



Convocatòria d'ajuts per a projectes d'innovació docent per a la millora de la docència de la UdL (curs 2023-2024)

Aprovada per Consell de Govern de 28 de febrer de 2023.

Preàmbul

La Universitat de Lleida està compromesa amb l'impuls d'un model docent i de professorat propi que garanteixi la millor formació en continguts, habilitats i competències del seu estudiantat i que estimuli tant la vessant docent com la de recerca i transferència del seu professorat.

En aquesta línia, des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat es financen projectes d'innovació docent per a la millora de la docència amb la finalitat de motivar el professorat a introduir noves metodologies docents, per al desenvolupament de nous recursos que afavoreixin l'aprenentatge i per a la millora dels processos d'avaluació. Els resultats esperats d'aquests canvis han de suposar una millora efectiva de l'experiència d'aprenentatge de l'estudiantat.

1. Objectiu

L'objectiu d'aquesta convocatòria és el finançament de projectes d'innovació docent per a la millora de la docència a la UdL.

S'hi poden presentar innovacions aplicades a l'aula que incorporin recursos nous i millors i estratègies que contribueixin a l'assoliment i el desenvolupament de competències i resultats de l'aprenentatge dels estudiants.

2. Destinataris

Aquesta convocatòria està adreçada al personal docent i investigador de la Universitat de Lleida, que hi pot presentar propostes individuals o col·lectives. Tots els projectes han de ser coordinats per professorat permanent o lector a temps complet. Solament es pot participar en una única proposta, ja sigui coordinant-la o com a membre de l'equip.

No s'atorgaran ajuts als coordinadors de projectes que n'hagin obtingut en convocatòries anteriors i que no els hagin justificat convenientment d'acord amb la convocatòria corresponent.

3. Dotació econòmica

L'import destinat a la convocatòria 2023-2024 és de 12.000,00 € a càrrec del projecte 0882 Projectes d'innovació docent del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. La quantitat destinada a cada projecte l'assigna la Comissió d'Ordenació Acadèmica a proposta de la Comissió Avaluadora, i no pot superar els 1.600,00 €. En cas que el pressupost presentat amb la sol·licitud sigui superior al màxim, caldrà incloure en la memòria del projecte el cofinançament previst per dur a terme el projecte.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	28-02-2023 13:35:42



El finançament no cobreix despeses de personal, traduccions a l'anglès d'articles científics ni l'adquisició de material bibliogràfic i/o inventariable. Les inscripcions a congressos es poden incloure entre les despeses elegibles fins a un màxim de 300,00 € per a la presentació dels resultats del projecte. En canvi, no es financen les despeses de viatge, allotjament i manutenció durant el congrés.

4. Període d'execució

El període d'execució és d'un curs acadèmic, 2023-2024. Per tant, les accions proposades han de dur-se a terme entre el 12 de setembre del 2023 i el 30 de juny del 2024.

5. Presentació i terminis de les sol·licituds

Les sol·licituds han de presentar-se mitjançant la seu electrònica de la UdL des de l'1 al 24 de març del 2023. En l'annex 1 hi ha el model de memòria que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

6. Avaluació

La Comissió Avaluadora nomenada per valorar les propostes presentades estarà constituïda per un mínim de tres membres i un màxim de cinc i la presidirà la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. L'avaluació de les sol·licituds s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

- Valoració dels nous recursos i/o noves estratègies a desenvolupar a l'aula per millorar l'assoliment i el desenvolupament de competències o resultats de l'aprenentatge dels estudiants (30 punts).
- Coherència entre els objectius, la metodologia i les accions plantejades (15 punts).
- Pla de treball: objectius, descripció de la metodologia, accions o fases per desenvolupar, planificació de fases i difusió (si s'escau) (20 punts).
- Adequació i viabilitat del pressupost presentat i sostenibilitat econòmica de l'acció en propers cursos (15 punts).
- Avaluació i impacte esperat en la millora de la docència: indicadors o criteris d'avaluació i/o indicis i resultats que s'espera obtenir; projecció de la innovació proposada (20 punts).

Les propostes que donin continuïtat a un projecte d'innovació docent dotat en edicions anteriors hauran de justificar la necessitat de continuació del projecte. Així mateix, serà necessari explicar les fites assolides i descriure els nous recursos o estratègies a desenvolupar durant el següent curs.

La Comissió Avaluadora ha d'emetre una puntuació i una breu valoració de cada un dels projectes presentats, i ha de fer la proposta d'assignació econòmica que consideri més adequada, en funció de la rellevància del projecte i del pressupost presentat. També pot valorar positivament un projecte sense assignació econòmica.

La Comissió d'Ordenació Acadèmica farà una proposta de resolució a partir de l'informe de la Comissió Avaluadora i del pressupost disponible que s'eleva al Consell de Govern perquè l'aprovi. La resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	28-02-2023 13:35:42



de Lleida i en la web del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. També es farà arribar als coordinadors dels projectes presentats a la convocatòria.

7. Acceptació de l'ajut i compromisos dels beneficiaris

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per qui coordina el projecte (annex 2), en el qual s'ha de comprometre a:

1. Executar el projecte. La no realització del projecte en el termini i les condicions establertes comporta la no acreditació del projecte i la impossibilitat de participar en la convocatòria següent.
2. Tramitar les factures al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat abans del 30 de novembre del 2023, per a les despeses fetes durant l'any 2023, o abans del 20 de juliol del 2024, per a les despeses fetes durant l'any 2024.
3. Presentar un informe final que inclogui la justificació econòmica abans del 30 de setembre del 2024 d'acord amb el model establert (annex 3). El pressupost no executat es reservarà al Vicerectorat per a la convocatòria següent.
4. Fer constar l'ajut rebut de la UdL en qualsevol publicació relacionada amb el projecte realitzat.
5. Presentar els resultats del projecte en les Jornades d'Innovació Docent. La no presentació dels resultats comporta la impossibilitat de participar en la convocatòria següent.

8. Justificació dels projectes

Els coordinadors dels projectes han de presentar l'informe final, on s'ha d'incloure la justificació econòmica, abans del 30 de setembre del 2024, amb el model que consta en l'annex 3 de la convocatòria, per correu electrònic a l'adreça voaq.innovació@udl.cat.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	28-02-2023 13:35:42



Annex 1. Model de memòria

SOL·LICITUD D'AJUT PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INNOVACIÓ I MILLORA DE LA DOCÈNCIA A LA UdL

Curs 2023-2024

DADES DE LA COORDINACIÓ

Nom:	
Cognoms:	
DNI (o núm. de passaport):	
Telèfon (extensió o mòbil):	
Adreça electrònica:	
Departament:	
Centre:	

DADES DEL PROJECTE

Títol del projecte:	
Assignatura o assignatures implicades:	
Titulació o titulacions implicades:	
Import sol·licitat:	





En cas que el pressupost total sigui superior a l'import màxim establert en la convocatòria, especifiqueu el cofinançament previst per dur a terme el projecte.

Títol del projecte	Entitat finançadora	Import concedit	Breu descripció del projecte

8. EQUIP DE TREBALL (Relació dels membres que formen part del projecte)

Nom i cognoms	NIF	Categoria	Departament	Adreça electrònica

9. BREU CURRÍCULUM ACADÈMIC DE QUI COORDINA EL PROJECTE (Màxim 250 paraules)

10. OBSERVACIONS

Qualsevol altra informació rellevant relacionada amb el projecte.

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: 21RGMWYMY
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/es/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	28-02-2023 13:35:42



Annex 2. Acceptació de l'ajut

**CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES
D'INNOVACIÓ I MILLORA DE LA DOCÈNCIA A LA UdL**

Curs 2023-2024

DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ

Títol del projecte:

Import atorgat:

Coordinador/a:

D'acord amb les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts per a la realització de projectes d'innovació i millora de la docència a la Universitat de Lleida, accepto l'ajut concedit i em comprometo a:

1. Executar el projecte.
2. Tramitar les factures al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat abans del 30 de novembre del 2023, per a les despeses fetes durant l'any 2023, o abans del 20 de juliol del 2024, per a les despeses fetes durant l'any 2024.
3. Presentar un informe final que inclogui la justificació econòmica abans del 30 de setembre del 2024 d'acord amb el model establert (annex 3 de la convocatòria).
4. Fer constar l'ajut rebut de la UdL en qualsevol publicació relacionada amb el projecte realitzat.
5. Presentar els resultats del projecte en les Jornades d'Innovació Docent. La no presentació dels resultats comporta la impossibilitat de participar en la convocatòria següent.

Signatura de qui coordina el projecte

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	28-02-2023 13:35:42





Annex 3. Memòria de justificació de l'ajut

La memòria de justificació ha de contenir els apartats següents:

1. Títol del projecte i equip docent que hi ha participat
2. Breu descripció del procés de desenvolupament del projecte i possibles incidències
3. Resultats obtinguts
4. Avaluació de la millora de la docència que suposa l'execució del projecte
5. Justificació econòmica (taula)
6. Accions de difusió
7. Conclusions i possibles línies d'actuació futures



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	28-02-2023 13:35:42