



**Cuadro de clasificación
de los documentos administrativos
Universidad de Lleida**

- A100 ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ORGANIZACIÓN**
- A101 DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS
- A102 ÓRGANOS DE GOBIERNO
 - Subdivisiones específicas
 - E1 Actas
 - E2 Acuerdos
 - E3 Resoluciones
 - E4 Certificaciones
 - E5 Delegaciones
 - E6 Convocatorias
 - E7 Elecciones
 - E8 Renovaciones de miembros
 - E9 Nombramientos
 - E10 Ceses
- A103 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
- A104 Políticas y procedimientos
- A105 Instrucciones
- A106 Procedimientos
- A107 Estructura orgánica
 - Subdivisiones específicas
 - E1 Personal de administración y servicios (PAS)
 - E2 Personal académico
- A108 Plantilla
- A109 Relación de puestos de trabajo
 - Subdivisiones específicas
 - E1 Modificaciones
 - E2 Reclamaciones
 - E3 Plazas no catalogadas
 - E4 Amortización de puestos
 - E5 Creación de puestos
- A110 Perfil de los puestos de trabajo
- A111 Organigrama funcional
- A112 Reuniones administrativas y sesiones de trabajo
- A113 Memorias
 - A114 Memoria de la universidad
 - A115 Memoria de actividades
 - A116 Convenios

- A117 PLANIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD
 - Subdivisiones específicas
 - E1 Planificación
 - E2 Control
 - E3 Evaluación
- A118 Programación plurianual
- A119 Planificación y proyectos
- A120 Recursos
- A121 Sistemas de gestión
 - Subdivisiones específicas
 - E1 Calidad y mejora



B100 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

B101 NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

- Subdivisiones específicas
- E1 Documentos administrativos
- E2 Formularios
- E3 Expedientes

B102 GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

B103 Planificación y organización

- Subdivisiones específicas
- E1 Fondo institucional
- E2 Fondo no institucional

B104 Implantación y mantenimiento del sistema

B105 Cuadro de clasificación

B106 Calendario de conservación

B107 Manual

B108 Instrumentos de descripción y recuperación

B109 Acceso y seguridad

B110 Consulta

B111 Préstamo

B112 Desarrollo del sistema

B113 Gestión de los documentos activos

B114 Gestión de los documentos semiactivos

B115 Gestión de los documentos inactivos

B116 Gestión de los documentos esenciales

B117 Gestión de los documentos confidenciales

B118 Protección de datos personales

B119 Certificación digital

B120 Eliminación de documentos

B121 Auditoría del sistema

B122 GESTIÓN DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS Y DOCUMENTALES

- Subdivisiones específicas

E1 Monografías

E2 Publicaciones en serie

E3 Material audiovisual

E4 Fondo antiguo

- B123 Planificación y organización
- B124 Implementación y funcionamiento del sistema
- B125 Adquisiciones
- B126 Compra
- B127 Donaciones y legados
- B128 Cesiones
- B129 Intercambio
- B130 Catalogación
- B131 Servicios a los usuarios
- B132 Información bibliográfica
- B133 Préstamo
- B134 Préstamo interbibliotecario
- B135 Teledocumentación
- B136 Reprografía
- B137 Conservación y restauración
- B138 Eliminación

- B139 INFORMÁTICA
- B140 Análisis de las necesidades
- B141 Aplicaciones informáticas
- B142 Sistemas informáticos
- B143 Gestión de los bancos de datos

- B144 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
- B145 Gestión del correo
- B146 Sistema de registro de entrada y salida de documentos
- B147 Registro interno
- B148 Correo postal externo
- B149 Correo interno
- B150 Mensajería
- B151 Telecomunicaciones
- B152 Telefonía
- B153 Líneas telefónicas
- B154 Instalación de aparatos
- B155 Guía de teléfonos
- B156 Telefax
- B157 Correo electrónico



- B158 GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES
- B159 Edición y producción
- B160 Preparación y corrección de originales
- B161 Diseño
- B162 Impresión
- B163 Distribución y venta
- B164 Derechos de autor
- B165 Depósito legal

C100 REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

C101 ACTOS OFICIALES Y PROTOCOLARIOS

C102 Inauguraciones

C103 Recepciones

C104 Discursos, presentaciones y escritos institucionales

C105 Inauguraciones de curso académico

C106 Graduaciones

C107 Conmemoraciones

C108 Homenajes y distinciones

Subdivisiones específicas

E1 Doctorado *honoris causa*

E2 Medalla de oro

E3 Medalla de plata

E4 Medalla Estudio General

C109 Libros de honor

C110 Libros de toma de posesión

C111 RELACIONES PÚBLICAS Y ATENCIONES PROTOCOLARIAS

C112 Promoción e información de la universidad

Subdivisiones específicas

E1 Internas

E2 Externas

C113 Imagen y difusión de la universidad

C114 Logo de la UdL

C115 Aplicaciones

C116 Gestión de la Web institucional

C117 Visitas y viajes

C118 Sugerencias y quejas

C119 Felicitaciones y agradecimientos

C120 Pésames

C121 Relaciones con los medios de comunicación

C122 Anuncios

C123 Notas de prensa

C124 Ruedas de prensa

C125 Recopilación de noticias

- C126 RELACIONES EXTERIORES
- C127 Generalitat de Cataluña
 - C128 Gobierno y administración de la Generalitat
 - C129 Otras instituciones
- C130 Administración estatal y otras comunidades autónomas
 - C131 Administración estatal
 - C132 Otras administraciones autonómicas
 - C159 Otras instituciones
- C133 Administración local
 - C134 Diputaciones
 - C135 Consejos comarcales
 - C136 Ayuntamientos
 - C137 Otros organismos de la administración local
- C138 Administraciones y organismos europeos
- C139 Administraciones y organismos extranjeros
- C140 Organismos internacionales
 - C141 Europeos
 - C142 Resto del mundo
- C143 Universidades
 - C144 Universidades catalanas
 - C145 Universidades españolas
 - C146 Universidades europeas
 - C147 Universidades hispanoamericanas
 - C148 Universidades norteamericanas y canadienses
 - C149 Otras universidades extranjeras
- C150 Centros de enseñanza primaria y secundaria
- C151 Instituciones, entidades y asociaciones
- C152 Empresas y particulares

- C153 RELACIONES INTERIORES
 - C154 Órganos colegiados
 - C155 Órganos unipersonales
 - C156 Servicios y unidades administrativas

- C157 CONGRESOS Y CONFERENCIAS
 - Subdivisiones específicas
 - E1 Invitaciones
 - E2 Protocolo

C158 REPRESENTACIÓN

D100 GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Subdivisiones específicas

E100 Personal docente

E110 Cuerpos docentes universitarios

E111 Catedrático de universidad

E112 Profesor titular de universidad

E113 Catedrático de escuela universitaria

E114 Profesor titular de escuela universitaria

E120 Personal docente interino

E130 Contratado permanente

E131 Catedrático

E132 Profesor agregado

E133 Profesor colaborador permanente

E140 Contratado temporal

E141 Profesor asociado

E142 Profesor colaborador

E143 Profesor lector

E144 Profesor visitante

E145 Profesor emérito

E200 Personal de administración y servicios

E210 Personal funcionario

E220 Personal funcionario interino

E230 Personal laboral

E240 Personal laboral temporal

E250 Personal de alta dirección

E300 Personal investigador

E310 Personal altamente calificado (PQS)

E400 Personal investigador en formación

E410 Becario de investigación

E420 Ayudante

E500 Personal técnico

E510 Personal técnico de soporte (PTS)

E520 Personal auxiliar de soporte

E600 Personal para una obra o servicio determinada

E700 Personal eventual

D101 ACCESO, SELECCIÓN Y PROVISIÓN

D102 Análisis de las necesidades

D103 Peticiones de personal

D104 Bolsa de trabajo

D105 Oferta de ocupación pública

D106 Provisión de puestos de trabajo y selección

D107	Selección para la provisión de plazas
D108	Oposiciones
D109	Concursos de méritos
D110	Concurso oposición
D111	Concursos de promoción interna
D112	Concursos de traslados
D113	Convocatorias de libre designación
D114	Comisiones de servicios
D115	Nombramientos
D116	EXPEDIENTES DE PERSONAL
D117	REGIMEN INTERIOR
D118	Expedientes disciplinarios
D119	CONDICIONES DE TRABAJO
D120	Calendario laboral
D121	Incidencias
D122	Permisos
D123	Licencias
D124	Vacaciones
D125	Incidencias generales
D126	Comisiones de servicios
D127	Remuneración del personal
D128	Nóminas
D129	IRPF
D130	Trienios
D131	Complementos
D132	Gratificaciones por servicios extraordinarios
D133	Recibos de nóminas
D134	Retenciones judiciales
D135	Anticipos
D136	Compatibilidades
D137	Servicios ofrecidos al personal
D138	Seguridad y Salud
D139	Salud Laboral
D140	Planes de Emergencia
D141	Actuaciones
D142	Transportes y viajes del personal

D143	PREVISIÓN SOCIAL
D144	Seguridad social
D145	Altas y bajas
D146	Libro de matriculas
D147	Liquidaciones
D148	TC1
D149	TC2
D150	Requerimientos
D151	Mutualidades
D152	Liquidaciones
D153	Asistencia sanitaria
D154	Incapacidad
D155	Seguros especiales
D156	RELACIONES LABORALES
D157	Representación del personal
	Subdivisiones específicas:
	E1 Elecciones
D158	Junta de personal
D159	Comité de empresa
D160	Secciones Sindicales
D161	CCOO
D162	SAC
D163	UGT
D164	Acuerdos y convenio colectivo
D165	Negociaciones y consultas
D166	Reclamaciones
D167	Huelga
D168	Conciliación y arbitraje
D169	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO
	Subdivisiones específicas
	E10 Interna
	E11 Personal de administración y servicios (PAS)
	E20 Externa
	E21 Personal de administración y servicios (PAS)
D170	Análisis de las necesidades
D171	Planes de formación
D172	Áreas de formación
D173	Formación de perfeccionamiento y reciclaje
D174	Formación para la promoción
D175	Formación integral

D176	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL
D177	Situaciones administrativas
D178	En activo
D179	Comisión de servicios
D180	Traslado
D181	Excedencia
D182	Servicios especiales
D183	Suspensión de funciones
D184	Permuta
D185	Bajas

F100 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

F101 EXPEDIENTES DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

- F102 Planificación del presupuesto y programación económica
- F103 Anteproyecto del presupuesto
 - F104 Estimación de ingresos
 - F105 Estimación de gastos
 - F106 De los bienes inmuebles
 - F107 Anteproyecto de los centros
 - F108 Anteproyecto de los departamentos
 - F109 Anteproyecto de los servicios y unidades
 - F110 Anejos del personal
 - F111 Enmiendas
- F112 Presupuesto aprobado
- F113 Prórroga del presupuesto anterior

F114 MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO

F115 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

- F116 Gestión de los ingresos
 - Subdivisiones específicas
 - E1 Reconocimiento de derecho
 - E2 Reconocimiento de recaptación
 - E3 Devolución de ingresos indebidos
 - F117 Precios públicos
 - F118 Ingresos a cuentas restringidas
 - F119 Otros ingresos
 - F120 Documentos contables
 - Subdivisiones específicas
 - E1 Ejercicio corriente
 - E2 Ejercicio cerrado
- F121 Gestión de gastos
- F122 Gestión contable
 - Subdivisiones específicas
 - E1 Tablas de contabilidad del programa de gestión económica
 - E2 Diario de contabilidad de operaciones
 - E3 Diario de contabilidad general
 - E4 Expedición de órdenes y mandamientos de pago
 - E5 Registros de pagos, ingresos y extrapresupuestarios
 - E6 Listados de ingresos y gastos
 - E7 Mayor de cuentas
 - E8 Registros auxiliares

F123	Libros de registro
F124	Documentos contables <ul style="list-style-type: none"> Subdivisiones específicas E1 Ejercicio corriente E2 Ejercicio cerrado
F125	Gestión contable de la investigación
F126	CONTRACTACIÓN ADMINISTRATIVA <ul style="list-style-type: none"> Subdivisiones específicas E1 Contratos de asistencia E2 Contratos de suministro E3 Contratos de obras E4 Contratos de servicios
F127	LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO
F128	Operaciones de regularización y cierre de presupuesto
F129	Información contable
F130	Memorias
F131	GESTIÓN DE LA TESORERÍA <ul style="list-style-type: none"> Subdivisiones específicas E1 Extractos bancarios E2 Caja E3 Órdenes de transferencia
F132	Cuentas bancarias
F133	Previsiones de tesorería
F134	OBLIGACIONES FISCALES
F135	IVA
F136	IRPF
F137	AUDITORÍA

G100 GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES

Subdivisiones específicas:

- E10 Material y equipamiento de oficina
 - E11 Material y equipamiento de oficina inventariable
 - E12 Material y equipamiento de oficina no inventariable
- E20 Material y equipamiento informático
- E30 Material y equipamiento audiovisual
- E40 Material y equipamiento de laboratorios
 - E41 Material y equipamiento de laboratorios para docencia
 - E42 Material y equipamiento de laboratorios para investigación
- E50 Material y equipamiento de las aulas
- E60 Material y equipamiento de archivos y de bibliotecas
- E70 Material y equipamiento especial
- E80 Material bibliográfico
- E90 Vehículos
- E100 Patrimonio histórico y artístico

G101 ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

- G102 Análisis de las necesidades
- G103 Peticiones
- G104 Alquiler
- G105 Intercambio
- G106 Cesión
- G107 Donaciones y legados
- G108 Dossier de proveedores

G109 INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES

G110 UTILIZACIÓN DE BIENES MUEBLES

- G111 Mantenimiento, conservación y restauración de bienes muebles
- G112 Traslado
- G113 Préstamo

G114 DISPOSICIÓN DE LOS BIENES MUEBLES

- G115 Cesión
- G116 Eliminación
- G117 Sustracción
- G118 Seguros de los bienes muebles

H100 GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES

H101 ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES

H102 Análisis de las necesidades

H103 Compra

H104 Donación

H105 Cesión

H106 Permuta

H107 Expropiación

H108 Arrendamiento

H109 Construcción, adecuación y mejora

Subdivisiones específicas:

E1 Profesionales

E2 Contratista

E3 Contratación de empresas

H110 Estudios

H111 Anteproyectos

H112 Proyectos y presupuestos

H113 Obras

H114 INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES

H115 UTILIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES

H116 Mantenimiento de los bienes inmuebles

Subdivisiones específicas:

E1 Limpieza

E2 Agua

E3 Electricidad

E4 Climatización

E5 Ascensores

E6 Jardinería

E7 Telecomunicaciones

E8 Residuos

E9 Equipamiento audiovisual

E10 Saneamiento

E11 Sistemas antiincendio

- H117 SEGURIDAD
- H118 SEGUROS DE LOS BIENES INMUEBLES
- H119 GESTIÓN DE LA CALIDAD MEDIOAMBIENTAL
- H120 DISPOSICIONES DE LOS BIENES INMUEBLES
 - H121 Uso
 - H122 Cesión
 - H123 Venta
 - H124 Cambio de afectación
 - H125 Arrendamiento
 - H126 Traslados