



Procediment: DEFINIR I DESENVOLUPAR ELS OBJECTIUS DE MILLORA DELS CENTRES	PG 01
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT	
Aprovat per: Francisca Santiveri Morata Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data Elaboració	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Abril 2009	Abril 2009	Edició inicial
2.0	Juny 2010	Juny 2010	Incorporació resultats avaluació AQU Catalunya
3.0	Octubre 2013	Octubre 2013	Revisió i millora procediments
3.1	Maig 2016	Maig 2016	Canvis menors revisió interna
3.2	Març 2018	Signatura electrònica	Canvis menors revisió interna
4.0	Març 2020	Signatura electrònica	Canvis en el contingut operatiu
5.0	Juny 2022	Signatura electrònica	Canvis en el contingut operatiu

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ	3
4. PROCESSOS RELACIONATS.....	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS.....	3
6. DEFINICIONS	3
7. REFERÈNCIES / NORMATIVA.....	3
8. CONTINGUT OPERATIU	4
8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT.....	4
8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT.....	7
8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT.....	8
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	8
10. REGISTRES / ARXIU.....	9

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Francisca Santiveri Morata. Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

Carme Sala Martínez. Cap de Qualitat i Planificació Docent

Esther Serra Barberà. Gestora de Qualitat de Centres (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és definir, planificar i avaluar els objectius de millora del centre en el decurs d'un període, en el marc de la Política de Qualitat del centre i de la Universitat de Lleida.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplicarà als centres propis de la UdL.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement de la Gerència, les direccions i els deganats de centre i la unitat de Qualitat i Planificació Docent.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés Planificar a nivell de centre/unitat (A16).

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

6. DEFINICIONS

Política de Qualitat: Marc global que orienta una organització al compromís amb la qualitat del servei, els resultats, la satisfacció de l'usuari i els grups d'interès. El centre defineix un conjunt de compromisos de qualitat que desenvoluparà l'equip directiu al llarg del seu mandat.

Objectius de qualitat: Conjunt de propostes que es vol aconseguir en el decurs d'un període amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis que s'avaluen. Cada objectiu va associat a un indicador de seguiment que mesura el grau de compliment de l'objectiu.

7. REFERÈNCIES / NORMATIVA

El marc normatiu per a l'elaboració i les revisions posteriors dels objectius de millora és:



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



- Acord núm. 11/2022 del Consell de Govern de 23 de febrer de 2022, pel qual s'aprova el [Pla Estratègic de la UdL 2030](#)
- [Acord núm. 75/2009](#) del Consell de Govern de març de 2009, pel qual s'aprova la revisió del programa d'acords de millora amb els centres en el marc del nou sistema de finançament dels centres de la UdL.

8. CONTINGUT OPERATIU

8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

1. Elaborar el Pla de Millora del centre

La Política de Qualitat del centre inclou un conjunt de compromisos de qualitat que l'equip de direcció del centre desplega al llarg del seu mandat. La Política de Qualitat del centre es concreta en un conjunt d'objectius, mesurats a través d'indicadors, que es van desenvolupant a través de les accions que s'identifiquen en el funcionament de diferents procediments:

- a) Anualment els responsables acadèmics del centre coordinen l'elaboració dels **informes de seguiment** de les titulacions elaborats pels coordinadors i coordinadores i validats per la Comissió de Qualitat de centre. La valoració dels resultats del curs acadèmic serveix per a identificar les accions de millora que es volen emprendre, amb la participació de totes les persones implicades (procediment PG03 Revisar i millorar els programes formatius).
- b) També anualment el centre fa un seguiment del seu SGIQ a partir de l'**anàlisi dels indicadors clau dels procediments** (procediment PG31 Revisar i millorar el SGIQ).
- c) Periòdicament els responsables de les titulacions organitzen **reunions amb l'estudiantat** de cada titulació per tal de recollir les queixes i suggeriments d'aquest col·lectiu. Aquestes queixes també generen accions de millora. (procediment PG32 Gestionar queixes i suggeriments al centre).

Un cop valorada la relació de les accions anteriors amb els compromisos de qualitat del centre, la Comissió de Qualitat les incorpora al Pla de Millora, amb la identificació de responsable, prioritat i termini d'execució.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



2. Prioritzar i consensuar accions de millora amb els centres

En el marc del seu finançament, el centre disposa d'una partida pressupostària relacionada amb el desenvolupament d'objectius prioritzats per la UdL.

La UdL, a través de la revisió dels indicadors del SGIQ que fan els responsables de la universitat, defineix un conjunt d'objectius i accions de millora que incorpora al Pressupost per Programes (PG24 Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat).

Entre els objectius prioritzats per la UdL, el centre decideix quins són els que estan més alineats amb la seva Política de Qualitat i els incorpora com actuacions estratègiques al seu Pla de Millora del centre, un cop consensuat amb els responsables acadèmics de la universitat els indicadors de seguiment i el finançament associat.

Aquesta selecció i prioritjació es formalitza amb la signatura dels *Acords entre el rectorat de la Universitat de Lleida i el centre* en la que participen la direcció o el deganat del centre, la Gerència i el Vicerectorat responsable en matèria de qualitat.

3. Ordenar el traspàs de les partides pressupostàries

Un cop signats els *Acords*, la gerència s'encarrega d'ordenar el traspàs de la partida inicial associada a la signatura dels acords. La resta queda lligada a la consecució dels objectius fixats i al seguiments dels indicadors.

4. Justificar les accions prioritzades

La direcció o deganat del centre completa el seguiment de les accions de millora enviant al Vicerectorat responsable en matèria de qualitat la documentació associada a la realització dels objectius i les accions prioritzades i recollides als *Acords*.

5. Valorar el compliment

El grau de compliment dels indicadors associats als objectius i a les accions prioritzades en els *Acords*, que es realitza al mes de desembre, determina l'import



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



del traspàs de les partides pressupostàries corresponents. Els responsables de la gestió del programa d'Acords amb els centres (representants de l'equip de direcció de la UdL i el o la cap de la unitat de Qualitat i Planificació Docent) valoren el compliment del objectius pactats, que es mesuren a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats, i elaboren una proposta de resolució que es comunica als centres.

6. Revisar la valoració del compliment

La comissió de seguiment dels Acords, formada pels responsables de la gestió del programa i representants del centre, acorden la valoració final del compliment de les accions. El centre pot proposar l'enviament d'informació complementària per millorar el resultat dels indicadors.

Si s'escau, els responsables de la gestió del programa d'Acords, a la vista de la informació addicional que ha enviat el centre, revisa el compliment de les accions i fa una valoració definitiva del percentatge de compliment.

7. Ordenar traspàs partides pressupostàries

El Vicerectorat responsable en matèria de qualitat s'encarrega d'ordenar el traspàs de les partides pressupostàries segons el grau de compliment dels indicadors de seguiment a cada centre.

8. Fer el seguiment del programa

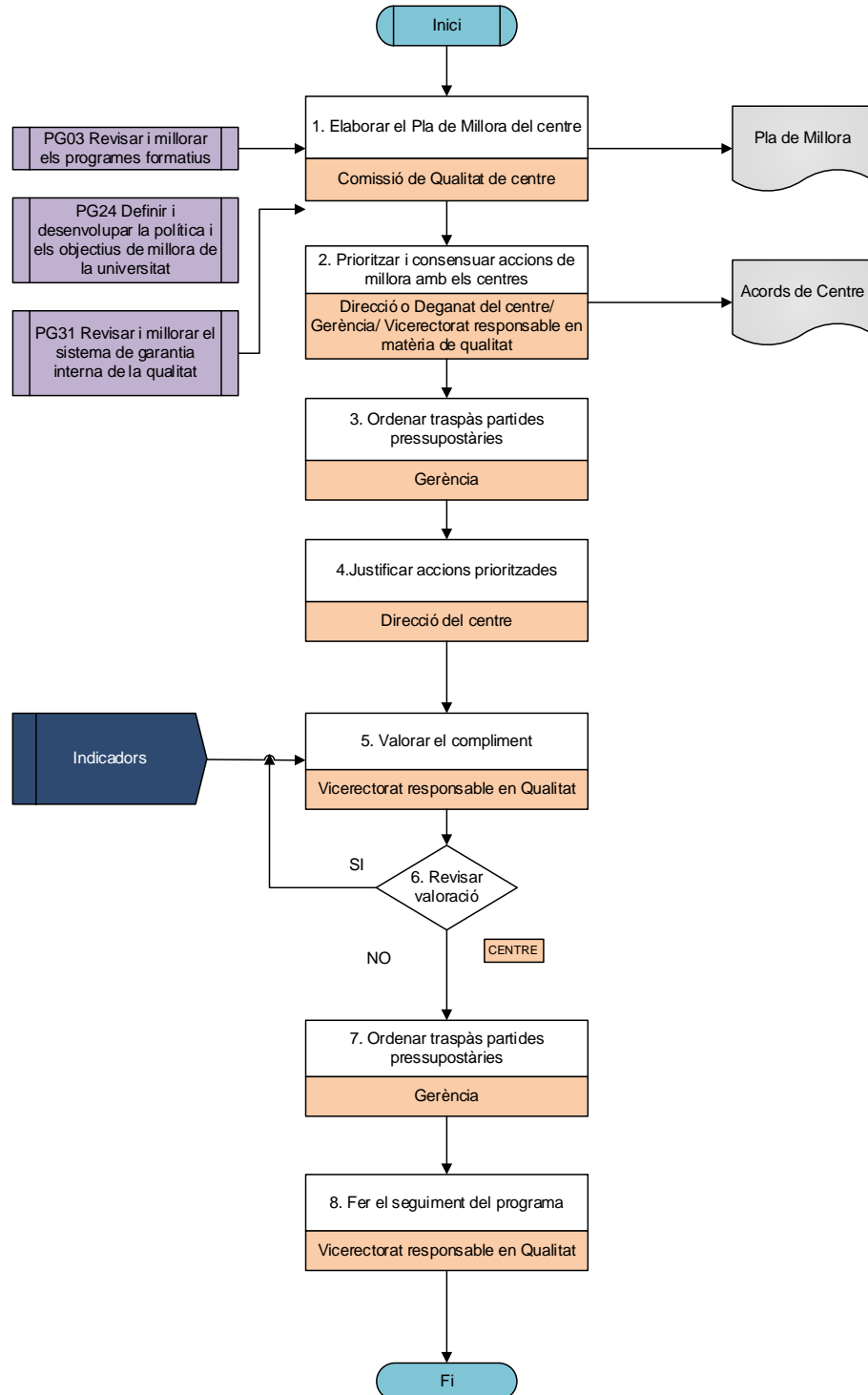
En la revisió anual es presenten els principals resultats obtinguts pels centres responsables de la implementació de les accions i es discuteix sobre les millores a introduir a partir dels resultats obtinguts.

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: 08x7To18gi
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/les/verifica>

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: 08x7ToI8gi
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT

- **Vicerektorat responsable en matèria de qualitat:** Revisa i consensua amb el centre els Acords de millora anuals.
- **Gerència:** Garanteix el traspàs de les partides pressupostàries associades al compliment dels indicadors de seguiment.
- **Direcció/decanat del centre:** Ha d'identificar i acordar amb la universitat les accions a dur a terme al seu centre, que formaran part dels acords de finançament. Elabora el Pla de Millora del centre a partir de les propostes de millora de les titulacions, el seguiment del Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) i les accions marc identificades al Pressupost per Programes de la UdL.
- **Comissió de seguiment dels acords amb els centres:** Formada per la persona responsable del centre (o la persona en qui delegui), el vicerector o vicerectora responsable en matèria de qualitat, el o la gerent i el o la cap del servei de Qualitat i Planificació Docent. S'encarrega de valorar el compliment dels objectius pactats, a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats.
- **Comissió de Qualitat de centre:** òrgan que assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat del centre.
- **Qualitat i Planificació Docent:** Participa en el seguiment dels acords anuals a través de vetllar perquè es disposi de la informació necessària per a la revisió dels indicadors associats. Garanteix la documentació associada a tot el procés.

9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

La política de qualitat de la UdL es discuteix i s'aprova a la CAU. Aquesta comissió garanteix la participació de professorat, estudiants i personal d'administració i serveis en l'elaboració i aprovació de la política de qualitat de la UdL.

Pel que fa als objectius de millora dels centres, aquests s'analitzen en el marc de la comissió de qualitat de centres, en les quals hi ha representació de l'equip directiu, professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40



10. REGISTRES / ARXIU

Document	Responsable / dipositari
Acords entre el rectorat i la direcció del centre	Vicerectorat responsable en matèria de qualitat

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: 08x7ToI8gi
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/es/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:40

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente