

# **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA I TREBALL SOCIAL**

## **Definició, organització i funcions**

### **Article 1. Naturalesa**

El Departament de Psicologia, Sociologia i Treball Social es regeix d'acord amb la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del Sistema Universitari (LOSU), la llei d'Universitats de Catalunya 1/2003 de 19 de febrer, els Estatuts d'aquesta universitat, les normes d'aquest reglament i totes les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

El Departament de Psicologia, Sociologia i Treball Social és la unitat bàsica encarregada d'organitzar i desenvolupar la recerca i programar i impartir la docència pròpia de les àrees respectives en tots els centres de la Universitat de Lleida on es cursen disciplines que li corresponen. És també un instrument de participació en el govern de la Universitat

La creació, modificació i supressió de departaments correspon a la Universitat de Lleida, conforme als seus estatuts.

### **Article 2. Àrees de coneixement**

Les àrees de coneixement que constitueixen aquest departament són les pròpies dels camps de coneixement de la Psicologia, Sociologia i el Treball Social i Serveis Socials. Actualment està constituït per les àrees següents:

- a) Metodologia de les Ciències del Comportament
- b) Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic
- c) Psicologia Bàsica
- d) Psicologia Evolutiva i de l'Educació
- e) Psicologia Social
- f) Sociologia
- g) Treball Social i Serveis Socials

### **Article 3. Membres del Departament**

Són membres del Departament de Psicologia, Sociologia i Treball Social:

- a) El professorat adscrit al Departament
- b) El personal investigador adscrit al Departament
- c) El personal acadèmic en formació adscrit al Departament
- d) El personal d'administració i serveis assignat al Departament

A més dels membres esmentats en l'apartat anterior, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb un departament en funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, però sense tenir-ne la consideració de membre.

L'òrgan competent podrà autoritzar, amb l'informe favorable dels departaments afectats, l'adscripció temporal al departament d'un membre del professorat que pertanyi a un altre departament. El Consell de Govern de la Universitat determinarà la durada de l'adscripció, que no serà superior a dos anys i, si escau, les renovacions, que requereixen l'informe favorable dels departaments afectats.

#### **Article 4. Funcions**

Són funcions pròpies del Departament:

- a) Organitzar i desenvolupar la docència en els graus i màsters dels centres universitaris en els quals s'imparteixin disciplines compreses en les seves àrees de coneixement, d'acord amb els plans d'estudi i requeriment dels centres, així com també el desenvolupament dels ensenyaments especialitzats, quan escaigui.
- b) Distribuir la docència que li pertorqui entre els seus membres. En l'assignació de la tasca docent, sens perjudici del compliment de la normativa de dedicació del professorat, el Departament pot preveure una participació particularment intensiva d'un o més dels seus membres docents en tasques de recerca.
- c) Promocionar i, si escau, planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- d) Promocionar i, si escau, organitzar i desenvolupar cursos de formació continuada i altres activitats acadèmiques, adreçades o no a l'obtenció de títols o diplomes.
- e) Participar en la formació del personal docent i investigador i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.
- f) Conèixer la docència i la recerca que duen a terme els seus membres i vetllar per la qualitat, col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.
- g) Proposar la planificació pluriennal del personal acadèmic, d'acord amb les seves necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.
- h) La proposta d'establiment, modificació o supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.
- i) Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la UdL, en el procés de selecció, formació, promoció i, si escau, la remoció del personal destinat al Departament. El Departament ha de col·laborar en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.
- j) Proposar els membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i les persones membres dels tribunals de tesis doctorals.
- k) Elaborar els programes, informes i memòries que marqui la normativa vigent.
- l) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos per la normativa vigent i els Estatuts de la Universitat de Lleida.
- m) Proposar, si escau, convenis, contractes i acords amb altres entitats, públiques o privades.

- n) Establir relacions amb altres departaments de la UdL, altres d'universitats nacionals o internacionals, així com amb organismes no universitaris.
- o) Elaborar i aprovar la gestió del pressupost anual i l'administració dels seus béns.
- p) Vetllar per la salut laboral dels seus membres.
- q) Recolzar la conciliació de la vida laboral i familiar, d'acord amb la legislació vigent.
- r) L'elecció, la designació i la modificació dels òrgans de govern i administració del Departament.
- s) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres, així com la innovació docent.
- t) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca, la transferència i la gestió.
- u) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris, si escau.
- v) Col·laborar en la formació del personal docent i investigador del propi Departament.
- w) La difusió de la cultura, participant en la millora i en el desenvolupament del sistema educatiu, les activitats d'extensió universitària i de formació permanent adreçades a la comunitat en la qual s'insereix, en l'estímul de l'activitat intel·lectual en tots els àmbits del coneixement i de la cultura i, finalment, en la participació del desenvolupament general de la societat.
- x) Totes les altres funcions que els Estatuts i reglaments de la UdL i la legislació vigent puguin fixar.

#### *Òrgans de govern*

#### **Article 5. Òrgans de govern del Departament**

- a) Són òrgans unipersonals de govern i gestió:
  - El director/a
  - El secretari o la secretària
- b) Són òrgans col·legiats de govern i gestió del departament:
  - El Consell de Departament

#### *El Consell de Departament*

#### **Article 6. Definició**

El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del departament. S'ha de reunir com a mínim dos cops a l'any.

#### **Article 7. Composició**

- a) El director/a i el secretari/a acadèmic/a del Departament.
- b) El personal acadèmic doctor que sigui membre del Departament.
- c) La resta de personal acadèmic del departament amb dedicació a temps complet.

- d) Una representació del 50% del personal acadèmic del Departament no comprès en els apartats anteriors.
- e) Una representació de l'estudiantat en els diferents nivells docents dels Graus i Màsters en què el Departament imparteix docència, fins a cobrir el 26% dels membres del Consell.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis destinat al departament fins un màxim del 12%.

### **Article 8. Elecció**

- a) Els membres del Consell de Departament elegibles ho seran pels seus col·lectius d'acord amb els Estatuts de la UdL, la legislació vigent i la normativa electoral general de la Universitat de Lleida.
- b) No es pot ser alhora membre de més d'un Consell de Departament.

### **Article 9. Competències**

Són competències del Consell:

- a) Elaborar el Reglament de règim intern del Departament així com també les seves modificacions, si s'escau.
- b) Elaborar i aprovar anualment la planificació d'ordenació acadèmica del Departament.
- c) Garantir la realització de la docència encarregada al Departament i vetllar per la seva qualitat.
- d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Elegir i remoure el director/a del Departament, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- g) Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic.
- h) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n els informes corresponents, si s'escau.
- i) L'elecció dels representants a diferents òrgans de decisió i govern de la UdL, i també representants a les Comissions de Facultat.
- j) Es poden crear Comissions de Treball amb funcions d'assessorament i/o proposta
- k) Totes les altres que li atribueixen els Estatuts o el Reglament.

### **Article 10. Convocatòria**

- a) El Consell de Departament serà convocat pel director/a o per petició d'una tercera part dels membres del Consell que el componen; en aquest darrer cas, el Consell de Departament es convocarà mitjançant la presentació d'un escrit on constin les

signatures de suport i els motius i els temes que s'han de tractar. El Consell haurà de ser convocat en el termini de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament.

- b) Pot ser convocat amb caràcter extraordinari pel director/a, o per petició de la meitat més un de les persones membres que el componen, en aquest cas mitjançant la presentació d'un escrit on consti les signatures de suport i els motius i els temes a tractar.
- c) Les persones membres del Consell han de rebre per mitjans electrònics la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell de Departament amb un mínim d'antelació de quaranta-vuit hores abans de la data de celebració, dins del període lectiu.
- d) A l'escrit de convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió un quart d'hora després de la primera, donat el cas que, per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

### **Article 11. Constitució**

El Consell de Departament quedarà vàlidament constituït en la primera convocatòria si hi és present el 50% dels seus membres, el director/a i el secretari/a acadèmic/a. En la segona convocatòria, que tindrà lloc un quart d'hora després de la primera, quedarà vàlidament constituït si hi és present el 10% dels membres sota la presidència del director/a o en qui hagi delegat.

### **Article 12. Presidència**

El Consell serà presidit pel director/a del Departament. El secretari/a acadèmic/a del Departament actuarà com a secretari/a del Consell, i podrà ser substituït o substituïda en cas d'absència per qui designi el director/a.

### **Article 13. Acta**

- a) El secretari acadèmic o la secretària acadèmica estendrà una acta de cada sessió que convoqui el Consell de Departament. En l'acta s'especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.
- b) Les actes seran elaborades pel secretari/a acadèmic amb el vistiplau del director/a del Departament. S'hauran de remetre per mitjans electrònics als membres del Consell i s'aprovaran en la sessió següent. Tanmateix, el secretari/a acadèmica podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

### **Article 14. Acords i votacions**

- a) El vot té caràcter personal i, per tant, no és delegable.
- b) La remoció del director/a, la modificació en la composició del Departament o l'extinció, i l'aprovació o la modificació del Reglament es decideix per majoria absoluta dels membres del Consell.

- c) La resta de decisions es prenen o bé per acord consensuat o bé per majoria simple dels assistents sempre que el nombre d'abstencions sigui inferior al 50% dels presents.
- d) No pot ser objecte d'acord del Consell cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, excepte que hi siguin presents tots els membres del Consell i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
- e) El director/a presideix les sessions del Consell i modera el desenvolupament dels debats. Li correspon també dirimir amb el seu vot els empats que puguin produir-se a efectes de l'adopció d'acords.
- f) Les votacions són a mà alçada, llevat quan es tracta d'eleccions de persones o d'afers que concerneixen a persones, o bé quan algun membre ho demani.

*El director o la directora*

### **Article 15. El director o la directora de Departament, elecció i cessament**

- a) El director/a del Departament és la persona que representa aquest òrgan a tots els efectes i en desenvolupa la gestió ordinària i la coordinació. A més, presideix el Consell de Departament, i n'executa els acords.
- b) El director/a del Departament serà elegit/da pel Consell de Departament entre els professors/es doctors/es amb vinculació permanent a la Universitat i amb dedicació a temps complet.
- c) El nomenament del director/a correspon al rector/a de la UdL
- d) Els candidats o candidates han de presentar la seva candidatura i les línies d'actuació, per escrit, al Consell de Departament i ser proclamada/es set dies abans de la votació.
- e) En cas d'haver-hi una única candidatura, cal que el nombre de vots favorable superi el nombre de vots en contra. Si hi ha dues o més candidatures, serà elegida la que obtingui més nombre de vots. En qualsevol cas, el nombre de vots favorables ha de ser superior al nombre de vots en blanc.
- f) Donat el supòsit que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el reglament per a l'elecció del director/a sense que s'hagi presentat cap candidatura o que cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon el Consell de Govern.
- g) El mandat (durada i possibles renovacions consecutives) del director/a queda establert pels Estatuts de la UdL. Aquest, pot ésser revocat per la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.
- h) Si es produeix la dimissió o el cessament del director/a abans de l'acabament del mandat, s'obrirà el procés electoral d'acord amb l'establert en aquest reglament.
- i) El director/a podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. Aquesta haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del Consell, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació. Haurà d'incloure una candidatura i el programa que contingui les línies de política i gestió universitària a desenvolupar en el càrrec. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.

### **Article 16. Funcions**

Són competències del director/a de departament:

- a) Representar el departament.
- b) Presidir les reunions del Consell i executar-ne els acords.
- c) Coordinar i impulsar les activitats acadèmiques i investigadores del departament.
- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del departament i ordenar els pagaments d'acord amb la normativa de la UdL.
- e) Dirigir la planificació d'activitats acadèmiques i de recerca del departament i la distribució de la càrrega docent dels membres del departament i, si escau, supervisar-ne el compliment i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.
- f) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del departament i adoptar les iniciatives escaients.
- g) La ratificació de les peticions de places a concurs públic.
- h) El nomenament del secretari/a acadèmic/a del departament. Amb la finalitat que quedi representada la diversitat d'àmbits del departament (psicologia / sociologia i treball social i serveis socials), el secretari/ària ha de pertànyer a l'àmbit de coneixement al qual no pertanyi el director/a. Si no és possible, es contempla la possibilitat d'articular la composició de l'Equip de direcció atenent altres fórmules.
- i) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al departament.
- j) La delegació de funcions en membres del Consell, el qual en serà informat.
- k) Totes les altres que els Estatuts de la UdL i normes que els desenvolupin puguin establir i les que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell.

*El secretari acadèmic o la secretària acadèmica*

#### **Article 17. Funcions**

- a) El secretari/a del departament és la persona fedatària dels acords del Consell de Departament i hi exerceix les funcions d'arxiu, registre i custòdia documental. És nomenat entre el personal acadèmic a temps complert del departament i remogut del seu càrrec pel director/a, a qui assisteix en l'exercici de les seves funcions. En cap cas podrà ser secretari/a un professor/a afectat per Comissió de Servei.
- b) En cas d'absència del director/a assumirà les seves funcions el secretari/a acadèmic/a del departament.
- c) El secretari/a cessarà quan ho faci el director/a.

*Recursos econòmics*

#### **Article 18. Pressupost**

- a) El departament elaborarà anualment un projecte de pressupost que serà presentat pel director/a al Consell de Departament per a la seva discussió i aprovació.
- b) El pressupost consta de dues partides:
  - Despeses generals.
  - Partides especials directament assignades a projectes de docència o de recerca específics i també a activitats departamentals específiques.

- c) Els recursos assignats al departament pel Consell de Govern, i també els recursos econòmics que siguin concedits a tot el departament, siguin quines siguin les vies d'obtenció, són distribuïts segons criteris de necessitats, en virtut del procediment especificat anteriorment.
- d) La proposta de despesa s'haurà de sol·licitar a la Secretaria del Departament. El director/a autoritzarà les despeses després d'haver comprovat l'adequació de la proposta a la partida corresponent del pressupost i la disponibilitat de fons.
- e) Els recursos econòmics obtinguts via convenis, fons de recerca, o d'altres, que es concedeixin bé a àrees de coneixement, bé a grups de treball, o bé individualment, són administrats i distribuïts directament pels corresponents responsables o responsable, d'acord amb els criteris que marca la Llei i el cànon que estableixi els estatuts i normatives de la UdL.
- f) La proposta de despesa s'haurà de tramitar a través de la Secretaria del Departament. El director/a del projecte autoritzarà les despeses sota la seva responsabilitat.

### *La docència*

#### **Article 19. Planificació docent**

El departament elabora anualment la planificació d'ordenació acadèmica que se l'hi encomana. Els documents seran elaborats pel director/a, prèvia consulta a les àrees de coneixement, les quals han de tenir una persona de referència (representant d'àrea) i presentats per a la seva discussió i aprovació al Consell de Departament.

#### **Article 21. Reforma del reglament**

El director/a, per iniciativa pròpia, o bé una tercera part dels membres del Consell de Departament, podrà proposar la reforma d'aquest reglament, la qual requerirà l'aprovació per majoria absoluta. Un cop sigui aprovada, la proposta de reforma serà tramesa al Consell de Govern.