

Procediment: REVISAR I MILLORAR EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT	PG 31
Unitat responsable: QUALITAT I PLANIFICACIÓ DOCENT	
Aprovat per: Francisca Santiveri Morata Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència	

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data Elaboració	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	Novembre 2018	Signatura electrònica	Edició inicial
2.0	Març 2020	Signatura electrònica	Modificació de les activitats
2.1	Juny 2022	Signatura electrònica	Incorporació del Reglament de les comissions acadèmiques i de qualitat

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41





ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ	3
4. PROCESSOS RELACIONATS	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS	3
6. DEFINICIONS	3
7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES	4
8. CONTINGUT OPERATIU	4
8.1 DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT	4
8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT	8
8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT	9
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	9
10. REGISTRES I ARXIU	9

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Francisca Santiveri Morata. Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

Carme Sala Martínez. Cap de Qualitat i Planificació Docent

Fermina Salillas Guallarte. Gestora de Qualitat de Centres (QPD)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir el protocol d'actuació de la Universitat de Lleida (UdL) per al seguiment anual i la revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de les titulacions oficials de grau i màster de la UdL (SGIQ).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica a les titulacions de grau i màster de tots els centres propis de la UdL.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement del vicerectorat responsable en matèria de qualitat i del vicerectorat responsable de docència de la UdL, de les direccions i deganats de centre i de la gerència.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés *Avaluar i redirigir a nivell de centre/unitat* (A56).

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL.

6. DEFINICIONS

Garantia de qualitat: Atenció sistemàtica, estructurada i contínua de la qualitat, pel que fa al seu manteniment i millora; totes les activitats encaminades a assegurar la qualitat interna i externa. En aquest cas, es consideren les accions dirigides a assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també les orientades a generar i mantenir la confiança de l'estudiantat, el professorat i la societat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



Sistema de Garantia Interna de la Qualitat: Conjunt de directrius, política, organització i procediments que descriuen com actua una institució/centre en el camí cap a la millora i com aborda els canvis necessaris en les seves pràctiques d'actuació habituals amb l'objectiu de garantir la qualitat de la formació universitària que imparteix.

7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

Les fonts a tenir en compte en la revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat són, entre altres:

- [Reial Decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.](#)
- Guia per al disseny de sistemes de garantia interna de la qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

8. CONTINGUT OPERATIU

8.1 DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

1. Dissenyar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL

La UdL defineix la seva política d'assegurament de la qualitat en el marc del Pla Estratègic de la universitat.

En el disseny del SGIQ es recull la política de qualitat i el model de gestió que s'ha definit en el Pla Estratègic i es defineixen els procediments generals que s'apliquen per a la gestió i millora de la docència. En el disseny del SGIQ també es té en compte les guies d'AQU Catalunya: Guia per al disseny del SGIQ i Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



En el seguiment anual dels procediments del SGIQ que es realitza per part dels responsables de la universitat i dels centres s'identifiquen les millores a introduir en el disseny del sistema.

Cada centre (Facultat i Escola) de la UdL disposa del seu propi SGIQ que és el conjunt integrat de les activitats desenvolupades pel centre per assegurar la qualitat dels ensenyaments, i la relació existent entre aquestes activitats. El SGIQ de cada centre està format per 3 blocs de contingut:

- **El Manual de Qualitat de la Universitat de Lleida**, on es recull la política de qualitat, el model de gestió, el mapa de processos, els òrgans de decisió i gestió de la docència pel conjunt de la universitat i la participació de tots els col·lectius implicats amb la formació.
- **Els procediments generals de la universitat**, on es detalla com es desenvolupen les activitats per al disseny, el desenvolupament, el seguiment i la revisió i millora de la docència i totes les activitats de suport i organització necessàries. Tots els procediments del SGIQ s'apliquen a tots els centres propis de la UdL.
- **El Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat d'un centre**, on es recull de manera específica l'organització de cada centre, així com els òrgans particulars de gestió i seguiment de la docència del centre. Hi ha un Manual del SGIQ per a cada centre propi de la UdL.

Les activitats que es porten a terme en un centre es desenvolupen mitjançant els procediments generals de la universitat. L'adequat funcionament dels procediments permet a la UdL l'assegurament de la qualitat dels seus ensenyaments a través del seguiment anual i la millora continua.

2. Recollir informació sobre el desenvolupament del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UdL.

El Consell de Direcció de la UdL (a nivell d'universitat) i l'Equip de Direcció del centre (a nivell de centre) defineixen un conjunt d'indicadors que han de permetre valorar el funcionament de cada un dels procediments inclosos en el SGIQ de la UdL.

Els indicadors proposats es recullen per obtenir la informació necessària per fer el seguiment dels procediments i del desenvolupament de les titulacions.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



Els resultats dels indicadors dels procediments es posen a disposició dels responsables de fer el seguiment a través de la plataforma DATA en els corresponents Quadres de Comandament del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat. Quan els indicadors no puguin obtenir-se de les bases de dades institucionals, la unitat de Qualitat i Planificació Docent dóna suport i coordina l'obtenció de les dades de tots els indicadors.

3. Analitzar resultats i proposar millores a nivell d'universitat

Anualment, el Consell de Direcció de la UdL, seguint el procediment definit en el PG 24 Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat, analitza els resultats dels indicadors dels procediments dels SGIQ i el resultat de les accions de millora definides l'any anterior.

A partir de l'anàlisi anterior, els vicerektorats responsables dels procediments inclosos en el SGIQ i la gerència identifiquen els objectius a aconseguir en cada procediment pel proper període, defineixen accions marc i en concreten els responsables. Aquesta informació s'inclou en el Pressupost per Programes que desplega anualment el Pla Estratègic de la UdL.

Les accions identificades en el període anterior, incloses en el Pressupost per Programes, es revisen anualment i es justifiquen els resultats aconseguits en cada acció de millora establerta.

4. Analitzar resultats i proposar millores a nivell de centre

L'equip de direcció del centre (Facultat o Escola), analitza els resultats en el seu centre dels indicadors dels procediments generals i la informació recollida en el seguiment anual de les titulacions, a través de les valoracions de les coordinacions de titulació.

En el marc del PG01 Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres, cada centre proposa els objectius i les accions de millora que es duren a terme en el següent període, tenint en compte els objectius i les accions marc d'universitat identificades pel Consell de Direcció de la UdL.

La Comissió de Qualitat de centre aprova els objectius i accions de millora proposats i s'inclouen en el Pla de Millora del centre.

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: FUFt81s9g1
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



5. Revisar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat

El disseny del sistema es revisa, actualitza i millora de dues maneres.

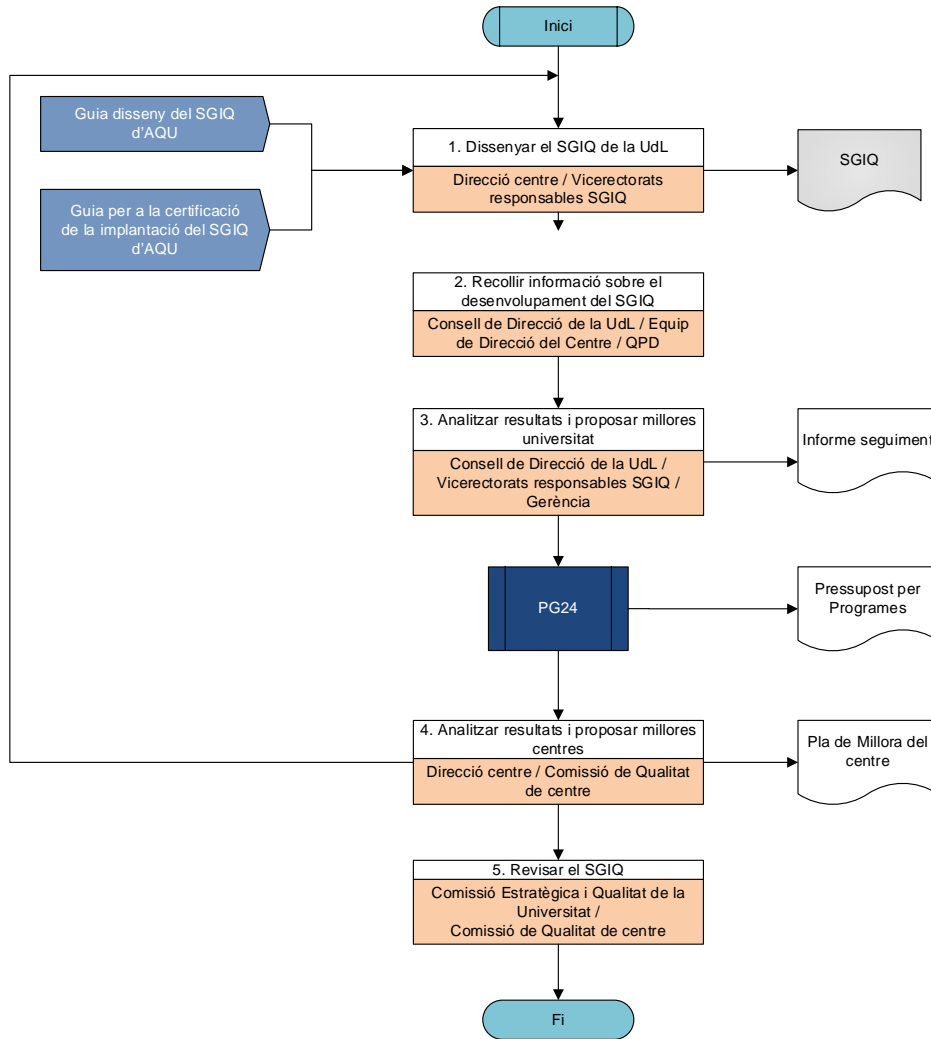
- Per part de la universitat: En la revisió anual dels programes i polítiques d'universitat es poden detectar la necessitat de canvis en el SGIQ, ja sigui en els procediments que afecten als centres, i que comporten la revisió de les normatives que els regulen, o canvis en els indicadors que guien el seguiment anual o canvis en l'organització del sistema. La Comissió Estratègica i Qualitat de la Universitat és la responsable d'aprovar els canvis i la revisió del disseny del SGIQ de la UdL.
- Per part del centre: Anualment en les sessions de seguiment anual del SGIQ en el centre es poden detectar millores en tots els elements que componen el sistema general i que s'elevaran a la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la Universitat. També es poden detectar canvis en l'organització i funcionament dels elements del sistema que es recullen en el Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre.
- La Comissió de Qualitat de centre té entre les seves funcions aprovar el disseny i la revisió del SIGQ del centre



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: FUFt81sgg1
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41



8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT

Consell de Direcció: És l'equip de govern de la Universitat, integrat pel rector o rectora, els vicerectors o vicerectores, el o la gerent i el secretari o la secretària general. Li correspon prendre les decisions estratègiques i establir les polítiques i els objectius de la Universitat. També ha de fer el seguiment d'aquests objectius i retre comptes de la seva actuació.

Comissió Estratègica i Qualitat de la Universitat: és la responsable d'aprovar els canvis i la revisió del disseny del SGIQ de la UdL.

Direcció del centre. Lidera les actuacions del centre per al desenvolupament del SGIQ en el disseny, anàlisi de resultat i propostes de millora.

Comissió de Qualitat de centre. Assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat del centre.

Qualitat i Planificació Docent. Dóna suport a la direcció del centre en la recollida d'informació i desenvolupament dels procediments del centre.

9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

La composició tant de la Comissió de Qualitat de centre com de la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL garanteixen la participació de tots els col·lectius de la universitat – professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis– en la valoració, revisió i millora del sistema de garantia interna de la qualitat.

10. REGISTRES I ARXIU

Document	Responsable/ Dipositari
Acta de seguiment del SGIQ	Qualitat i Planificació Docent / Portafoli del centre
Pla de Millora del centre	Qualitat i Planificació Docent / Portafoli del centre
Pressupost per Programes	Àrea Econòmica / Gerència

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Santiveri Morata Francisca	21-07-2022 10:54:41

