



<b>Procediment:</b> <b>ESTABLIR LA POLÍTICA I ELS OBJECTIUS RELATIUS A LA MOBILITAT</b>	<b>PG 07</b>
<b>Unitat responsable:</b> <b>QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT</b>	
<b>Aprovat per:</b> <b>Antoni Granollers i Saltiveri</b> <b>Vicerector d'Internacionalització</b>	
<b>Localització:</b> <a href="https://cv.udl.cat/portal/site/uop">https://cv.udl.cat/portal/site/uop</a> <b>Les còpies impreses no tenen garantia de vigència</b>	

<b>HISTÒRIC D'EDICIONS</b>		
<b>Núm. Versió</b>	<b>Data Aprovació</b>	<b>Resum de motius de canvi</b>
1.0	Maig 2009	Edició inicial
2.0	Juny 2010	Incorporació resultat avaluació AQU Catalunya
2.1	Octubre 2012	Canvis menors revisió interna
2.2	Octubre 2013	Actualització procediment
2.3	Maig 2016	Canvis menors revisió interna
2.4	09/05/2018	Actualització procediment
2.5	20/04/2020	Canvi de responsable
2.6	21/07/2022	Actualització de la normativa
2.7	Signatura electrònica	Actualització de la normativa

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	24-09-2024 17:49:35





## ÍNDEX

---

1. OBJECTE .....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ .....	3
4. PROCESSOS RELACIONATS .....	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS .....	3
6. DEFINICIONS .....	3
7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES .....	3
8. CONTINGUT OPERATIU .....	4
8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT .....	4
8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT .....	6
8.3 RESPONSABILITATS .....	7
9. PARTICIPACIÓ GRUPS D'INTERÈS .....	8
10. REGISTRES I ARXIU .....	8

## ELABORACIÓ / REVISIÓ

---

Antoni Granollers i Saltiveri. Vicerector d'Internacionalització

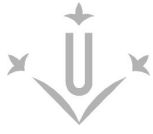
Josep Ma. Martí Ribelles. Coordinador de la unitat de Relacions Internacionals.

Olga Esteve Miret. Gestora de Qualitat (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	24-09-2024 17:49:35

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir com la Universitat de Lleida (UdL) defineix la política i els objectius relatius a la mobilitat acadèmica.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica als centres propis i adscrits de la UdL.

## 3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement de les persones implicades en la mobilitat, és a dir, el personal de la unitat de Relacions Internacionals, els coordinadors acadèmics i les coordinadores acadèmiques de mobilitat als centres i els negocis acadèmico-docents dels centres.

## 4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés *Desenvolupar relacions externes i aliances* (A12).

## 5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

## 6. DEFINICIONS

**Internacionalització:** Efecte de fer que les relacions de la Universitat esdevinguin internacionals.

**Mobilitat acadèmica:** Conjunt d'accions que permeten a l'estudiant d'una institució d'educació superior cursar una part dels seus estudis en una altra institució d'educació superior sense deixar de ser estudiant de la seua institució d'origen i amb la garantia que les qualificacions obtingudes a la institució de destinació seran incorporades al seu expedient acadèmic.

## 7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

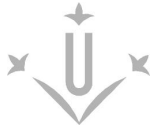
[Programes de mobilitat acadèmica.](#)

[Carta Erasmus per a Educació Superior.](#)

[Política Lingüística de la UdL.](#)



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	24-09-2024 17:49:35



Normativa de mobilitat acadèmica internacional de l'estudiantat a la Universitat de Lleida.  
Acord 139/2023 del Consell de Govern de 2 de maig

## 8. CONTINGUT OPERATIU

### 8.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Els programes d'internacionalització, en consonància amb les fites del Pla estratègic, defineix els objectius i les línies d'actuació de la Universitat de Lleida per assolir un elevat grau d'internacionalització. Afavorir la docència en altres llengües d'abast majoritari, augmentar la mobilitat de l'estudiantat i del personal o impulsar la promoció internacional de la universitat són alguns dels objectius a aconseguir. És en aquest marc que s'estableixen els objectius anuals de la mobilitat acadèmica.

#### 1. Fixar els objectius relatius a la mobilitat

A partir de les recomanacions de la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat (CRIM) i de la unitat de Relacions Internacionals, l'equip de govern, juntament amb el vicerectorat responsable en matèria de mobilitat, fixen els objectius relatius a la mobilitat per a cada curs acadèmic.

#### 2. Desenvolupar accions

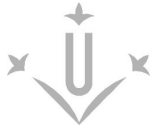
Es desenvolupen les accions relatives a la mobilitat. (Procediments PG 08 *Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint*, PG 09 *Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant* i PG 28 *Acollir i orientar l'estudiantat*). En la planificació per al desenvolupament de les accions relacionades amb la mobilitat s'inclou la implementació de les millores acordades. Les millores a introduir sorgeixen del seguiment dels procediments relacionats amb la mobilitat i les actuacions pròpies de la unitat de Relacions Internacionals i del seguiment anual dels programes formatius oficials de la UdL, que inclou en la revisió i millora dels programes el seguiment de la mobilitat (procediment PG 03 *Revisar i millorar els programes formatius*).

#### 3. Elaborar la memòria

La unitat de Relacions Internacionals recull l'opinió de l'estudiantat que participa en les accions de mobilitat a través d'enquestes de satisfacció. A partir d'aquests resultats i d'altres dades (com la participació, etc.) elabora un recull de dades estadístiques i una memòria d'activitats en finalitzar el curs acadèmic.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	24-09-2024 17:49:35



#### 4. Retre comptes i publicar informació

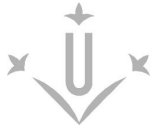
Es rendeix comptes de la consecució dels objectius en l'informe anual que es presenta al Claustre (que és el màxim òrgan representatiu de la UdL) i es publiquen les dades dels programes de mobilitat a la memòria acadèmica de la UdL. L'estudiantat pot trobar la informació relacionada amb la mobilitat a la pàgina web de la UdL: <https://www.udl.cat/ca/serveis/ori/> i a la pàgina web de cada una de les titulacions oficials de la UdL.

#### 5. Fer seguiment de les activitats i proposar millores

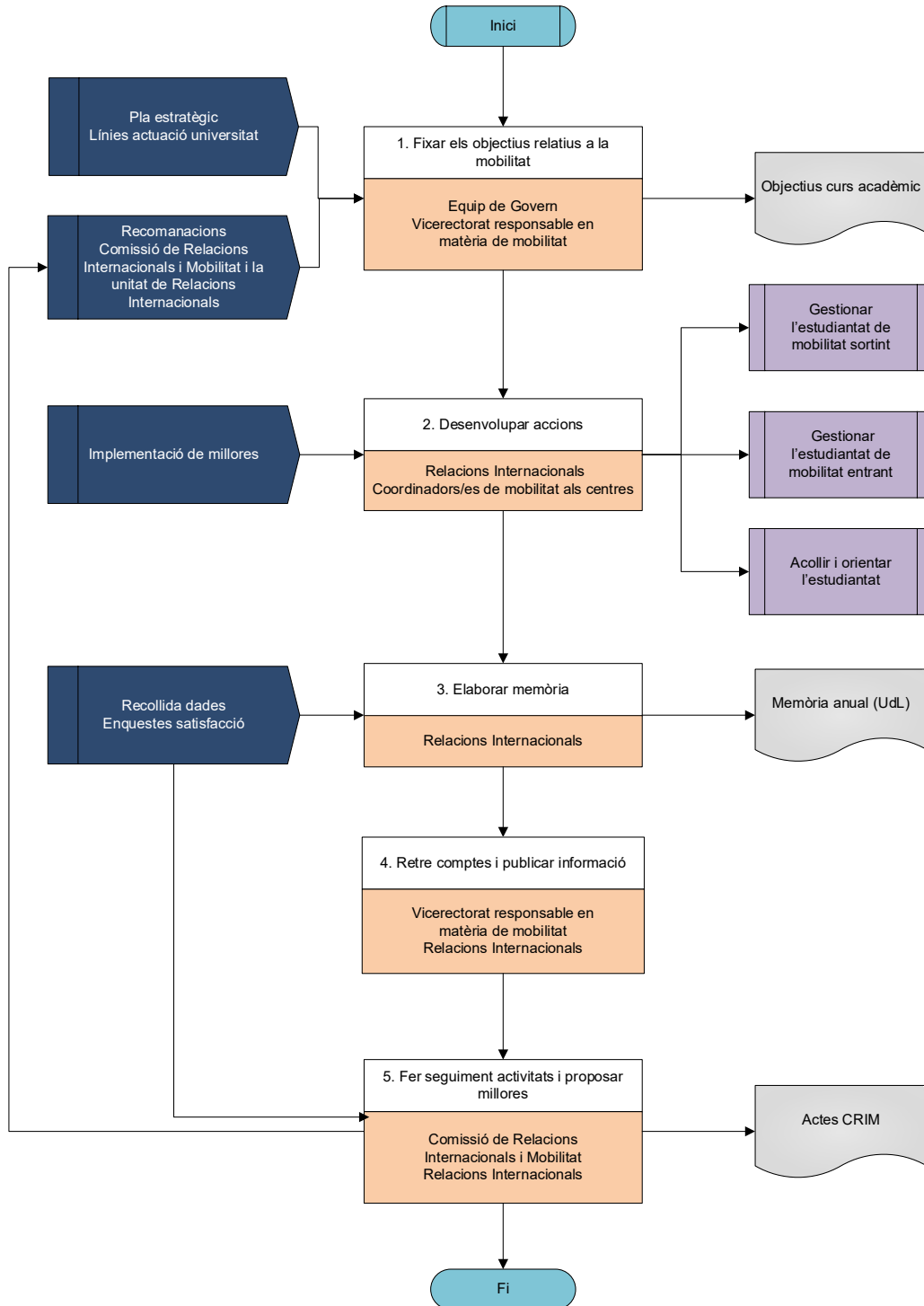
Un cop finalitzat els curs acadèmic, la unitat de Relacions Internacionals i la CRIM fan el seguiment de les activitats dutes a terme i dels resultats d'aquestes activitats. L'opinió de l'estudiantat que participa en els programes, les dades relatives a la participació, les incidències detectades i/o resoltes durant els curs acadèmic i altres dades recollides són la font de les recomanacions i propostes de millora que es presenten al vicerectorat responsable en matèria de mobilitat, que té la capacitat per a prendre decisions de millora en base a aquesta informació.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	24-09-2024 17:49:35



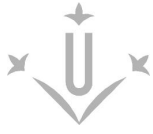
## 8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: xtWg8aLmAF  
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	24-09-2024 17:49:35

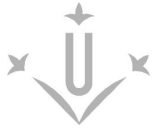


### 8.3 RESPONSABILITATS

- **Equip de Govern de la UdL:** S'encarrega de fixar anualment els objectius de la UdL, inclosos els de mobilitat.
- **Vicerektorat responsable en matèria de mobilitat:** Té la responsabilitat en matèria de relacions internacionals, mobilitat i cooperació a la UdL.
- **Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat (CRIM):** Comissió no delegada del Consell de Govern que duu a terme les tasques de coordinació, consulta i assessorament en matèria de polítiques i actuacions en l'àmbit de les relacions internacionals i de la mobilitat internacional d'estudiantat, PDI i PAS de la UdL. Desenvolupa les seues funcions sota l'impuls del vicerektorat competent en matèria d'internacionalització.  
La CRIM està formada pel titular del vicerektorat competent en matèria d'internacionalització, que la presideix, pels coordinadors de mobilitat acadèmica dels centres propis, per dos representants de l'estudiantat i per un representant del PAS, així com pel coordinador tècnic o coordinadora tècnica de la unitat de Relacions Internacionals, que n'exerceix la secretaria.
- **Degans o deganes i director o directora dels centres:** Són els responsables de l'aplicació dels programes de mobilitat als centres. Han de nomenar un coordinador o coordinadora de mobilitat acadèmica del centre.
- **Coordinadors i coordinadores de mobilitat acadèmica als centres:** Membre del PDI a qui la direcció del centre assigna les tasques de coordinació de la mobilitat i que s'encarrega, entre d'altres tasques, de determinar amb quines universitats s'estableixen intercanvis i de tutoritzar acadèmicament els estudiants en mobilitat entrant i sortint.
- **Relacions Internacionals:** Unitat que gestiona els programes de mobilitat de la Universitat de Lleida, n'avalua els resultats i fa propostes de millora.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	24-09-2024 17:49:35



## 9. PARTICIPACIÓ GRUPS D'INTERÈS

La composició de la CRIM garanteix la participació de tota la comunitat universitària en la presa de decisions relatives a la mobilitat (professorat, estudiantat i PAS) i té representació de tots els centres propis de la UdL.

## 10. REGISTRES I ARXIU

Document	Responsable/dipositari
Objectius anuals	Vicerektorat responsable en matèria de mobilitat
Actes reunions CRIM	Vicerektorat responsable en matèria de mobilitat
Memòria anual	Relacions Internacionals



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Granollers Saltiveri Antoni	24-09-2024 17:49:35