



Procediment: DEFINIR I DESENVOLUPAR LA POLÍTIKA I ELS OBJECTIUS DE MILLORA DE LA UNIVERSITAT	PG 24
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT	
Aprovat per: Ferran Badia Pascual Vicerektorat de Política Institucional i Planificació Estratègica	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	

HISTÒRIC D'EDICIONS		
Núm. Versió	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Juny 2010	Edició inicial
2.0	20/04/2020	Modificació de les activitats
2.1	21/07/2022	Actualització de la normativa
3.0	Signatura electrònica	Canvis en les responsabilitats i inclusió del Pla Operatiu del PE

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09





ÍNDEX

1.-OBJECTE	3
2.-ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3.-ÀMBIT DE DIFUSIÓ	3
4.-PROCESSOS RELACIONATS.....	3
5.-SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS.....	3
6.-DEFINICIONS	3
7.-REFERÈNCIES / NORMATIVES.....	4
8.-CONTINGUT OPERATIU	4
8.1.- DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT	4
8.2.- FLUX D'ACTIVITAT.....	8
8.3.-RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT	9
9.-PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	9
10.-REGISTRES I ARXIU	10

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Ferran Badia Pascual.Vicerector de Política Institucional i Planificació Estratègica
Carme Sala Martínez (QPD)
Olga Esteve (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





1.-OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir com la universitat defineix i desenvolupa la política i els objectius estratègics i de millora, en els que s'inclou la millora de la missió docent, de recerca i de transferència i de gestió per a augmentar la seva eficàcia i eficiència. La Universitat de Lleida s'ha dotat del Pla Estratègic per a definir les línies generals en tots els àmbits de la seva actuació.

2.-ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplicarà a la Universitat de Lleida.

3.-ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement dels Vicerektorats de la universitat i de la Gerència.

4.-PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés *Desenvolupar estratègia i pressupost* (A11).

5.-SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL.

6.-DEFINICIONS

Pla estratègic: Programa que defineix la missió, visió i valors d'una institució i els objectius estratègics a mig i llarg termini.

Política de qualitat: Marc global que orienta una organització al compromís amb la qualitat del servei, els resultats, la satisfacció de l'usuari i els grups d'interès.

Objectius estratègics: Conjunt de propostes que es vol aconseguir en el decurs d'un període amb el propòsit de millorar la institució, la unitat o els serveis que s'avaluen. Cada objectiu va associat a un indicador que mesura el grau de compliment de l'objectiu.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09



7.-REFERÈNCIES / NORMATIVES

- [Pla estratègic](#) de la UdL aprovat per l'Acord núm. 11/2022 del Consell de Govern, de 23 de febrer de 2022.
- [Política de qualitat a la UdL](#)
- [Acord núm. 282/2023](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2023, pel qual s'aprova el Marc per a la planificació de la docència a la UdL
- [Pressupost anual de la UdL](#)

8.-CONTINGUT OPERATIU

8.1.- DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

La Universitat de Lleida marca les seves línies d'actuació a través del Pla Estratègic de la UdL.

Els vicerectorats responsables defineixen el marc de les polítiques del seu àmbit a través dels plans de desenvolupament del Pla Estratègic.

En aquest conjunt de directrius, l'equip de govern de la UdL, marca la política de la UdL i es planteja objectius estratègics.

1. Definir el Pla Operatiu anual per a desplegar el Pla Estratègic

A partir dels documents estratègics de la universitat de Lleida, el Consell de Direcció defineix les línies de treball prioritàries i els objectius per curs acadèmic. Les línies d'actuació es desenvolupen a partir de 5 àmbits estratègics:

- Àmbit estratègic1: Docència, aprenentatge i ocupabilitat
- Àmbit estratègic2: Recerca i transferència de coneixement
- Àmbit estratègic3: Relació amb el territori i internacionalització
- Àmbit estratègic4: Comunitat universitària i polítiques transversals
- Àmbit estratègic 5: Organització, recursos i serveis

Per a cadascun d'aquests àmbits es defineixen eixos de treball, actuacions a desenvolupar, responsables de dur a terme les accions, unitats responsables, terminis i els indicadors que mesuren els resultats. Tota aquesta informació es formalitza en el Pla Operatiu anual del Pla Estratègic de la UdL.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09



Els membres del Consell de Direcció són els responsables de definir les accions per a desenvolupar els eixos de treball de cada àmbit, dins del camp de les seves responsabilitats. En la determinació d'aquestes accions anuals és té en compte el seguiment dels resultats de les accions definides en el període anterior.

Quan les actuacions s'emmarquin en algun procediment recollit en el SIGQ, el seguiment de les actuacions es coordinarà amb el seguiment del pla de millora del SIGQ en el marc del *PG31 Revisar i millorar el SGIQ*.

Els membres del Consell de Direcció de la UdL que no són responsables de procediments del SGIQ defineixen accions per a desenvolupar les línies d'actuació del Pla Estratègic de la UdL de les que és responsable el seu vicerektorat o coordinació.

2. Aprovar el Pla Operatiu anual del Pla Estratègic

El Pla Operatiu anual del Pla Estratègic de la UdL, amb els seus objectius, accions i indicadors de seguiment es presenta anualment a la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL que aprova la proposta. Finalment el Consell de Govern de la UdL aprova el Pla Operatiu.

3. Publicar el Pla Operatiu anual del Pla Estratègic.

El vicerektorat que presideix la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL és el responsable de la publicació del Pla Operatiu i de posar en coneixement de tots els agents interessats la planificació d'objectius i compromisos pel següent període.

Un cop publicada aquesta informació, els centres, en el marc del PG01 Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres, prioritzen i traslladen al seu àmbit d'actuació els objectius d'universitat identificats pel Consell de Direcció de la UdL.

<https://www.udl.cat/ca/organs/vicerectors/vpipe/planificacio/>

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: qrvuaooXgm
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/les/verifica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09



4. Definir el Pressupost per Programes

A partir dels objectius, indicadors i accions inclosos en el Pla Operatiu anual del Pla Estratègic, Gerència identifica els que cal incloure en el Pressupost per Programes de cada any.

5. Aprovar el Pressupost per Programes

El pressupost per programes, amb els seus objectius, accions de millora i partides pressupostàries assignades es presenta anualment al Consell de Govern i al Consell Social per la seva aprovació.

6. Publicar el Pressupost per Programes

La Gerència és l'encarregada de garantir que és fa pública la informació relativa al Pressupost per Programes, que inclou el finançament previst per a cada programa:
<https://www.udl.cat/ca/serveis/afin/Pressupost/>

7. Seguir les actuacions

Els objectius, accions i indicadors incorporats al Pla Operatiu anual del Pla Estratègic tenen assignats responsables. El Consell de Direcció, a través dels serveis i unitats que han desenvolupat les accions, recullen la informació necessària per a fer-ne el seguiment.

El Consell de Direcció revisa la informació recollida en el seguiment de les actuacions i dels objectius aconseguits i proposa els canvis e introdueix les millores que considera necessàries per al Pla Operatiu de l'any següent.

8. Aprovar el seguiment del Pla Operatiu del Pla Estratègic

La Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL aprova la proposta de seguiment del Pla Operatiu anual que desenvolupa el Pla Estratègic de la UdL. Posteriorment es presenta al Consell de Govern per a la seva aprovació definitiva.

9. Publicar el seguiment del Pla Operatiu del Pla Estratègic

El Consell de Direcció fa el retiment de comptes de les seves actuacions davant del Claustre de la UdL, a través de l'informe del Rector i, davant la societat, a través de la

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: qrvuaooXgm
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09



memòria acadèmica de la universitat (PG23 *Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius*) i de la publicació del Pla Operatiu al web de la UdL (<https://www.udl.cat/ca/organs/vicerectors/vpipe/planificacio/>).

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: qrvuaooXgm
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

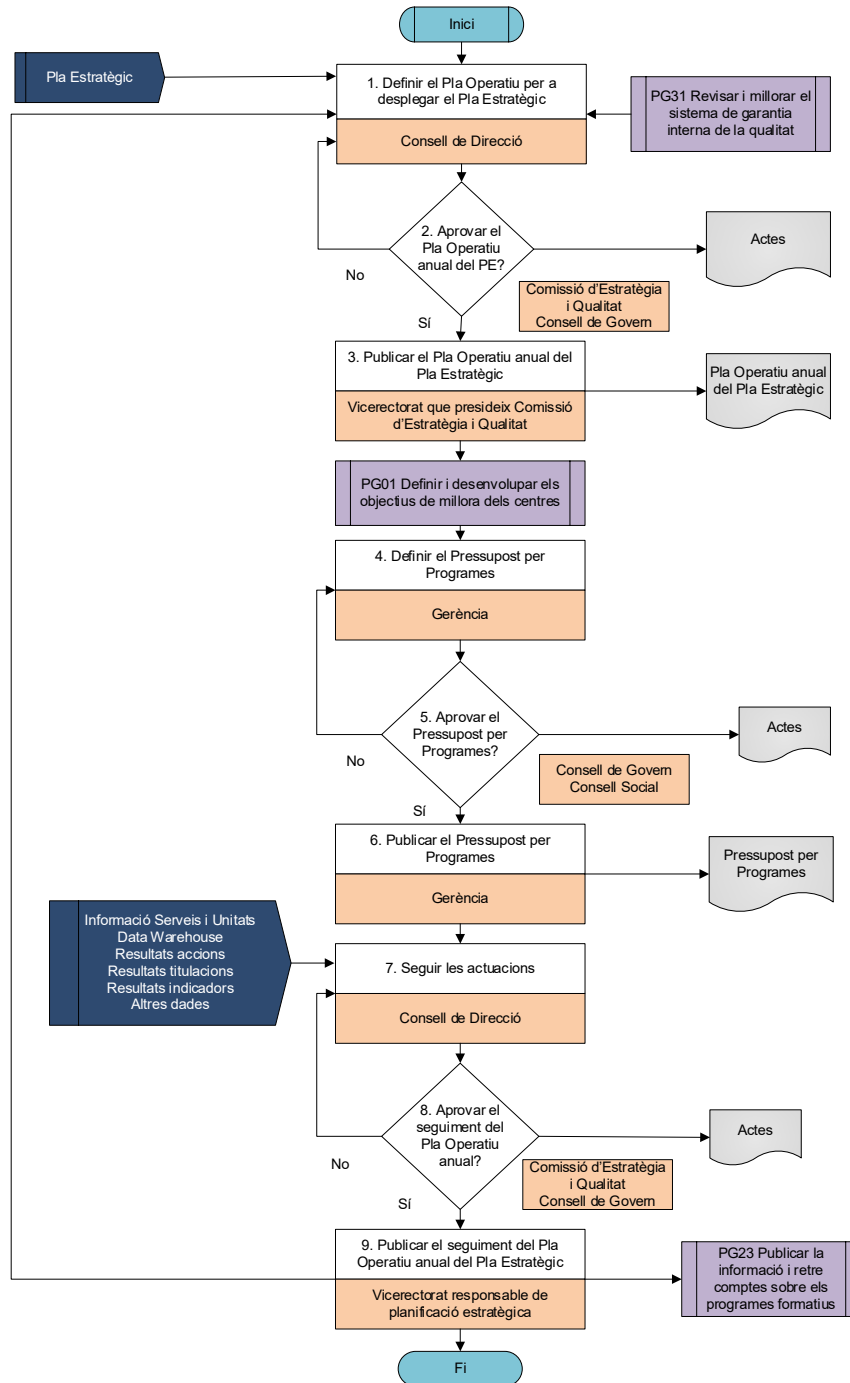


SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



8.2.- FLUX D'ACTIVITAT



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: qrvuao0xgm
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09



8.3.-RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT

- **Consell de Direcció:** És l'equip de govern de la universitat, integrat pel rector o rectora, els vicerectors o vicerectores, el o la gerent i el secretari o secretària general, li correspon prendre les decisions estratègiques i establir les polítiques i els objectius de la universitat. També ha de fer el seguiment d'aquests objectius i retre comptes de la seva actuació.
- **Consell Social / Consell de Govern:** Al Consell Social li correspon aprovar el pressupost de la universitat i els documents que aquest inclogui, a proposta del Consell de Govern de la universitat.
- **Comissió d'Estratègia i Qualitat:** És l'òrgan assessor del rector per a la coordinació d'àmbit general per a garantir l'alineació de totes les polítiques de direcció estratègica, la millora contínua de la qualitat de les seves activitats i els diferents programes i projectes que la concreten.
- **Vicerektorat responsable de la planificació estratègica:** Presideix la Comissió d'Estratègia i Qualitat i és el responsable del lideratge del desplegament de Pla Estratègic de la UdL, del seu seguiment i de la publicació dels seus resultats.
- **Gerència:** Garanteix que es fa pública la informació relativa als programes que són públics a través de la seva pàgina web el pressupost de la universitat (inclòs el pressupost per programes), així com documentació associada al pressupost.

9.-PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Tots els documents estratègics de la UdL es discuteixen i s'aproven al Consell de Govern, que és l'òrgan col·legiat de govern de la Universitat de Lleida i en el que hi ha representació de professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis.

A més, l'aprovació del pressupost de la universitat és competència del Consell Social, que és l'òrgan de participació de la societat a la universitat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09



Finalment, en la Comissió d'Estratègia i Qualitat hi ha representació del Consell Social, Consell de Direcció de la UdL, centres docents propis, estudiantat i PTGAS.

10.-REGISTRES I ARXIU

Document	Responsable / dipositari
Pla Operatiu Anual del Pla Estratègic	Vicerektorat de Política Institucional i Planificació Estratègica
Pressupost aprovat	Gerència
Fitxes descriptives de programes	Àrea Econòmica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Badia Pascual Fernando	02-10-2024 14:38:09