

Acord número 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova el reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida núm. 177 · maig de 2016

Acord número 12/2017 del Consell de Govern de 22 de febrer de 2017, pel qual s'aprova la modificació dels articles 25 i 30 del Reglament. Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida · núm. 182 · febrer de 2017

Acord número 223/2019 del Consell de Govern de 23 d'octubre de 2019 pel qual s'aprova la modificació dels articles 15, 21, 23, 26 27 i 40 del Reglament. Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida · núm. 198 · octubre de 2019

Acord número 133/2022 del Consell de Govern de 21 de juny de 2022 pel qual s'aprova la modificació del Reglament. Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida · núm. 214 · agost de 2022

Acord número 231/2022 del Consell de Govern de 20 de juliol de 2023 pel qual s'aprova la modificació del Reglament de la Fac. de Dret, Economia i Turisme. Publicat al Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida núm. 221, de juliol/agost de 2023

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

TÍTOL PRIMER

NATURALESIA I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

1. La Facultat de Dret, Economia i Turisme forma part de la Universitat de Lleida en virtut de la Llei 34/1991, de 30 de desembre del Parlament de Catalunya i dels Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost.

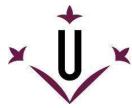
2. La Facultat de Dret, Economia i Turisme és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols de Grau en Dret, Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Grau en Turisme, i els títols de màster en els àmbits del dret, de l'empresa i del turisme, així com els que corresponguin als ensenyaments que en el futur li siguin assignats, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida.

La Facultat de Dret, Economia i Turisme és també un instrument de participació en el govern de la Universitat de Lleida.

Article 2. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a. Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicle, graus i màsters d'acord amb els plans d'estudi.
- b. Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent de la Facultat, la seua avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- c. Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.



- d. Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e. Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f. Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g. Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat de Lleida, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- h. Col·laborar en l'elaboració de la proposta de recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.
- i. Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària.
- j. Participar en els òrgans de govern de la Universitat de Lleida en els termes previstos en els Estatuts.
- k. Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis ensenyaments i titulacions.
- l. La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
- m. Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seues finalitats o les que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

CAPÍTOL I

LA JUNTA DE FACULTAT

Article 3. Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat

Article 4. Composició

1. La Junta de Facultat esta formada per un màxim de 120 membres d'acord amb la distribució següent:

- a. El degà o degana o director o directora i el secretari o secretària del centre / l'equip de govern del centre, fins a un total de cinc persones, que en són membres nats.
- b. El personal docent i investigador amb vinculació permanent, equivalent al 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en són membres nats.
- c. Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12% del total de membres de la Junta.
- d. Una representació de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre equivalent al 28% del total de membres de la Junta.
- e. El personal d'administració i serveis que presta serveis al centre quan no superi el 9% dels membres de la junta, o una representació en el percentatge esmentat.

Article 5. Elecció

1. Els representants del personal acadèmic que no tinguin la condició de Personal Docent i Investigador amb vinculació permanent són elegits i elegides pel seu col·lectiu cada tres anys. La representació de l'estudiantat s'elegeix d'acord amb la normativa electoral general de la Universitat de Lleida.

2. No es pot ser alhora membre de més d'una junta de centre.

Article 6. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a. Elegir i remoure el degà o degana.
- b. Elaborar el reglament de règim intern.
- c. Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment de la Facultat.
- d. Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e. Elaborar els plans d'estudi i proposar-ne les modificacions, i proposar les noves titulacions d'acord amb la normativa vigent.
- f. Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments que s'imparteixen en la Facultat.
- g. Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h. Aprovar el pla docent de la Facultat i garantir-ne la publicitat.
- i. Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j. Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- k. Aprovar la Política de Qualitat del centre i el seu seguiment anual.
- l. Aprovar l'informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre.
- m. Aprovar el Pla de Millora del centre.
- n. Totes les altres competències que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.

Article 7. Convocatòria

1. El degà o degana Facultat de Dret, Economia i Turisme convoca la Junta de Facultat, com a mínim dos cops a l'any en convocatòria ordinària, a instància pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres de la Junta. En aquest darrer cas, la Junta ha de ser convocada en el termini de vuit dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la secretaria de la Facultat.

2. A l'escrit de convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia. S'hi ha d'indicar també la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió trenta minuts després de la primera, donat el cas que per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

3. Els membres de la Junta de Facultat han de rebre la convocatòria i l'ordre del dia com a mínim amb quatre dies d'antelació, o bé amb dos dies d'antelació si es tracta d'una convocatòria amb caràcter extraordinari.

Article 8. Constitució

La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, sota la presidència del degà o degana o del vicedegà o vicedegana que hagi delegat. En segona convocatòria, queda constituïda amb l'assistència del 25% dels membres, sota la presidència del degà o degana o del vicedegà o vicedegana que hagi delegat.

Article 9. Assistència

1. L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no es pot delegar.

2. El degà o degana pot autoritzar l'assistència a la Junta de Facultat, amb veu però sense vot, de professors i professores, estudiants i estudiantes i personal d'administració i serveis que no en siguin membres.

Article 10. Secretari o secretària de la Junta. Funcions

1. El secretari o secretaria acadèmic/a de la Facultat actua com a secretari o secretaria de la Junta. En cas d'absència, el degà o degana pot designar-ne un substitut/a.

2. El secretari o secretaria o la persona que en desenvolupa les funcions ha d'estendre l'acta corresponent de cada sessió.

Article 11. Acta sessió anterior

L'acta de la Junta pendent d'aprovació ha d'estar a disposició dels membres de la Junta a la Secretaria del Deganat de la Facultat com a mínim 48 hores abans de ser sotmesa a l'aprovació.

Article 12. Inici de la sessió

A l'inici de la Junta s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per aprovar-la, si escau. Així mateix, s'ha de prendre nota dels assistents.

Article 13. Desenvolupament de la sessió

La Junta debat i adopta resolucions sobre els punts que consten a l'ordre del dia. No obstant això, sempre que estiguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria, es podran incloure nous assumptes en l'ordre del dia, segons preveu l'article 17, apartat quart, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 14. Votacions

Les votacions es fan a ma alçada, a excepció de les resolucions o acords que afectin a persones o quan una dècima part dels membres assistents a la Junta sol·licita el vot secret. En tot cas, la votació és secreta per a l'elecció del degà o degana o per a la seua revocació.

Article 15. Adopció d'acords

Els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents a la Junta.

Article 16. Eficàcia dels acords

Els acords adoptats per la Junta són efectius des del moment de l'aprovació, si no és que l'acord mateix disposa una altra cosa, i s'han de notificar als òrgans corresponents de la Universitat.

Article 17. Certificació dels acords

El secretari o secretaria dóna fe dels acords aprovats per la Junta i, un cop aprovada l'acta, lliura els certificats sol·licitats a aquest efecte.

CAPÍTOL II

LA COMISSIÓ PERMANENT.

Article 18. La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta de Facultat i exercirà les funcions que de forma expressa aquesta li delegui.
2. La Comissió Permanent vetllarà pel compliment dels Estatuts de la UdL, les normes i el Reglament de la Junta, i els altres acords de la Junta. Les decisions que prengui en el seu àmbit seran vinculants.

Article 19. Composició

1. La Comissió Permanent estarà formada per un total del 30% del membres de la Junta de Facultat, distribuït de la forma següent:

- a. L'equip de govern, fins a un total de cinc persones, que en són membres nats.
- b. Representants del professorat amb vinculació permanent (funcionaris del cosos docents universitaris i personal laboral indefinit) elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET, en una proporció del 51%.
- c. Representants de la resta de personal acadèmic elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET, en una proporció del 12%.
- d. Representants de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre, en una proporció del 28%.
- e. Representants del personal d'administració i serveis que presta serveis al centre elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET, en una proporció del 9%.

2. L'elecció dels membres de la Comissió Permanent, en el si dels respectius col·lectius, es dura a terme en la primera sessió ordinària de la Junta que tingui lloc després de la sessió de constitució d'aquest òrgan, un cop feta la seva renovació. Es limitarà a dos mandats el temps màxim de permanència per a cada membre de la Comissió Permanent, a excepció dels membres de l'equip de govern que en són membres nats

3. La representació de l'estudiantat es renovarà quan es renovi la seva representació a la Junta de Centre.

Article 20. Convocatòria, constitució i acords.

1. La Comissió Permanent de la Junta es reuneix quan la convoca el degà o la degana. La convocatòria de sessió ordinària de la Comissió Permanent es dura a terme amb una antelació mínima de set dies naturals.

2. Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels seus membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del degà o de la degana i del secretari acadèmic o de la secretaria acadèmica.

3. Els acords seran adoptats per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o de les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL III

LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

Article 21. La Comissió d'Estudis de la Facultat de Dret, Economia i Turisme

D'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la Universitat de Lleida, es constitueix la Comissió d'Estudis de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de cap d'estudis s'alternaran en la presidència la Comissió d'Estudis. L'alternança en la presidència de la comissió es farà efectiva a l'inici de cada curs acadèmic. El secretari o secretària de la Comissió d'Estudis serà el gestor o la gestora de la qualitat i suport a la direcció de la Facultat.

Article 22. Funcions

La Comissió d'Estudis de la Facultat de Dret i Economia assumeix les funcions que els atribueix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat de Lleida. En aquest sentit, li correspon:

- a. Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- b. Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació
- c. Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que considerin convenients.
- d. Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la junta del centre, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.

D'acord amb el Reglament relatiu a l'organització i les competències de les comissions acadèmiques i de qualitat dels centres, també seran funcions de la Comissió d'Estudis, les següents:

- e. Proposar al degà o degana, que resol per delegació del rector/a, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
- f. Proposar als òrgans competents de la universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques...). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.
- g. Totes les altres funcions que li atribueix la normativa de la Universitat de Lleida i de la Facultat, o que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat de Lleida o de la Facultat.

Article 23. Composició

La Comissió d'Estudis de la Facultat de Dret, Economia i Turisme esta composta, d'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la UdL, pels següents membres:

- a. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de caps d'estudis.
- b. Els/les coordinadors/coordinadores de les titulacions de Grau i Màster i de les dobles titulacions de Grau i Màster
- c. El/la cap del Departament de Dret o la persona en que delegui.
- d. El/la cap del departament d'Economia i Empresa o la persona en que delegui.
- e. El membre de l'equip de govern amb responsabilitats sobre la supervisió de les pràctiques externes del centre
- f. El/la coordinador/coordinadora de relacions internacionals del centre
- g. El/la coordinador/coordinadora d'orientació i tutoria del centre
- h. Igual nombre d'estudiants i estudiantes que el PDI que integra la Comissió, elegits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- i. El/la Cap del Negociat academicodocent de la Facultat de Dret, Economia i Turisme o la persona en que delegui
- j. El gestor o la gestora de qualitat i suport al deganat que realitzarà les funcions de secretari o secretària de la Comissió.

Article 24. Convocatòria

La Comissió d'estudis de la FDET es reuneix quan la convoca el president o la presidenta, amb una antelació mínima de dos dies. A la convocatòria hi ha d'haver l'ordre del dia de la reunió.

Article 25. Constitució i acords

Per a la vàlida constitució de la Comissió d'Estudis de la Facultat de Dret, Economia i Turisme a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà, en primera convocatòria, l'assistència, presencial o a distància, del/de la President/a i Secretari/a o en el seu cas, dels qui els supleixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres. En segona convocatòria, 30 minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb l'assistència presencial o a distància del 25% dels membres.

Els acords seran adoptats per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o de les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL IV

LA COMISSIÓ DE MÀSTER

Article 26. La Comissió de Màster

Cada titulació de Màster de la Facultat de Dret Economia i Turisme haurà de constituir al seu sí, una Comissió de Máster encarregada de desenvolupar les funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió dels estudiants en una titulació de màster i, en particular, les següents:

- a. Aplicar els criteris d'admissió i selecció de l'estudiant que es van definir en la Memòria de la titulació i elevar al degà o degana, la proposta de resolució per a la seva aprovació.
- b. Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al degà o degana del centre, que resol per delegació del rector/a.
- c. Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
- d. Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis del centre i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

Article 27. Composició de la Comissió de Màster

La Comissió de Màster haurà d'estar integrada, com a mínim, pels següents membres:

- a. El coordinador o coordinadora del màster.
- b. Un representant del col·lectiu docent del màster.
- c. Un representant dels estudiants del màster.

CAPÍTOL V

LA COMISSIÓ DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

Article 28. Comissió de Qualitat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme

La Comissió de Qualitat és l'òrgan que assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat del centre (SGIQ-FDET).

Article 29. Composició

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme està formada per:

- a. El degà o degana, que n'exerceix la presidència.
- b. El membres de l'equip de govern de la FDET.
- c. Els coordinadors i coordinadores de grau i de màster.
- d. El cap/la cap del Departament de Dret
- e. El cap/la cap del Departament d'Economia i Empresa
- f. El cap o la cap del Negociat Academicodocent.
- g. Dos representants dels estudiants elegits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- h. El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.

La Comissió de Qualitat podrà comptar puntualment amb la participació de representants del sector professional i titulats/titulades, en qualitat d'assessors/assessores no membres.

Article 30 Funcions

Són funcions de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme:

- a. Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b. Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta del centre les estudiï i les avalui, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi.
- c. Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.
- d. Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
- e. Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.
- f. Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta del centre els estudiï i els aprovi.
- g. Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
- h. Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre i presentar-lo a la Junta de centre perquè l'aprovi.

Article 31. Convocatòria, constitució i acords.

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Dret Economia i Turisme es reuneix quan la convoca el degà o la degana amb una antelació de dos dies.

Per a la vàlida constitució de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà, en primera convocatòria, l'assistència, presencial o a distància, del/de la President/a i Secretari/a o en el seu cas, dels qui els supleixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres. En segona convocatòria, 30 minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb l'assistència presencial o a distància del 25% dels membres.

Els acords seran adoptats per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o de les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPITOL VI

LES COMISSIONS DELEGADES.

Article 32 Les Comissions Delegades

A proposta del degà o degana o d'una cinquena part dels membres de la Junta, es poden constituir comissions delegades de la Junta de Facultat la qual n'establirà la composició i les funcions.

Estaran presidides pel degà o degana o persona en que delegui. La composició de les comissions delegades ha de conservar els percentatges de representació establerts en l'art. 4 d'aquest Reglament. La Junta de Facultat nomena els membres de les comissions delegades i els pot remoure de llurs càrrecs.

CAPÍTOL VII

L'EQUIP DE GOVERN DE LA FACULTAT

Article 33 Composició

El degà o degana presideix l'Equip de Govern de la Facultat de Dret, Economia i Turisme, que esta integrat, pels vicedegans o vicedeganes i el secretari o secretaria acadèmica.

TÍTOL TERCER

ÒRGANS UNIPERSONALS

CAPÍTOL I

EL DEGA O DEGANA.

Article 34 Competències

Són competències del degà o degana:

- a. Representar la Facultat.
- b. Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- c. Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- d. Dirigir la gestió administrativa i pressupostaria de la Facultat
- e. Proposar a la Junta les línies d'actuació de la Facultat i impulsar la planificació pluriennial dels ensenyaments.
- f. Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g. Convocar els/les directors/res dels departaments que imparteixen docència en la Facultat i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h. Nomenar l'equip de govern de la Facultat.
- i. Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans pels Estatuts de la Universitat de Lleida.

Article 35 Elecció

D'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida i amb la normativa electoral general, el degà o degana és elegit o elegida per la Junta entre els professors i professores doctors amb vinculació permanent a la Universitat, adscrits a la Facultat amb dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora.

El mandat del degà o degana té una durada de tres anys i pot ser renovat consecutivament una sola vegada.

Article 36-Substitució

En cas d'absència, impediment o vacant, el degà o degana és substituït o substituïda interinament per un vicedegà o vicedegana.

Article 37 Cessament

La Junta de Facultat pot cessar el degà o degana en el seu càrrec mitjançant un acord, si aprova per majoria absoluta dels membres la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per una quarta part dels membres de la Junta. Si la moció de censura s'aprova, s'ha de convocar, en el termini màxim de quinze dies, una Junta de Facultat per elegir un nou degà o degana.

CAPÍTOL II

ELS VICEDEGANS O VICEDEGANES

Article 38. Nomenament

El degà o degana nomena els vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit a la Facultat. L'equip de govern ha de tenir com a mínim un vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis.

Article 39. Funcions

Els vicedegans o vicedeganes tenen les funcions inherents a la seua condició, així com qualsevol altra atribuïda pel degà o degana i l'equip de Govern.

CAPÍTOL III

EL SECRETARI O SECRETARIA

Article 40. El secretari o secretària.

El secretari o secretaria té les funcions pròpies del seu càrrec i qualsevol altra atribuïda pel degà o degana i l'Equip de Govern. El secretari o secretaria pot ser nomenat entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis en la Facultat.

CAPÍTOL IV

ELS COORDINADORS O LES COORDINADORES DELS ENSENYAMENTS DE GRAU I MÀSTER

Article 41. Els coordinadors o les coordinadores dels ensenyaments de Grau i Màster

Una vegada aprovada l'oferta formativa del curs acadèmic pels òrgans interns i externs a la UdL i a instàncies del Vicerectorat competent, el degà o degana presentarà una proposta de nomenament dels coordinadors dels ensenyaments de Grau i màster així com de les dobles titulacions.

Article 42. Funcions dels coordinadors o coordinadores dels ensenyaments de Grau i Màster

Correspon al coordinador/a de cada ensenyament, sota la direcció del cap o la cap d'estudis i en darrera instància del degà o degana on l'ensenyament estigui adscrit, el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, sempre en coordinació amb el o la cap d'estudis i altres figures de l'equip de govern, serà responsable de:

- a. Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- b. Proposar la planificació anual de la docència a la comissió d'estudis del centre, d'acord amb el/la cap d'estudis.
- c. Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d. Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- e. Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- f. Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per a millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

L'entrada en vigor de la modificació relativa al canvi de denominació del centre es produirà quan es publiqui en el DOGC.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

L'entrada en vigor dels articles relatius a la Composició de la Junta (art. 4) i a la Comissió Permanent de la Junta (arts. 18 a 20) es produirà durant la propera renovació de la mateixa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

L'entrada en vigor de l'article relatiu a la creació de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme (art21) es produirà quan es publiqui en el BOU.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA

L'entrada en vigor dels articles relatius a la creació de la Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme (arts. 26-30) es produirà quan es publiqui en el BOU.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA CINQUENA

L'entrada en vigor de les modificacions relatives a la incorporació del gestor o la gestora de qualitat i suport al deganat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme en qualitat de secretari/secretària de les Comissions d'estudis de Grau i Màster amb veu i sense vot (arts 21,23, 26i 27) així com la modificació dels articles 15 i 40 es produirà quan es publiqui en el BOU.