

## CÀRRECS I PERSONAL

### UNIVERSITATS CATALANES

#### UNIVERSITAT DE LLEIDA

#### **RESOLUCIÓ per la qual es convoca concurs públic per a la provisió del lloc de treball de cap de Comunicacions i Sistemes, personal laboral d'administració i serveis, en règim laboral fix de la Universitat de Lleida (5/2022 CL).**

Atès que hi ha llocs de treball vacants en la Relació de Llocs de Treball del Personal laboral d'Administració i Serveis de la Universitat de Lleida.

Atès que per la cobertura dels esmentats llocs hi ha personal laboral de la UdL que pot accedir per promoció interna.

Atès l'acord 215/2022 del Consell de Govern de 21 de juliol de 2022 pel qual s'aprova la convocatòria d'un concurs públic per a la provisió del lloc de treball de Cap de Comunicacions i Sistemes, personal laboral d'administració i serveis, en règim laboral fix de la Universitat de Lleida, mitjançant sistema de trasllat i promoció interna (grup L1).

De conformitat amb el que estableixen el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació concordant.

#### RESOLC:

Primer.- Convocar concurs públic per a la provisió del lloc de treball de Cap de Comunicacions i Sistemes, de personal laboral d'administració i serveis, en règim de contracte laboral fix, que figura com Annex II, d'acord amb les bases que figuren a l'annex I d'aquesta Resolució.

Segon.- Els interessats podran interposar contra aquesta Resolució, demanda davant el Jutjat Social de Lleida en el termini de 2 mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre reguladora de la Jurisdicció Social en la redacció aprovada per la Disposició Final 3a de la LPACAP.

Lleida, 29 de juliol de 2022

Jaume Puy Llorens

Rector

#### ANNEX I

#### Bases de la convocatòria

#### 1. Disposicions generals

CVE-DOGC-A-22210011-2022

1.1. Es convoca concurs públic per a la provisió del lloc de treball de Cap de Comunicacions i Sistemes de la Universitat de Lleida, personal laboral fix de la Universitat de Lleida, que figura en l'annex II d'aquesta resolució.

1.2. Les places objecte d'aquesta convocatòria s'ofereix per a dos torns, no obstant això, el proveïment de vacants es farà d'acord amb l'ordre següent:

- a) Trasl·lat i reincorporació d'excedències
- b) Promoció interna

1.3. D'acord amb l'article 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, el desenvolupament del concurs de trasllat, reincorporació d'excedències i promoció interna es podran fer simultàniament.

1.4. La realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que estableixen el VI Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei orgànica 6/2001 d'Universitats, els Estatuts de la Universitat de Lleida, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 28/1986, de 30 de gener, de reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament d'ingrés del personal laboral d'administració i serveis de la Universitat de Lleida i aquestes bases.

## 2. Requisits dels aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents :

### 2.1.1 Nacionalitat.

Ser espanyol/a, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a persona laboral, en igualtat de condicions que els espanyols. Els estrangers hauran de disposar del permís de treball abans de la formalització dels contractes corresponents.

### 2.1.2 Edat.

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

### 2.1.3 Habilitació.

No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants dels quals la seva nacionalitat no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.1.4 No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents, sense perjudici de la legislació sobre integració social de les persones disminuïdes.

### 2.1.5 Titulació.

Posseir la titulació requerida en la fitxa del catàleg del lloc de treball, o complir amb els requisits de l'art. 27 del VIè Conveni col·lectiu del Personal Laboral de les Universitats Públiques Catalanes en fase de promoció interna. O bé, estar en condició d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

### 2.1.6 Taxes.

Satisfereix els drets d'examen.

### 2.1.7 Acreditació del coneixements de llengua catalana, castellana

#### a) Llengua catalana

Les persones que participin en aquest procés de selecció han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell suficiència de català (C1) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

#### b) Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi (B2) o superior.

2.2. Els requisits establerts a la base anterior s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu, llevat dels referits al coneixement de llengua catalana i llengua castellana que es podran acreditar mitjançant la superació de la prova regulada a la base 8.4 i 8.5.

2.3. El personal laboral fix en actiu de la Universitat de Lleida i de la resta de les universitats públiques catalanes, i els treballadors que es trobin en situació d'excedència voluntària tenen dret a participar en el concurs de trasllat voluntari dins del mateix grup, categoria i especialitat, i a reingressar, si s'escau.

Primer es resoldrà el concurs de trasllat i, en cas de quedar vacant, es resoldrà el concurs de reincorporació d'excedències.

2.4. Poden prendre part en la promoció interna els treballadors fixos i en actiu de la universitat de Lleida, els que es trobin en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés, i els treballadors laboral fixes de la resta de les Universitats públiques catalanes.

2.5. L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del tribunal, pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris si creu que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals poden ser exclosos de la convocatòria, motivadament, en qualsevol moment quan no compleixin els requisits.

### 3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'hauran d'adreçar al rector de la Universitat de Lleida, formalitzades en el model normalitzat de la convocatòria, que es podrà descarregar a la pàgina web:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/personal/PAS/Concursos/PasGeneral/>

La sol·licitud s'ha de presentar preferentment en format electrònic, al Registre electrònic de la UdL, adreça: <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, i hauran d'utilitzar l'opció d'instància genèrica on hauran d'adjuntar el model normalitzat de sol·licitud indicat a l'inici d'aquest apartat, en el cas de tenir signatura digital admesa per la seu electrònica <https://seuelectronica.udl.cat/info1.php>

Les persones candidates, en els terminis establerts a la convocatòria, a més de la sol·licitud prevista a l'inici d'aquesta base, han d'incorporar a la mateixa, la documentació indicada en la base 3.4, en format digital PDF i fins a la capacitat màxima de 8 MB.

En el cas de no tenir signatura digital caldrà presentar la sol·licitud preferentment en format electrònic, al Registre electrònic de la UdL utilitzant l'opció d'instància habilitada a distància.

La sol·licitud també es podrà formalitzar per mitjà de qualsevol de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, que correspongui. A la base 14a d'aquesta convocatòria s'estableixen la resta de termes relacionats amb la protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques del lloc de treball convocat, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

3.2. En la sol·licitud, els participants hauran de fer constar en la casella corresponent en quin torn o torns

CVE-DOGC-A-22210011-2022

participen.

En el cas de participar en el torn de trasllat reincorporació d'excedències i/o en el torn de promoció interna caldrà que indiquin el lloc de treball que ocupen.

### 3.3. Participació per la via de reserva de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions.

Les persones aspirants amb discapacitat que optin per la quota de reserva de discapacitats i/o demanin adaptació de les proves han de fer constar aquesta condició en la sol·licitud i han de presentar (original o còpia autèntica) un dictamen favorable expedat per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral del Departament de Benestar Social i Família, que acrediti la seva condició legal de persona amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %.

El dictamen ha d'acreditar també la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques i les funcions corresponents a la plaça convocada.

La no presentació d'aquest document comporta no ser admès en el torn de reserva de places ni tampoc obtenir si s'escau l'adaptació de les proves.

Les persones aspirants amb discapacitats, optin o no per la quota de reserva, si necessiten l'adaptació i/o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves, o del lloc de treball han d'aportar informe sobre les adaptacions necessàries.

La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació i/o adequació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació i/o adequació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i en el seu cas amb l'assessorament addicional que estimin oportú.

### 3.4. Documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud:

a) Còpia del DNI, NIE o passaport que han d'estar vigents en el moment de la sol·licitud i durant tot el procés selectiu. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en la base 13a d'aquesta convocatòria

b) Còpia del rebut de pagament dels drets d'inscripció a la convocatòria.

c) Les persones aspirants que es presentin per la via de reserva, han de presentar el dictamen indicat a l'apartat 3.3.

d) Còpia de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats en la sol·licitud, a excepció de les titulacions, sempre que aquestes es trobin disponibles a través de les plataformes d'intermediació entre les entitats del sector públic i la persona candidata no s'hagi oposat a la potestat de verificació, per part de la Universitat, en els termes previstos en la base 13a d'aquesta convocatòria.

Les persones que estiguin prestant serveis a la UdL no serà necessari que presentin els documents acreditatius dels requisits i mèrits que constin en el seu expedient personal de la Universitat. Al portal de l'empleat podran consultar les dades que hi consten.

Els serveis prestats en altres administracions que no constin en el Registre de personal de la Universitat de Lleida s'han d'acreditar amb un certificat original de serveis prestats a l'administració pública, emès per l'òrgan competent en matèria de personal, o l'òrgan en el qual delegui.

En cap cas no es tindran en compte mèrits no al·legats ni justificats de la forma prevista en les bases de la convocatòria.

3.5. El procés de selecció es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida a l'adreça: <http://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> i també es podrà consultar a la consultar la web de la UdL: <http://www.udl.cat/ca/serveis/personal/PAS/Concursos/PasGeneral/> que contindrà els corresponents enllaços a la seu electrònica.

## 4. Drets d'examen

4.1 Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones candidates hauran d'abonar a la Universitat de Lleida, la quantitat de 69,95 €, en concepte de taxa d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PDA/85/2020, de 16 de juny, quant a les taxes d'inscripció en les convocatòries per a la selecció de personal, amb les bonificacions que en la mateixa es contemplen, el compliment del gaudiment de les quals caldrà

acreditar.

L'ingrés o transferència bancària s'ha d'efectuar al compte corrent amb IBAN: ES31 0049 1886 7222 1064 1214 del Banc Santander, fent constar el nom i cognoms de la persona candidata i la referència del concurs al que es presenta.

4.2. El pagament a l'entitat bancària no substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini que preveu la base 3.1. i en la forma establerts. La manca d'abonament d'aquest drets, durant el termini de presentació de sol·licituds, implicarà l'exclusió de la persona candidata i per tant, no serà esmenable.

4.3. Caldrà satisfer uns drets d'examen per cada torn en el que es participa.

4.4. No serà procedent la devolució de la taxa pels drets d'examen en el supòsit d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

## 5. Admissió dels aspirants

5.1. Abans d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, el Rector de la Universitat de Lleida dictarà resolució per la qual aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida a l'adreça: <http://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>.

5.2. Contra la llista provisional d'admesos i exclosos, les persones interessades poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista, per tal d'esmenar errors i/o aportar documentació addicional per millorar la sol·licitud. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5.3. Dins el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la finalització de l'establert a l'apartat anterior, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de candidats admesos i exclosos. Contra aquesta resolució es podrà interposar els mateixos recursos que els previstos per impugnar la convocatòria, tal i com senyala el punt 2 de la Resolució per la qual s'inicia el procediment.

5.4. Juntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos, s'anunciarà el lloc, el dia i l'hora de la realització de les proves.

5.5. A més de les assenyalades en altres punts d'aquesta convocatòria, es consideraran causes suficients d'exclusió:

- a) L'omissió de la signatura en la sol·licitud.
- b) L'absència de fotocòpia del DNI o document substitutiu en el cas d'oposar-se a la potestat de verificació d'acord amb la base 13a.
- c) La no justificació del pagament dels drets d'examen, dins del termini establert.

## 6. Tribunal

6.1. El tribunal qualificador de les places que figuren en l'Annex II serà nomenat pel Rector d'acord amb el que estableix l'article 20 del conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

6.2. Els membres titulars i suplents del tribunal reuneixen les condicions legalment establertes per tal de garantir l'objectivitat del procés selectiu i, considerats com a òrgan, el requisit d'especialització establert al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i a l'article 54.1 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que fa al nivell de llurs titulacions i a l'experiència en els coneixements exigits per a l'ingrés.

6.3. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic i en l'article 54 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. El rector de la Universitat de Lleida resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la recepció al Registre d'aquesta universitat, un cop escoltades les parts implicades.

Amb anterioritat a l'inici del concurs, l'autoritat convocant publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida, una resolució per la qual es nomenaran els nous membres del tribunal que han de

CVE-DOGC-A-22210011-2022

substituir aquells que han perdut aquesta condició per alguna de les causes previstes al punt anterior.

6.4. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. L'avaluació definitiva de les persones aspirants és competència del tribunal.

6.5. El règim jurídic aplicable a l'actuació del tribunal és el previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

6.6. A l'efecte de comunicació i altres incidències, el tribunal té la seu a l'edifici del Rectorat de la Universitat de Lleida, plaça de Víctor Siurana, 1.

6.7. Es faculta el tribunal qualificador per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui expressament previst en aquestes bases.

6.8. Les persones que formin part del Tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

## 7. Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

### 7.1. Calendari.

Les proves s'iniciaran a partir del mes de octubre de 2022.

### 7.2. Lloc de celebració de les proves.

Les proves tindran lloc a la Universitat de Lleida.

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia i l'hora de realització dels exercicis de la primera prova.

### 7.3. Crida a les proves.

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova o exercici en crida única i quedaran excloses del procés selectiu les que no hi compareguin.

Les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar al Tribunal Qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El Tribunal Qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de les proves.

### 7.4. Incidències en les proves.

El tribunal qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés de selecció de qualsevol persona participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

## 8. Desenvolupament del procés selectiu

8.1. Les proves que han de superar els aspirants, seran fixades pel tribunal, i estaran dirigides a demostrar la capacitat dels concursants en relació amb les places objecte de la convocatòria.

8.2. Així mateix, en qualsevol moment, el tribunal qualificador pot requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

8.3. Les proves que hauran de desenvolupar els aspirants estaran en funció del torn pel qual es presenten i es troben detallades en el punt 9.

8.4. Aquelles persones que no acreditin disposar del nivell equivalent al C1 del MECR de llengua catalana, hauran de realitzar una prova de coneixements de la llengua catalana. Consistirà en fer una prova on s'avaluarà el domini de l'expressió escrita per mitjà de la redacció d'un text i un qüestionari de preguntes sobre

CVE-DOGC-A-22210011-2022

aspectes lingüístics i gramaticals equivalent al nivell C1. La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

8.5. Aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el nivell B2 de llengua castellana hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules, com mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal i, si s'escau, amb les persones assessores especialistes que designi.

Aquest exercici ha de ser avaluat pel Tribunal.

El temps per realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

## 9. Criteris de selecció per a l'accés als diferents torns

El barem de mèrits s'establirà d'acord amb els conceptes següents:

### 9.1. Torn de trasllat i de reincorporació d'excedències

#### *A) Torn de trasllat dins dels mateixos grup, categoria i especialitat:*

Hi poden participar els treballadors de les Universitats públiques catalanes que tinguin la consideració de personal laboral fix i en actiu i els que es trobin en situació d'excedència voluntària, sempre que tinguin els requisits per al reingrés o altres situacions que donin dret a participar-hi.

La valoració dels candidats es farà pel sistema de mèrits.

Valoració dels mèrits fins a 5 punts.

a) Antiguitat: fins a 3 punts (60%). L'antiguitat es valorarà a raó de 0,2 punts per any complet de serveis a les Universitats.

b) Per formació adient al lloc de treball: 1 punt

c) Per fills en edat escolar i altres circumstàncies familiars: 1 punt

El candidat seleccionat serà el qui assoleixi la puntuació més alta. En cas d'empat, tindrà prioritat el candidat amb més antiguitat a la universitat.

En cas que només existeixi un candidat per a la plaça convocada, el trasllat serà automàtic.

La valoració s'efectuarà amb els criteris fixats en l'article 19 del 6è conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes

#### *B) Trasllet dins del mateix grup i categoria, però de diferent especialitat:*

El sistema de valoració de candidats i la puntuació mínima seran els mateixos que es preveu en l'apartat del torn de promoció interna.

### 9.2. Torn de promoció interna

Al torn de promoció interna s'hi poden presentar els treballadors que tinguin la consideració de personal laboral fix i en actiu de la Universitat de Lleida, els que es trobin en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés i el personal laboral fix d' altres universitats públiques catalanes.

La valoració dels candidats es farà d'acord amb el següent procés:

#### 9.2.1 Proves: fins a 4 punts.

Les proves a realitzar en el torn de promoció interna són:

a) Prova teòrica sobre el contingut del temari de l'Annex II. Tindrà una valoració de dos punts i caldrà obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

b) Prova pràctica sobre el contingut del temari de l'Annex II. Tindrà una valoració de dos punts i caldrà obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

#### 9.2.2 Entrevista obligatòria: fins a 2 punts.

En els llocs de treball de comandament o amb personal al seu càrrec es realitzarà una entrevista per avaluar si

CVE-DOGC-A-22210011-2022

el candidat reuneix les competències que es defineixen per a cada lloc de treball en l'Annex II d'aquesta convocatòria. Per superar l'entrevista caldrà obtenir com a mínim 0,75 punts.

### 9.2.3 Valoració dels mèrits: fins a 4 punts.

a) Antiguitat: Fins a 0,5 punts.

Es valoren els serveis efectius prestats l'àmbit de les universitats incloses en el Conveni Col·lectiu del personal laboral de les universitats catalanes, sigui quin sigui el règim en el que el/la candidat/a hagi desenvolupat les seves funcions.

Es valorarà a raó de 0,1 per any complet de serveis a la Universitat de Lleida i 0,05 punts per any complet resta d'universitats catalanes.

b) Experiència: Fins a 0,5 punts.

Es valorarà el desenvolupament professional de l'aspirant en virtut d'un nomenament i/o contracte laboral al sector públic, desenvolupant tasques iguals o relacionades amb les de la categoria professional de Cap de comunicacions i sistemes. Es valorarà a raó de 0,1 per any complet de servei a la UdL i 0,05 a altres organismes públics.

c) Titulació: Fins a 2 punts

Es valoraran les titulacions de l'àmbit informàtic i de telecomunicacions que siguin oficials homologades o homologables expedides per centres oficials, fins un màxim de 2 punts.

La titulació acadèmica oficial al·legada com a requisit no podrà tenir la consideració de mèrit.

d) Formació: fins a 1 punt.

1. En aquest apartat es valorarà la formació relacionada amb les tasques del lloc a cobrir d'acord amb els criteris fixats en el Reglament d'ingrés del personal laboral d'administració i serveis de la UdL.

Aquesta formació haurà d'estar acreditada, mitjançant certificat, emès una administració pública o organisme amb reconeixement oficial. El Tribunal discrecionalment podrà valorar altra formació no oficial que sigui rellevant i vinculada a les tasques del lloc de treball convocat.

La formació contínua es valorarà de la següent manera:

- Es diferenciarà entre cursos d'assistència i cursos d'aprofitament.
- Si existeix formació bàsica o avançada d'un mateix curs no es valorarà el de nivell bàsic
- En cas de repetició d'un mateix curs, només es valorarà el més recent o actualitzat.
- No es valoraran els cursos de durada inferior a 5 hores ni aquells en què no s'especifiqui el nombre d'hores de durada.

Hores	Aprofitament	Assistència
De 5 a 19	0,02	0,01
De 20 a 39	0,05	0,02
De 40 a 80	0,10	0,05
Més de 80	0,20	0,10

Es valoren les competències en tecnologies de la informació i la comunicació:

Certificat bàsic: 0,20 punts.

Certificat mitjà: 0,30 punts.

Certificat avançat: 0,40 punts.



## 2. Coneixement de llengües estrangeres i determinats cursos de llengua catalana:

Les llengües estrangeres es valoraran segons el nivell assolit i d'acord amb el següent barem del Marc Europeu Comú de Referència i sempre que siguin titulacions Oficials.

<b>NIVELLS</b>	<b>PUNTS</b>
A2 – Usuari bàsic (Waystage)	0,05
B1 – Usuari independent (Threshold)	0,20
B2 – Usuari independent avançat (Vantage)	0,30
C1 – Usuari experimentat amb domini funcional efectiu (Effective) i superiors	0,40

Els cursos de llengua catalana es valoraran d'acord amb el següent barem específic:

<b>CURS/NIVELL</b>	<b>PUNTS</b>
C2 Usuari experimentat (Mastery)	0,20
Llenguatge administratiu	0,10

Es valorarà el nivell presentat més alt de les llengües acreditades

## 10. Llista d'aprovat i presentació dels documents

10.1. L'ordre definitiu dels aspirants que hagin superat el procés selectiu estarà determinat per la puntuació obtinguda, i es farà públic al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida a l'adreça: <http://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>.

10.2. El tribunal, un cop finalitzat el termini esmentat, farà pública i elevarà la proposta de contractació al Rector. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pel tribunal no pot excedir del nombre de places objecte de la convocatòria.

## 11.-Norma final

Per tal de notificar les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat>.

Els interessats podran interposar contra aquesta Resolució, demanda davant el Jutjat Social de Lleida en el termini de 2 mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre reguladora de la Jurisdicció Social en la redacció aprovada per la Disposició Final 3a de la LPACAP.

## 12. Borsa de treball

CVE-DOGC-A-22210011-2022

Amb els aspirants que hagin aprovat totes les proves i no hagin obtingut plaça es constituirà la Borsa de Treball de Cap de comunicacions i sistemes.

L'ordre dels aspirants en la borsa de treball serà el resultat de la puntuació global obtinguda en la totalitat del procés selectiu.

### 13. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

### 14. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

## ANNEX II

### A) LLOC DE TREBALL "CAP DE COMUNICACIONS I SISTEMES"

<b>Denominació</b>	Cap de comunicacions i sistemes
<b>Nombre de</b>	1

CVE-DOGC-A-22210011-2022

<b>places</b>	
<b>Grup</b>	1
<b>C. Lloc de treball</b>	G
<b>Unitat</b>	Sistemes d'Informació i Comunicacions
<b>Requisits</b>	Titulació universitària superior, graduat universitari o màster universitari oficial Coneixements de llengua catalana orals i escrits.
<b>Mèrits</b>	Es valoraran les titulacions universitàries de l'àmbit informàtic i de telecomunicacions que siguin oficials homologades o homologables expedides per centres oficials ( a excepció de les aportades com a requisit)  Formació i/o experiència en:  Sistemes operatius, sistemes de virtualització, sistemes de gestió de bases de dades, sistemes de comunicacions, sistemes de DevOps, i serveis al núvol de diferents tipologies.  Seguretat en els àmbits de prevenció, detecció i recuperació.  Llibreries, frameworks i metodologies de gestió de serveis TIC, així com de treball àgil en equips.  Metodologies de disseny i gestió de projectes
<b>Temari prova teòrica i prova pràctica</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestió i organització de serveis TI.</li> <li>2. Gestió de projectes.</li> <li>3. Principis de treball en metodologies àgils.</li> <li>4. Scrum i Kanban.</li> <li>5. Xarxes i comunicacions.</li> <li>6. VoIP i telefonia al núvol.</li> <li>7. Administració de servidors.</li> <li>8. Administració de sistemes de gestió de bases de dades.</li> <li>9. Sistemes d'emmagatzemament.</li> <li>10. Virtualització de servidors.</li> <li>11. Sistemes de contenidors (Docker).</li> <li>12. Sistemes d'orquestració de contenidors.</li> <li>13. Patrons de disseny i arquitectures basades en contenidors.</li> <li>14. Integració continua i entrega contínua (CI/CD).</li> <li>15. Desplegament automatitzat.</li> <li>16. Testing i Monitorització.</li> <li>17. Infraestructura com a codi.</li> <li>18. Filosofia Devops i Gitops.</li> <li>19. Gestió i administració de sistemes cloud.</li> <li>20. Identificació i protecció dels sistemes informàtics.</li> <li>21. Detecció i resposta d'events de cibersegurtat.</li> <li>22. Recuperació de serveis davant de ciberatacs.</li> <li>23. Llei de contractes del sector públic.</li> </ol>

CVE-DOGC-A-22210011-2022

24. Esquema nacional de seguretat.
25. Reglament General de protecció de dades.

En el procés de selecció també s'avaluaran les següents competències:

- 1- Habilitats directives.
- 2- Capacitat de decisió.
- 3- Gestió del canvi i situacions d'ambigüitat.
- 4- Gestió d'equips humans i lideratge d'equips de treball interns i externs.
- 5- Orientació a resultats.
- 6- Gestió de contractes i tracte amb proveïdors.

#### Fitxa del Lloc de treball

#### DENOMINACIÓ CAP DE COMUNICACIONS I SISTEMES

Unitat: SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS

Categoria: GRUP I

Horari: MATINS I UNA TARDA SETMANA Disponibilitat horària

#### FUNCIÓ BÀSICA

Vetllar pel correcte funcionament dels serveis TIC del catàleg en l'àmbit de les comunicacions i serveis habilitadors en les que se sustenten els la resta de serveis TIC del catàleg.

#### TASQUES FONAMENTALS

Actuar com a responsable TIC de serveis habilitadors com la infraestructura del centre de processament de dades (CPD), plataformes de gestió de servidors i contenidors pròpies i al núvol, processos de desplegament de canvis automatitzats, processos de monitorització de la capacitat i salut dels serveis, sistemes de gestió de bases de dades, i mecanismes de seguretat.

Actuar com a responsable TIC dels servei de catàleg de connexió a la xarxa informàtica, comunicacions telefòniques, correu electrònic, hostatge i assessorament de infraestructura de recerca.

Vetllar per que els serveis TIC del àmbits en que és responsable compleixen amb els criteris de capacitat, disponibilitat, qualitat i seguretat.

Atendre els processos de gestió de la demanda derivats de propostes de projectes, evolutius i millores de serveis TIC i operacions dels àmbits esmentats.

Dirigir projectes dels serveis TIC, participar-hi en el disseny, en l'elaboració de documentació, informes associats a la contractació de subministres i serveis, fer el seguiment dels contractes, i coordinar l'equip de treball assignat.

Assegurar la documentació de processos, canvis, i que s'alimenti la base de dades de coneixement.

Comunicar, assessorar, emetre informes, i informar al CAU, responsables funcionals, direcció i usuaris/es de la universitat seguint els criteris establerts.

Assegurar que la gestió de la demanda i el treball de l'equip segueixen els criteris establerts.

Qualsevol altres de tipus similar que li siguin encomanades pels seus superiors, dins de les funcions pròpies de

la seua categoria professional i preparació tècnica.

#### FORMACIÓ ESPECÍFICA

Coneixements de sistemes operatius, sistemes de virtualització, sistemes de gestió de bases de dades, sistemes de comunicacions, sistemes de DevOps, i serveis al núvol de diferents tipologies.

Coneixements sobre protocols i eines de seguretat en els àmbits de prevenció, detecció i recuperació.

Coneixements de llibreries, frameworks i metodologies de gestió de serveis TIC, així com de treball àgil en equips.

Experiència en metodologies de disseny i gestió de projectes.

#### REQUISITS

Titulació universitària superior, graduat universitari o màster universitari oficial

Nivell de llengua catalana equivalent al C1 del MECR

Última actualització: juliol 2022

(22.210.011)