiants que representen i qualsevol dels òrgans del centre al qual pertanyen.
4. Remetre al Consell de l'Estudiantat del centre les propostes, peticions i reclamacions del seu curs que hagin de ser traslladades a òrgans de representació superiors.
5. Convocar els estudiants que representen tantes vegades com considerin oportunes per al correcte compliment de la seua funció.
6. Fer d'interlocutors davant el professorat i el coordinador o coordinadora de grau quan hi hagi una problemàtica que no s'hagi pogut solucionar en l'entorn immediat o més pròxim.
7. Formar part de la comissió de delegats del Consell de l'Estudiantat del centre, en els termes que estableix l'article 9 de la present normativa.
8. Qualsevol altres accions necessàries per a l'adequat compliment del seu mandat.

## **ARTICLE 7. DRETS DELS DELEGATS I SUBDELEGATS**

Són drets dels delegats i subdelegats de la Universitat de Lleida:

1. Exercir lliurement la seua representació o delegació. Expressar-se lliurement, sense més limitacions que les derivades de les normes legals i del marc de respecte que han d'exercir cap a qualsevol membre de la comunitat universitària i cap a la institució.
2. Rebre informació precisa i concreta sobre els assumptes que afectin els estudiants, sempre d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
3. Compatibilitzar la tasca de representació amb la seua activitat acadèmica. A fi de garantir aquest dret, els centres han d'arbitrar procediments perquè l'activitat acadèmica dels delegats i subdelegats no resulti afectada per les activitats de representació, i han d'evitar, en la mesura que sigui possible, la convocatòria de reunions en període de preparació i realització d'exàmens.
4. Rebre reconeixement acadèmic per l'acompliment de les seues funcions mitjançant l'obtenció de crèdits de matèria transversal, en els termes que estableix el capítol VI de la present normativa.
5. Obtenir un diploma del CEUdL en el qual s'acrediti la seua tasca com a delegats o subdelegats.



6. Obtenir el reconeixement explícit i automàtic de la seua tasca de representació en tots els àmbits de la Universitat de Lleida, i més concretament en el centre al qual pertanyen. A aquest efecte, en el directori del Portal dels delegats hi ha de constar el nom dels delegats i la via per contactar-hi. Addicionalment, en les pàgines web de les titulacions s'ha d'incloure un enllaç al directori del Portal dels delegats.
7. Disposar, en el cas dels delegats de curs, dels permisos necessaris dins de l'espai del seu grau, doble grau o màster al Campus Virtual que els permetin fer les tasques següents:
  - a. Enviar comunicacions (anuncis i missatges) amb la possibilitat de discriminar assignatures, grups i cursos.
  - b. Promoure votacions que puguin ser adreçades a grups i assignatures concretes.
  - c. Pujar a l'espai de l'ensenyament recursos que siguin d'interès per als estudiants que representen, sempre respectant la llei de drets d'autor i altra legislació aplicable.

## **ARTICLE 8. OBLIGACIONS DELS DELEGATS I SUBDELEGATS**

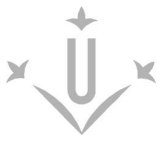
Són obligacions dels delegats i subdelegats de la Universitat de Lleida:

1. Exercir una representació fidel i activa dels interessos dels estudiants que els han triat.
2. Assistir a les reunions del col·lectiu que representen i canalitzar-ne les propostes, iniciatives i reclamacions, sens perjudici del dret de qualsevol estudiant a elevar-les directament als òrgans de govern d'acord amb els procediments establerts per la UdL.
3. Emetre en finalitzar cada semestre del curs un informe que inclogui els esdeveniments més destacables (propostes, reunions, problemes o queixes), així com les actuacions dutes a terme. Aquest informe l'han de lliurar, en sol·licitar el reconeixement de crèdits, al Consell de l'Estudiantat del centre al qual pertanyen.
4. Fer bon ús de la informació rebuda per raó del seu càrrec, respectant-ne la confidencialitat en els termes que estableix la legislació vigent aplicable.
5. Protegir, fomentar i defensar els béns i drets del centre al qual pertanyen i de la UdL.
6. Informar els seus representats de les activitats i resolucions dels òrgans col·legiats, així com les seues actuacions en aquests òrgans.
7. No utilitzar el càrrec per a benefici propi.
8. Conèixer i respectar la present normativa, així com altres reglaments i normatives aplicables.

## **ARTICLE 9. LA COMISSIÓ DE DELEGATS**

Amb la finalitat de garantir una comunicació fluida entre el Consell de l'Estudiantat del centre i els delegats, s'ha de crear una comissió interna amb les característiques següents:

1. La comissió s'ha de dir *Comissió de Delegats de la Facultat/Escola de [nom del centre]*.
2. La comissió ha d'estar composta per tots els delegats i subdelegats del centre més els membres de l'Equip de Coordinació del Consell de l'Estudiantat dedicats a les tasques de coordinació de delegats.
3. La comissió està presidida pel membre de l'Equip de Coordinació del Consell de l'Estudiantat designat per a aquesta tasca, que pot ser diferent per a cada reunió.



4. La redacció de l'acta de les reunions d'aquesta comissió correspon al secretari o secretària del Consell de l'Estudiantat o la persona que designi.
5. Els representants acadèmics del centre poden assistir a la comissió com a convidats si ho considera necessari qui la presideix, amb veu però sense vot.
6. La comissió de delegats és una comissió de comunicació i informativa.

Per assegurar el bon funcionament d'aquesta comissió s'haurà de mantenir actualitzat el directori del Portal dels delegats per permetre que els delegats puguin rebre comunicacions per correu electrònic.

### **CAPÍTOL III. ELECCIÓ DELS DELEGATS**

#### **ARTICLE 10. REGULACIÓ DEL PROCEDIMENT**

L'elecció dels delegats s'ha d'ajustar al que preveu aquesta normativa, i s'hi aplica subsidiàriament la Normativa electoral de la Universitat de Lleida.

#### **ARTICLE 11. CONDICIÓ D'ELECTORS**

1. Poden ser electors dels delegats de curs els estudiants que tenen crèdits matriculats corresponents a assignatures del curs acadèmic o del grup al qual se circumscriu l'elecció.
2. Poden ser electors dels delegats d'assignatura els estudiants matriculats en l'assignatura.

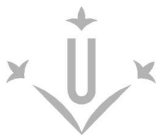
#### **ARTICLE 12. CONDICIONS D'ELEGIBILITAT**

1. Pot ser delegat o delegada de curs qualsevol estudiant els crèdits matriculats del qual pertanyin majoritàriament al curs per al qual presenta la candidatura. En cas que el nombre d'assignatures coincideixi entre dos cursos, solament podrà presentar candidatura al més alt.
2. Pot ser delegat o delegada d'assignatura qualsevol estudiant matriculat en l'assignatura que compleixi els requisits de compatibilitat establerts en l'article 3 de la present normativa.
3. L'estudiant que hagi estat destituït en alguna ocasió del càrrec no podrà tornar a optar a l'elecció. Aquesta prohibició pot ser revocada pel deganat o la direcció del centre o la coordinació del Consell de l'Estudiantat del centre.
4. Les mateixes condicions són aplicables al càrrec de subdelegat o subdelegada.

#### **ARTICLE 13. CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS I VOTACIÓ**

1. Cada consell de l'estudiantat, o la direcció del centre si no és possible, ha d'establir el procediment d'elecció que més s'adeqüi a les condicions del centre. Qualsevol procediment ha de complir les condicions següents:





- a. Ha de ser un procés democràtic que permeti la participació de tots els estudiants que tenen la condició d'electors.
  - b. Ha de permetre que hi presentin candidatura tots els estudiants elegibles.
  - c. Ha de preveure un procés d'elecció per a cada figura triada pel centre segons el que s'estableix en l'article 5 d'aquesta normativa.
2. Per simplificar el procés, el delegat o delegada escull el subdelegat o subdelegada d'entre els estudiants que són elegibles.
  3. En cas que un centre no n'estableixi un d'específic, s'ha d'aplicar el procediment següent:
    - a. El Consell de l'Estudiantat organitza el procés d'elecció del delegat o delegada de curs del primer curs de cada titulació. Per als cursos superiors, el delegat o delegada sortint organitza el procés, sempre que no es presenti a la reelecció, i en aquest cas l'organització correspon al Consell.
    - b. El Consell de l'Estudiantat organitza el procés d'elecció dels delegats d'assignatura.

#### **ARTICLE 14. CENS ELECTORAL**

La direcció del centre, amb l'assistència de la secretaria del centre, ha de proporcionar al Consell de l'Estudiantat corresponent una relació dels estudiants matriculats en cada assignatura, especificant-hi el grau i el curs al qual pertany tenint en compte l'itinerari oficial de la titulació.

#### **ARTICLE 15. CANDIDATURES**

1. La presentació de candidatures es pot fer durant els dies habilitats a aquest efecte d'acord amb l'article 13.
2. La presentació de candidatures s'ha de fer seguint les indicacions incloses en la convocatòria electoral.

#### **ARTICLE 16. IMPUGNACIONS I PROCLAMACIÓ DEFINITIVA**

1. Els resultats dels diferents processos electorals es poden impugnar davant el degà o degana o el director o directora del centre en cas que s'hi apreciïn irregularitats.
2. El termini per recórrer contra els resultats és de cinc dies naturals, transcorreguts els quals l'elecció esdevé ferma.
3. Estan legitimats per interposar recurs contra els resultats els candidats, proclamats o no proclamats, i el Consell de l'Estudiantat del centre.
4. La impugnació s'ha de fer mitjançant un escrit presentat a través de la seu electrònica de la Universitat de Lleida adreçat al degà o degana o el director o directora del centre.
5. En els cinc dies hàbils següents a la finalització del període de reclamacions, el degà o degana o el director o directora del centre ha de resoldre les reclamacions que hi hagi hagut. La decisió sobre una reclamació presa pel degà o degana o el director o directora del centre és ferma i no s'hi pot recórrer.



6. Una vegada resoltes les reclamacions s'ha de fer la proclamació definitiva. El Consell de l'Estudiantat del centre ha de publicar en el directori del Portal dels delegats la informació de cadascun dels delegats i subdelegats triats.

## **ARTICLE 17. INTERVENCIÓ DELS CANDIDATS**

Abans de les votacions els candidats poden disposar d'un curt període per donar a conèixer el seu pla d'activitats. Si hi ha diversos candidats s'ha de distribuir de temps per tal que el procés de votació es pugui desenvolupar en l'horari de l'assignatura, i l'ordre de les intervencions s'ha de sortejar. Les intervencions s'han d'organitzar perquè consumeixin el temps mínim i imprescindible de docència.

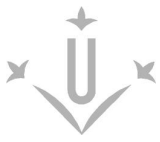
## **CAPÍTOL IV. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE DELEGAT O DELEGADA**

### **ARTICLE 18. VACANTS**

1. En el termini que va des del començament del curs acadèmic fins a la proclamació definitiva dels delegats, els delegats triats en l'anterior curs acadèmic actuen com a delegats en funcions. En cas que ja no estiguin matriculats, el Consell de l'Estudiantat del centre ha de nomenar representants que exerciran les funcions fins que no s'elegeixin els nous delegats.
2. Si, per qualsevol motiu, el càrrec de delegat o delegada de curs o d'assignatura queda vacant s'ha de fer una nova elecció. De manera transitòria, el Consell de l'Estudiantat del centre ha de nomenar un representant que exercirà les funcions fins que no s'elegeixi el nou delegat o delegada. La convocatòria d'aquesta nova votació ha de seguir el que s'estableix en l'article 13 de la present normativa.
3. En cas de vacant del càrrec de subdelegat o subdelegada, el delegat o delegada ha de designar una altra persona per desenvolupar-lo. Aquesta designació s'ha de comunicar al Consell de l'Estudiantat corresponent perquè pugui actualitzar les dades.

### **ARTICLE 19. DESTITUCIONS**

1. Els delegats o subdelegats que incompleixin les funcions o obligacions que estableix aquesta normativa seran separats del càrrec.
2. Els delegats de curs, els subdelegats de curs i els delegats d'assignatura poden ser destituïts pel coordinador o coordinadora del Consell de l'Estudiantat del centre o pel coordinador o coordinadora del grau.
3. El cessament de les funcions té efecte immediat després de la comunicació de la destitució a l'estudiant afectat mitjançant l'adreça electrònica oficial de la Universitat. La comunicació de la destitució correspon al Consell de l'Estudiantat del centre, i ha d'incloure un resum dels motius que l'han provocat.
4. La destitució pot ser recorreguda davant el degà o degana o el director o directora del centre.



## **CAPÍTOL V. LES ASSOCIACIONS**

### **ARTICLE 20. NORMATIVA D'ASSOCIACIONS**

Les associacions de la UdL es regeixen pel que es disposa en el [Reglament de les associacions d'estudiants de la Universitat de Lleida](#) (Acord núm. 20/2016 del Consell de Govern, modificat per l'Acord núm. 294/2017).

## **CAPÍTOL VI. RECONeixEMENT DE CRÈDITS**

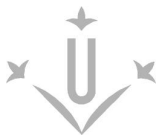
### **ARTICLE 21. SUPÒSITS D'OBTENCIÓ DE CRÈDITS**

Els estudiants poden obtenir crèdits de matèria transversal mitjançant algun dels mecanismes següents:

- Assistència a algun dels cursos de formació en representació estudiantil organitzats pel CEUdL o els consells de centre amb el vistiplau, respectivament, del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat o del centre corresponent.
- Desenvolupament de tasques de representació en òrgans col·legiats d'àmbit general o particular de la Universitat de Lleida.
- Desenvolupament de les funcions de delegat o delegada de curs, subdelegat o subdelegada de curs o delegat o delegada d'assignatura.
- Desenvolupament de les funcions de coordinador o coordinadora, o membre d'un equip de coordinació, d'un consell de l'estudiantat de centre o del de la UdL.
- Col·laboració en activitats organitzades pel CEUdL o els consells de centre.
- Desenvolupament de les funcions de coordinador o coordinadora o responsable d'alguna de les associacions inscrites en el Registre d'associacions de la Universitat de Lleida.
- Desenvolupament de funcions de mentoria.
- Desenvolupament d'altres funcions de representació estudiantil reconegudes pel Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat o el CEUdL.

### **ARTICLE 22. CURSOS DE FORMACIÓ EN REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL**

1. Amb l'objectiu de millorar les habilitats dels diferents representants estudiantils de la Universitat de Lleida, així com de qualsevol altre estudiant interessat, el CEUdL o els consells de centre poden organitzar cursos o jornades de formació.
2. Aquests cursos o jornades han de tenir el vistiplau del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en el cas dels organitzats pel CEUdL, o de la direcció del centre, en el cas dels organitzats pels consells de centre.
3. La matriculació en aquests cursos o jornades s'ha de fer a través de la secretaria del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, en el cas de cursos organitzats pel CEUdL, o a través de la secretaria del deganat o de la direcció del centre, en el cas dels organitzats pels consells de centre.



4. Les condicions de matriculació, així com els requisits necessaris per a l'obtenció dels crèdits de matèria transversal, s'han de fer públics prèviament. Com a norma general, a banda d'altres criteris que pugui establir l'organització del curs o jornada, l'obtenció d'aquests crèdits requerirà una assistència mínima del 80 %. La qualificació del curs o jornada serà d'*apte* o *no apte*.
5. El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat o el deganat o la direcció del centre expedirà un certificat de superació del curs o jornada als estudiants que hagin obtingut la qualificació d'*apte*. El certificat s'haurà de presentar a la secretaria del centre per sol·licitar el reconeixement de crèdits i la seua inclusió en l'expedient de l'estudiant.

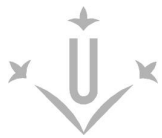
### **ARTICLE 23. NOMBRE DE CRÈDITS RECONEGUTS PER REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL**

L'obtenció i el reconeixement dels crèdits, segons el nivell de representació i participació, s'articulen de la forma següent:

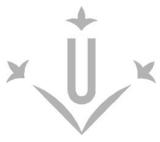
- Els crèdits dels diferents nivells de representació i participació es poden acumular.
- Les activitats que donen dret al reconeixement de crèdits poden ser anteriors o posteriors a l'entrada en vigor d'aquesta normativa, però s'atorgarà el nombre de crèdits que s'estableix en aquest article.

El nombre de crèdits que es poden concedir en funció de la naturalesa de la representació o participació s'estableix de la manera següent:

1. Es pot sol·licitar el reconeixement de **0,5 crèdits** en els casos següents:
  - a. Membres dels plenaries dels consells de l'estudiantat de centre. Requisits:
    - i. No ser representant al Claustre, a la junta de centre o als consells de departament.
    - ii. Assistir al 80 % dels plens del Consell de l'Estudiantat.
    - iii. Haver complert un any de mandat.
  - b. Delegats d'assignatura. Requisits:
    - i. Haver exercit el mandat durant un temps igual a la durada de l'assignatura.
    - ii. Haver complert amb les funcions i obligacions que estableix la present normativa.
    - iii. Es podrà concedir fins a 1 crèdit en cas que el Consell de l'Estudiantat del centre consideri que la dedicació ha estat superior a la l'habitual.
2. Es pot sol·licitar el reconeixement d'**1 crèdit** en els casos següents:
  - a. Membres del Claustre, de la junta de centre o dels consells de departament. Requisits:
    - i. Haver complert dos anys de mandat.
    - ii. Assistir a totes les sessions de l'òrgan (excepte per causa de força major).
    - iii. Participar en el 80 % dels plenaries del CEUDL o d'un consell de centre.
  - b. Subdelegats de curs. Requisits:
    - i. Haver complert un any de mandat.
    - ii. Haver complert amb les funcions i obligacions que estableix la present normativa.



3. Es pot sol·licitar el reconeixement d'**1,5 crèdits** en els casos següents:
  - a. Realització del curs de mentoria del programa UdL Acompanya - programa Nèstor. Requisits:
    - i. Complir els requisits establerts per la normativa del programa.
    - ii. Superar els objectius del curs.
  - b. Delegats de curs. Requisits:
    - i. Haver complert un any de mandat.
    - ii. Haver complert amb les funcions i obligacions que estableix la present normativa.
    - iii. Es podran concedir fins a 2 crèdits en el cas que el Consell de l'Estudiantat del centre consideri que la dedicació ha estat superior a l'habitual.
4. Es pot sol·licitar el reconeixement de **2 crèdits** en els casos següents:
  - a. Membres del Consell de Govern de la Universitat de Lleida. Requisits:
    - i. Haver complert un any de mandat.
    - ii. Assistir a totes les sessions del Consell de Govern (excepte per causa de força major).
    - iii. Participar en el 80 % dels plenaries del CEUdL o d'un consell de centre.
  - b. Membres de les comissions d'estudis dels centres. Requisits:
    - i. El reconeixement d'aquests crèdits és incompatible amb el reconeixement dels crèdits per ser representant a la junta de centre.
    - ii. Assistir a totes les reunions de l'òrgan (excepte per causa de força major).
    - iii. Complir dos anys de mandat.
  - c. Coordinadors o responsables d'associacions d'estudiants de la UdL. Requisits:
    - i. Haver complert un any de mandat.
    - ii. Que l'associació estigui inscrita en el Registre d'associacions.
    - iii. Que l'elecció per al càrrec s'hagi fet mitjançant un procés democràtic d'acord amb els estatuts que regeixen l'associació.
5. Es pot sol·licitar el reconeixement de **3 crèdits** en els casos següents:
  - a. Coordinadors o membres de l'Equip de Coordinació d'algun dels consells de l'estudiantat de la Universitat de Lleida. Els requisits aplicables són els que es desprenen del Reglament del CEUdL.
  - b. Participació en el programa UdL Acompanya - programa Nèstor. Els requisits aplicables són els que es desprenen de la normativa del programa. En cas que no s'hi especifiquin requisits concrets, l'estudiant haurà de fer un informe de les actuacions dutes a terme.



## **ARTICLE 24. PROCEDIMENT DE CERTIFICACIÓ DE CRÈDITS PER A DELEGATS I SUBDELEGATS**

Els delegats i subdelegats han de seguir el procediment següent per obtenir la certificació dels crèdits:

1. El procés de certificació s'ha de fer preferentment a través del Portal dels delegats de la Universitat de Lleida ([www.delegats-estudiants.udl.cat](http://www.delegats-estudiants.udl.cat)) i cal complir els requisits que s'hi estableixen.
2. En cas que el Portal dels delegats no estigui operatiu, el procés s'ha de desenvolupar de la manera següent:
  - a. Cal sol·licitar al Consell de l'Estudiantat del centre l'emissió d'un certificat on es reconegui el nombre de crèdits que s'ha de concedir. Aquesta sol·licitud s'ha d'enviar a l'adreça electrònica del Consell amb l'assumpte "Reconeixement de crèdits de delegats" i ha de contenir la informació i, adjunta, la documentació següents:
    - i. Nom i cognoms
    - ii. DNI
    - iii. Telèfon de contacte
    - iv. Informe de les tasques desenvolupades (poden ser les mateixes que s'estableixen en l'article 6 de la present normativa)
    - v. Altres requisits establerts pel Consell del centre mitjançant l'acord de la coordinació.
    - vi. Altres requisits establerts pel deganat o la direcció del centre.
  - b. Una vegada rebut, el certificat emès pel Consell de l'Estudiantat s'ha de presentar d'acord amb el que estableix l'article 25 de la present normativa.

## **ARTICLE 25. PROCEDIMENT DE CERTIFICACIÓ GENERAL**

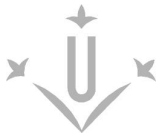
1. El procediment de certificació s'inicia amb la sol·licitud de la persona interessada al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.
2. Les sol·licituds presentades han d'anar acompanyades de la documentació corresponent segons el que es vulgui certificar. La documentació necessària per a cada cas és la següent:
  - a. Per als delegats de curs, subdelegats de curs i delegats d'assignatura:
    - i. S'ha de sol·licitar d'acord amb el que estableix l'article 24 de la present normativa.
    - ii. La sol·licitud s'ha de presentar en les dates establertes per la direcció o el Consell del centre.
    - iii. La competència de certificació de la correcta execució de les tasques dels delegats correspon de forma exclusiva al CEUDL, el qual delega en els consells de centre. En cas que algun consell de centre no la pugui exercir, se'n podrà encarregar la direcció del centre amb la autorització prèvia del CEUDL.



- b. Per als representants estudiantils en òrgans generals i particulars de la Universitat de Lleida (Claustre, Consell de Govern, juntes de facultat, consells de departament, comissions d'estudis):
    - i. Informe d'activitats realitzades que inclogui les reunions i accions en les quals s'ha participat.
    - ii. Certificat expedit pel secretari o secretària de l'òrgan que acrediti que l'estudiant ha complert els criteris establerts en l'article 23 de la present normativa.
    - iii. Qualsevol altra informació que es consideri d'interès per a la sol·licitud.
  - c. Per als coordinadors dels consells de l'estudiantat de centre: diploma expedit pel coordinador o coordinadora del CEUdL.
  - d. Per als coordinadors del CEUdL: certificat expedit pel Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.
  - e. Per als coordinadors o responsables de les associacions inscrites en el Registre d'associacions de la UdL: certificat expedit pel Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.
3. Els certificats esmentats en el punt anterior s'han d'expedir i signar en format electrònic i s'han de lliurar a l'estudiant sol·licitant. En cas que per causes justificades no es pugui lliurar el certificat a l'estudiant, caldrà enviar-lo a l'adreça de correu electrònic oficial del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar a partir del moment que l'estudiant fa la sol·licitud.
  4. L'estudiant ha de presentar la sol·licitud seguint les instruccions presents en la pàgina web del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, sigui per correu electrònic sigui amb un formulari electrònic habilitat a aquest efecte. Tota la documentació que s'envii haurà d'estar en format PDF.
  5. Una vegada rebuda la sol·licitud i la documentació adjunta, el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat ha d'emetre una resolució que reconegui el nombre de crèdits que, d'acord amb l'article 23, correspon a l'estudiant amb relació a les activitats al·legades. Aquesta resolució s'ha d'emetre en format digital i s'ha de comunicar a l'adreça de correu electrònic institucional de la persona interessada amb còpia a la secretaria del centre corresponent.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Després de l'entrada en vigor d'aquesta normativa s'elimina la figura de delegat o delegada de classe i de delegat o delegada de grup, així com qualsevol altra figura de delegat no recollida en aquesta normativa. Els únics delegats vàlids a partir de l'aprovació d'aquesta norma són els definits en aquesta normativa.



## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En cas que el Consell de l'Estudiantat del centre no tingui un equip de coordinació actiu, les funcions que hauria de desenvolupar aquest òrgan segons la present normativa passaran a la direcció del centre corresponent perquè les dugui a terme amb el suport, si escau, del CEUdL.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

La present normativa modifica l'article 3.1 de la Normativa de la matèria transversal de la Universitat de Lleida amb l'establiment del llindar mínim de crèdits en 0,5 en lloc d'1.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Després de l'entrada en vigor d'aquesta normativa queda derogada la Normativa de reconeixement de la matèria transversal per representació i participació estudiantil (Acord núm. 199/2016 del Consell de Govern, modificat per l'Acord núm. 218/2017).

## **ENTRADA EN VIGOR**

Aquesta normativa entra en vigor a l'inici del curs 2022-2023, un cop aprovada pel Consell de Govern, sens perjudici de la posterior publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat*.