



Universitat de Lleida
Consell de l'Estudiantat

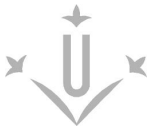


REGLAMENT DEL CONSELL DE L'ESTUDIANTAT

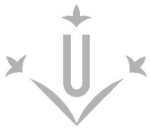
UNIVERSITAT DE LLEIDA

Aprovat per Acord núm. 231/2019 del Consell de Govern de 23.10.2019

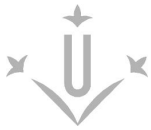
Modificat per Acord núm. 3/1/2023 del Ple del CEUdL de 17.04.2023



PREÀMBUL	4
CAPÍTOL I: DEFINICIÓ	5
Article 1. Definició	5
Article 2. Funcions, competències i objectius	5
CAPÍTOL II: DRETS I DEURES	5
Article 3. Drets dels membres del CEUdL.....	5
Article 4. Deures dels membres del CEUdL.....	6
CAPÍTOL III: FUNCIONAMENT.....	6
Article 5. Funcionament	6
Article 6. Composició.....	6
Article 7. Pèrdua de la condició de membre	6
Article 8. Renovació.....	7
CAPÍTOL IV: ESTRUCTURA	7
Article 9. Òrgans de govern.....	7
Article 10. El Ple.....	7
Article 11. L'Equip de Coordinació	9
Article 12. La Comissió Permanent	10
Article 13. El coordinador o coordinadora	10
Article 14. El secretari o secretària	10
Article 15. El tresorer o tresorera	10
CAPÍTOL V: PROCÉS ELECTORAL.....	11
Article 16. Elecció de l'Equip de Coordinació.....	11
Article 17. Presentació de candidatures	11
Article 18. Proclamació de candidatures.....	11
Article 19. Cens electoral	11
Article 20. Campanya electoral	11
Article 21. Votació	12
Article 22. Escrutini	12
Article 23. Proclamació dels candidats electes	12
CAPÍTOL VI: PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE	13
Article 24. Pèrdua de condició de membre de l'Equip de Coordinació	13
Article 25. Moció de censura.....	13
CAPÍTOL VII: FINANÇAMENT	13
Article 26. Recursos econòmics.....	13



CAPÍTOL VIII: EL REGLAMENT.....	14
Article 27. Reforma del Reglament	14
CAPÍTOL IX: ELS CONSELLS DE L'ESTUDIANTAT DE CENTRE.....	14
Article 28. Els consells de l'estudiantat de centre	14
CAPÍTOL X: REPRESENTACIÓ EXTERNA.....	15
Article 29. Representació institucional externa	15
CAPÍTOL XI: ACCÉS A LA INFORMACIÓ	15
Article 30. Recepció de les convocatòries	15
CAPÍTOL XII: ATURADA ACADÈMICA	15
Article 31. Concepte	15
Article 32. Modalitats d'aturada acadèmica	15
Article 33. Requisits generals per a la convocatòria	15
Article 34. Requisits per a la convocatòria d'aturada acadèmica	16
Article 35. Contingut de la convocatòria.....	17
Article 36. Verificació de la validesa dels acords assolits.....	17
Article 37. Entrada en vigor de l'aturada	17
Article 38. Sol·licitud de pròrroga de l'aturada acadèmica.....	17
Article 39. Negociació.....	18
Article 40. Garantia d'informació de l'aturada acadèmica	18
Article 41. Garanties fonamentals de l'estudiantat	18
Article 42. Finalització de l'aturada acadèmica.....	19
Article 43. Finalització anticipada	19
Disposicions addicionals.....	19
Primera.....	19
Segona.....	19
Disposició derogatòria	19
Disposició final. Entrada en vigor	19



PREÀMBUL

El Consell de l'Estudiantat de la Universitat de Lleida (CEUdL) és el màxim òrgan de representació del col·lectiu estudiantil de la Universitat de Lleida (UdL). És un òrgan plural, obert a tothom, que treballa per la millora de les condicions de l'estudiantat i del seu nivell educatiu, en el marc del sistema universitari públic català.

Els estudiants tenen el dret a participar en la presa de totes les decisions que els afecten a través dels seus representants als òrgans de govern de la UdL. Per tal de defensar els interessos de l'estudiantat, hi vehiculen propostes i demandes.

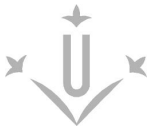
El CEUdL coordina i agrupa representants estudiantils al Claustre, al Consell de Govern i a les comissions que afecten tota la UdL. Alhora, cada centre té el seu propi Consell de l'Estudiantat, que, a través dels seus representants, té vot a la Junta del centre, als consells de departament i a totes les comissions d'estudis de grau i de màster.

El CEUdL és un organisme que és a la disposició de l'estudiantat per a tot el que necessiti i, en particular, per rebre assessorament en els temes universitaris de la seua competència. Els seus objectius principals són vetllar pels drets i interessos de l'estudiantat i vehicular les seues propostes i demandes als òrgans universitaris.

A part de coordinar la representació en els òrgans de govern, és competència seua fer caliu universitari: organitza la Festa Major de l'Estudiantat, les festes de cada un dels centres i altres activitats de caire cultural i acadèmic. També col·labora amb les agrupacions i associacions organitzant activitats conjuntes.

La Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, estableix en l'article 34 que les universitats han de garantir a l'estudiantat una participació activa, lliure i significativa en el disseny, implementació i avaluació de la política universitària. Preveu també que les universitats promoguin i facilitin la participació estudiantil en activitats de representació, així com la seua implicació activa en la vida universitària. Finalment, en els Estatuts de la UdL, en l'article 146, es fa referència al Consell de l'Estudiantat i a la necessitat que aquest es doti d'un reglament intern. S'afegeix també que és necessari que hi hagi un consell de l'estudiantat en cada centre.

Després de gairebé tres anys de vigència del present reglament, es reforma per adequar-lo a la nova situació de la representació estudiantil a la UdL i les diferents reformes legislatives en matèria d'universitats.



CAPÍTOL I: DEFINICIÓ

Article 1. Definició

D'acord amb el que preveuen els Estatuts de la UdL, el CEUdL és el màxim òrgan de representació de l'estudiantat. Així mateix, és l'òrgan estatutari competent per a l'administració dels assumptes del personal discent i la consulta, deliberació, debat i govern de qualsevol temàtica de l'àmbit de l'estudiantat, sens perjudici del que estableixen els Estatuts.

Article 2. Funcions, competències i objectius

El CEUdL vetlla perquè es compleixin els drets i deures de l'estudiantat, en garanteix la coordinació, potencia la seua participació en tots els àmbits de la vida universitària, crea la pròpia organització i promou que l'estudiantat rebi una formació acadèmica i humana de qualitat.

Les competències i els objectius del CEUdL són:

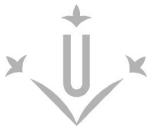
- a) Representar el conjunt de l'estudiantat de la UdL en els afers que li són propis davant els òrgans de govern institucionals, locals, autonòmics i estatals.
- b) Gestionar els recursos que li siguin assignats pressupostàriament, amb el vistiplau del vicerectorat competent.
- c) Participar en el disseny i el seguiment del funcionament dels serveis universitaris i de les activitats de suport que afectin en especial l'estudiantat.
- d) Informar l'estudiantat de tots els afers i qüestions que l'afectin directament.
- e) Assessorar l'estudiantat, vetllar pels seus interessos i coordinar-ne els representants.
- f) Elaborar i modificar el reglament que el regula, amb la ratificació del Consell de Govern.
- g) Vetllar per la correcta aplicació del present reglament.
- h) Qualsevol altra funció que els òrgans de govern de la UdL i la normativa vigent li atribueixin.

CAPÍTOL II: DRETS I DEURES

Article 3. Drets dels membres del CEUdL

Són drets dels membres del CEUdL:

- a) Exercir lliurement la representació.
- b) Expressar-se lliurement, sense altra limitació que el respecte a les persones i a la institució.
- c) Rebre informació exacta i concreta per part dels òrgans universitaris sobre els assumptes que afecten l'estudiantat.
- d) Participar responsablement en els processos de presa de decisions i polítiques estratègiques de la UdL.
- e) Compatibilitzar l'estudi amb les activitats de representació sense que s'afecti la seua formació acadèmica ni l'avaluació.
- f) Disposar dels espais físics, recursos materials, personals i econòmics adients per dur a terme les funcions de representació.



Article 4. Deures dels membres del CEUdL

Són deures dels membres del CEUdL, pel que fa a l'estudiantat representat i a la institució universitària:

- a) Assistir a les reunions i canalitzar les propostes, iniciatives i opinions del col·lectiu que representen davant els òrgans de govern de la UdL, sens perjudici del dret de qualsevol membre de l'estudiantat a elevar-les directament.
- b) Fer bon ús de la informació rebuda per raó del càrrec i respectar la confidencialitat de la que els sigui tramesa amb aquest caràcter.
- c) Donar a conèixer els drets de l'estudiantat i vetllar perquè es compleixin.
- d) Protegir els béns de la UdL.
- e) Informar l'estudiantat que representen dels acords dels òrgans col·legiats de govern, així com de les seues actuacions.
- f) Informar el vicerectorat corresponent de qualsevol incidència de la seua competència.

CAPÍTOL III: FUNCIONAMENT

Article 5. Funcionament

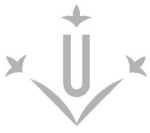
El funcionament del CEUdL és democràtic i es basa en la voluntat majoritària de qui el representa, així com en l'interès general de l'estudiantat.

Article 6. Composició

1. Són membres del CEUdL:
 - a. L'estudiantat representant al Claustre.
 - b. Els membres de l'Equip de Coordinació del CEUdL.
 - c. Els membres dels equips de coordinació dels consells de l'estudiantat dels centres.
 - d. Altres figures que s'estableixin en el present reglament o en els acords presos pels òrgans de govern del CEUdL.
2. La condició de membre del CEUdL eximeix de la realització d'altres activitats, acadèmiques o de qualsevol altra índole, com a membre de la UdL, durant el dia en què s'emmarqui l'activitat en la qual la seva presència sigui requerida.
3. La condició de membre del CEUdL habilita per a l'obtenció de crèdits de matèria transversal per activitats de representació estudiantil. L'Equip de Coordinació del CEUdL ha d'establir els requisits necessaris per a l'obtenció d'aquests crèdits.

Article 7. Pèrdua de la condició de membre

1. Es perd la condició de membre del CEUdL en els casos següents:
 - a. Si es deixa de pertànyer al col·lectiu pel qual s'ha elegit.
 - b. Per renúncia expressa de la persona interessada.
 - c. Per expiració del període de duració del mandat.
 - d. Quan es perd la condició d'estudiant de la UdL.
 - e. Per incompliment dels deures inherents als representants d'estudiants.
2. Mentre no s'hagin elegit nous membres, continuen en funcions els anteriors.



Article 8. Renovació

El CEUdL es renova cada dos anys coincidint amb les eleccions al Claustre Universitari.

En cas que entre dues renovacions es produeixin vacants i no hi hagi suplents per cobrir-les, és responsabilitat del coordinador o coordinadora del CEUdL sol·licitar la convocatòria d'eleccions parcials a l'òrgan competent per gestionar-la.

És igualment responsabilitat dels membres dels CEUdL fomentar la participació estudiantil en l'àmbit de la representació.

CAPÍTOL IV: ESTRUCTURA

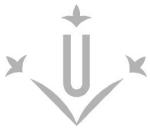
Article 9. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del CEUdL són:

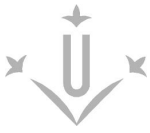
- a) El Ple.
- b) L'Equip de Coordinació.
- c) La Comissió Permanent.

Article 10. El Ple

1. El Ple és l'òrgan de màxima representació del CEUdL.
2. El Ple està format per tots els representants previstos en l'article 6. Tanmateix, pot assistir a les reunions del Ple, amb veu però sense vot, qualsevol estudiant de la UdL que acrediti aquesta condició i que notifiqui degudament a l'Equip de Coordinació abans de la realització de la sessió o reunió corresponent la intenció de participar-hi.
3. El Ple s'ha de constituir, si és possible, un mes després de les eleccions de representació estudiantil al Claustre Universitari. La responsabilitat de la convocatòria per constituir el Ple recau en l'Equip de Coordinació.
4. Les funcions del Ple són:
 - a. Proposar el Reglament del CEUdL, així com les modificacions, perquè sigui sotmès a la ratificació del Consell de Govern.
 - b. Escollir els membres de l'Equip de Coordinació.
 - c. Ratificar, si escau, els acords de l'Equip de Coordinació.
 - d. Aprovar el pressupost anual i el tancament de l'exercici anterior.
 - e. Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar l'opinió sobre problemes que afectin la comunitat universitària.
 - f. Qualsevol altra que es derivi del present reglament, dels Estatuts de la UdL i de la normativa vigent.
5. El Ple el pot convocar:
 - a. En sessió ordinària, l'Equip de Coordinació, un cop cada quatre mesos com a mínim. Sempre se n'ha de fer un abans de cada Claustre Universitari, una vegada conegut l'ordre del dia.
 - b. En sessió extraordinària, per iniciativa del 20 % de membres. La convocatòria ha de tenir lloc dins dels quinze dies següents i la petició s'ha de presentar signada per totes les persones que en demanin la convocatòria.



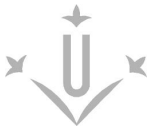
- c. En sessió extraordinària, l'Equip de Coordinació. La convocatòria ha de tenir lloc dins dels quinze dies següents.
6. Les convocatòries.
 1. Totes les sessions s'han de convocar personalment, mitjançant el correu electrònic institucional de la UdL, amb una antelació mínima de set dies naturals. La documentació corresponent als punts de l'ordre del dia s'ha d'enviar com a màxim quatre dies naturals abans de la realització del Ple. En casos d'urgència, els terminis de convocatòria del Ple es poden reduir a dos dies hàbils. L'Equip de Coordinació n'ha de justificar de forma expressa la urgència, la qual ha de ratificar posteriorment el Ple.
 2. No es pot convocar cap sessió en període d'exàmens oficials en algun dels centres de la UdL. En cas d'urgència se'n pot convocar, però vetllant que no coincideixi amb cap examen. L'Equip de Coordinació n'ha de justificar la urgència de forma expressa, la qual ha de ratificar posteriorment el Ple.
 3. L'ordre del dia ha d'incloure els punts proposats per qui convoca i el torn obert de paraules. Es poden afegir punts fins a dos dies naturals abans de la data en què es fa la sessió, sempre que la proposta rebi el suport d'un 20 % de membres del Ple.
 4. L'Equip de Coordinació presideix les sessions.
 5. En començar la sessió, qui presideix informa de les persones que hi han estat convidades i del motiu de la invitació.
 7. La convocatòria del Ple s'ha de comunicar als membres del CEUdL a través del correu electrònic institucional. La convocatòria també s'ha de publicar al web del CEUdL, amb l'ordre del dia de la reunió.
 8. És un deure de qualsevol membre del CEUdL assistir a les reunions a les quals sigui convocat, o n'ha de justificar l'absència. No obstant això, qualsevol membre pot assistir a les sessions per representació, la qual cosa s'haurà d'acreditar per escrit amb caràcter previ, per mitjà de l'adreça electrònica institucional des de la qual s'adreça la convocatòria o per un mitjà que serveixi per acreditar-ne la recepció.
 9. El Ple es considera vàlidament constituït en primera convocatòria quan s'aconsegueix un quòrum d'almenys la meitat de membres de l'òrgan, entre els quals hi ha d'haver el coordinador o coordinadora i el secretari o secretària, o les persones designades per substituir-los. Si no s'obté el quòrum en primera convocatòria, es pot celebrar la sessió en segona convocatòria, almenys un quart d'hora després, amb la presència dels membres presents de l'òrgan, sempre que hi hagi com a mínim cinc membres, dos dels quals han de ser de l'Equip de Coordinació.
 10. Totes les decisions s'han de prendre per majoria simple dels vots emesos, exceptuant el que preveu l'article 26.2.
 11. Les votacions s'han de fer a mà alçada. El vot és secret només en els casos que la votació afecti persones o en cas que els membres del Ple ho sol·licitin.
 12. Els membres previstos en l'article 6.a i b tenen dret a vot únic, que exerceixen personalment i mai per delegació.
 13. Correspon a cada consell de l'estudiantat de centre un vot, que pot ser exercit pel seu coordinador o coordinadora o la persona en qui delegui aquesta funció.
 14. Les votacions es poden fer en format electrònic, sempre que aquest mitjà garanteixi la legitimitat i validesa dels vots emesos. En cap cas no es pot utilitzar la votació electrònica



per votar càrrecs, excepte en el cas que s'assisteixi al Ple de forma telemàtica, tenint en compte que es perd la confidencialitat del vot.

Article 11. L'Equip de Coordinació

1. L'Equip de Coordinació és l'òrgan de representació permanent del CEUdL. Alhora és l'òrgan col·legiat que n'assumeix la tasca directiva i de decisió política.
2. L'Equip de Coordinació està format, com a mínim, per tres persones:
 - a. El coordinador o coordinadora.
 - b. El secretari o secretària.
 - c. El tresorer o tresorera.
3. Són funcions de l'Equip de Coordinació:
 - a. Representar el CEUdL en els àmbits institucional i extrainstitucional.
 - b. Assegurar que es compleix el Reglament del CEUdL.
 - c. Presidir les sessions del Ple, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
 - d. Coordinar el funcionament del CEUdL.
 - e. Canalitzar cap al Consell de Govern i les seues comissions, el Claustre i el Consell Social les propostes que li facin arribar el Ple i els consells de l'estudiantat dels centres de la UdL, i les de les assemblees, agrupacions i associacions que siguin consensuades amb el CEUdL.
 - f. Vetllar per fer arribar al Ple la informació que es derivi del Consell de Govern i les seues comissions i del Consell Social.
 - g. Promoure activitats entre els consells de l'estudiantat, les assemblees i els col·lectius universitaris.
 - h. Promoure una bona relació entre tots els membres del CEUdL i amb els grups als quals puguin pertànyer.
 - i. Promoure anualment un pla de treball que ha d'aprovar el Ple del CEUdL.
 - j. Elaborar els pressupostos, perquè els aprovi el Ple, i gestionar-los.
 - k. Vetllar perquè es posin en marxa tots els acords presos pel Ple del CEUdL.
 - l. Convocar el Ple amb caràcter ordinari i, si escau, extraordinari.
 - m. Administrar una plataforma de treball intern del CEUdL.
 - n. Constituir comissions delegades i altres òrgans d'assessorament, i fixar-ne la composició i les funcions.
 - o. Totes aquelles que li delegui el Ple o que es deriven del present reglament, dels Estatuts de la UdL i de la normativa vigent.
4. L'Equip de Coordinació s'ha de reunir amb els representants de l'estudiantat al Consell de Govern abans de cada sessió d'aquest òrgan si s'hi ha de tractar temes que l'afecten.
 - a. Poden convocar la reunió el coordinador o coordinadora o, si ho sol·liciten, un mínim de dos representants al Consell de Govern.
 - b. S'ha d'emetre un comunicat d'acords després de cada reunió.
5. En el desenvolupament de les seues funcions, els membres de l'Equip de Coordinació actuen en nom del CEUdL internament i externament i, per tant, en nom de l'estudiantat de la UdL.
6. Una vegada esgotat el mandat, o bé si es produeixen eleccions de representació estudiantil, l'Equip de Coordinació ha de seguir en funcions fins que es constitueixi el nou Ple del CEUdL i es designi un nou Equip de Coordinació.



Article 12. La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent està formada per l'Equip de Coordinació del CEUdL i els membres dels equips de coordinació de cadascun dels consells de centre.
2. Són funcions de la Comissió Permanent:
 - a. Col·laborar de forma activa a mantenir el cens i la participació de representants al Claustre, al Consell de Govern, a les juntes de centre i a la resta d'òrgans de govern de la UdL.
 - b. Establir i elaborar les polítiques d'informació i participació de l'estudiantat.
 - c. Vetllar per fer arribar al Ple la informació que es derivi dels diferents consells de centre i de l'activitat dels diferents centres.
 - d. Les que li hagin delegat tant el Ple com l'Equip de Coordinació.
3. La Comissió Permanent es reuneix com a mínim una vegada cada dos mesos lectius.

Article 13. El coordinador o coordinadora

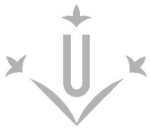
1. La persona que exerceix el càrrec de coordinador o coordinadora és la màxima representant del CEUdL, tant internament com externament.
2. Exerceix la representació al Consell de l'Estudiantat de les Universitats Catalanes, al Consell Interuniversitari de Catalunya, al Consell d'Estudiants Universitaris de l'Estat i a tots els altres òrgans de representació locals, autonòmics, estatals o europeus. Aquesta representació pot ser delegada a qualsevol membre del Ple del CEUdL.

Article 14. El secretari o secretària

1. Exerceix les funcions de secretari o secretària un membre de l'Equip de Coordinació. En cas d'absència, el coordinador o coordinadora ha de designar, amb caràcter extraordinari, secretari o secretària un dels assistents a l'inici del Ple.
2. Les funcions del secretari o secretària són:
 - a. Redactar les actes.
 - b. Expedir certificats dels acords aprovats.
 - c. Rebre les comunicacions, peticions i notificacions enviades per membres del Ple i adreçades a membres del Ple.
 - d. En general, les funcions inherents a la condició de secretari o secretària.

Article 15. El tesorero o tesorera

1. Exerceix les funcions de tesorero o tesorera un membre de l'Equip de Coordinació.
2. Les funcions del tesorero o tesorera són:
 - a. Assessorar l'Equip de Coordinació en l'elaboració del pressupost i la liquidació dels exercicis anteriors.
 - b. Gestionar l'execució del pressupost.
 - c. Vigilar l'estat del pressupost, fer-ne la memòria i retre comptes al Ple, a l'Equip de Coordinació i al vicerektorat competent en matèria d'estudiants.
 - d. En general, les funcions inherents a la condició de tesorero o tesorera.



CAPÍTOL V: PROCÉS ELECTORAL

Article 16. Elecció de l'Equip de Coordinació

El Ple escull l'Equip de Coordinació d'entre les candidatures presentades. Les candidatures han de proposar, com a mínim, tres persones per ocupar els càrrecs de coordinador o coordinadora, secretari o secretària i tresorer o tresorera, i s'hi poden incorporar altres rols. Tot l'estudiantat de la UdL té dret a presentar una candidatura per formar l'Equip de Coordinació.

Article 17. Presentació de candidatures

Les candidatures s'han de presentar mitjançant un escrit formalitzat segons el model, signat pels candidats, adreçat al secretari o secretària del CEUdL en el termini establert en el calendari electoral. La presentació de les candidatures s'ha de formalitzar a través del Registre de la UdL, perquè les adrecin al CEUdL.

Article 18. Proclamació de candidatures

L'Equip de Coordinació, un cop exhaurit el termini de presentació de candidatures, ha de fer, dins del termini designat pel calendari electoral, la proclamació provisional de les que compleixen tots els requisits establerts.

Contra la proclamació provisional de les candidatures, les persones interessades poden presentar les reclamacions oportunes.

En cas que no hi hagi cap reclamació contra la proclamació provisional de les candidatures, aquesta esdevindrà automàticament definitiva.

Article 19. Cens electoral

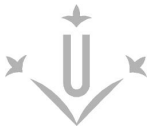
En la data prevista en el calendari electoral s'ha de publicar el cens. Contra el cens, les persones interessades poden interposar impugnacions en el termini establerts pel calendari electoral mitjançant un escrit adreçat al secretari o secretària del CEUdL.

Article 20. Campanya electoral

La durada de la campanya electoral la determina el calendari electoral, i tant electors com candidats poden fer reunions o actes d'informació electoral.

Finalitzada la campanya electoral, i fins al començament de la votació, hi ha d'haver una jornada de reflexió de vint-i-quatre hores. Des de l'inici d'aquesta jornada fins a la finalització de l'escrutini no es poden fer reunions o actes de propaganda electoral.

Els candidats poden difondre els seus programes electorals utilitzant, dins del termini establert, els mitjans de difusió de què disposa el CEUdL, respectant les normes contingudes en aquesta normativa, així com el dret a la intimitat i la pròpia imatge de les persones. En cap cas, el debat electoral no pot vulnerar les normes de correcta convivència i el respecte entre les candidatures.



Article 21. Votació

La votació de les candidatures s'ha de fer en el Ple convocat a aquest efecte. Presideix la sessió el membre o la membre més gran, i el membre o la membre més jove fa les funcions de secretari o secretària. En el cas que aquestes persones formin part d'una candidatura, la funció corresponent passa a la persona següent segons l'edat. Les persones que preveuen no ser presents en el Ple en la data fixada per a la votació poden fer dipòsit de vot anticipat en els terminis que indiqui el calendari electoral.

Article 22. Escrutini

Quan es declara tancada la votació comença l'escrutini, que ha de ser públic i no es pot suspendre una vegada s'ha iniciat, excepte en casos de força major.

Es consideren vots nuls:

- El vots emesos en sobre o papereta diferents del model oficial.
- Les paperetes en què aparegui qualsevol esmena o ratlla, o que estiguin trencades.
- Les paperetes en què s'hagi assenyalat un nombre de candidats superior a aquell que estigui estipulat.
- Les paperetes amb signes, indicacions o senyals que permetin dubtar de la voluntat efectiva de l'elector o aquells sobres amb dues o més paperetes de candidatures diferents.

Fet el recompte de vots, s'ha d'anunciar en veu alta el resultat i s'ha d'especificar el nombre de votants, el de paperetes en blanc, el de paperetes nul·les i el de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 23. Proclamació dels candidats electes

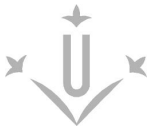
Un cop fet el recompte de vots s'ha de fer la proclamació provisional de l'Equip de Coordinació electe que hagi obtingut més de la meitat dels vots vàlidament emesos.

En cas que només hi hagi una candidatura, aquesta serà proclamada si té més vots a favor que vots en blanc.

En cas que cap candidatura no assoleixi la majoria establerta en els punts anteriors, s'ha d'obrir un temps de debat i s'ha de fer una segona votació per proclamar la candidatura que obtingui la majoria simple dels vots. En cas que no s'assoleixi la majoria en aquesta segona votació, caldrà tornar a iniciar el procés d'elecció.

Contra la proclamació provisional de l'Equip de Coordinació electe, les persones interessades poden presentar reclamació en el si del Ple. En cas que no hi hagi cap reclamació contra la proclamació provisional, aquesta esdevindrà automàticament definitiva.

Després de la proclamació definitiva, el rector o rectora de la UdL ha de nomenar l'Equip de Coordinació electe en un termini no superior a deu dies hàbils, i el nomenament s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la UdL*.



CAPÍTOL VI: PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE

Article 24. Pèrdua de condició de membre de l'Equip de Coordinació

Qualsevol membre de l'Equip de Coordinació perd la seua condició per alguna de les causes següents:

1. Dimissió.
2. Moció de censura.
3. Esgotament del mandat.
4. Incompliment dels deures inherents als representants estudiantils.

Quan es perd la condició de membre de l'Equip de Coordinació, la resta de membres poden fer els canvis necessaris en l'estructura interna per reemplaçar la persona afectada, modificant les funcions dels membres restants i proposant-ne una de nova, si és necessari. Aquests canvis han de ser ratificats en el següent Ple per majoria simple dels presents. Si no es ratifiquen s'ha de convocar el procés electoral per triar un nou Equip de Coordinació.

Article 25. Moció de censura

1. Si l'actuació d'algun membre de l'Equip de Coordinació no és considerada correcta, poden iniciar el procés de moció de censura en contra seu:
 - a. El 30 % de representants de l'estudiantat al Consell de Govern.
 - b. El 30 % de membres del Ple.
2. La moció de censura es pot presentar contra una sola persona de l'Equip de Coordinació, sempre que s'hagi proposat una alternativa al membre de l'Equip objecte de la moció.
3. El procés de moció de censura s'ha de fer mitjançant un escrit adreçat al CEUdL signat per les persones promotores i registrat en qualsevol dels registres de la UdL.
4. La votació de la moció de censura no pot tenir lloc abans dels deu dies hàbils ni més tard dels quinze dies hàbils següents a la data de presentació.
5. No s'admet el vot per correu ni delegat, però es pot assistir i votar de forma telemàtica.
6. Un cop oberta la sessió, la primera persona signant de l'escrit de moció disposa de com a màxim quinze minuts per exposar les raons que la fonamenten. Tot seguit, els membres contra els quals es fa la moció de censura han de disposar d'un torn de rèplica amb idèntica durada. A continuació s'obre un torn d'intervencions amb un màxim d'una hora que distribueix l'Equip de Coordinació. Quan ha finalitzat el debat es vota la moció de censura de manera secreta i individual, que requereix, per reeixir, la majoria absoluta de membres reals de ple dret del Consell.
7. En cas d'inassistència de l'Equip de Coordinació al Ple convocat en el format d'aquest procediment, ha de presidir la sessió, d'entre les persones presents, l'estudiant que tingui més bagatge de participació en el Ple del CEUdL a judici dels membres presents.
8. El rebuig de la moció de censura impedeix que se'n pugui presentar una altra abans de quatre mesos.

CAPÍTOL VII: FINANÇAMENT

Article 26. Recursos econòmics

1. El CEUdL té el pressupost assignat pels pressupostos de la UdL.



2. L'execució d'aquest pressupost la fa l'Equip de Coordinació del CEUdL, amb el vistiplau del vicerectorat competent en matèria d'estudiants.

CAPÍTOL VIII: EL REGLAMENT

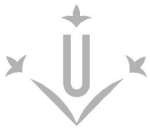
Article 27. Reforma del Reglament

1. La iniciativa de reforma d'aquest reglament correspon a l'Equip de Coordinació del CEUdL o a un terç de membres del Ple.
2. L'aprovació del projecte de reforma del Reglament correspon al Ple per majoria absoluta de membres presents en la reunió convocada a aquest efecte.

CAPÍTOL IX: ELS CONSELLS DE L'ESTUDIANTAT DE CENTRE

Article 28. Els consells de l'estudiantat de centre

1. S'entén per Consell de l'Estudiantat de centre el màxim òrgan de representació de l'estudiantat de cadascun dels centres de la UdL, sens perjudici de les funcions atribuïdes al CEUdL.
2. S'ha de constituir un consell de l'estudiantat en cadascun dels centres de la UdL.
3. El Consell de l'Estudiantat de centre gaudeix de plena autonomia en l'àmbit de les seues competències i funcions, i actua amb plena observança dels principis de col·laboració entre els diversos consells de l'estudiantat de centre i el CEUdL, amb els quals pot establir plans i programes d'actuació conjunts, sens perjudici de la preeminència del CEUdL en cas de conflicte competencial o d'interessos.
4. Formen part del Consell de l'Estudiantat de centre els estudiants representants dels ensenyaments del centre en els òrgans següents:
 - a. El Claustre Universitari.
 - b. La Junta del centre.
 - c. Els consells dels departaments que són responsables de docència en els ensenyaments adscrits al centre.
5. Les funcions dels consells de l'estudiantat dels centres de la UdL són:
 - a. Representar el conjunt de l'estudiantat del centre davant els òrgans de govern institucionals, locals, autonòmics i estatals.
 - b. Proposar els seus propis reglaments, així com les possibles modificacions. Aquests reglaments estan supeditats a la preeminència del present reglament i el seu contingut.
 - c. Escollir el coordinador o coordinadora.
 - d. Ratificar, si escau, les decisions del coordinador o coordinadora.
 - e. Proposar iniciatives i manifestar l'opinió sobre problemes que afectin la comunitat universitària i, en especial, el centre i els ensenyaments que hi són adscrits.
 - f. Constituir comissions delegades i altres òrgans d'assessorament, i fixar-ne la composició i les funcions.
6. Els consells de l'estudiantat dels centres han de tenir un ple i un equip de coordinació, i han d'adaptar a la seua naturalesa les disposicions dels articles 10 i 11. Cada consell de l'estudiantat de centre pot crear o modificar l'estructura d'òrgans de govern pròpia a



través del seu propi reglament de funcionament intern. L'Equip de Coordinació dels consells de centre pot estar format per un màxim de deu persones.

7. Un cop constituït, cada consell de l'estudiantat de centre pot elaborar el seu reglament de funcionament intern. En cas de no fer-ho, se li aplicarà el present reglament, adaptant-ne les disposicions al seu àmbit. En cap cas, el contingut dels reglaments de funcionament intern no pot contradir les disposicions del present reglament.
8. No és aplicable als consells de l'estudiantat de centre l'article 23, .5.

CAPÍTOL X: REPRESENTACIÓ EXTERNA

Article 29. Representació institucional externa

1. El CEUdL és representat en els òrgans suprainstitucionals, locals, autonòmics i estatals pels coordinadors del CEUdL i de cada centre, segons que correspongui.
2. Caldrà un acord del ple corresponent perquè el CEUdL i els consells de centre formin part d'associacions que agrupin representants estudiantils, sia en general sia de forma sectorial.

CAPÍTOL XI: ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 30. Recepció de les convocatòries

Per tal que els consells de l'estudiantat puguin exercir de forma efectiva la funció de coordinació dels representants estudiantils en cada un dels òrgans i comissions de la UdL, caldrà que les presidències o les secretaries d'aquests enviïn còpia de la convocatòria de les seues sessions a l'adreça electrònica del Consell de l'Estudiantat competent, sens perjudici de la notificació personal a cadascun dels membres.

CAPÍTOL XII: ATURADA ACADÈMICA

Article 31. Concepte

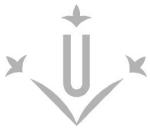
Es considera aturada acadèmica el cessament voluntari i prèviament acordat per part de l'estudiantat de les seues obligacions acadèmiques amb l'objectiu de defensar els seus drets, interessos i reivindicacions, en els termes que estableix aquest reglament.

Article 32. Modalitats d'aturada acadèmica

L'aturada acadèmica pot ser general o parcial, segons que el seu àmbit d'aplicació sigui la UdL o alguns centres o titulacions de la UdL.

Article 33. Requisits generals per a la convocatòria

Es pot convocar una aturada acadèmica en qualsevol moment durant el curs acadèmic, excepte durant els períodes oficials d'activitats avaluatives marcats en el calendari acadèmic oficial de la UdL, en el cas d'aturada general, o dels centres o titulacions respectives, en el cas d'aturades parcials de centre o titulació.



Article 34. Requisits per a la convocatòria d'aturada acadèmica

La convocatòria d'aturada acadèmica correspon a l'Equip de Coordinació del CEUdL, previ acord del Ple corresponent i el compliment dels requisits següents:

1. ATURADA ACADÈMICA GENERAL

La proposta de convocatòria d'aturada acadèmica general s'ha d'incloure en l'ordre del dia del Ple del CEUdL:

1. A petició de l'Equip de Coordinació del CEUdL.
2. A petició del 20 % de membres del Ple del CEUdL.
3. A petició d'un grup d'estudiants o d'una associació d'estudiants de la UdL, que hi donin suport explícit en nombre igual o superior al 5 % del total d'estudiants matriculats en titulacions oficials de la UdL.

L'acord de convocatòria d'aturada acadèmica general s'ha d'aprovar amb el vot a favor de la majoria absoluta de membres del Ple del CEUdL.

2. ATURADA ACADÈMICA PARCIAL DE CENTRE

La proposta de convocatòria d'aturada acadèmica parcial s'ha d'incloure en l'ordre del dia del Ple del Consell de l'Estudiantat del centre:

1. A petició de l'Equip de Coordinació del CEUdL o de l'Equip de Coordinació del Consell del centre.
2. A petició del 20 % de membres del Ple del Consell del centre.
3. A petició d'un grup d'estudiants del centre, que hi donin suport explícit en nombre igual o superior al 10 % dels estudiants matriculats en el centre.

L'acord de convocatòria d'aturada acadèmica parcial de centre s'ha d'aprovar amb el vot a favor de la majoria simple de membres presents, amb un quòrum mínim del 50 % de membres del Ple.

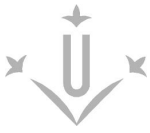
3. ATURADA ACADÈMICA PARCIAL DE TITULACIÓ

La proposta de convocatòria d'aturada acadèmica parcial de titulació s'ha d'incloure en l'ordre del dia:

1. A petició de l'Equip de Coordinació del CEUdL o de l'Equip de Coordinació del Consell del centre.
2. A petició del 20 % de membres del Ple del Consell del centre.
3. A petició d'un grup d'estudiants matriculats en la titulació, que hi donin suport explícit en nombre igual o superior al 10 % del total d'estudiants matriculats.
4. A petició del 60 % o més de delegats de curs de la titulació.

L'acord de convocatòria d'aturada acadèmica parcial de titulació s'ha d'aprovar amb el vot a favor de la majoria simple de membres presents, amb un quòrum mínim del 20 % de membres del Ple.

Les peticions d'inclusió del punt "proposta de convocatòria d'aturada acadèmica" en l'ordre del dia que no provinguin de l'Equip de Coordinació del CEUdL o de l'Equip de Coordinació del Consell del centre han de contenir una exposició dels motius que justifiquen la convocatòria.



Article 35. Contingut de la convocatòria

El document de convocatòria ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a) Data d'inici i fi de l'aturada acadèmica. La seua vigència inicial màxima és de cinc dies lectius sens perjudici de la possible pròrroga.
- b) A petició de qui es convoca l'aturada, segons el que recull l'article 34.
- c) Argumentació de la necessitat de convocatòria d'aturada acadèmica juntament amb l'exposició de les reivindicacions enumerades pels sol·licitants de l'aturada.
- d) Àmbit d'aplicació de l'aturada acadèmica (general o parcial).
- e) Estudiants o fonts d'informació que proporcionin informació sobre els objectius de l'aturada acadèmica.

Article 36. Verificació de la validesa dels acords assolits

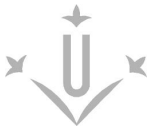
1. Correspon al secretari o secretària del Ple del CEUdL o del Consell de l'Estudiantat de centre, segons la modalitat d'aturada, validar el compliment dels requisits establerts en l'article 34 amb relació a la validesa dels acords assolits pel Ple corresponent.
2. En els supòsits recollits en l'article 34.1.3 i 4, l'article 34.2.3 i l'article 34.3.3 correspon a la Secretaria General de la UdL verificar els percentatges d'estudiants que donen suport explícit a la proposta d'aturada acadèmica, d'acord amb la modalitat d'aturada.

Article 37. Entrada en vigor de l'aturada

1. L'aturada acadèmica, en qualsevol de les modalitats, entra en vigor transcorreguts, com a mínim, tres dies hàbils després de l'emissió del document d'acord de convocatòria per part de l'Equip de Coordinació del CEUdL i la comunicació de l'acord a través de la seua electrònica de la UdL adreçada a la Secretaria General. A més, cal comunicar la convocatòria de l'aturada acadèmica a través de correu electrònic institucional als òrgans i persones següents:
 - a. Vicerectorat amb competències en estudiants.
 - b. Vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica.
 - c. Deganat o direcció del centre afectat, en cas d'aturades acadèmiques parcials.
 - d. Estudiants afectats.
 - e. Resta de la comunitat universitària.
2. L'acord de convocatòria de l'aturada acadèmica s'ha de publicar, amb anterioritat a la seua entrada en vigor, al tauler d'anuncis de la seua electrònica de la UdL i, quan escaigui, en el *Butlletí Oficial de la UdL*. Aquestes publicacions corresponen a la Secretaria General.

Article 38. Sol·licitud de pròrroga de l'aturada acadèmica

1. Per acordar la pròrroga de l'aturada acadèmica, en qualsevol de les seues modalitats, cal seguir el procediment que estableix l'article 34.
2. L'aturada acadèmica es pot prorrogar una única vegada, i en el document de convocatòria de pròrroga se n'ha d'indicar la data de finalització.
3. Com a norma general, la pròrroga té vigència de manera immediata després de la finalització de la vigència inicial de l'aturada.



Article 39. Negociació

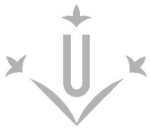
1. En el cas d'una aturada acadèmica general, el Consell de Direcció de la UdL ha de concertar una reunió amb l'Equip de Coordinació del CEUdL abans de l'entrada en vigor de l'aturada acadèmica amb l'objectiu principal de trobar una solució al conflicte o a les reivindicacions plantejades en la convocatòria.
2. En el cas d'una aturada acadèmica parcial, l'equip deganal o l'equip de direcció del centre ha de concertar una reunió amb l'Equip de Coordinació del Consell de l'Estudiantat del centre abans de l'entrada en vigor de l'aturada. A la reunió s'hi ha de convocar també un representant del Consell de Direcció i un representant del CEUdL. A més, a la reunió s'hi poden convidar altres persones a petició de qualsevol de les parts.

Article 40. Garantia d'informació de l'aturada acadèmica

1. Els estudiants poden formar grups de difusió per informar sobre l'aturada acadèmica i les seues reivindicacions des del moment en què l'aturada acadèmica queda convocada i fins a la finalització de la seua vigència.
2. La UdL proporcionarà als estudiants portaveus de la convocatòria, segons que correspongui, els mitjans suficients per informar la comunitat estudiantil del desenvolupament de l'aturada acadèmica i els acords que, si s'escau, s'aconsegueixin. A aquest efecte, durant la vigència de l'aturada acadèmica, així com els cinc dies anteriors i posteriors a la seua finalització, a la pàgina web de la UdL i al Campus Virtual de la UdL hi ha d'aparèixer un missatge clar i visible donant publicitat a la convocatòria de l'aturada.
3. La UdL i els convocants han d'informar dels drets de l'estudiantat pel que fa a l'aturada acadèmica i dins de la convocatòria s'ha d'esmentar aquest reglament.

Article 41. Garanties fonamentals de l'estudiantat

1. Durant la vigència d'una aturada acadèmica conviuen dos drets que han de ser respectats de la mateixa manera per tots els membres de la UdL. D'una banda, s'ha de respectar el dret a la formació dels estudiants que així ho volen i, de l'altra, s'ha de respectar el dret a participar en l'aturada acadèmica dels estudiants que així ho decideixen. Qualsevol acte que perjudiqui qualsevol d'aquests drets pot ser sancionat segons les normes de la UdL.
2. La vigència de l'aturada acadèmica no implica necessàriament la suspensió de les activitats docents. Això no obstant, s'ha de suspendre tota activitat avaluativa, l'obligatorietat d'assistència a classes magistrals, seminaris, pràctiques o qualsevol altra activitat universitària. Les activitats que, per motius tècnics, humans o materials, no es poden posposar, es poden desenvolupar amb l'autorització prèvia de l'òrgan convocant de l'aturada. En cas que no s'obtingui l'autorització, l'activitat en qüestió no s'ha de tenir en compte en el còmput de la nota final de l'assignatura.
3. No es poden programar, durant la vigència de l'aturada acadèmica, pràctiques o altres activitats que no estiguin previstes en la guia docent o programació acadèmica corresponent. Tampoc no s'han de fixar pràctiques o activitats voluntàries que puguin suposar una millora per a qui hagi optat per assistir a classe o una penalització per a qui no hi hagi assistit.



Article 42. Finalització de l'aturada acadèmica

1. S'entén esgotada la vigència de l'aturada acadèmica quan arriba la data i l'hora assenyalades en el document de convocatòria, sempre que no es produeixi cap pròrroga ni suspensió anticipada.
2. Un cop finalitzada l'aturada acadèmica no es pot convocar l'aturada acadèmica pel mateix motiu o reivindicacions durant els quinze dies posteriors a la data de finalització.

Article 43. Finalització anticipada

1. L'òrgan convocant de l'aturada acadèmica pot acordar-ne la finalització anticipada si així s'estima oportú, després d'haver vist satisfetes les seues reivindicacions o per qualsevol altres causes.
2. L'aturada acadèmica es pot finalitzar també a petició dels plens del CEUdL o del Consell de l'Estudiantat del centre, depenent en tot cas d'on emani l'acord original de sol·licitud. Els requisits necessaris per a la validesa de l'acord de finalització de l'aturada acadèmica són els mínims que valen per als acords de convocatòria d'acord amb l'article 34.
3. La finalització de l'aturada acadèmica té efecte immediat des del seu acord. A aquest efecte, s'ha de comunicar la finalització d'acord amb el que estableix l'article 37.

Disposicions addicionals

Primera

En cas que un grup d'estudiants sol·licitin la convocatòria d'aturada acadèmica, en qualsevol de les seues modalitats, el Consell de Direcció de la UdL ha de posar a disposició del CEUdL o dels consells de l'estudiantat de centre un sistema de votació electrònic per assegurar-ne la validesa.

Segona

En cas que un consell de l'estudiantat de centre es trobi inactiu, totes les funcions atribuïdes als seus òrgans passaran a ser competència del CEUdL, en els seus òrgans equivalents. Correspon a l'Equip de Coordinació del CEUdL la declaració d'inactivitat, la qual ha de ser ratificada en el següent Ple.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma queda derogada qualsevol normativa del mateix rang o inferior que s'oposi al seu contingut.

Disposició final. Entrada en vigor

La reforma d'aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Ple del CEUdL, a excepció del capítol XII, que entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la UdL, sens perjudici de la seua posterior publicació en el *Butlletí Oficial de la UdL*.