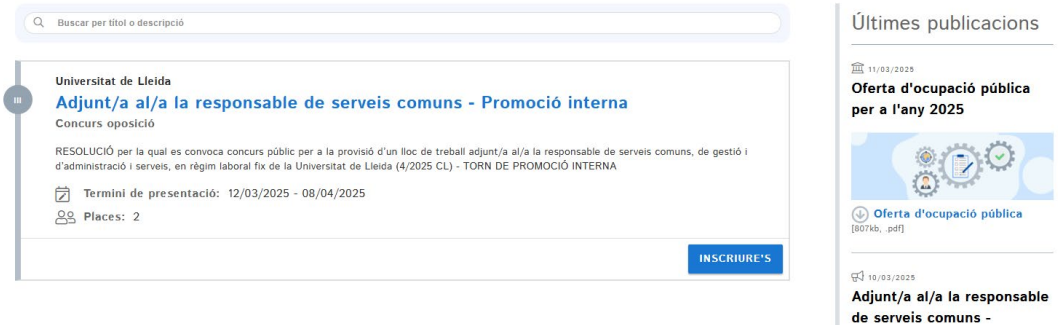
Manual per a la inscripció a les convocatòries de personal
Aplicació CONVOCA

Aquest manual té una funció orientativa per facilitar la inscripció mitjançant l'aplicació CONVOCA. No obstant això, el document de referència oficial són les bases de la convocatòria publicades al DOGC.

Per iniciar un procés d'inscripció, heu d'anar a l'adreça https://udl.convoca.online, a l'apartat *convocatòries.* Podreu visualitzar totes les convocatòries, borses d'ocupació i provisió de llocs, amb la informació de les places que s'ofereixen. També podreu fer cerca per número, títol o descripció:



Fent clic sobre el procés selectiu en concret, podreu accedir a consultar el detall de la plaça o places ofertada/es i als documents relacionats amb la convocatòria (publicacions de bases al DOGC, publicació de llista provisional, etc.)

És important que reviseu detalladament les bases de la convocatòria publicada al DOGC abans de realitzar la inscripció. Les podreu trobar cliclant a sobre del títol de la convocatòria, a l'apartat "documents".

Les convocatòries del **personal laboral** poden tenir fins a tres torns diferents. Cada torn tindrà un títol diferenciat. Per tant, cal que **us fixeu bé a quin torn us voleu inscriure i entrar dins de la convocatòria i torn que us interessi** per a poder fer la inscripció que us correspon.

A cada plaça s'indica si el termini de presentació de sol·licituds està obert. Si està obert, trobareu disponible l'opció: "inscriure's".

Seguidament, apareixerà una finestra on haureu de triar l'opció "interessat". Després us demanarà la identificació mitjançant un dels sistemes d'acreditació disponibles.

Un cop realitzada la identificació, haureu de seguir tots els passos de la columna de l'esquerra i anar emplenant tots els camps requerits per ordre.

Si comenceu a omplir la instància, però no l'envieu, les dades registrades es guardaran i el pròxim cop que hi accediu, se us carregarà tota la informació aportada. Un cop finalitzat el procés d'inscripció podreu continuar fent canvis (aportar algun document o canviar alguna dada) **fins a la fi del període d'inscripció**.

Els apartats que trobareu, orientativament, al llarg del procés d'inscripció són els següents:

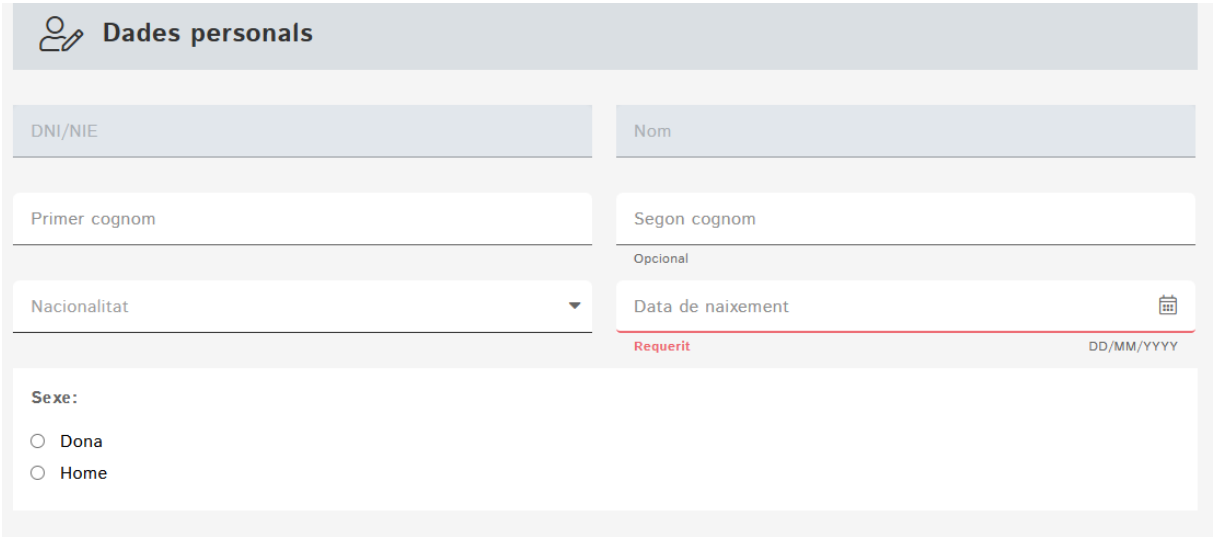
1) **Les meves dades personals**
   a) Dades personals
   b) Adreça
   c) Torn i contacte
   d) Dades de discapacitat
2) **Requisits ***
   a) DNI
   b) Titulació
   c) Llengua catalana
   d) Llengua castellana
   e) Llengua anglesa
3) **Mèrits ***
   a) Barem personal
   b) Antiguitat
   c) Experiència
   d) Titulacions
   e) Formació
4) **Pagament**
   a) Descompte o exempció
   b) Pagament de taxes
5) **Condicions legals i RGPD**
   a) Acceptar i finalitzar

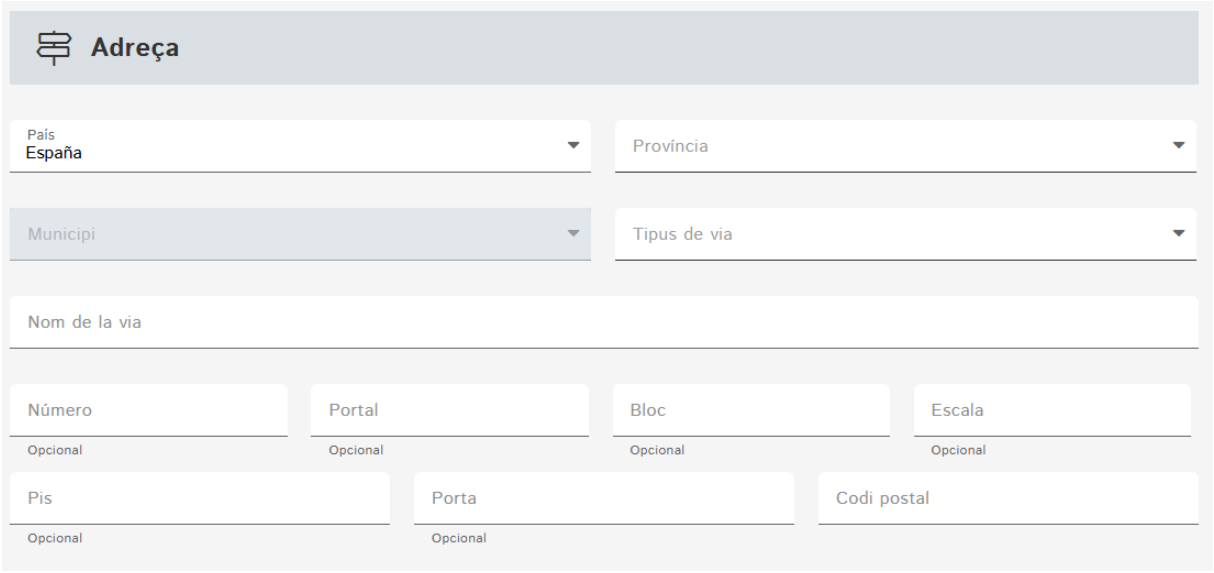
(*) Els requisits i/o mèrits poden variar segons les bases de cada convocatòria.

LES MEVES DADES PERSONALS

Dades personals i adreça:

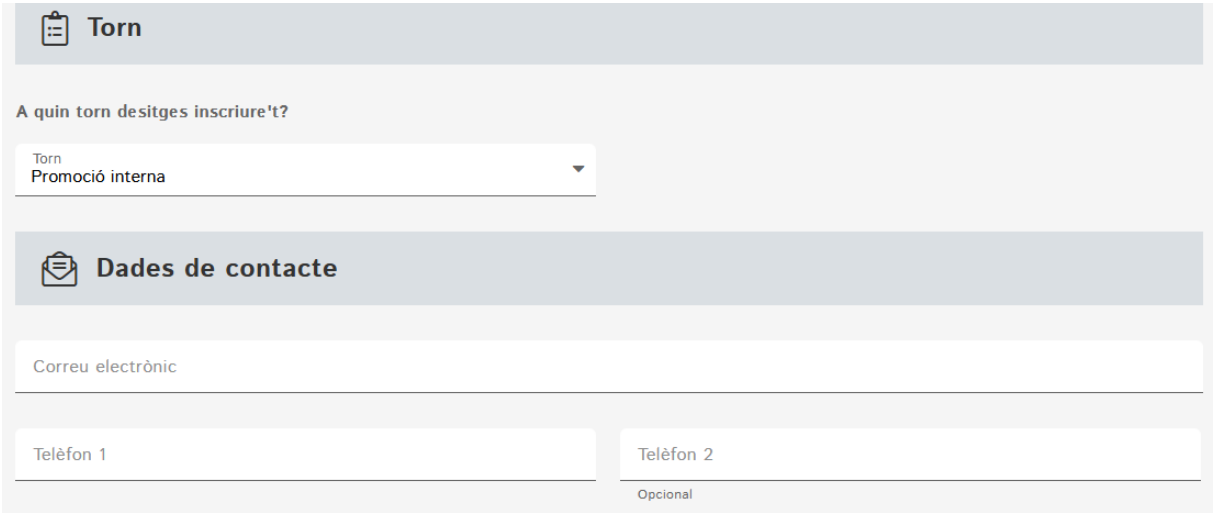
Els camps DNI i nom no són editables, ja que *CONVOCA* els agafa del sistema d'identificació electrònica. La resta de dades són obligatòries i les heu d'omplir manualment.





Torn i contacte:

El torn no el podreu escollir, serà el preestablert segons la convocatòria seleccionada (trasllat o reingrés d'excedències, promoció interna o lliure). En el cas que en una mateixa convocatòria hi hagi places destinades al torn de discapacitat**,** haureu de seleccionar l'opció en la qual desitgeu inscriure-us.

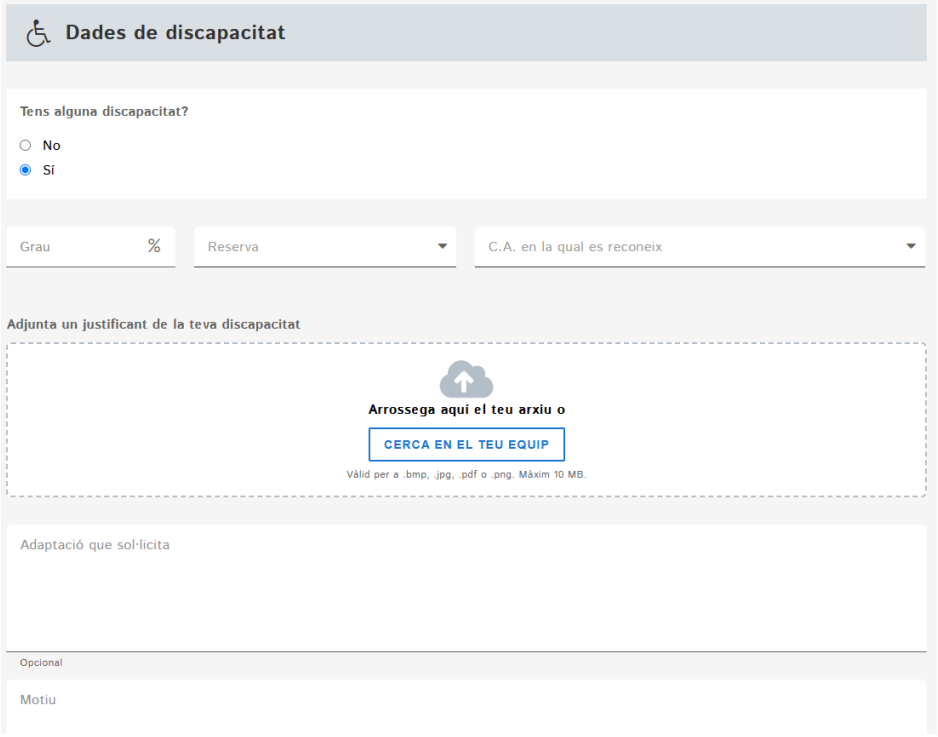


Dades de discapacitat:

Si teniu alguna discapacitat i desitgeu al·legar-la, fareu constar "Sí" a la consulta: "*tens alguna discapacitat?"*, indicareu el grau de discapacitat, i la comunitat autònoma en la qual s'ha reconegut. Haureu d'adjuntar també el dictamen que acrediti la discapacitat.

En cas que requeriu necessitats específiques derivades d'alguna discapacitat per realitzar les proves, ho heu de fer constar en aquest apartat, i heu d'indicar, l'adaptació i/o les adequacions de temps o mitjans materials específics que sol·liciteu.

El dictamen l'heu d'aportar tant si sol·liciteu una adaptació de la prova, com si heu d'acreditar la compatibilitat de la discapacitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc de treball a proveir, en cas d'haver optat pel torn de discapacitat.



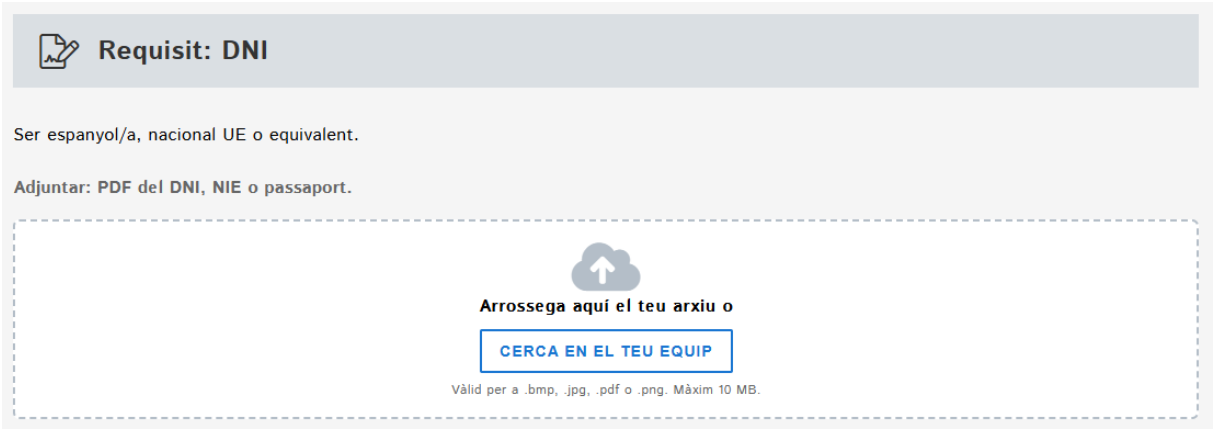
REQUISITS

En aquest apartat haureu d'aportar el document d'identificació, la titulació, el nivell de català, de castellà o de qualsevol requisit d'obligat compliment que estableixi la convocatòria.

Pot ser també un requeriment el fet adjuntar l'ordre de preferència en el cas d'inscripció a diverses convocatòries de la mateixa plaça.

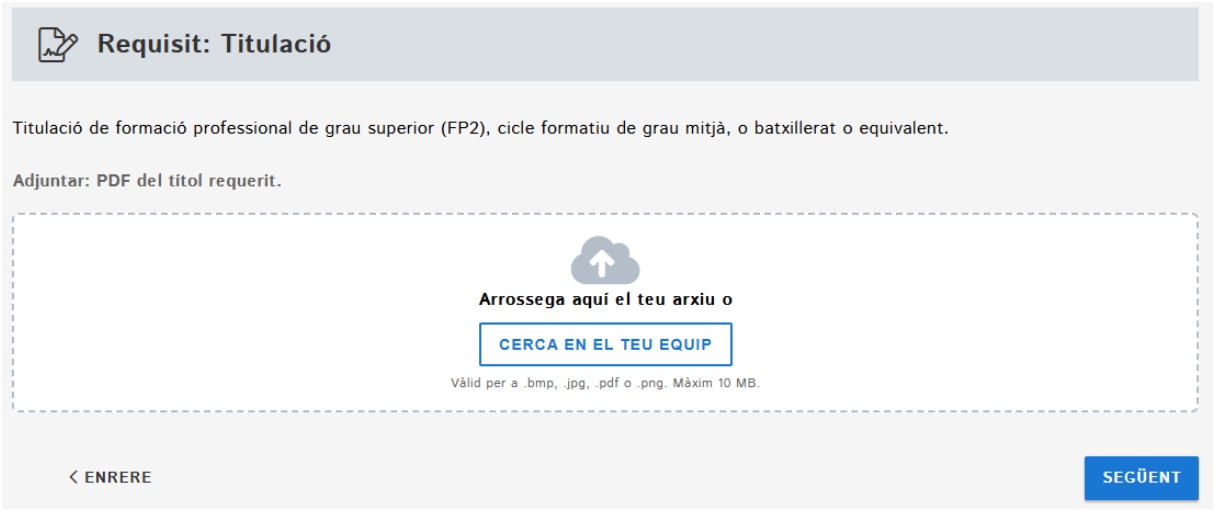
DNI:

Haureu d'adjuntar el DNI, NIE, passaport o un altre document oficial que us identifiqui.



Titulació:

Haureu d'aportar la titulació exigida per a l'ingrés a la plaça convocada, d'acord amb les bases de la convocatòria.



Nivell de català:

Haureu d'adjuntar el certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigit a la convocatòria. Els coneixements de català també els podreu acreditar mitjançant la superació d'una prova. Resten exempts de realitzar la prova de llengua catalana les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir a la UdL, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Nivell de castellà:

Únicament hauran d'adjuntar el certificat acreditatiu del coneixement de llengua castellana els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i pertanyin a un país on la llengua oficial sigui diferent de l'espanyol. Els coneixements de castellà també es podran acreditar mitjançant la superació d'una prova. Resten exempts de realitzar la prova de llengua castellana les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir a la UdL, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

Ordre preferència:

Si sol·liciteu simultàniament formar part de diferents processos selectius que siguin de la mateixa plaça convocada, haureu d'adjuntar l'ordre de preferència.

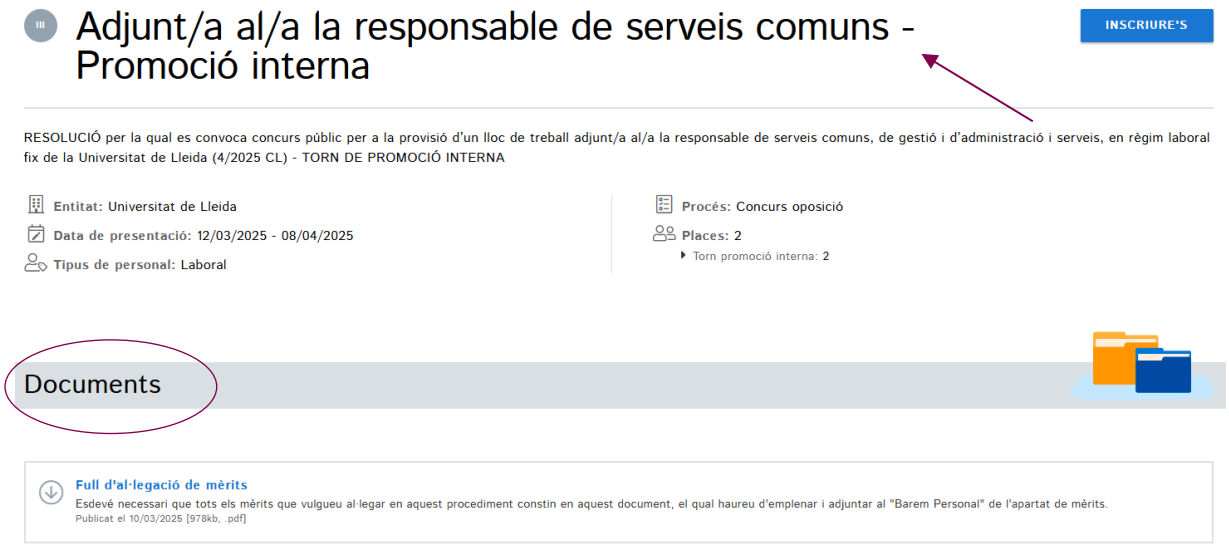
MÈRITS

En aquest apartat haureu d'al·legar i justificar els mèrits d'acord amb les bases de la convocatòria.

Barem personal:

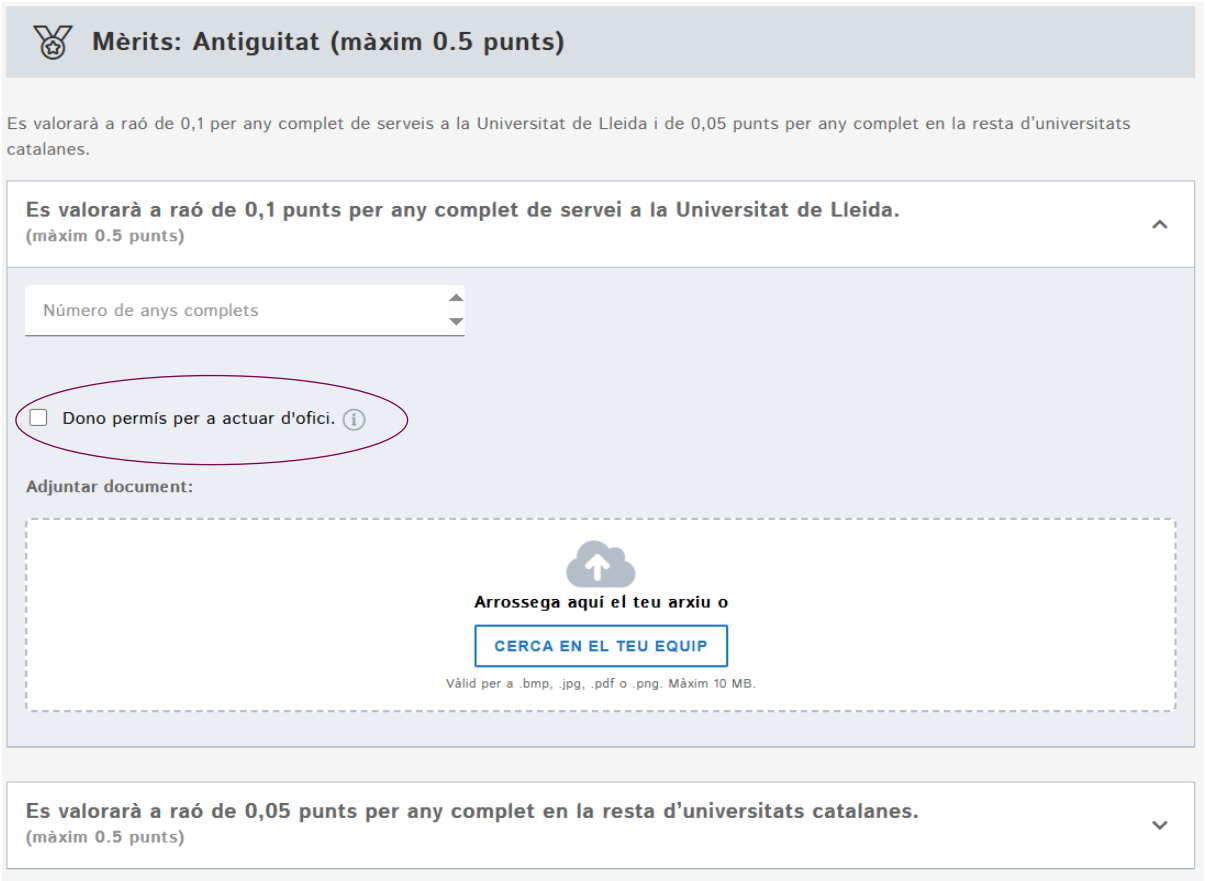
Haureu de presentar, **obligatòriament**, un document de declaració. Aquesta declaració comporta l'al·legació dels mèrits que posteriorment adjuntareu per tal d'acreditar-los.

El full d'al·legació de mèrits el podeu descarregar des de l'apartat **"documents"** de cada convocatòria:



Antiguitat:

Haureu d'indicar el nombre d'anys complets treballats a la UdL o en altres administracions públiques (depenent de la convocatòria). Si sou treballador de la UdL podeu indicar que la Universitat actuï d'ofici: "dono permís per actuar d'ofici". En el cas de disposar de serveis prestats en altres d'administracions haureu d'adjuntar, obligatòriament, un certificat de serveis prestats.

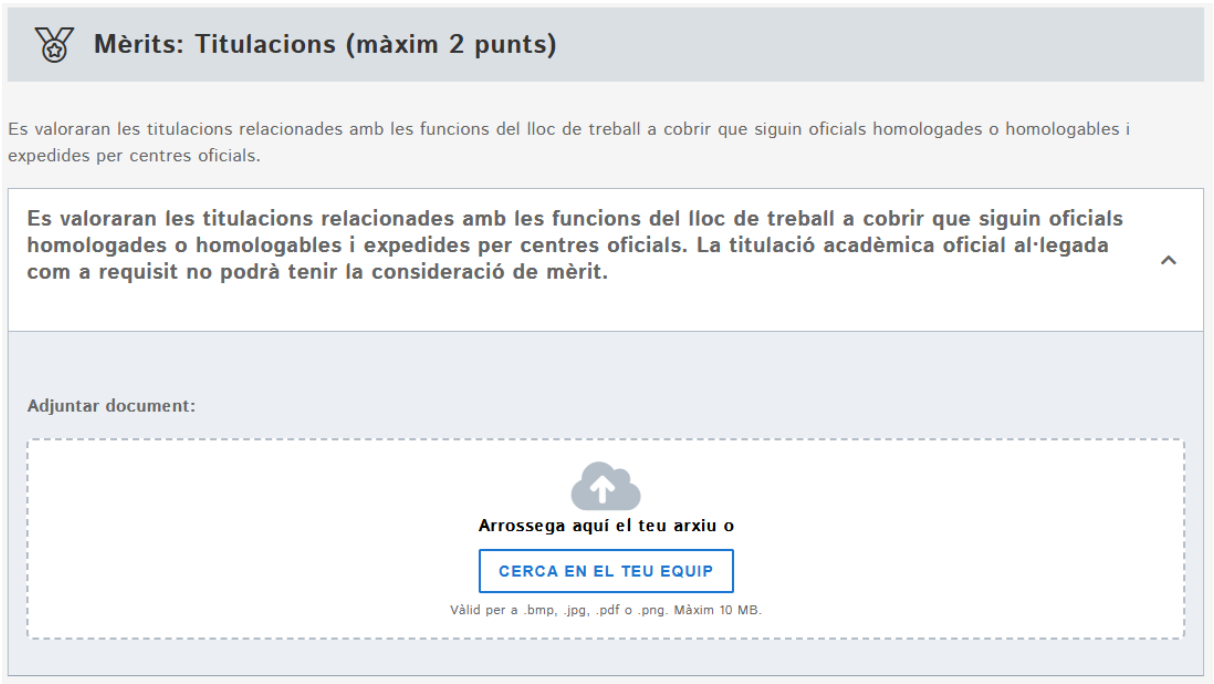


Experiència:

Haureu d'indicar el nombre d'anys complets d'experiència a la UdL, o en altres administracions públiques, durant els quals hagueu desenvolupat tasques iguals o relacionades amb les de la categoria professional del lloc convocat. Si sou treballador/a de la UdL podeu indicar que la Universitat actuï d'ofici: "dono permís per actuar d'ofici".

Titulacions:

Podreu aportar titulacions oficials (segons convocatòria), sempre que no suposin un requisit per poder-vos presentar a la mateixa convocatòria.

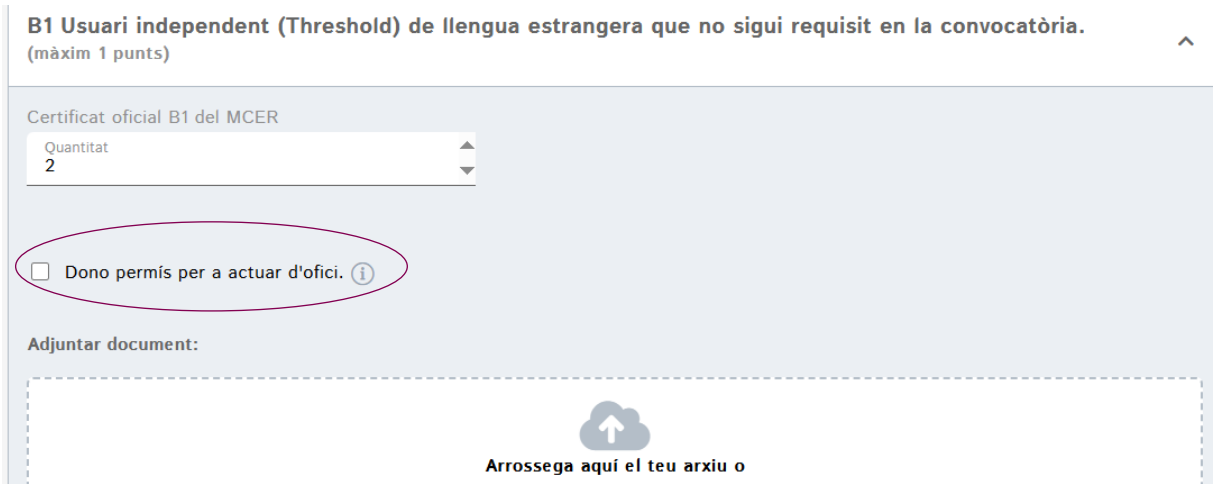


Formació:

Podreu adjuntar tots els mèrits de formació susceptibles de valoració segons la convocatòria. Si sou treballador/a de la UdL podeu indicar que la Universitat actuï d'ofici: "dono permís per actuar d'ofici".

Certificats de competències de tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): heu d'aportar el nivell més alt del que disposeu, ja que únicament es tindrà en compte un sol nivell.

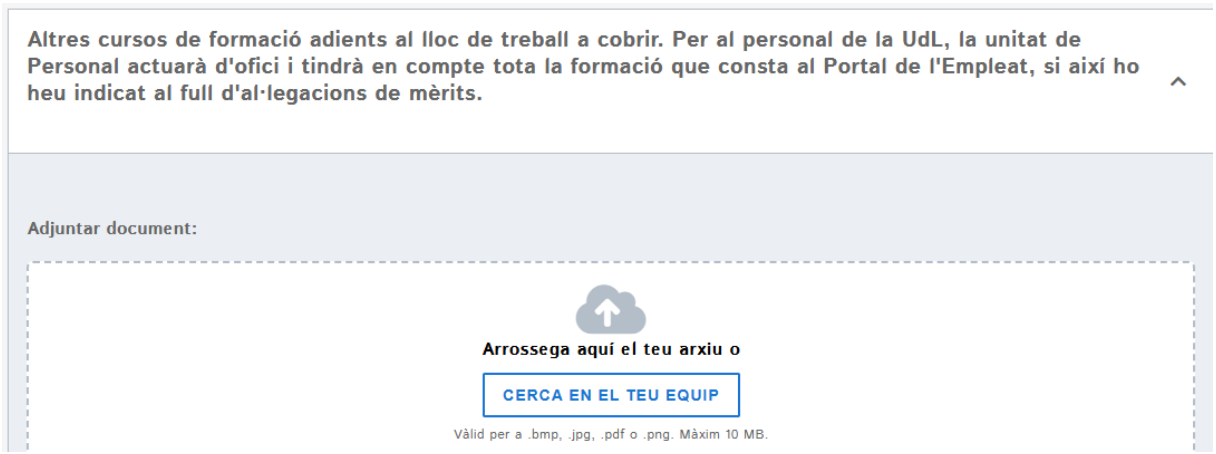
Certificats d'idiomes reconeguts pel MECR: únicament es tindran en compte els certificats d'idiomes reconeguts pel Marc Comú Europeu de Referència (MCER). Caldrà que indiqueu quants certificats posseïu de cada nivell, per exemple: 2 certificats de nivell B1 (anglès i italià) i cal que adjunteu el certificats corresponents.



Cursos de formació contínua: en el cas que les bases de la convocatòria ho prevegin, podreu aportar formació complementària i adient al lloc de treball.

a. **Personal UdL**: podreu consultar el vostre expedient de formació al Portal de l'Empleat – *Formació – Cursos aportats i realitzats*. Si l'expedient és correcte, **no caldrà que adjunteu cap certificat.** Si manca algun curs, ho haureu d'indicar al full d'al·legacions de l'apartat "barem personal" i haureu d'adjuntar els certificats justificatius en aquest apartat.

b. **Personal extern**: haureu de detallar tots els cursos que vulgueu al·legar al full d'al·legacions de l'apartat "barem personal" i haureu d'adjuntar en aquest apartat tots els certificats justificatius dels cursos al·legats.



PAGAMENT

Descompte o exempció:

Haureu d'abonar a la UdL una taxa d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, en concepte de taxa d'inscripció en les convocatòries de selecció, amb bonificacions o excepcions per als següents supòsits:

- Persones aturades sense dret a cap prestació econòmica.
- Persones en situació de discapacitat igual o superior al 33%.
- Dones víctimes de violència masclista i fills que en depenguin.
- Membres de famílies monoparentals generals o especials (fills amb discapacitat).
- Membres de famílies nombroses generals o especials (fills amb discapacitat)

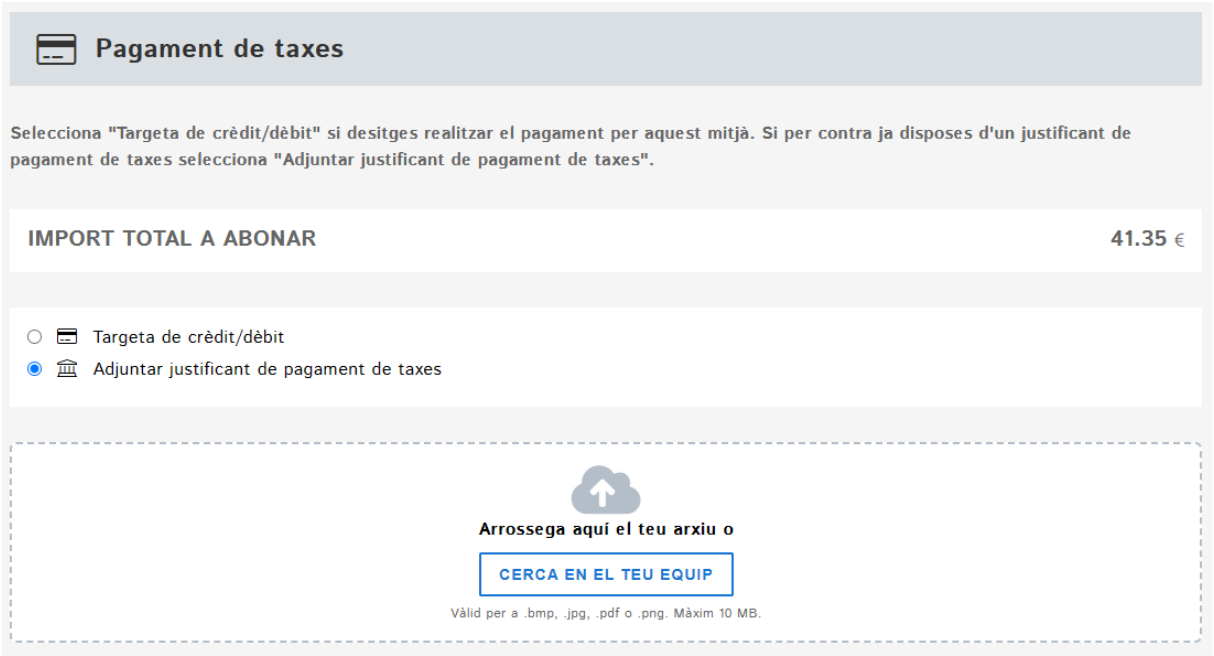
Haureu de seleccionar el motiu de l'exempció o reducció de la taxa i adjuntar el document justificatiu en aquest apartat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació dels documents que donen lloc a les exempcions o bonificacions, en cas que no s'esmenin durant el termini d'esmenes a la llista provisional, comporta l'exclusió de les llistes definitives del procés selectiu.

Pagament de taxes:

1. Pagament amb targeta de crèdit/dèbit: podeu fer-lo directament a través de *CONVOCA*, per tant, no és necessari que adjunteu cap document. Si escolliu aquesta opció, la passarel·la de pagament s'obrirà en el darrer pas d'inscripció, quan premeu el botó "finalitzar".

2. Adjuntar justificant de pagament de taxes: podeu fer el pagament mitjançant ingrés al compte bancari indicat a les bases de la convocatòria, fent constar el vostre nom i cognoms i la referència del concurs al qual us presenteu. Caldrà que adjunteu el justificant del pagament a l'apartat "Pagament de taxes" de *CONVOCA*.



Caldrà que aboneu els drets d'examen per cada torn en el qual participeu.

CONDICIONS LEGALS I RGPD

Acceptar i finalitzar:

Un cop llegit el RGPD i les condicions legals, serà necessari que marqueu l'opció "he llegit les condicions i manifesto la voluntat de presentar la sol·licitud" per poder finalitzar el procés d'inscripció.

IMPORTANT! Abans de clicar al botó "finalitzar", cal que reviseu detingudament que heu omplert tots els apartats requerits i adjuntat tota la documentació necessària per participar en el procés. Si un cop finalitzat el procés d'inscripció voleu aportar més documentació o esmenar alguna dada, ho podreu fer sempre que no hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Un cop finalitzat el procediment d'inscripció, rebreu per correu electrònic un enllaç al *CONVOCA* on podreu consultar el justificant d'inscripció. També podreu consultar el número de registre d'entrada a la UdL.