



Universitat de Lleida
Gerència

Plaça de Víctor Siurana, 1
E 25003 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 20 61
gerencia.secretaria@udl.cat
www.udl.cat/ca/organs/gerencia

Novetats de l'àmbit de personal aprovades pel Consell de Govern d'11/12/2024

Us informem que en el Consell de Govern d'11 de desembre de 2024, pel que fa a l'àmbit de personal, es van aprovar els següents punts de l'ordre del dia:

✓ **Modificació de la relació de llocs de treball:**

- **Modificació de la Relació de llocs de treball del personal funcionari**

La proposta de modificació de la Relació de llocs de treball, respon a dues causes principals. D'una banda, es modifica per necessitats organitzatives que requereixen canvis en llocs d'estructura i, d'altra banda, es modifica d'acord amb les disposicions previstes en el Pla de mesures per a la millora de l'organització, el relleu i la tecnificació de les plantilles del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de les universitats públiques de Catalunya, per a l'any 2024, elaborat pel Departament de Recerca i Universitats.

a) Necessitats organitzatives

- Escola de Doctorat
Es crea un lloc d'administratiu/iva/ auxiliar, nivell 16, E14.
- Escola Politècnica Superior
Es crea un lloc d'administratiu/iva / auxiliar, nivell 16, E14, al Negociat acadèmicodocent.

En ambdós llocs les funcions es venien exercint de forma no estructural i el que s'aconsegueix és estructurar en plantilla aquestes necessitats existents.

b) Mesures per a la millora de l'organització, el relleu i la tecnificació de les plantilles

b.1) Mesures per al relleu i la tecnificació de les unitats

- Assessoria Jurídica
A la Relació de llocs de treball es crea un lloc de tècnic/a superior d'administració general, A1, nivell 21, E11.
- Personal
A la Relació de llocs de treball es crea un lloc de tècnic/a superior d'administració general, A1, nivell 21, E11.
- Vicerectorat de Professorat
A la Relació de llocs de treball es crea un lloc de tècnic/a d'administració general A1, nivell 21, E11

Aquests tres llocs es creen per tecnificar les citades unitats alhora que son mesures per garantir una bona gestió del coneixement.

En resum, la creació de noves places en l'àmbit funcional és la següent:

Nova creació PTGAS-F			
1	Tècnic/a superior d'administració general	Assessoria Jurídica	A1-21
1	Tècnic/a superior d'administració general	Personal	A1-21
1	Tècnic/a superior d'administració general	Vicerektorat de Professorat	A1-21
1	Auxiliar/administratiu/va	EPS	C1/C2, 16
1	Auxiliar/administratiu/va	Escola de Doctorat	C1/C2, 16

El cost corresponent a la creació d'aquestes places és de 205.973,89 euros.

b.2) Mesures de millora i la tecnificació

Fruit d'una anàlisi del Catàleg de llocs de treball on es preveuen les funcions dels llocs, i atenent factors com són l'especial dificultat tècnica, el grau de dedicació, la responsabilitat i la incompatibilitat, s'han millorat el complement de destí o específic de determinats llocs de treball. Per tant, es milloren les condicions del següents llocs:

- Campus de Rectorat
Administrador/a A1, nivell 22, E06 passa a A1, nivell 24, E06.
- Campus CAFIV
Administrador/a A1, nivell 22, E06 passa a A1, nivell 24, E06.
- Campus de Ciències de la Salut
Administrador/a A1, nivell 22, E06 passa a A1, nivell 24, E06.
- Campus de Capponet
Administrador/a A1, nivell 22, E06 passa a A1, nivell 24, E06.
- Campus Igualada
Administrador/a A1, nivell 22, E06 passa a A1, nivell 24, E06.
- Informació i Orientació Universitària
Administratiu/va d'accés C1/C2, nivell 16, E10 passa a C1/C2, nivell 16, E08.
- Formació no reglada
Administratiu/va / Auxiliar passa de C1/C2 nivell 16, E14 a C1/C1 nivell 16, E10.
- Qualitat i Planificació Docent
Administratiu/va /Auxiliar passa de C1/C2 nivell 16, E14 a C1/C2 nivell 16, E10.

Actualment, s'està negociant amb la Junta de Personal PTGAS-F més millores de llocs de treball de PTGAS funcionari dins el pla de xoc del 2024, que es preveu que es tramitaran per a la seva aprovació en el Consell de Govern del mes de febrer de 2025.

- **Modificació de la Relació de llocs de treball de personal laboral**

La proposta de modificació de la Relació de llocs de treball, respon a dues causes principals. D'una banda, per necessitats organitzatives que requereixen canvis d'estructura, i, d'altra banda, respon a les disposicions previstes en el Pla de mesures per a la millora de l'organització, el relleu i la tecnificació de les plantilles del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de les universitats públiques de Catalunya, elaborat pel Departament de Recerca i Universitats.

a) Necessitats organitzatives

- Suport a l'R+D+I
Es crea un lloc de tècnic/a de suport a valorització L2 O

- Campus de Ciències de la Salut

Es crea un lloc de tènic/a de suport a la docència L3 Ñ.

En ambdós llocs les funcions es venien exercint de forma no estructural i el que s'aconsegueix es estructurar en plantilla aquestes necessitats existents.

- Sistemes d'Informació i Comunicacions

Es modifica la denominació del lloc de cap d'Operacions i suport a la Microinformàtica passant a anomenar-se Cap de CAU TIC i responsable de Serveis de Microinformàtic. s'adequa la descripció de funcions del Catàleg a les necessitats existents al SIC, tal i com ja es contemplava a l'RLT.

b) Mesures per a la millora de l'organització, el relleu i la tecnificació de les plantilles

b.1) Millores per l'organització i el relleu generacional

- Sistemes d'Informació i Comunicacions

A la Relació de llocs de treball es crea un lloc més de tènic/a de sistemes (L2 K).

- Infraestructures

A la Relació de llocs de treball es crea un lloc d'arquitecte/a tènic/a (L2 K).

Aquests dos llocs es creen per donar cobertura a necessitats estructurals tant en el SIC, en matèria informàtica, per tal de poder reforçar l'àrea de sistemes, com a infraestructures que actualment no compta amb cap arquitecte/a tènic en plantilla i resulta necessari disposar-ne per tal que pugui fer el seguiment dels projectes i les obres de nova planta, així com el seguiment de les actuacions de reforma, ampliació i millora d'edificis i espais exteriors que es duguin a terme a la Universitat.

En resum, la creació de noves places en l'àmbit de personal laboral, és la següent:

Nova creació PTGAS L		
1	Arquitecte/a tènic/a	L2-K
1	Tènic/a de sistemes	L2 K
1	Tènic/a de suport a Valorització	L2-0
1	Tènic/a de suport a la docència, salut	L3-Ñ

El cost corresponent a la creació d'aquestes places és de 186.638,41 euros.

b.2) Mesures de millora i tecnificació.

Pel que fa a les millores que deriven de l'execució del pla de xoc dels anys 2023 i 2024, s'havia presentat per part de la Gerència una proposta sense acord amb el Comitè d'Empresa PTGAS-L. Aquesta proposta es retira a petició del Comitè d'Empresa PTGAS-L per tal d'emplaçar-nos en una nova negociació.

✓ **Proposta i aprovació, si s'escau, d'un programa temporal al suport, la implementació i coordinació dels programes específics del centre de formació permanent**

Es crea un programa temporal per al suport, la implementació i coordinació dels programes específics del Centre de Formació Permanent. La durada del programa és de 3 anys.

Aquest programa té com a objectius principals els següents:

- Analitzar la formació actual i implementar innovació educativa.
- Fomentar la recerca vinculada al programa Sènior.
- Dissenyar una línia de gestió i transmissió del coneixement.
- Establir nous enllaços institucionals i reactivar la captació d'estudiants

Per a l'execució de l'objecte d'aquest programa s'ha d'incorporar un administratiu/va C1, 16-E10, mitjançant convocatòria pública que es farà al DOGC.

✓ **Convocatòries de personal funcionari**

Es va aprovar la següent convocatòria de PTGAS funcionari:

Resolució per la qual es convoca un procés selectiu, mitjançant el sistema de promoció interna, per a l'ingrés a dues places de gestor/a de la qualitat i suport a la direcció, de l'escala de gestió, subgrup A2, de la Universitat de Lleida (1/2024PF).

✓ **Convocatòries de personal laboral fix**

Es van aprovar les següents convocatòries de PTGAS laboral:

Resolució per la qual es convoca concurs públic per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a informàtic/a, personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, en règim laboral fix de la Universitat de Lleida (8/2024CL).

Resolució per la qual es convoca concurs públic per a la provisió d'un lloc de treball d'operador/a del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, en règim laboral fix de la Universitat de Lleida (9/2024 CL).

✓ **Protocol d'actuacions en matèria d'assetjament laboral i altres discriminacions de la UdL.**

La Universitat de Lleida té el compromís d'erradicar qualsevol possible indicatiu de comportaments que condueixin a l'assetjament psicològic i altres discriminacions que es puguin produir en l'entorn laboral, vetllant i garantint la seguretat i salut laboral de les persones treballadores de la Universitat de Lleida.

En aquest protocol, s'inclou un conjunt de mesures preventives de sensibilització, gestió precoç i anàlisi d'incidències per minimitzar els factors de risc, i alhora regular i establir uns mecanismes per tramitar un procediment d'assetjament amb les garanties de imparcialitat, confidencialitat i seguretat jurídica, així com d'assessorament i acompanyament que es requereixen en aquest àmbit d'actuació.

Aquest protocol va ser acordat per unanimitat al Comitè de seguretat i Salut Laboral de la UdL.

En els propers dies es farà difusió del protocol per al coneixement de la comunitat universitària.

Lleida, 13 de desembre de 2024

Ramon Saladrigues
Gerent