



---

## Novetats de l'àmbit de personal aprovades pel Consell de Govern de 30/10/2024

---

Us informem que en el Consell de Govern de 30 d'octubre de 2024, pel que fa a l'àmbit de personal, es van aprovar els següents punts de l'ordre del dia:

✓ **Modificació de la relació de llocs de treball**

S'ha modificat de forma puntual la relació de llocs de treball del personal funcionari. Els canvis introduïts són els següents:

Secretaria General:

- Creació d'un lloc de tècnic/a de la Secretaria General.  
Aquesta creació es produeix a canvi de la baixa del lloc de tècnic/a de suport (Arxiu i Gestió de Documents)
- Modificació de l'adscripció d'un lloc d'administratiu/iva / auxiliar que fins ara estava adscrit a la Secretaria General, i passa a adscriure's directament a la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents.

Gestió Acadèmica

- Creació d'un lloc d'administratiu/iva / auxiliar a Gestió Acadèmica C1/C2 16 E14, per tal de reforçar el Negociat de Pràctiques Acadèmiques Externes.

Qualitat i Planificació Docent

- En els llocs de treball següents es modifica un requisit d'accés que consta a la fitxa:
  - Tècnic/a de verificació i modificació de títols (A2)
  - Gestor/a de la qualitat i suport a la direcció (A2)
  - Gestor/a d'estudis d'opinió (A2)
  - Gestor/a de la qualitat. (A2)

S'elimina el requisit de disposar d'una formació de 80 hores en matèria de sistemes de garantia de la qualitat impartides a la UdL, i la formació en sistemes de garantia de qualitat passa a ser un mèrit en els llocs de treball.

✓ **Creació d'un programa temporal per a la coordinació i gestió dels concursos de PDI programa Talento Maria Goyri i dels concursos d'estabilització del professorat associat de la UdL**

Aquest programa temporal, que té una durada d'un any, prorrogable per 6 mesos més, té com a objectius principals els següents:

- Donar compliment al Conveni per al Programa Maria Goyri per la incorporació de talent docent i investigador, duent a terme les convocatòries de 42 nous professors ajudant doctor/lector.
- Garantir el correcte desenvolupament de les convocatòries per a l'estabilització d'aproximadament 450 places de personal associat, donant compliment a l'article 79 c) de la LOSU.
- Execució sense dilacions de les ofertes d'ocupació pública que estan en curs i que, d'acord amb la normativa, s'han d'executar en el termini màxim de 3 anys, vetllant per la seva correcta tramitació, per tal de minimitzar el nombre de recursos atès el gran impacte que comporten en el procediment.

Per a l'execució de l'objecte d'aquest programa s'han d'incorporar els següents perfils professionals a la secció de PDI:

- 2 Auxiliars administratius/ives, (C2 16-E14) per al període d'1 any, prorrogables per 6 mesos més.
- 2 Auxiliars administratius/ives, (C2 16-E14) per al període de 6 mesos, prorrogables per 6 mesos més.

✓ **Creació d'un programa temporal per al suport, la implementació i coordinació dels programes específics del centre de formació permanent i de suport al sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ)**

Aquest programa temporal, amb una durada màxima de 3 anys, té com a objectius principals els següents:

- Analitzar i implementar una planificació estratègica que permeti donar suport al sistema de garantia interna de la qualitat de la formació permanent.
- Implementació de microcredencials dins l'àmbit de la formació permanent de la Universitat de Lleida.

Per a l'execució de l'objecte d'aquest programa s'ha d'incorporar un tècnic/a de gestió A2 20-E09.

✓ **Convocatòries de personal funcionari**

Es van aprovar les següents convocatòries de PTGAS funcionari:

- Convocatòria d'un procés selectiu per a l'ingrés a l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques, grup A, subgrup A2, pel sistema de concurs oposició (4/2024 CO). Es convoca una plaça vacant d'ajudant/a de biblioteca i la convocatòria inclou una altra plaça addicional d'ajudant de biblioteca a càrrec d'ofertes d'ocupació futures.
- Convocatòria d'un procés selectiu per a l'ingrés a l'escala de gestió, grup A, subgrup A2, pel sistema de concurs oposició (3/2024 CO) (tècnic/a de diversitats i compromís social).
- Convocatòria d'un procés selectiu per a l'ingrés a l'escala de gestió, grup A, subgrup A2, pel sistema de concurs oposició (5/2024 CO) (tècnic de projectes transversals).

✓ **Convocatòries de personal laboral fix**

Es van aprovar les següents convocatòries de PTGAS laboral:

- Convocatòria d'un concurs públic per a la provisió d'un lloc de treball d'adjunt/a al/a la responsable de serveis comuns del Campus de Cappont del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, en règim laboral fix de la Universitat de Lleida (6/2024 CL).
- Convocatòria d'un concurs públic per a la provisió d'un lloc de treball de cap de Prevenció de Riscos Laborals del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, en règim laboral fix de la Universitat de Lleida (7/2024 CL)

Lleida, 5 de novembre de 2024

Ramon Saladrigues Solé  
Gerent