

## Durant l'estada

- [Full d'arribada](#) [ #arribada ] (=Arrival Form) + Targeta d'embarcament (o altres justificants de viatge, com peatges)
- [Canvis en el Learning Agreement](#) [ #Learning ] (si cal)
- OLS: Continuar el curs d'idioma online
- [Repassar conveni de subvenció](#) [ #enmienda ]
- [Al final de l'estada, demaneu a destinació](#) [ #demandar ]...

### ALTRES INFORMACIONS durant l'estada:

- [Inscripció al Consolat d'Espanya al país de destí](#) [ [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/incriccion-consulado\\_v1.pdf](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/incriccion-consulado_v1.pdf) ]
- [Delegacions del Govern de la Generalitat a l'Exterior](#) [ [https://exteriors.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/afers\\_exteriors/delegacions\\_govern/](https://exteriors.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/afers_exteriors/delegacions_govern/) ]
- [Estudiantat que vulgui col·laborar amb l'Institut Ramon Llull](#) [ </export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2018-19/institut-ramon-llull.pdf> ] (per a la difusió de la llengua i la cultura catalanes a l'exterior)

---

### FULL D'ARRIBADA (=Arrival Form)

Quan hagueu començat l'estada Erasmus, demaneu al responsable Erasmus de la universitat de destinació que us signi el **Full d'arribada (=Arrival Form)** i després envieu-lo, si us plau, a Relacions Internacionals per email:

[ri@udl.cat](mailto:ri@udl.cat) [ <mailto:ri@udl.cat> ]

És necessari per a tramitar el primer pagament de la beca Erasmus.

Cal enviar també còpia de la **targeta d'embarcament (boarding card)** del viatge d'anada. Si heu anat amb cotxe/tren/autobús, podeu enviar fotocòpia dels tiquets de peatge o bitllets.

- [Full d'arribada \(=Arrival Form\)](#) [ </export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2022-23/Arrival-Form.docx> ]

## R E C O R D E U

## T A M B É :

- Si teniu concedit un ajut MOBINT de la Generalitat: Recordeu d'emplenar i enviar a l'AGAUR el full d'incorporació (model propi de l'AGAUR disponible a la seva pàgina web). Seguiu instruccions proporcionades per la Generalitat.

---

### **CANVIS EN EL LEARNING AGREEMENT (si cal)**

- [Learning agreement - model UE - canvis](#) [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2019-20/CANVIS-learning-agreement-practiques-model-UE.c>  
]

Els canvis de learning agreement, cal enviar-los [al coordinador/a de mobilitat](#) [ </sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/> ] per al seu vistiplau.

Com a criteri general del programa Erasmus, la petició de canvis s'haurà de realitzar en un termini màxim de 5 setmanes des de l'inici del període de mobilitat.

---

### **REPASSAR CONVENI DE SUBVENCIO**

Repasseu les dades del "**conveni de subvenció**" que vau entregar abans de marxar.

Per exemple, si les dates reals d'inici i final d'estada no corresponen a les dates previstes al conveni perquè s'ha fet un allargament d'estada, caldrà fer un document d'esmena (ENMIENDA) per fer constar aquests canvis. Cal sol·licitar-ho a Relacions Internacionals ([ri@udl.cat](mailto:ri@udl.cat) [ <mailto:ri@udl.cat> ]) aproximadament un mes i mig abans de la data final d'estada que estava prevista inicialment al conveni de subvenció.

---

### **AL FINAL DE L'ESTADA, DEMANEU A DESTINACIO...**

Abans de tornar a Lleida, demaneu al responsable Erasmus de destinació o a la vostra persona de contacte:

- Que us empleni el Certificat d'assistència [

[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers\\_descxrrega/Erasmus-practiques/16-17/certificate-:](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus-practiques/16-17/certificate-:)

] i el Traineeship Certificate [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2018-19/traineeship-certificate.docx> ]. Aquests documents els ha de facilitar l'estudiant als responsables Erasmus del centre d'acollida. Molt important: Indiqueu-li que la data de la seva signatura ha de ser igual a la data final d'estada (o posterior).

Vigileu que, amb les dates del certificat, l'estada tingui una durada de 2 mesos com a mínim (= 60 dies).

Podeu comprovar el núm. de mesos amb aquesta [taula](#) [

[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/Fitxers\\_descxrrega/Erasmus/15-16/grant-calculation-nomes-data-WEB.xlsx](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/Fitxers_descxrrega/Erasmus/15-16/grant-calculation-nomes-data-WEB.xlsx) ], introduint la data d'inici i la data de fi.

- Que us empeni l' Informe d'avaluació de les pràctiques. Demaneu model al vostre [coordinador/a de mobilitat](#) [ </sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/coordinadors/> ] de la UdL.