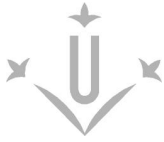
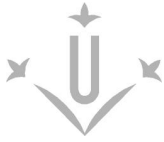


**Universitat de Lleida**  
Facultat d'Infermeria  
i Fisioteràpia

<b>Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia</b>	<b>NOR 02 004</b>
<b>Responsable:</b> Degana de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	
<b>Localització:</b> <a href="https://www.udl.cat/ca/serveis/qpd/sgiq/manuals-sgiq-centres/">https://www.udl.cat/ca/serveis/qpd/sgiq/manuals-sgiq-centres/</a> Les còpies impreses no tenen garantia de vigència.	

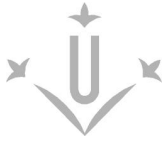


<b>HISTÒRIC D'EDICIONS</b>			
<b>Núm. Versió</b>	<b>Data d'aprovació</b>	<b>Òrgan que aprova</b>	<b>Resum dels motius del canvi</b>
1.0	Juny 2010	Comissió d'Avaluació de la Universitat	Versió inicial
2.0	Desembre 2011	Comissió d'Avaluació de la Universitat	Actualització
2.1	Juny 2012	Actualització tècnica	Actualització
2.2	Octubre 2013	Actualització tècnica	Actualització
2.3	Juny 2018	Actualització tècnica	Actualització
3.0	Juliol 2021	Comissió d'Avaluació de la Universitat	Actualització dels òrgans del centre
4.0	Setembre 2022	Comissió de Qualitat de la FIF	Incorporació modificacions Reglament de la FIF
	Desembre 2022	Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL (CEQ)	
5.0	Novembre 2023	Comissió de Qualitat de la FIF	Incorporar els canvis del Reglament de la FIF modificat al juliol de 2023
	Desembre 2023	Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL (CEQ)	
6.0	Setembre 2024	Comissió de Qualitat de la FIF	Actualització de model de document i actualització de l'organigrama. Incorporació de la normativa pròpia de la FIF. Incorporació annexos
	19/9/2024	Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL (CEQ)	
6.1	07/01/2025	Actualització tècnica	Modificació annexos

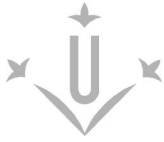


## ÍNDEX

<b>A. PRÒLEG. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DEL CENTRE .....</b>	<b>5</b>
<b>B. LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA. PRESENTACIÓ .....</b>	<b>7</b>
<b>C. ORGANITZACIÓ, PRINCIPIS I ADSCRIPCIÓ A LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA .....</b>	<b>9</b>
1. ORGANITZACIÓ DE LA FACULTAT .....	9
1.1. Estructura de la Facultat .....	9
1.2. Funcions de la Facultat .....	10
1.3. Òrgans de govern i equip de deganat .....	10
1.4. Reglaments i normes .....	24
1.5. Dades d'identificació .....	24
2. ORGANIGRAMA DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA .....	25
3. LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA EN EL MARC DE LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UDL. ADSCRIPCIÓ A LA MISSIÓ, LA VISIÓ I ELS VALORS DE LA UDL .....	26
4. IDENTIFICACIÓ DE GRUPS D'INTERÈS DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA I VIES DE PARTICIPACIÓ .....	26
<b>D. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ) DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA .....</b>	<b>28</b>
1. ADSCRIPCIÓ AL MODEL DE GESTIÓ PER PROCESSOS DE LA UDL .....	28
2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA (SGIQ DE LA FIF).....	28
2.1 Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament del SGIQ de la FIF .....	29
2.2 Funcions que ha de dur a terme el vicedegà o la vicedegana de Qualitat .....	29
2.3 Funcions de la Comissió de Qualitat de Centre .....	29
2.4 Revisió i aprovació del SGIQ .....	30
3. ELS PROCEDIMENTS GENERALS DEL SGIQ .....	30
4. DESPLEGAMENT DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DE LA UDL AL CENTRE .....	32
5. REGISTRE DOCUMENTAL DE LA NORMATIVA PRÒPIA DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA .....	32
6. CRONOGRAMA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DEL CENTRE .....	33



<b>ANNEX 1. QUADRE DE COMANDAMENT. INDICADORS DE SEGUIMENT DELS COMPROMISOS DE QUALITAT/OBJECTIUS ESTRATÈGICS DEL CENTRE .....</b>	<b>34</b>
<b>ANNEX 2. INDICADORS DE SEGUIMENT DELS PROCESSOS I PROCEDIMENTS DEL SGIQ .</b>	<b>34</b>
<b>ANNEX 3. REGISTRE DOCUMENTAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DEL CENTRE .....</b>	<b>34</b>
<b>ANNEX 4. CRONOGRAMA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT DEL CENTRE.....</b>	<b>34</b>



## A. Pròleg. El sistema de garantia interna de qualitat del centre

Les institucions universitàries han adquirit, en el marc de l'EEES, un compromís de transparència i de garantia interna de la qualitat dels seus programes de formació. Aquest compromís es recull en la ratificació, per part de tots els ministres europeus d'educació, dels estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de l'ENQA (xarxa d'agències de qualitat europees).

Els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat a l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG) proporcionen el marc per a l'assegurament de la qualitat interna i externa de les institucions d'educació superior. Implementar l'assegurament de la qualitat d'acord amb els ESG és un dels compromisos clau del Procés de Bolonya. Els ESG proporcionen la base per millorar la confiança, la mobilitat i el reconeixement entre els sistemes d'educació superior. Per aconseguir aquest repte, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de qualitat (SGIQ) formalment establerts i públicament disponibles.

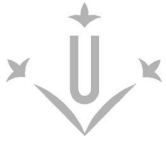
Des del 2007, amb el programa AUDIT, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha acompanyat les universitats catalanes en el disseny del seu SGIQ. A partir del 2019, AQU Catalunya ha iniciat la certificació de la implantació dels SGIQ de les universitats catalanes com a pas previ per a l'acreditació institucional d'un centre.

La Universitat de Lleida s'ha dotat d'un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) general per a tota la universitat que es desplega, amb les seves particularitats, en cada un dels centes propis. Al Manual de Qualitat de la UdL es troba el mapa de processos que es desplega al SGIQ i que és una part del mapa de processos de la universitat. Aquest mapa de processos del SGIQ ofereix la visió organitzativa general de quins àmbits d'actuació es despleguen al SGIQ en els diferents centres docents, des de la definició de la seva estratègia i planificació, la gestió dels recursos i organització de la formació reglada, fins a l'avaluació per a la presa de decisions. Tots aquests àmbits d'actuació es desenvolupen a través de procediments específics i generals per a tots els centres. La distinció entre procés i procediment és molt rellevant en el cas de la UdL. La FIF assumeix aquesta diferenciació entenent que:

	Definició	A què respon	Com es visualitza
<b>PROCÉS</b>	Àmbit d'actuació, en què unes persones a partir del coneixement i la utilització d'uns recursos determinats, transformen una entrada en una sortida útil per a l'àmbit que la rep.	QUÈ fem	Mapa de processos
<b>PROCEDIMENT</b>	Conjunt d'instruccions que contenen la informació necessària (mètode) per poder executar l'activitat operativa inherent a un procés determinat.	COM ho fem	Model de procediment de la UdL i diagrama de flux

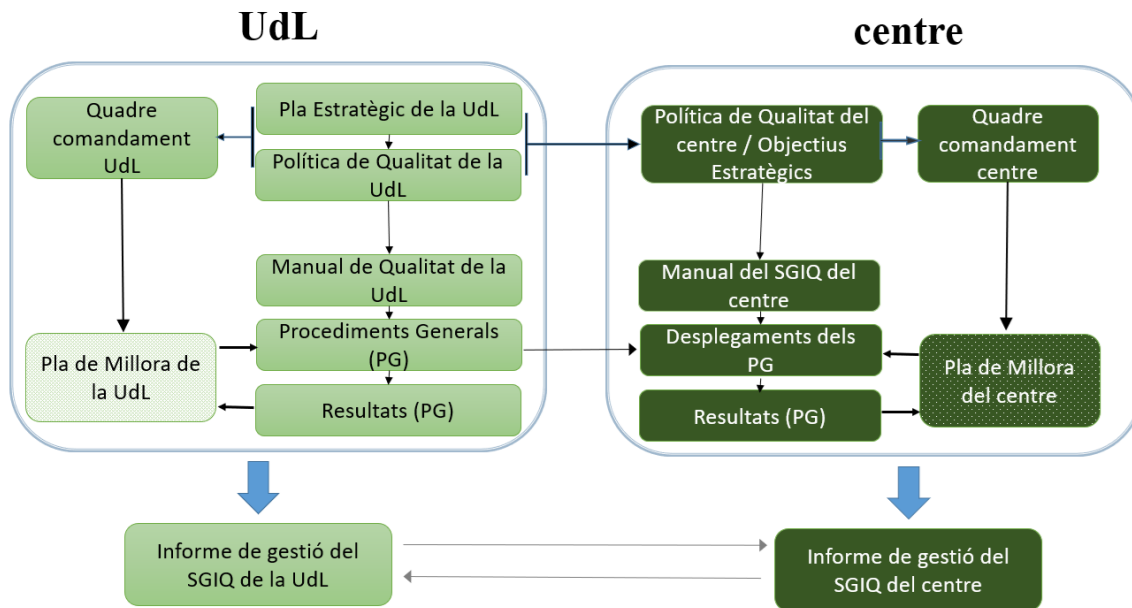
D'acord amb aquest sistema, la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (FIF) ha establert uns compromisos de qualitat i uns objectius estratègics, en el marc del Pla Estratègic de la UdL, que guien la gestió al llarg del mandat de l'equip de govern del centre. Aquests compromisos i objectius es mesuren amb un conjunt d'indicadors i de fites que permeten monitoritzar el seu compliment.

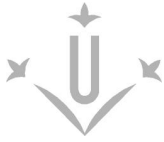
Aquest Manual del SGIQ de la FIF recull els elements organitzatius que sustenten la gestió dels seus compromisos i objectius i garanteixen la qualitat de les funcions encomandades al centre. Els principals



elements organitzatius són, per una part, els òrgans de responsabilitat del centre (amb la seva composició i funcions) i els procediments generals de la universitat amb el desplegament particular al centre.

L'esquema del SGIQ del centre que es desplega en aquest Manual és el següent:





## B. La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Presentació

La FIF és un centre docent encarregat de l'ordenació, organització i coordinació dels ensenyaments universitaris dirigits a l'obtenció d'una o més titulacions en el camp de la infermeria i de la fisioteràpia; a la vegada, també és un instrument de participació en el govern de la UdL.

La FIF té com a objectius<sup>1</sup>:

- Formar professionals d'infermeria i fisioteràpia tenint en compte la legislació vigent i les necessitats socioeconòmiques i sanitàries del país.
- Promocionar la investigació en l'àmbit de la infermeria i de la fisioteràpia.
- Contribuir a la millora de l'assistència sanitària mitjançant la col·laboració, la promoció, l'organització, la realització i la participació en cursos de postgrau i d'especialització en el camp de la salut.
- Contribuir al perfeccionament científic, tècnic i humà dels professionals d'infermeria i fisioteràpia.
- La FIF es regirà per aquest reglament, pels Estatuts de la UdL i la resta de la normativa universitària vigent.

### Història

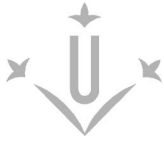
La FIF compta amb una llarga tradició en la formació d'experts en la infermeria. Aquesta fou creada en la dècada dels cinquanta per respondre a la necessitat de millorar els serveis sanitaris i assistencials de l'època. En els seus inicis depenia, acadèmicament, de la Facultat de Medicina de la Universitat de Barcelona.

El desenvolupament de la Llei d'educació de 1970 va permetre la possibilitat d'integrar els estudis d'infermeria a la Universitat, per donar resposta a les exigències d'atenció sociosanitàries del país, en matèria de salut, i per satisfer les aspiracions de la infermeria amb vista al creixement dels seus propis coneixements professionals. L'actual FIF té els seus orígens l'any 1977, quan es va autoritzar la integració dels estudis.

El 1982, gràcies a l'impuls i a la gestió d'un grup d'infermeres de la ciutat de Lleida i del recolzament polític de les institucions lleidatanes, l'Escola d'Ajudants Tècnics Sanitaris es va convertir en Escola Universitària d'Infermeria (EUI) adscrita a la Universitat de Barcelona. Quan la Universitat de Barcelona es va organitzar en divisions (curs 1984-1985) el Consell Social de la Universitat de Barcelona va sol·licitar, mitjançant el Departament d'Ensenyament, la integració de l'Escola en aquesta Universitat dins del conjunt de centres de la Divisió VI, Estudi General de Lleida. El 1988 l'Escola és oficialment adscrita a la Universitat de Barcelona i com a tal s'incorpora a l'Estudi General de Lleida (Divisió VI a la UB). Pel Decret 106/1991, de 22 d'abril, l'EUI s'integrà a la Universitat de Barcelona (DOGC núm. 1447, de 27 de maig de 1991).

Per la Llei 34 de 1991, de 30 de desembre, de creació de la UdL (DOGC del 15 de gener de 1992), l'EUI passa a formar part, com a centre, de l'estructura de la UdL. En conseqüència, el

<sup>1</sup> Article 1 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.



centre es regeix per la legislació universitària general, pels òrgans de govern de la UdL, pels Estatuts de la UdL i pel reglament intern del centre.

Amb l'Ordre IUE/608/2010<sup>2</sup>, de 20 de desembre, l'EUI es transformà en Facultat. Amb la necessitat de donar més visibilitat a la incorporació de nous estudis, la Junta de Facultat en la sessió del 4 de juny de 2014 va aprovar el canvi de denominació de la Facultat d'Infermeria per la de Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. El Consell de Govern en l'acord 197/2014<sup>3</sup> de 25 de juliol també ho aprovà. L'Ordre ECO/187/2015<sup>4</sup>, de 15 de juny, autoritzà el canvi de denominació de la Facultat d'Infermeria, de la Universitat de Lleida, que passà a denominar-se Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

### **Titulacions a la FIF**

La Diplomatura en Infermeria es va iniciar el curs acadèmic 1984-85, fou extingida a partir del curs 2008-2009 i va diplomar 26 promocions.

Després d'un període de consolidació de la diplomatura, a l'EUI es va apostar pel segon cicle en infermeria. A l'EUI el consens va ser unànime i el rector va recolzar la petició de començar a impartir el segon cicle com a títol propi i amb aquesta finalitat es desenvolupa el primer Pla Estratègic de l'EUI (2002-2006). El setembre de 2002 un total de 51 alumnes van començar el primer curs del títol propi en Ciències Sanitàries i Infermeria superant totes les previsions. A partir del curs 2006-2007 i immersos en un canvi tan important com és la creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), l'EUI va oferir una titulació adaptada, com va ser el Màster Universitari en Ciències de la Infermeria i, un doctorat propi.

Resultat de l'adaptació dels ensenyaments universitaris a l'EEES, en el curs 2009-2010 es va iniciar el Grau en Infermeria. El Grau en Fisioteràpia s'inicià al curs 2010-2011. Aquest ha obert un nou capítol en la història de la FIF.

A partir del curs 2013-2014 i per als titulats de l'àmbit de ciències de la salut o altres titulats que volguessin investigar en el camp de la salut, aquest màster es transformà en el Màster Universitari en Recerca en Salut que ofería la possibilitat de realitzar 75 ECTS (enlloc dels 60 inicials) el que permetia accedir directament al Programa de Doctorat en Salut de la UdL als diplomats/des en Infermeria. Posteriorment aquesta titulació es transformà en el Màster Interuniversitari en Recerca en Salut (90 ECTS), el qual s'impartia des de la Universitat de Lleida i la Universitat de Vic- Universitat Central de Catalunya. Donades les diferents transformacions en el camp docent i el seu procés d'adaptació, en el curs 2021-2022 es transformà en el Màster en Investigació, Innovació i Transferència en Salut.

En relació al Màster d'Educació per la Salut aquest sempre ha estat una titulació d'èxit i referent a nivell nacional des de la seva implementació en el curs 2010-2011.

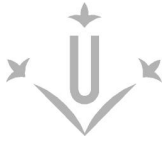
---

<sup>2</sup> Ordre IUE/608/2010, de 20 de desembre, per la qual es modifica l'Escola Universitària d'Infermeria, que es transforma en Facultat d'Infermeria, i s'implanten els estudis universitaris oficials de grau en infermeria a la Facultat d'Infermeria i fisioteràpia de la Universitat de Lleida. Publicada al DOGC núm. 5785 de 29 de desembre de 2010.

<sup>3</sup> Canvi de denominació de la Facultat d'Infermeria per la de Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia aprovada per l'acord 197/2014 del Consell de Govern de 25 de juliol de 2014.

<sup>4</sup> Ordre ECO/187/2015, de 15 de juny, per la qual s'autoritza el canvi de denominació de la Facultat d'Infermeria, de la Universitat de Lleida, que passa a denominar-se Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.





El curs 2014-2015 fruit de l'aliança estratègica amb el centre INEFC de Lleida s'implementà la Doble titulació: Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport i Grau en Fisioteràpia. El curs 2015-2016 es van activar dues noves línies de formació, la Doble titulació: Grau en Infermeria i Grau en Fisioteràpia i un grup desplaçat a la ciutat d'Igualada del Grau en Infermeria. Per últim el curs 2016-2017 s'implantà la Doble titulació: Grau en Nutrició Humana i Dietètica i Grau en Fisioteràpia al Campus d'Igualada. El curs acadèmic 2022-23, s'amplià amb un nou grup de tarda del Grau en Infermeria al Campus de Ciències de la Salut (Lleida) i al Campus d'Igualada amb 40 estudiants per grup. Així doncs, la FIF imparteix 7 titulacions de grau i de màster.

Actualment, professorat de la FIF participa en tres línies de doctorat: Doctorat en Salut, Doctorat en Cures Integrals i Serveis de Salut (interuniversitari) i Doctorat en Salut Global: Determinats i Interacció de la Salut Humana, Animal i Ambiental.

La FIF gestiona una matrícula aproximada de més de 1.000 estudiants, una plantilla de Personal Docent i Investigador d'unes 200 persones, amb un sol departament implicat -Departament d'Infermeria i Fisioteràpia (DIF) i una plantilla de Personal Tècnic d'Administració i Serveis (PTGAS) de 37 persones.

L'àmbit d'aplicació del SGIQ de la FIF inclou totes les titulacions oficials que s'imparteixen al centre i de les quals aquest és responsable.

La FIF, sensible als plantejaments actuals de la universitat i de la convergència europea, té com a finalitat la formació d'infermeres i fisioterapeutes de qualitat que doni resposta a les necessitats de salut de la població en general, des del seu camp de singularitat, com a professions de ciències de la salut.

Una clau fonamental per aconseguir aquests reptes és seguir uns criteris de qualitat, per a la qual cosa s'ha confeccionat el SGIQ de la nostra Facultat, en el qual estan implicats tots els membres del centre i de la Universitat, ja que la qualitat no es pot aconseguir des d'un servei concret, sinó que és responsabilitat i mèrit de tots/es.

## **C. Organització, principis i adscripció a la política de qualitat de la Universitat de Lleida**

### **1. Organització de la Facultat**

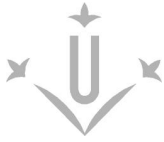
#### **1.1. Estructura de la Facultat**

La FIF està integrada<sup>5</sup> per:

1. El personal acadèmic assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis del centre.
2. L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
3. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

---

<sup>5</sup> Article 4 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.



## 1.2. Funcions de la Facultat

Són funcions de la Facultat<sup>6</sup>:

- a) Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicle, d'acord amb els plans d'estudis, encaminats a l'obtenció dels corresponents títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre, la seua avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- c) Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d) Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e) Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f) Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g) Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la UdL, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- h) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.
- i) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, als quals han d'aportar el suport que sigui necessari.
- j) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos als Estatuts de la UdL.
- k) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que s'estableix els Estatuts de la UdL.
- l) La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat del centre docent.
- m) Totes les funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent.

## 1.3. Òrgans de govern i equip de deganat<sup>7</sup>

Els òrgans de govern i representació de la Facultat són els següents:

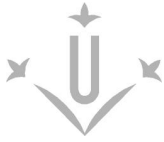
- L'equip de deganat.
- La Junta de Facultat.
- Comissions Delegades de la Junta de Facultat. La Comissió Econòmica
- La Comissió d'Estudis
- La Comissió de Qualitat
- La Comissió de Màster

### **L'equip del deganat està integrat per:**

- El degà o la degana.
- Els vicedegans o les vicedeganes, un mínim de 3, un dels quals com a mínim, tindrà les funcions de cap d'estudis.

<sup>6</sup> Article 2 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.

<sup>7</sup> Article 5 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm.230/2023.



- El secretari acadèmic o la secretària acadèmica.
- Altres càrrecs de la Facultat:
- Coordinadors de titulació o de programes formatius
- Coordinador/a d'orientació i tutoria del centre
- Responsable d'Atenció a la Inclusió al Centre

Altres òrgans:

- Coordinadors/es dels programes formatius
- Coordinador/a d'orientació i tutoria del centre
- Responsable d'Atenció a la Inclusió al Centre
- Comissió Mixta UdL-Institut Català de la Salut
- Comissió Mixta UdL-Gestió de Serveis Sanitaris
- Comissió Mixta Departament de Salut Generalitat de Catalunya-UdL-Consorci Sanitari de l'Anoia
- Òrgans de gestió específics

### 1.3.1. Òrgans de govern col·legiats

#### 1.3.1.1. La Junta de Facultat <sup>8</sup>

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.

La seva composició és:

La Junta de Facultat està formada per un màxim de 50 membres sobre la distribució següent:

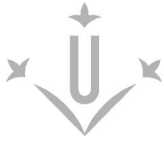
1. El degà o la degana i el secretari o secretària acadèmic del centre, fins a un total de cinc persones, que en són membres nats. En cas que l'equip de govern resulti nomenat per persones que no hagin estat elegides com a membres de la Junta de Facultat, s'augmentarà el nombre de la Junta de Facultat fins on calgui, tot garantint-ne la representativitat dels estaments.
2. El personal docent e investigador adscrit al centre amb vinculació permanent equivalent al menys a un 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en són membres nats.
3. Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12 % de la Junta de Facultat.
4. Una representació de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre, que ha de ser el 28 % del total de membres de la Junta de Facultat.
5. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que presta serveis al centre quan no superi el 9%.

### Competències de la Junta de Facultat

- a) Elegir i remoure el degà o la degana.
- b) Elaborar el reglament de règim intern.
- c) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del centre.
- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.

---

<sup>8</sup> Capítol II del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.



- e) Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre en la forma que estableixi.
- g) Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h) Aprovar el pla docent del centre i garantir-ne la publicitat.
- i) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- k) Aprovar la Política de Qualitat del centre i el seu seguiment anual.
- l) Aprovar l'informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del Seguiment de la Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre.
- m) Aprovar el Pla de Millora del centre.

Els articles 9 i 10 del Reglament de la FIF recullen aspectes com la periodicitat i les condicions per la validesa dels acords de la Junta de Facultat.

### 1.3.1.2. La Comissió d'Estudis<sup>9</sup>

La Comissió d'Estudis assumeix la gestió de les titulacions d'un centre amb les mateixes funcions per als graus i per als màsters.

En relació a la composició, elecció i renovació dels membres de la Comissió d'Estudis:

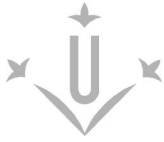
1. Els vicedegans o les vicedeganes en funcions de cap d'estudis s'alternaran en la presidència de la Comissió d'Estudis. L'alternança en la presidència es farà efectiva a l'inici de cada curs acadèmic. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió el secretari o la secretària del Deganat.
2. La Comissió d'Estudis actuarà coordinadament amb la pròpia Universitat.
3. La composició de la Comissió d'Estudis tindrà ell mateix nombre de components de personal acadèmic que d'estudiantat. La distribució serà la següent:
  - a. Professorat: els vicedegans o les vicedeganes en funcions de cap d'estudis, tots els coordinadors/es de titulació i 3 professors/es.
  - b. Estudiantat: tants representants com membres del col·lectiu docent hi hagi. Aquests seran consensuats amb el Consell de l'Estudiantat de la FIF.
  - c. El cap o la cap de Negociat Academicodocent.
  - d. El o la secretari/a de Deganat.
4. Les vacants per qualsevol motiu seran cobertes, a proposta de cadascun dels estaments implicats, i amb l'aprovació de la Comissió d'Estudis.

Les funcions de la Comissió d'Estudis són les previstes en els Estatuts de la UdL i al Reglament pel qual es regula l'organització i les competències de les comissions acadèmiques i de qualitat dels centres:

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.

---

<sup>9</sup> Capítol IV del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.



- b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que considerin convenients.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta del Facultat, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.
- e) Proposar al degà o degana, que resol per delegació del rector/a, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
- f) Proposar als òrgans competents de la universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques, etc.). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.

Els articles 16 i 17 del Reglament de la FIF recullen aspectes com la periodicitat i les condicions per la validesa dels acords de la Comissió d'Estudis.

#### **1.3.1.4 La Comissió de Qualitat<sup>10</sup>**

La Comissió de Qualitat és l'òrgan que assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del SGIQ del centre.

En relació a la composició de la Comissió de Qualitat de la FIF:

- El degà o degana, que n'exerceix la presidència.
- El membre de l'equip amb responsabilitats en qualitat (Vicedegà o vicedegana de Qualitat).
- Els vicedegans o les vicedeganes amb funció de caps d'estudis.
- Els coordinadors i coordinadores de grau i de màster.
- El cap o la cap del Negociat Academicodocent (un per campus).
- Dos representants dels estudiants (un de grau i un de màster), consensuats amb el Consell de l'Estudiantat de la FIF.
- El gestor o la gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.

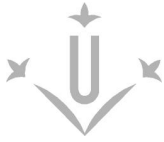
Es comptarà puntualment amb la participació dels agents externs següents, com assessors no membres:

- Representants del sector professional.
- Titulats (Alumni).

Les funcions de la Comissió de Qualitat són:

- a) Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta de Facultat les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi.
- c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.
- d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
- e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.

<sup>10</sup> Capítol V del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.



- f) Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta del centre els estudiï i els aprovi.
- g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
- h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre i presentarlo a la Junta de centre perquè l'aprovi.

### 1.3.1.5 La Comissió de Màster<sup>11</sup>

Les Comissions de Màster desenvoluparan les funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió dels estudiants en una titulació de màster.

Les Comissions de Màster tenen la composició següent:

- El coordinador o la coordinadora del màster.
- Un representant del col·lectiu docent del màster. En el cas de màsters interuniversitaris hi haurà representants dels col·lectius docents de les diferents universitats que participen en el màster, sempre d'acord amb lo que s'especifica en el corresponent conveni signat pels rectors entre les universitats participants.
- Un representant dels estudiants del màster.

Les funcions de la Comissió de Màster són:

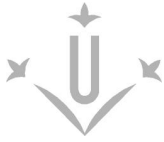
- a) Aplicar els criteris d'admissió i selecció de l'estudiant que es van definir en la Memòria de la titulació i elevar al degà o degana la proposta de resolució per a la seva aprovació.
- b) Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al degà o degana del centre, que resol per delegació del rector/a.
- c) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
- d) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis del centre i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

### 1.3.1.6 Comissions delegades de la Junta de Facultat

- a) Les comissions delegades són òrgans de caràcter permanent o transitòries, segons prevegi cadascuna d'elles, encarregades d'estudiar, elaborar i aprovar propostes sobre tots els temes propis del seu àmbit per ser aprovats i/o ratificats per la Junta de Facultat.
- b) Seran presidides pel degà o la degana o persona en qui delegui i actuarà com a secretari o secretària un membre de la comissió.
- c) La Junta de Facultat fixarà i designarà els seus membres per tal que la seva composició reflecteixi exactament la proporcionalitat dels diferents col·lectius de la Junta de la Facultat, amb el mínim d'una persona per col·lectiu.
- d) Les comissions delegades fixaran la periodicitat de les reunions, com a mínim, 1 cops l'any.
- e) Les reunions de les comissions delegades seran convocades per escrit pel secretari o la secretària indicant lloc, dia i hora.
- f) Les reunions de les comissions delegades quedaran vàlidament constituïdes en primera

---

<sup>11</sup> Capítol VI del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.



convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres sota la presidència del degà o la degana o persona en qui delegui, i en segona convocatòria quedarà vàlidament constituïda si hi són presents la tercera part dels seus membres, sota la presidència del degà o la degana o persona en qui hagi delegat.

- g) Perquè els acords siguin vàlids hauran de ser aprovats per majoria simple dels votants, entenent-se que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superin els vots vàlids emesos en qualsevol altre, i sempre que les abstencions no superin el 50% dels vots totals emesos.
- h) Podrà ser convocada a les comissions delegades amb veu però sense vot qualsevol persona que s'estimi oportuna, previ acord dels membres de la Comissió. La Comissió Econòmica.

La **Comissió Econòmica**<sup>12</sup> és una comissió delegada de la Junta de Facultat de caràcter permanent.

Funcions de la Comissió Econòmica:

- a) Vetllar perquè la finalitat del pressupost de la Facultat correspongui al compliment de les seves funcions, definides en l'article 2 d'aquest reglament.
- b) Proposar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost que haurà de preveure, si més no, les despeses per a: Material d'oficina; Manteniment i conservació; Comunicacions; Representació; Estudiantat i docència.
- c) Planificar les despeses per a tot l'any.
- d) Supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents, incloses les de la gestió pressupostària de la direcció del Centre.

La Comissió Econòmica la convoca per escrit el/la secretari/a de la comissió. També s'haurà de convocar en cas de sol·licitar-ho, almenys, el 15% dels seus membres.

La composició de la Comissió Econòmica reflectirà exactament la proporcionalitat dels diferents col·lectius de la Junta, amb el mínim d'una persona per col·lectiu.

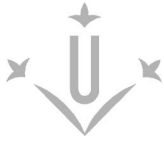
La convocatòria, amb el corresponent ordre del dia, haurà de ser notificada als membres amb una antelació mínima de 2 dies, excepte en el cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que haurà de fer-se constar en la convocatòria.

Perquè els acords o decisions siguin vàlids hauran de ser aprovats per majoria simple dels votants, entenent-se que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superin els vots vàlids emesos en qualsevol altre, i sempre que les abstencions no superin el 50% dels vots totals emesos.

No s'admet la delegació de vot.

---

<sup>12</sup> Article 12 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.



### 1.3.2 Òrgans unipersonals

#### 1.3.2.1 El degà o degana de la Facultat<sup>13</sup>

Les funcions del degà o la degana són:

- a) Representar a la Facultat.
- b) Convocar i presidir la junta de facultat i executar-ne els acords.
- c) Dirigir i coordinar les activitats del centre.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del centre.
- e) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.
- f) Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g) Convocar els directors o directores dels departaments que imparteixen docència en el centre i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h) Nomenar l'equip de govern del centre, d'acord amb els seu reglament.
- i) Qualsevol altra funció que li atribueixin aquests Estatuts.
- j) Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

#### 1.3.2.2 Els vicedegans o les vicedeganes en funcions de cap d'estudis<sup>14</sup>

Seràn nomenats o nomenades i remoguts o remogudes del seu càrrec pel degà o la degana de la Facultat entre el professorat de la Facultat a temps complet.

Les funcions dels vicedegans o les vicedeganes en funcions de cap d'estudis són:

1. Presidir la Comissió d'Estudis.
2. Elaborar el pla docent de la Facultat.
3. Informar a la Junta de Facultat dels acords i les propostes de la Comissió d'Estudis.
4. Proposar al degà o degana, que resol per delegació del rector/a, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
5. Informar sobre orientació universitària dels ensenyaments d'infermeria i fisioteràpia.
6. Revisar i fer el seguiment de les adaptacions necessàries dels expedients acadèmics al pla d'estudis vigent.
7. Coordinar l'elaboració de programes d'intercanvi i mobilitat d'estudiants
8. Coordinar l'elaboració de les proves d'accés a la universitat dels ensenyaments d'infermeria i de fisioteràpia.

#### 1.3.2.3 El vicedegà o la vicedegana de relacions internacionals<sup>15</sup>

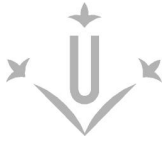
Serà nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o la degana de la Facultat entre el professorat de la Facultat a temps complet.

<sup>13</sup> Article 23 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.

<sup>14</sup> Article 25 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.

<sup>15</sup> Segons s'indica en el PG07 Establir la política i els objectius a la mobilitat, PG08 Gestionar l'estudiant de mobilitat sortint i PG09 Gestionar l'estudiant de mobilitat entrant.





El vicedegà o la vicedegana de relacions internacionals del centre és el responsable acadèmic o acadèmica al centre per a l'estudiantat de mobilitat, pren les decisions relatives a la mobilitat al seu centre i assessora l'estudiantat.

En relació a l'estudiantat de mobilitat sortint, el vicedegà o la vicedegana acadèmic de mobilitat informa i assessora l'estudiantat de la Facultat, fa el seguiment acadèmic, rep el certificat de l'estada i la documentació administrativa, fa i signa l'acta de convalidació i remet la documentació a la unitat de Relacions Internacionals.

En relació a l'estudiantat de mobilitat entrant, el vicedegà o la vicedegana acadèmic de mobilitat al centre ha de validar les propostes de signatura dels acords relacionats amb la mobilitat que es presentin del seu centre, revisa la documentació i signa el certificat d'admissió, acull l'estudiantat i en fa el seguiment acadèmic.

#### **1.3.2.4 El vicedegà o la vicedegana de Qualitat**

Serà nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o la degana de la Facultat entre el professorat de la Facultat a temps complet.

El vicedegà o vicedegana de qualitat representarà el degà o degana en el seguiment del SGIQ de la FIF i l'ajudarà en la seva implantació i millora. També serà la persona encarregada de sensibilitzar tots els agents implicats a la FIF quant a la importància de la implantació de la qualitat en tots els processos i procediments de la institució. En relació a aquests, establirà els procediments per facilitar l'accés a les propostes i els informes que es generin derivades de les reunions amb tots els agents. A més, tindrà la responsabilitat d'implantar, fer el seguiment i identificar possibles no conformitats en el seu compliment i mantenir tots els processos per al correcte desenvolupament del SGIQ de la FIF.

#### **1.3.2.5 El secretari acadèmic o secretària acadèmica<sup>16</sup>**

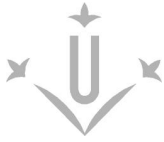
Serà nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o degana entre el professorat de la Facultat a temps complet o també entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis a la Facultat, almenys amb un any d'antiguitat a la Universitat de Lleida.

Les seves funcions són:

- a) Actuar com a tal a la Junta de Facultat i a les seves comissions delegades, i aixecarà acta de totes les seves reunions, sent la persona fedatària de llurs acords, els quals farà públics.
- b) Donarà fe de les actes i els expedients acadèmics controlant-ne la tramitació.
- c) Expedir les certificacions acadèmiques, informes i altra documentació que afecti el funcionament de la Facultat.
- d) Elaborar la memòria anual d'activitats del centre, que ha de contenir, si més no, l'acompliment del pla docent, les activitats acadèmiques, la distribució dels recursos econòmics i les despeses fetes.

---

<sup>16</sup> Article 26 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.



### 1.3.3 Altres òrgans

#### 1.3.3.1 Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius <sup>17</sup>

Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius són nomenats pel rector o la rectora a proposta del centre i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora responsable en matèria de qualitat a proposta del degà o degana de la FIF.

- Desenvoluparan les funcions aprovades pel Consell de Govern de la UdL.

#### 1.3.3.2 El coordinador o coordinadora d'orientació i tutoria del centre <sup>18</sup>

Serà nomenat o nomenada i remogut o remoguda del seu càrrec pel degà o la degana entre el professorat de la Facultat.

- Desenvoluparà el programa de Tutoria d'Orientació Universitària de la Facultat, per a les diferents titulacions de la Facultat, establert dins del marc aprovat cada any per la UdL.

#### 1.3.3.3 El o la Responsable d'Atenció a la Inclusió al Centre

La UdL, a través del programa UdLxTothom, destina a cada centre una persona de referència per a l'estudiantat amb diversitat funcional: responsable d'atenció a la inclusió al centre (RAIC). El o la responsable d'atenció a la inclusió a la FIF, amb el suport del programa UdLxTothom, orienta de manera personalitzada l'estudiantat per facilitar-li la integració a la universitat, l'autonomia i el desenvolupament acadèmic.

#### 1.3.3.4 La Comissió Mixta Universitat de Lleida - Institut Català de la Salut – (UdL-ICS)<sup>19</sup>

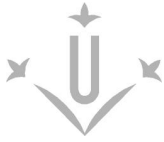
La missió de la Comissió Mixta Institut Català de la Salut – Universitat de Lleida és vetllar per l'observança dels compromisos contrets en el concert ICS-UdL i interpretar-los. Els objectius docents de la Comissió Mixta ICS-UdL són promoure la màxima utilització dels recursos sanitaris hospitalaris i extrahospitalaris, humans i materials de l'ICS per a la docència universitària dels diversos ensenyaments de ciències de la salut actuals i futurs, afavorint la seva actualització i la seva continua millora de la qualitat.

Està formada per vuit membres de la UdL, nomenats pel rector o rectora, i vuit membres per part de l'ICS (Hospital Arnau de Vilanova i centres d'atenció primària), nomenats pel director gerent de l'ICS. També s'hi incorporen dos estudiants amb veu i sense vot, escollits pels mateixos estudiants un entre els que cursen el segon cicle i l'altre entre els que cursen el tercer cicle. En funció dels assumptes que es tractin al si de la Comissió, ambdues institucions poden convidar-hi el nombre d'assessors o experts que considerin pertinent, amb veu i sense vot,

<sup>17</sup> Article 27.1 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.

<sup>18</sup> Article 27.2 del Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia. Aprovat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, acord núm. 230/2023.

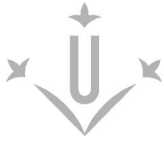
<sup>19</sup> Concert en l'àmbit docent assistencial i investigador entre la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut. Publicat al DOGC núm. 75484, de 31.01.2018.



després que s'hagi comunicat al president o presidenta de la Comissió i s'hagi aprovat a l'inici de la sessió.

Les seves funcions són:

- a) Vetllar per la correcta aplicació del Concert, assegurant en tot moment el funcionament de les comissions previstes en aquest Concert.
- b) Fixar els objectius específics de desenvolupament, promoció de la docència, recerca i coordinació amb l'assistència, amb coneixement de la política de desenvolupament de personal mèdic i d'infermeria de l'Institut Català de la Salut que puguin tenir relació actual o futura en els ensenyaments de les ciències de la salut de la Universitat de Lleida.
- c) Vetllar per a què en l'organització de les activitats que afectin a ambdues institucions, es tinguin en compte els Estatuts i Reglaments de la Universitat de Lleida i de l'Institut Català de la Salut.
- d) Definir, coherentment amb les directrius generals marcades per la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut, la política de personal docent, especificar les places vinculades i les associades assistencials, preveure i adoptar la forma de reduir-ne o ampliar-ne el nombre d'acord amb els objectius teoricopràctics del pla d'estudis i proposar la reducció o ampliació, si és convenient, a la Junta de Govern de la Universitat de Lleida i a l'Institut Català de la Salut. La definició de la plantilla de places vinculades tindrà màxima prioritat a fi de donar resposta a les necessitats objectivables.
- e) Proposar la modificació de la RLT de places vinculades (la qual s'adjunta com a annex al present concert), del professorat funcionari i contractat laboral permanent.
- f) Proposar la modificació de la plantilla del professorat associat assistencial que obligatòriament hauran de cobrir-se amb personal de l'HUAV i altres entitats incloses en el concert. El contracte serà per un màxim d'un any i la possible renovació estarà sotmesa a l'oportuna avaluació, segons protocol aprovat per aquesta Comissió.
- g) Formular els requisits i el barem de mèrits per a la convocatòria dels concursos de professor associat assistencial, per aquelles places que s'han de cobrir amb personal dels centres concertats.
- h) Proposar les convocatòries de les places vinculades, d'acord amb el Reial Decret 1558/1986. Aquestes convocatòries les han d'efectuar conjuntament la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut.
- i) Establir les fórmules de participació de la Universitat a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova i altres estructures assistencials, associats o col·laboradors, i d'aquestes a la Universitat
- j) Acordar la forma de participació docent o investigadora en els serveis de l'Hospital del personal acadèmic de la Universitat, que sense pertànyer a la relació de llocs de treball de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova-Centres d'Atenció Primària, necessiti intervenir en els referits serveis, per raó de la seva activitat.
- k) Decidir respecte a la creació d'altres comissions (composició i membres), bé siguin d'incidència global en l'àmbit del Concert, bé siguin específiques i relatives als diferents ensenyaments que s'incorporin.
- l) Desenvolupar els punts necessaris per a l'acompliment d'aquest Concert, que no estiguin inclosos en aquesta clàusula.
- m) Resoldre les qüestions no previstes en aquest concert que exigeixin un acord entre l'ICS i la UdL, i siguin sotmeses a la seva consideració.
- n) Fer el seguiment dels acords presos en la pròpia Comissió Mixta i informar i rebre informació de les qüestions delegades a altres comissions.



- o) Informar, quan correspongui, respecte a allò establert a la lletra i) de l'article 4.1.
- p) Crear comissions paritàries, i determinar les seves funcions i composició
- q) Qualsevol altra derivada de la normativa vigent i del text del present concert.

### **1.3.3.5 Comissió Mixta UdL – Gestió de Serveis Sanitaris<sup>20</sup> (UdL-GSS)**

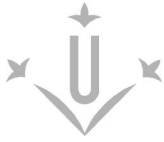
Es constitueix una Comissió Mixta formada per deu membres de la Universitat de Lleida, nomenats pel rector i deu membres per part de Gestió de Serveis Sanitaris, nomenats pel Consell d'Administració de Gestió de Serveis Sanitaris, que tindrà per missió interpretar i vetllar per l'observança dels compromisos derivats del present concert.

Les seves funcions són:

- a) Vetllar per la correcta aplicació del Concert, assegurant en tot moment el funcionament de les comissions previstes en aquest Concert.
- b) Fixar els objectius específics de desenvolupament, promoció de la docència, recerca i coordinació amb l'assistència, amb coneixement de la política de desenvolupament de personal mèdic i d'infermeria de Gestió de Serveis Sanitaris que puguin tenir relació actual o futura en els ensenyaments de les ciències de la salut de la Universitat de Lleida.
- c) Vetllar per a què en l'organització de les activitats que afectin a ambdues institucions, es tinguin en compte els Estatuts i Reglaments de la Universitat de Lleida i de Gestió de Serveis Sanitaris.
- d) Definir, coherentment amb les directrius generals marcades per la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris, la política de personal docent, especificar les places vinculades i les associades assistencials, preveure i adoptar la forma de reduir-ne o ampliar-ne el nombre d'acord amb els objectius teoricopràctics del pla d'estudis i proposar la reducció o ampliació, si és convenient, a la Junta de Govern de la Universitat de Lleida i a Gestió de Serveis Sanitaris. La definició de la plantilla de places vinculades tindrà màxima prioritat a fi de donar resposta a les necessitats objectivables.
- e) Proposar la modificació de la RLT de places vinculades (la qual s'adjunta com a annex al present concert), del professorat funcionari i contractat laboral permanent.
- f) Proposar la modificació de la plantilla del professorat associat assistencial que obligatòriament hauran de cobrir-se amb personal de l'HUSM i altres entitats incloses en el concert. El contracte serà per un màxim d'un any i la possible renovació estarà sotmesa a l'oportuna avaluació, segons protocol aprovat per aquesta Comissió.
- g) Formular els requisits i el barem de mèrits per a la convocatòria dels concursos de professor associat assistencial, per aquelles places que s'han de cobrir amb personal dels centres concertats.
- h) Proposar les convocatòries de les places vinculades, d'acord amb el Reial Decret 1558/1986. Aquestes convocatòries les han d'efectuar conjuntament la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris.
- i) Establir les fórmules de participació de la Universitat a l'Hospital Universitari de Santa Maria i altres estructures assistencials, associats o col·laboradors, i d'aquestes a la Universitat
- j) Acordar la forma de participació docent o investigadora en els serveis de l'Hospital del personal acadèmic de la Universitat, que sense pertànyer a la relació de llocs de treball

---

<sup>20</sup> Concert en l'àmbit docent, assistencial i investigador entre la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris.



de l'Hospital Universitari de Santa Maria, necessiti intervenir en els referits serveis, per raó de la seva activitat.

- k) Decidir respecte a la creació d'altres comissions (composició i membres), bé siguin d'incidència global en l'àmbit del Concert, bé siguin específiques i relatives als diferents ensenyaments que s'incorporin.
- l) Desenvolupar els punts necessaris per a l'acompliment d'aquest Concert, que no estiguin inclosos en aquesta clàusula.
- m) Resoldre les qüestions no previstes en aquest concert que exigeixin un acord entre Gestió de Serveis Sanitaris i la Universitat de Lleida, i siguin sotmeses a la seva consideració.
- n) Fer el seguiment dels acords presos en la pròpia Comissió Mixta i informar i rebre informació de les qüestions delegades a altres comissions.
- o) Informar, quan correspongui, respecte a allò establert a la lletra i) de l'article 4.1.
- p) Crear comissions paritàries, i determinar les seves funcions i composició.
- q) Qualsevol altra derivada de la normativa vigent i del text del present concert.

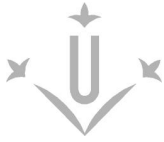
### **1.3.3.6 Comissió Mixta UdL, Departament de Salut Generalitat de Catalunya i Centre Sanitari de l'Anoia<sup>21</sup>**

Es constitueix una Comissió Mixta paritària formada per 6 membres de la Universitat de Lleida, nomenats pel rector i 6 membres del Consorci Sanitari de l'Anoia, nomenats pel president o la presidenta del CSA a proposta de la gerència de l'Hospital d'Igualada. L'objecte de la Comissió Mixta és el de fer el seguiment i vetllar per l'observança dels compromisos derivats del concert.

Les seves funcions són:

- a) Vetllar per la correcta aplicació del Concert, assegurant en tot moment el funcionament de les comissions previstes en el mateix.
- b) Vetllar per a què en l'organització de les activitats que afectin a ambdues institucions, es tinguin en compte els Estatuts i Reglaments de la Universitat de Lleida i del CSA.
- c) Revisar i avaluar els resultats de l'any anterior, les incidències i la satisfacció de les parts i de l'estudiantat amb les practiques clíniques realitzades.
- d) Aprovar el nombre d'estudiants en practiques clíniques dins de la institució sanitària per al curs següent, per a cadascuna de les titulacions, la seva durada i localització.
- e) Aprovar la incorporació d'estudiants per fer practiques de noves titulacions oficials, sempre que hi hagi capacitat docent (professorat, activitat assistencial i recursos materials) suficient i interès de les dues parts.
- f) Aprovar, anualment, la incorporació d'estudiants a les practiques de títols universitaris propis, especialment dels màsters propis, que s'imparteixin total o parcialment en l'àmbit del CSA, sempre que hi hagi capacitat docent suficient i interès de les dues parts. L'aprovació de practiques de qualsevol de les titulacions esmentades, en aquest apartat i en l'anterior, requerirà que inclogui lloc de realització, nombre d'estudiants, temps de formació, objectius i activitats docents, informe favorable de capacitat docent de la comissió de docència del centre i aportacions i compensacions entre les parts.
- g) Proposar als òrgans de govern de la universitat i de la institució sanitària titular del centre el nombre i el perfil de les places vinculades de professorat permanent de la plantilla de les universitats, així com la convocatòria corresponent.

<sup>21</sup> Acord núm. 148/2020 del Consell de Govern de 18 de juny de 2020, pel qual s'aprova el Concert en l'àmbit docent, assistencial i investigadors entre el Departament de Salut del Generalitat de Catalunya, la Universitat de Lleida i el Consorci Sanitari de l'Anoia



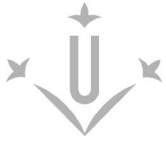
- h) Proposar als òrgans de govern de la universitat i de la institució sanitària del centre el nombre i el perfil de les places de professorat assistencial de la universitat, que han de cobrir-se amb personal de la institució sanitària, així com la convocatòria corresponent.
- i) Acordar el nombre de professionals col·laboradors docents per a la realització de les pràctiques de les diferents matèries.
- j) Revisar i actualitzar, quan escaigui, a relació de serveis sanitaris i de centres o departaments universitaris que es preveuen a l'annex 1 del concert.
- k) Proposar la utilització compartida de qualsevol altre recurs o servei no inclòs en aquest concert.
- l) Decidir respecte a la creació de subcomissions, composició i membres, bé siguin d'incidència global en l'àmbit del concert, bé siguin específiques i relatives als diferents ensenyaments que s'incorporin.
- m) Seguir els acords presos al sí de la pròpia comissió i informar i rebre informació de les qüestions delegades a les subcomissions.
- n) Qualsevol altra funció derivada de la normativa vigent i del text d'aquest concert.
- o) Resoldre les qüestions no previstes en aquest concert que exigeixin un acord entre CSA (Hospital d'Igualada) i la UdL, i siguin sotmeses a la seva consideració.

### 1.3.3.7 Òrgans de gestió específics

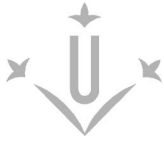
Els òrgans de gestió són grups de treball que es creen segons necessitats específiques de les diferents titulacions de la FIF.

Els òrgans de gestió de la FIF són:

- a) Òrgan de gestió d'Obres i Manteniment: La seva finalitat és elaborar i informar sobre tots aquells aspectes d'infraestructura física i manteniment del Centre i de les unitats docents dependents d'aquest.
- b) Òrgan de gestió de Pràctiques Clínicas: La seva finalitat és vetllar pel bon funcionament de les pràctiques clíniques en general, i de forma coordinada entre les titulacions. La planificació i seguiment específic de les pràctiques, així com la relació amb l'estudiantat recau sobre el professorat de les assignatures de pràctiques específiques.
- c) Òrgan de gestió de Treballs de Fi de Grau: Les funcions d'aquest òrgan són vetllar pel bon funcionament del TFG en general, i de forma coordinada entre les diferents titulacions. La planificació i seguiment específic del TFG, així com la relació amb l'estudiantat recau sobre el professorat de les assignatures de TFG.
- d) Òrgan de gestió de Treballs de Fi de Màster: Les funcions d'aquest òrgan són vetllar pel bon funcionament del TFM, així com, fer propostes de millora.
- e) Òrgan de gestió de Simulació: La seva finalitat és vetllar i ajudar pel desplegament de l'estratègia docent de la simulació en els diferents titulacions de grau. La planificació i seguiment específic de les simulacions clíniques formatives, així com la relació amb l'estudiantat recau sobre el professorat de les assignatures que apliquin aquesta estratègia docent.



- f) Òrgan de gestió d'Exercici Terapèutic: La seva finalitat és vetllar i ajudar al desplegament docent d'aquesta temàtica a les titulacions de grau de la FIF.
- g) Òrgan de gestió de Responsables de les assignatures de màster: Aquests òrgans de gestió desenvoluparan les funcions de vetllar pel bon funcionament, així com, revisió i organització de les assignatures, aspectes de difusió del màster i orientació a l'alumnat.



## 1.4. Reglaments i normes

### Normatives

- [Estatuts de la Universitat de Lleida](#). Aprovats pel Claustre en la sessió de 07.04.2003 i 10.07.2003 i publicats al [DOGC Núm. 3963 de 8.09.2003](#) i al [BOE Núm. 264 de 4.11.2003](#).
- [Reglament de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia](#). Aprovat per l'acord núm. 230/2023 del Consell de Govern de 20 de juliol de 2023
- [Acord núm. 282/2023](#) del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2023, pel qual s'aprova el Marc per a la planificació de la docència a la UdL
- [Acord núm. 265/2020](#) del Consell de Govern, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'aprova la UdL Acompanya – Programa Nèstor.
- Acord núm. 148/2020 del Consell de Govern de 18 de juny de 2020, pel qual s'aprova el Concert en l'àmbit docent, assistencial i investigadors entre el Departament de Salut del Generalitat de Catalunya, la Universitat de Lleida i el Consorci Sanitari de l'Anoia.
- Concert en l'àmbit docent, assistencial i investigador entre la Universitat de Lleida i Gestió de Serveis Sanitaris. Resolució de 22 de gener de 2018. Publicat al DOGC núm. 7548, de 31.01.2018.
- Concert en l'àmbit docent assistencial i investigador entre la Universitat de Lleida i l'Institut Català de la Salut. Resolució de 22 de gener de 2018. Publicat al DOGC núm. 7548, de 31.01.2018.
- [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat](#).
- [Guia de plagi i honestat acadèmica](#) Document aprovat per la Comissió d'Estudis del 8 de maig de 2013. Actualitzat i aprovat per la Comissió de Plagi i Honestat Acadèmica el 14 de maig de 2020, aprovat per la Comissió d'Estudis de 22 de maig de 2020 i aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 2 de juny de 2020.
- [Acord núm. 86/2022](#) del Consell de Govern de 3 de maig de 2022, pel qual s'aprova la [Normativa de les comissions acadèmiques i de qualitat](#) dels centres de la Universitat de Lleida.

## 1.5. Dades d'identificació

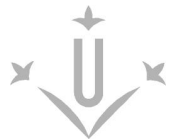
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia  
Campus de Ciències de la Salut  
C/ Montserrat Roig, 2  
25198 Lleida  
<https://www.fif.udl.cat>  
[fif.secretariadeganat@udl.cat](mailto:fif.secretariadeganat@udl.cat)

Campus Universitari Igualada-UdL  
Passeig de Mossèn Jacint Verdaguer, 128  
08700 Igualada  
<https://www.fif.udl.cat/ca/igualada/>  
[igualada.administracio@udl.cat](mailto:igualada.administracio@udl.cat)

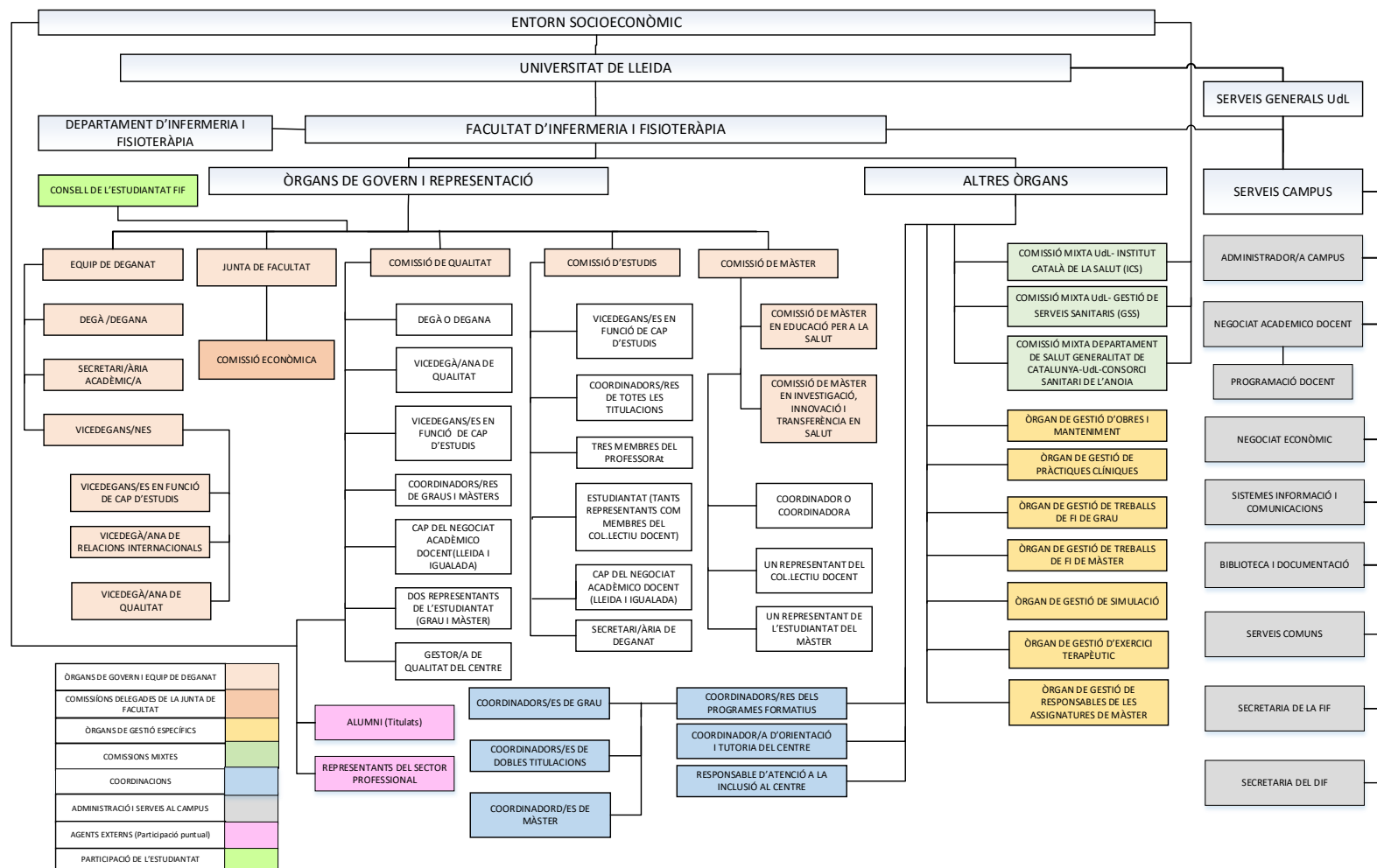
Telèfons: 973 702443 / 2400

Telèfons: 93 6095387 / 5388

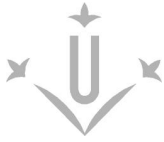




## 2. ORGANIGRAMA DE LA FACULTAT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA



ÒRGANS DE GOVERN I EQUIP DE DEGANAT	
COMISSIÓ DELEGADA DE LA JUNTA DE FACULTAT	
ÒRGANS DE GESTIÓ ESPECÍFICS	
COMISSIÓ MIXTES	
COORDINACIONS	
ADMINISTRACIÓ I SERVEIS AL CAMPUS	
AGENTS EXTERNS (participació puntual)	
PARTICIPACIÓ DE L'ESTUDIANTAT	



### **3. La Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia en el marc de la política de qualitat de la UdL. Adscripció a la missió, la visió i els valors de la UdL**

La FIF fa seva la missió general de la Universitat, de la qual en forma part: formar professionals i ciutadans i ciutadanes, i contribuir al desenvolupament econòmic i social de l'entorn que li és propi a través de la generació, transferència, aplicació i difusió del coneixement científic, tecnològic i cultural tant a nivell local com global.

En el marc del Pla Estratègic UdL 2030, la FIF es planteja uns compromisos de qualitat/objectius estratègics que contribueixin al desenvolupament de la institució en el seu conjunt i al de la Facultat en particular. Les estratègies de futur per a la Facultat fan referència a l'ensenyament, la recerca i la connexió amb la societat. És objectiu fonamental de la Facultat desenvolupar una oferta intel·lectualment ambiciosa i alhora professionalitzadora. Els estudis d'humanitats i ciències socials que ofereix la Facultat constitueixen la base per desenvolupar una consciència crítica adequada per la formació de ciutadans socialment i políticament responsables i compromesos. Aquesta formació d'una consciència crítica va sempre en paral·lel a l'interès de la Facultat per promoure sortides professionals concretes als seus titulats, tant en l'àmbit docent, acadèmic i extra-acadèmic.

En el marc estratègic i de qualitat de la UdL, la FIF defineix els seus compromisos de qualitat /objectius estratègics i els desplega a través del propi SGIQ. El SGIQ disposa d'un conjunt de procediments generals que es despleguen amb les seves particularitats pròpies al centre i que garanteixen la revisió i millora dels objectius de qualitat.

El seguiment dels compromisos de qualitat / objectius estratègics es fa a través d'un conjunt d'indicadors que incorporen les fites a aconseguir en un període determinat. Aquest quadre de comanament serveix per mesurar el grau de desenvolupament dels objectius del centre. (Annex 1)

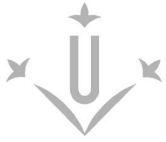
Per una altra banda, la UdL ha establert un conjunt d'indicadors per a monitoritzar el desenvolupament i resultats dels processos i procediments del SGIQ. La revisió d'aquests indicadors permeten el seguiment sistemàtic dels procediments inclosos en el sistema. (Annex 2).

La relació d'aquests elements és la que s'ha detallat en el gràfic de la pàgina 5 d'aquest Manual.

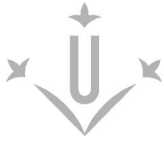
### **4. Identificació de grups d'interès de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia i vies de participació**

Els grups d'interès de la FIF són els mateixos que els de la Universitat, i els podem diferenciar entre interns (l'estudiantat, el professorat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis) i externs (els/les ocupadors/es, les organitzacions i institucions d'àmbit públic i privat, les administracions públiques, les persones graduades els/les professionals i la societat en general). Cal dedicar especial atenció a aquells que estan vinculats als àmbits assistencial i sanitari.

La participació d'aquests grups d'interès en el centre es vehicula a través de la seva participació en els òrgans de govern i d'assessorament de la FIF.



Finalment, cadascun dels procediments inclosos en aquest manual detalla les vies de participació dels principals grups d'interès, com se'n mesura la satisfacció i com se'ls ret comptes.



## **D. Estructura del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia**

### **1. Adscripció al model de gestió per processos de la UdL**

La UdL ha optat per impulsar i implantar el model de gestió per processos, un sistema en el qual els fluxos de treball s'organitzen entorn de processos formalitzats, orientats a aportar valor afegit als agents implicats. La FIF s'adscriu al model de gestió per processos de la UdL que ofereix la visió organitzativa de la Universitat, la seva raó de ser i les seves activitats centrals.

El document que serveix de base per al SGIQ és el *Manual de qualitat de la UdL*. En l'elaboració del *Manual de qualitat* i del Sistema de garantia de qualitat del centre, s'ha tingut en compte la documentació relativa al govern de la universitat (estatuts i reglaments generals) i la normativa interna de la Facultat d'Infermeria i fisioteràpia. També s'ha considerat la documentació de les agències de qualitat europees, espanyola i catalana (ENQA, ANECA i AQU Catalunya) relativa a la configuració, el desenvolupament i l'avaluació dels sistemes de garantia interna de la qualitat. Aquesta documentació de referència és la que hi ha inclosa en els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior i la que desenvolupa el projecte AUDIT.

### **2. Estructura organitzativa per al desenvolupament del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (SGIQ de la FIF)**

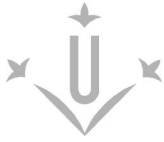
El SGIQ de la FIF estructura el conjunt d'activitats que es desenvolupen al centre per tal de garantir el desenvolupament dels seus objectius, la qualitat dels serveis de formació universitària que ofereix i la millora contínua en tota la seva activitat, tals com la planificació de l'oferta formativa, el seguiment adequat del seu desenvolupament, així com la presa de decisions per a la millora contínua.

L'àmbit d'aplicació del SGIQ de la FIF inclou totes les titulacions oficials que s'imparteixen al centre i de les quals aquest és responsable.

El degà o degana de la Facultat, com a principal responsable, actua amb compromís en l'establiment, el desenvolupament, la revisió i la millora del SGIQ.

El vicedegà o la vicedegana de Qualitat representarà la FIF en el seguiment del SGIQ del centre.

La Comissió de Qualitat de la FIF és el màxim òrgan col·legiat del centre que garanteix el desenvolupament del SGIQ en totes les titulacions oficials del centre. La composició d'aquesta Comissió garanteix la participació de tots els agents interessats en la implantació, desplegament, revisió i millora del SGIQ.



## **2.1 Funcions del degà o degana de la Facultat en el marc del desenvolupament del SGIQ de la FIF**

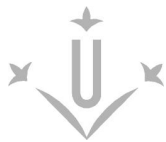
- a) Definir, juntament amb l'equip directiu, la proposta de la Política de Qualitat del centre.
- b) Garantir que els membres del centre (personal docent i investigador, d'administració i serveis i estudiantat) tinguin accés als documents del SGIQ de la FIF que els siguin d'aplicació. La versió actualitzada del Sistema de garantia interna de la qualitat del centre ha d'estar disponible a la pàgina web de la Facultat.
- c) Liderar les actuacions al centre per al desenvolupament del SGIQ.
- d) Impulsar les revisions del SGIQ de la FIF, en el mar de la Comissió de Qualitat de centre i amb el suport de la unitat de Qualitat i Planificació Docent.
- e) Incentivar a la participació dels diferents agents del centre a presentar propostes de millora, les quals han de ser valorades per la Comissió de Qualitat de centre per a la seva incorporació al Pla de Millora.
- f) Promoure la creació d'equips de millora per atendre els resultats de les avaluacions de seguiment que implica el SGIQ de la FIF.

## **2.2 Funcions que ha de dur a terme el vicedegà o la vicedegana de Qualitat**

- a) Representar el degà o degana en el seguiment del SGIQ del centre.
- b) Ajudar el degà o degana en les tasques corresponents al disseny, la implantació, el manteniment i la millora del SGIQ de la FIF.
- c) Fer difusió del procés d'elaboració del SGIQ de la FIF, establir procediments per facilitar l'accés a les propostes i els informes que es generin durant l'elaboració i possibilitar la participació de tots els grups d'interès implicats.
- d) Assegurar-se que s'implanten i mantenen els processos necessaris per al desenvolupament del SGIQ del centre.
- e) Informar a l'equip de deganat de l'acompliment del SGIQ de la FIF i de les millores que s'han d'implantar.

## **2.3 Funcions de la Comissió de Qualitat de Centre**

- a) Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ de la Facultat i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, per a que la Junta de la Facultat les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern per a que les aprovi.
- c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.
- d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat de la Facultat inclosos en la seua política de qualitat.
- e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.
- f) Elaborar el Pla de Millora del centre i el seu seguiment anual, per a que la Junta de la Facultat els estudiï i els aprovi.
- g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat de la Facultat i el seu desplegament.
- h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ de la Facultat i presentar-lo a la Junta de la Facultat per a que l'aprovi.



## 2.4 Revisió i aprovació del SGIQ

El degà o degana de la FIF és la principal òrgan unipersonal responsable del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la Facultat, i la Comissió de Qualitat de centre és l'òrgan col·legiat que garanteix la participació de tots els agents interessats en el desenvolupament del SGIQ.

Anualment en les sessions de seguiment anual del SGIQ en el centre es poden detectar no conformitats i/o millores en tots els elements que componen el sistema, tan a nivell general de la UdL, com a nivell particular del centre. El centre elevarà a la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL (CEQ) les millores proposades en els elements transversals del sistema per tal de que es valorin i, si és el cas, s'incorporin. Les millores que afectin a l'organització i funcionament dels elements que es recullen en el manual del SGIQ del centre s'aprovaran en la Comissió de Qualitat del centre que és la responsable de la revisió del SGIQ del centre, prèviament a ser elevades a la CEQ per a la seva ratificació.

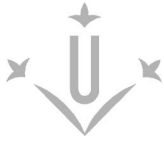
## 3. Els procediments generals del SGIQ

La FIF admet com a procediments propis els procediments generals següents, dels quals es detallen les responsabilitats:

Codi	Nom del procediment	Responsabilitat UdL	Responsabilitat al centre
PG 01	<a href="#">Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres</a>	Vicerectorat responsable de docència	Vicedegana de Qualitat
PG 02	<a href="#">Dissenyar programes formatius</a>	Vicerectorat responsable de docència	Caps d'estudis
PG 03	<a href="#">Revisar i millorar els programes formatius</a>	Vicerectorat responsable de qualitat	Coordinador/a dels programes formatius
PG 04	<a href="#">Extingir un títol</a>	Vicerectorat responsable de docència	Caps d'estudis
PG 05	<a href="#">Seleccionar, admetre i matricular l'estudiantat</a>	Vicerectorat responsable de docència	Responsable del Negociat acadèmic-docent del centre
PG 06	<a href="#">Captar futurs alumnes</a>	Vicerectorat responsable d'estudiantat	Coordinador/a de Centre d'UdL Acompanya – Programa Nèstor (Caps d'estudis)
PG 07	<a href="#">Establir la política i els objectius relatius a la mobilitat</a>	Vicerectorat responsable de relacions internacionals i mobilitat	Vicedegana de Relacions Internacionals
PG 08	<a href="#">Gestionar l'estudiantat de mobilitat sortint</a>	Vicerectorat responsable de relacions internacionals i mobilitat	Vicedegana de Relacions Internacionals
PG 09	<a href="#">Gestionar l'estudiantat de mobilitat entrant</a>	Vicerectorat responsable de relacions internacionals i mobilitat	Vicedegana de Relacions Internacionals
PG 10	<a href="#">Gestionar queixes i suggeriments</a>	Vicerectorat responsable de qualitat	Vicedegana de Qualitat



Codi	Nom del procediment	Responsabilitat UdL	Responsabilitat al centre
PG 11	<a href="#">Definir la política de personal acadèmic</a>	Vicerektorat responsable de professorat	Vicedegana de Qualitat
PG 12	<a href="#">Definir la política del personal d'administració i serveis</a>	Gerència	Vicedegana de Qualitat
PG 13	<a href="#">Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic</a>	Vicerektorat responsable de professorat	Vicedegana de Qualitat
PG 14	<a href="#">Seleccionar personal d'administració i serveis</a>	Gerència	Vicedegana de Qualitat
PG 15	<a href="#">Elaborar i executar el pla de formació del personal acadèmic</a>	Vicerektorat responsable de professorat	Vicedegana de Qualitat
PG 16	<a href="#">Elaborar i executar el pla de formació del personal d'administració i serveis</a>	Gerència	Vicedegana de Qualitat
PG 17	<a href="#">Avaluar l'activitat docent, promocionar i reconèixer el personal acadèmic</a>	Vicerektorat responsable de l'avaluació docent	Vicedegana de Qualitat
PG 19	<a href="#">Avaluar l'activitat de gestió del personal acadèmic</a>	Vicerektorat responsable de professorat	Vicedegana de Qualitat
PG 20	<a href="#">Promocionar, incentivar i millorar el personal d'administració i serveis</a>	Gerència	Vicedegana de Qualitat
PG 21	<a href="#">Gestionar la prestació de serveis</a>	Gerència	Administrador/a de campus
PG 22	<a href="#">Programar el pla docent anual</a>	Vicerektorat responsable de docència	Caps d'estudis
PG 23	<a href="#">Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius</a>	Vicerektorat responsable de docència	Coordinador/a dels programes formatius
PG 24	<a href="#">Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat</a>	Vicerektorat responsable de política institucional i planificació estratègica	Vicedegana de Qualitat
PG 25	<a href="#">Definir i desenvolupar la política i els objectius de formació</a>	Vicerektorat responsable de docència	Vicedegana de Qualitat
PG 26	<a href="#">Acreditar les titulacions oficials</a>	Vicerektorat responsable de docència i qualitat	Vicedegana de Qualitat
PG 27	<a href="#">Gestionar els recursos materials destinats a la docència</a>	Vicerektorat responsable d'infraestructures	Vicedegana de Qualitat
PG 28	<a href="#">Acollir i orientar l'estudiantat</a>	Vicerektorat responsable d'estudiantat	Coordinador/a de Centre d'UdL Acompanya – Programa Nèstors (Caps d'estudis)
PG 29	<a href="#">Gestionar les pràctiques acadèmiques externes</a>	Vicerektorat responsable de docència	Responsable de pràctiques externes al centre
PG 30	<a href="#">Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament</a>	Vicerektorat responsable de docència	Coordinador/a dels programes formatius
PG 31	<a href="#">Revisar i millorar el sistema de garantia interna de la qualitat</a>	Vicerektorat responsable de qualitat	Vicedegana de Qualitat
PG 32	<a href="#">Gestionar queixes i suggeriments (Centre)</a>	Centre	Coordinador/a dels programes formatius



Codi	Nom del procediment	Responsabilitat UdL	Responsabilitat al centre
PG 33	<a href="#">Recollir la satisfacció dels agents d'interès</a>	Vicerectorat responsable de qualitat	Vicedegana de Qualitat

#### 4. Desplegament del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL al centre

Alguns dels procediments generals de la UdL tenen un desplegament particular a la FIF. Aquest desplegament es fa a partir de normativa específica que recull les necessitats concretes d'alguns procediments per tal d'adequar-se a les característiques pròpies del centre <https://www.fif.udl.cat/es/estudis/normativa/>. A més, forma part del manual del SGIQ la definició de la política i dels objectius de qualitat del centre, que serà elaborada i revisada segons s'indica en el document "Política de Qualitat de la FIF".

El desplegament dels procediments generals de la UdL a la FIF es realitza a partir de normativa específica que recull les necessitats concretes d'alguns procediments per tal d'adequar-se a les característiques pròpies del centre. La relació detallada entre els procediments generals amb les normatives i instruccions operatives pròpies es pot visualitzar en el document intern "Seguiment de les versions dels registres documentals del centre\_FIF". El document és visible dins del portafoli del centre i la seva plantilla es visualitza a l'Annex 3.

La relació detallada entre els procediments generals de la universitat i les normatives i instruccions operatives pròpies del centre que els despleguen es recull en l'Excel "Seguiment de les versions dels registres documentals del centre\_FIF"

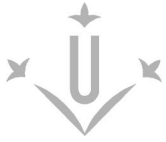
La [normativa pròpia del centre](#) es pot consultar a la pàgina web. El seguiment i revisió d'aquest sistema ampliat es fa per part de l'equip de direcció del centre d'acord amb el PG 31 Revisar i millora el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.

#### 5. Registre documental de la normativa pròpia de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

L'anàlisi i la revisió dels documents està establerta a la UdL per la NOR 01 001.

El seguiment de les versions dels registres documentals de la [normativa pròpia de la FIF](#) es farà d'acord amb el model de l'Annex 3. L'objectiu d'aquest seguiment és la gestió de les revisions de la normativa pròpia, per tal de planificar adequadament la seva revisió i actualització. L'objectiu d'aquest seguiment és el control documental i la gestió de les revisions de la normativa pròpia, per tal de planificar adequadament la seva revisió i actualització. La supervisió del document s'impulsa pel coordinador/a de qualitat del centre i es duu a terme pels responsables de cada procediment al centre. Les alertes per la revisió del document i l'avís a la persona responsable del document s'activaran quan faltin 6 mesos pel venciment.





## **6. Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre**

El SGIQ del centre inclou un conjunt de procediments generals que tenen una planificació coordinada a nivell de la UdL a través de normatives i calendaris generals. Aquesta planificació centralitzada, un cop es desplega al centre, requereix una organització i calendarització que inclogui tots els responsables i participants al centre, així com la seva participació en el desenvolupament de les tasques associades a cada procediment.

En l'Annex 4 es detalla el cronograma de les principals activitats que desenvolupa el centre per a l'organització dels procediments del SGIQ.



**Annex 1. Quadre de comandament. Indicadors de seguiment dels compromisos de qualitat/objectius estratègics del centre**

**Annex 2. Indicadors de seguiment dels processos i procediments del SGIQ**

**Annex 3. Registre documental del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre**

**Annex 4. Cronograma del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre**