

# DOCUMENTACIÓ PER A LES ESTADES CONCEDIDES - Formació

## Abans de marxar

- Conveni de subvenció. S'enviarà per email a cada participant. Cal presentar el document amb la signatura original (no és vàlid escanejat).
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària Europea (o assegurança mèdica que tingui vigència durant el període de la mobilitat). Cal lliurar-la alhora amb el conveni de subvenció.

## DURANT L'ESTADA: Recordeu-vos de:

- Guardar les factures i tiquets de les despeses
- Demanar al centre de destí que us signi el certificat d'assistència que trobareu a l'apartat "després de l'estada".

## Després de l'estada

- Certificat d'assistència [ </export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2023-24/certificat-assistencia-formacio-23-24.docx> ] (signat pel centre de destinació). Utilitzeu aquest model, si us plau.
- Qüestionari de la UE (= Erasmus+ participant survey): Us enviaran un missatge electrònic des d'una adreça de la Comissió Europea amb l'extensió .....@ec.europa.eu, amb un l'enllaç individual per respondre el qüestionari UE. Comproveu paperera o correu brossa.
- Factures, tiquets i altres justificants de despeses: avió, allotjament i altres.
- Per al PAS: El PTPAS també haurà de lliurar a Gerència un informe, amb el vistiplau del cap orgànic, que descrigui les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la UdL, amb propostes de millora per a la seva unitat, sens perjudici del que estableixi la resolució d'autorització per a la mobilitat de Gerència.