



**Escola Universitària de Relacions Laborals
Universitat de Lleida**

Informe de seguiment
Setembre 2016

Presentat a la Comissió d'Estudis dels Graus del centre: 26/09/2016

Presentat a l'Òrgan responsable del POP del centre: 26/09/2016

Aprovat per la Comissió d'Avaluació de la Universitat: 03/02/2017

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Universitat:	Universitat de Lleida (UdL)
Nom del centre:	Escola Universitària de Relacions Laborals
Dades de contacte:	Gran Passeig de Ronda, 55, 25003 Lleida - 973 24 89 93
Web dels graus:	http://www.udl.cat/estudis/estudis_centres.html
Web dels màsters:	http://www.udl.cat/estudis/poficials.html
Responsables de l'elaboració de l'informe:	Ramon Borjabad Bellido Director Escola Universitaria Relacions Laborals

Titulacions impartides al centre					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'inici	Interuniv./Coord. UdL	Coordinador acadèmic
Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	2501353	240	2009-10	N / S	Maria Teresa Codina Castellà
Màster Universitari en Direcció i Gestió Laboral	4314786	60	2014-15	N / S	Ramon Borjabad

Les dades en les que es basa l'anàlisi dels resultats de la titulació es poden consultar a la pàgina web de la titulació, en l'apartat 'Titulació en xifres'.

VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requeriments de la disciplina i amb el corresponent nivell formatiu.

Les titulacions de l' Escola Universitària de Relacions Laborals van ser verificades positivament per Resolució de la Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria, en les següents dates:

- Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans:
06/10/2009

- Màster Universitari en Direcció i Gestió Laboral: 23/07/2014

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

L'estructura del Grau i la coherència amb el perfil de competències s'adequa als requisits aprovats. En aquest sentit no s'ha produït cap modificació substancial ni no substancial.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per la titulació i el seu número és coherent amb el nombre de places ofertes.

Via d'accés

Percentatge d'accés: PAAU:

Curs 2012/13	54,76%
Curs 2013-14	46,15%
Curs 2014/15	37,50%
Curs 2015/16	50,00%

Percentatge de diplomats/licenciats:

Curs 2012/13	7,14%
Curs 2013/14	25,64%
Curs 2014/2015	31,25%
Curs 2015/2016	19% %

Percentatge de majors de 40 anys

Curs 2012/13	2,38%
Curs 2013/14	0%
Curs 2014/15	6,25%
Curs 2015/16	9%

Percentatge de FP2 Administratiu

Curs 2012/13	23,80%
Curs 2013/14	23,08%
Curs 2014/15	25,00%
Curs 2015/16	35,00%

Majors de 25 anys

Curs 2012/13	0%
Curs 2013/14	5,12%
Curs 2014/15	0%
Curs 2015/16	5,00%

Alumnes matriculats per primera vegada segons la nota d'accés

Percentatge d'alumnes amb nota 5-6

Curs 2012/13	54,76%
Curs 2013/14	64,10%
Curs 2014/15	53,12%
Curs 2015/16	45,00%

Percentatge d'alumnes amb nota 6-7

Curs 2012/13	35,71%
Curs 2013/14	25,64%
Curs 2014/15	31,25%
Curs 2015/16	30,00%

Percentatge d'alumnes amb nota 7-8

Curs 2012/13	7,14%
Curs 2013/14	10,26%
Curs 2014/15	12,50%
Curs 2015/16	15,00%

Percentatge d'alumnes amb nota 8-9

Curs 2012/13	2,38%
Curs 2013/14	0%
Curs 2014/15	3,12%
Curs 2015/16	10,00%

Alumnes matriculats per primera vegada segons comunitat autònoma de procedència

Percentatge d'alumnes de Catalunya

Curs 2012-13	80,95 %
Curs 2013-14	91,31 %
Curs 2014/15	93,00%
Curs 2015/16	92,43%

Percentatge d'alumnes procedents d'Andorra (estrangers).

Curs 2012/13	7,14 %
Curs 2013/14	0 %
Curs 2014/15	2,09%
Curs 2015/16	2,52%

Percentatge d'alumnes procedents d'Osca

Curs 2012/13	11,90%
Curs 2013/14	7,69%
Curs 2014/15	2,79%
Curs 2015/16	2,52%

En els darrers anys la matrícula de nou accés del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans ha baixat en relació als curs anteriors.

Considerem que aquesta situació coincideix amb la crisi econòmica que afecta a la matrícula, ja que les matrícules i les entrevistes al nostre centre són personalitzades i es coneix de primera mà la situació de cada un dels/les alumnes i les seves famílies i possiblement també a una tendència de comportament social, en la que un nombre d'estudiants prefereixen emprendre mòduls FP2, menys costosos en temps i diners segons ens indiquen en les entrevistes que vam realitzar. Des del Centre s'està treballant per a donar a conèixer més l'existència del títol i totes les seves nombroses vies de professionalització en coordinació també amb el II·lustre Col·legi de Graduats Socials de Barcelona y altres col·lectius professionals.

Anotar que en altres cursos es contava amb alumnat procedent d'altres comunitats autònomes i d'Andorra per la seva proximitat amb la ciutat de Lleida. Actualment aquesta situació no s'està donant, i majoritàriament els alumnes procedeixen de les poblacions dels voltants de Lleida. Considerem que aquesta circumstància obeeix a que els preus de matrícula d'altres universitats són inferiors i pel que fa als alumnes de procedència Andorrana, opten per estudiar a França.

Per capgirar la tendència, s'ha desenvolupat la següent política: establir més contactes amb el professorat de batxillerat dels instituts per promoure els nostres estudis, acudir a les jornades informatives de difusió dels estudis dels diferents graus (amb la dificultat que comporta al ser un centre adscrit), fer jornades de portes obertes a la mateixa universitat, emprar les xarxes socials per difondre el Grau en RLL i RRHH. (Facebook, twitter i youtube).

En aquesta direcció l'EURL ha participat en les Fires d'ensenyament en les que té presència la UdL, així com en les Jornades de Campus Obert i del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona. S'ha buscat també implicar als estudiants en el procés de donar a conèixer la titulació mitjançant la seva experiència. A tal fi en el curs 2015/2016 han participat en les jornades que la EURL a dut a terme (presència en col·legis, fires i jornades de campus obert) expliquen als futurs alumnes la valoració que en fan del estudis que estan cursant.

La majoria del nou alumnat que ha accedit al Grau els cursos 2012/2013-2015/2016 ha estat per via de la PAU així com per via de FP2 Administratiu, descendint totalment els alumnes majors de 40 anys (0%) i mantenint-se en un número reduït el de majors de 25 anys (5%). Aquest fet ens mostra que el nostre alumnat es situa preferentment en la via de PAU i FP2 i es cap a aquest estudiantat al que estem fent arribar la proposta del Grau i aprofundir en aquesta direcció.

En el curs 15/16 la distribució dels alumnes que han accedit al grau ha estat d'un 45% amb notes de 5 i 6; un 30% amb notes 6 i 7, un 16% amb notables i un 10 % amb notes d'excel·lent, enfront al 53%, 31% , 15% i 10 de l'any anterior o al 64 % , 25%, 10 % i 10% del curs 2013-14.

La distribució per notes ens mostra que el percentatge d'alumnes amb nota 5-6 descendeix, el percentatge d'alumnes amb nota 6-7 es manté, l'alumnat amb nota 7-8 augmenta considerablement i el de 8- 9 augmenta de manera important. Aquest augment ens fa pensar que una part del nostre alumnat accedeix a la titulació molt interessat amb la titulació i no tant per la nota d'accés encara que aquesta augmenta cada any considerablement.

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

Atès l'adequació de la planificació inicial del màster no s'ha cregut oportú realitzar cap modificació ni substancial ni no substancial.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per la titulació i el seu número és coherent amb el nombre de places ofertes.

En l'anàlisi es consideren els dos cursos que el Màster en Direcció i Gestió Laboral ha impartit, les dades dels quals es relacionen.

Relació entre la oferta i la demanda

Curs 2014/15: oferta: 20; demanda: 15

Curs 2015/16: oferta: 20; demanda: 15

Perfil d'accés de l'estudiant

Curs 2014/15

Relacions Laborals i Recursos Humans.....	60%
Relacions laborals.....	26%
Ciències del treball.....	0,67%
Dret.....	0,56%
Administracions Empreses. Estudis Bancaris i Administració. Economia	0.66%

Àmbits d'on provenen 2015/2016

Relacions Laborals i Recursos Humans	53,3 %
Dret.....	20%
Psicologia.....	6,6 %
Gestió i administració pública.....	6,6 %
Administració i Direcció d'Empreses.....	13,33 %

D'acord amb es dades sobre matrícula del màster, s'observa que en el curs 2015-16 el nombre d'alumnes es manté.

Segons la memòria de verificació del Màster, els alumnes d'ingrés han d'ésser preferentment Graduats en Relaciones laborales y Recursos Humanos, Diplomats en Relaciones Laborals o Graduats Socials Diplomats, .

També poden accedir segons aquest document, els titulats o graduats en altres disciplines integrades en les ciències socials -com Llicenciatura o Grau en Dret, Llicenciatura o Grau en Ciències Polítiques; Grau en Administració Pública; Llicenciatura en Ciències del Treball; Llicenciatura o Grau en Psicologia, Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció de Empreses; Grau en Treball Social; Llicenciatura o Grau en Ciències Econòmiques.

Tenint en compte les dades anteriors sobre les titulacions d'accés, considerem que el perfil d'ingrés dels estudiants admesos es coherent amb el pla d'estudis i l'estructura del currículum, amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

Per als alumnes que la Junta de Govern i el Coordinador del Màster considera que necessiten complements formatius per cursar el Màster i per als alumnes que voluntàriament ho sol·liciten, per haver cursat els seus estudis fa anys, s'ha establert un sistema per tal que puguin realitzar aquests complements formatius assistint a les classes que se'ls assignen i es desenvolupen en el Grau oficial i universitari que imparteix el Centre en Relacions laborals i Recursos humans sense que això els suposi un sobrecost en el Màster.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

La coordinació de les assignatures de les titulacions que l'EURL imparteix, es realitza pels caps dels departaments corresponents, departament d'estudis jurídics de l'empresa i departament d'estudis històrics, i sociològics i econòmics de l'empresa, així com pel coordinador/a del Grau / Màster, la Comissió de seguiment del Grau i Màster i Qualitat i la Direcció del Centre.

El Sistema de Garantia de Qualitat de la EURL desenvolupa els mecanismes que faciliten la coordinació docent adequada.

Amb aquest objectiu, mitjançant el seguiment intern anual del títol oficial de Grau per part de l'Escola i de la UdL, es vol garantir que la revisió anual dels resultats d'un programa es troba unida a la identificació de les oportunitats de millora i seguiment de la seva implantació i fomenta els mecanismes de coordinació entre professorat, coordinador/a i equip de direcció del Centre.

Anualment el coordinador elabora l'informe de seguiment de la titulació en el que en valora el desenvolupament i analitza els resultats. Aquest informe és el que permet elaborar les diferents propostes de millora.

Elaborat l'informe es presenta a la Comissió de Seguiment del Grau (formada per professorat, personal de gestió i estudiantat) i s'aprova l'informe juntament amb les propostes de millora.

Una vegada aprovat, el coordinador posa l'informe a disposició de la direcció del centre que el trameta al Vicerectorat de Planificació, Innovació i Empresa per tal que des de l'Oficina de Qualitat se'n faci una revisió.

Tots els informes s'aproven finalment a la Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU)

La Comissió d'Estudis de Grau és l'encarregada d'impulsar les millores proposades i de fer-ne el seguiment.

Per a les millores el Centre es disposa dels acords adoptats per la Junta de Govern de l'EURL i la Junta de Patronat de EURL que recullen els compromisos de finançament lligats a les millores.

La Direcció del Centre, la Coordinadora del Grau i la Comissió de seguiment del Grau analitza per a plantejar les millores documentació següent:

- Resultats d'avaluació del professorat (enquestes anònimes). Oficina Qualitat UdL.
<http://www.eurl.es/es/grau/result.aspx>

- Desenvolupament de les practiques externes (memòries). EURL.
<http://www.eurl.es/es/grau/practicum.aspx>

- Desenvolupament del programa [de mobilitat](http://www.eurl.es/es/grau/mob.aspx). <http://www.eurl.es/es/grau/mob.aspx>

- Resultats de la inserció laboral (enquestes AQU Catalunya i externes (El País 2014).
http://www.aqu.cat/uploads/insercio_laboral/enquesta2014/grafics_socials.html

<http://elpais.com/especiales/2014/carreras-con-mas-empleo/>

- Resultat de l'aprenentatge (taxes d'èxit, rendiment, graduació, abandonament i eficiència). <http://www.eurl.es/es/grau/result.aspx>

- Satisfacció de la formació en pràctiques externes i programes de mobilitat EURL

En la documentació aportada per l'Empresa / Institució, una vegada finalitzades les pràctiques s'inclou una enquesta de satisfacció per tal de conèixer el nivell dels alumnes en accedir a les practiques externes i altres indicadors per a la millora de la qualitat de la mateixes per part del Centre. Les memòries rebudes la satisfacció per

part de les empreses i institucions ha estat sempre satisfactòria i reiterant la sol·licitud de nou alumnat per a cursar en els següents cursos.

- Sugeriments i recomanacions dels estudiants (anònimes i personalitzades). EURL
- En el centre existeix una bústia de suggeriments i recomanacions, però cal dir que mai se n'ha fet cap.
- Els caps de Departament estan inclosos en la Comissió de seguiment del Grau i de Qualitat de la EURL, tenint entre altres funcions, quant a coordinació, la de participar en l'elaboració de propostes de creació de noves assignatures i/o titulacions, modificacions o eliminacions. També poden proposar, a la Junta de Govern de l'Escola, de la que son membres, l'adscripció d'assignatures als seus departaments, coordinant les mateixes, els seus continguts i les seves guies docents. Poden també proposar cursos, màsters o altres ensenyaments en matèries pròpies del seu departament o en col·laboració amb altres departaments o institucions. Finalment poden elaborar informes sobre les seves competències.

1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultat de la titulació.

Les diferents normatives que afecten als estudis de grau, master que l' EURL imparteix, son aplicades de forma coherent amb els objectius que pretenen, resulta'n tenir un impacte positiu sobre els resultats de les titulacions.

A banda de les normatives pròpies de la UdL, a les que l'EURL s'ascriu:

Normativa Acadèmica del Graus 2016-1017

<http://www.udl.cat/ca/udl/norma/ordenaci/>

Normativa d'avaluació i qualificació

http://www.udl.cat/export/sites/universitat-llleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/NORMATIVA_DE_PERMANENCIA_DE_GRADO_castellano.pdf

Normativa de permanència

http://www.udl.cat/export/sites/universitat-llleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/NORMATIVA_DE_PERMANENCIA_DE_GRADO_castellano.pdf

Manual de qualitat i procediments

<http://www.udl.cat/ca/serveis/oqua/qualitat/qualitat/>

Normativa practicum

http://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/galleries/docs/Ordenacio_academica/Normativa_prxctiques_acadxmiques_externes-Reforma_Normativa_6_revisada_ILxrefosa_modif_26-11-2014x.pdf

L'EURL ha desenvolupat les següent normatives:

Normativa d'avaluació mitjançant compensació de l'EURL del Grau

- Normativa aprovada recentment per la Junta de Govern de l'EURL en data 7 novembre 2016.

Sistema de Garantia interna de qualitat de l'EURL de Lleida.

- <http://eurl.es/normativa-grado/sistema-de-calidad/?lang=es>

Normativa del TFG i TFM

<http://eurl.es/trabajo-fin-de-grado/?lang=es>
<http://eurl.es/master/trabajo-fin-de-master/?lang=es>

Normativa practicum

http://eurl.es/Documents/grau/practicum/Normativa_es.pdf

ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Una de les formes d'obtenir la satisfacció de la comunitat educativa de l'Escola és la de la transparència informativa. Des del moment que es fa l'oferta formativa per als potencials futurs alumnes fins al final de la seua formació, s'intenta que puguin accedir a tota la informació possible del seu interès, per tal d'afavorir la seua presa de decisions i coneixement sobre els serveis i els estudis que ofereix el Centre.

Per tal d'oferir informació actualitzada, veraç i tan completa com sigui possible, l'Escola Universitària de Relacions laborals ofereix en la seva pàgina web dades completes sobre el Grau (<http://www.eurl.es/cat/grau.aspx>) A més, es fomenta que aquesta informació sigui tan comprensible com es pugui, de manera que s'ofereixen gràfics on es mostren els resultats assolits.

A més de la informació facilitada a la pàgina web, l'Escola procedeix amb regularitat a informar públicament al seu Facebook (Eurl Lleida Eurl Lleida) i twitter (EURL Lleida) de tot allò que es consideri rellevant dins de l'àmbit de l'Escola, el Grau, la titulació en general, qüestions universitàries, socials, de treball, etc...

A la pàgina web de la UdL (<http://www.udl.cat/>) es facilita la informació i els enllaços necessaris pel que fa a l'Escola Universitària de Relacions Laborals i al Grau en RRLL i RRHH per tal que els alumnes o qualsevol interessat tingui accés directe al Centre i al Grau, citant com a exemples els següents:

http://www.udl.cat/estudis/estudis_centres.html

<http://www.udl.cat/centres.html>

http://www.udl.cat/estudis/poficia_ls.html

La informació respecta els requisits establerts en la Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.

La web recull informació rellevant sobre els plans d'estudis i de cadascuna de les guies docents de les matèries, així com també dades sobre els alumnes i el professorat.

Com a exemple en la el web s'exposa la guia d'orientació per al desenvolupament del Treball Final de Grau així com la valoració i les funcions pròpies del tutor/a.

<http://www.eurl.es/es/grau/tfc.aspx>

2.2.La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.

El Centre fa pública la informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció en la seva pàgina web

<http://eurl.es/normativa-grado/resultats-academicos/?lang=es>

ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Totes les activitats que es fan per presentar una memòria de un nou títol, així com per realitzar-ne una modificació, són suportades correctament pel SGIQ propi, tràmits, aprovacions internes del centre i de la UdL, etc.

Una cop desenvolupat el grau o el títol de master o postgrau es realitza el seu seguiment per part del coordinador/a assignat.

Tant el professorat com l'alumnat té accés directe al Coordinador / a de Grau / Màster / altres títols per informar de qualsevol possible millora en la titulació que és estudiada i valorada conjuntament amb la Direcció del Centre abans de proposar-la a la Junta de Govern.

El claustre de professors, els caps de departament o la Direcció del Centre pot promoure en tot moment reunions per estudiar nous estudis, tant oficials com propis, tant en grau com en Màster.

Les propostes són elevades pel director/a del Centre a la Junta de Govern qui estudia les propostes i després del seu estudi pot aprovar les que consideri oportunes per al seu trasllat a la Junta de Patronat i posteriorment al Vicerectorat competent de la Universitat de Lleida.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIC implementat de la EURL garanteix la recollida d'informació, les enquestes de les assignatures, del professorat, del pràcticum, de mobilitat, totes elles son eines que proporcionen les dades necessàries per fer una reflexió i un seguiment de la titulació.

Per altra banda, la informació més rellevant s'ofereix públicament en la web del Grau, en forma de dossiers i gràfics que faciliten la comprensió, per tal que qualsevol persona interessada pugui conèixer i reflexionar sobre la qualitat del títol.

<http://www.eurl.es/CAT/main.aspx>

La implicació al Centre del professorat, alumnat, gestió acadèmica, gestió de pressupost i equip directiu és el factor fort, atès que en qualsevol moment o situació poden convocar-se reunions d'urgència per tractar algun assumpte que així ho requereixi, podent-se adoptar acords per a dur a terme actuacions urgents en qualsevol matèria per donar satisfacció a les necessitats que puguin produir-se durant el curs o resoldre problemes.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

Les sessions anuals de seguiment per la revisió dels sistema de qualitat són suficients per identificar accions de millora en els procediments.

La comissió de seguiment del grau per mitjà del sistema de garantia pot detectar anomalies en els processos o obtenir informació addicional de gestió acadèmica o pressupostària, no només de la EURL sinó també de la UdL, si fos necessari, sempre per millorar la qualitat dels processos, de la titulació o del Centre en general, realitzant propostes al Patronat de la Fundació.

Si es produeix o es detecta algun problema sempre és possible iniciar un procediment de modificació del sistema per adequar-ho a noves necessitats o simplement millorar-ho.

ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Categoria del professorat y percentatge d'hores impartides per professorat de cadascuna de les categories docents definides en el Centre en el curs 15/16

Professor titular: 79,00%

Professor Associat: 20,00%

Professor Catedràtic Emèrit EURL: 1,00%

Nombre de doctors: 14

Percentatge d'hores de docència impartida per doctors: 67%

El professorat Doctor representa un 67% del professorat total del Grau, aspecte que és destacable i que ens ofereix una dada indicadora de la iniciació i consolidació d'una trajectòria de recerca.

Així mateix les hores docència impartides per tipologia de professorat associat, 20% considerem que son adequades, doncs l'EURL opta també per la contractació de professionals, com a professors associats, que provenen de l'exercici professional y que permet transmetre a l'alumnat els coneixements relacionats amb activitats i experiències del mon laboral. A més cal subratllar que els professors associats de la EURL son especialistes altament valorats en la seva activitat professional.

En general el professorat del Grau reuneix els requeriments de nivell de qualificació acadèmica exigits per la titulació i té suficient i valorada experiència docent i investigadora. Es tracta de professors i professores que fa molts anys que imparteixen docència al grau (i abans, a la diplomatura).

L'organització docent del grau és l'adequada: en general, el professorat és especialista en les matèries que imparteix i té una càrrega docent proporcionada

Tenint en compte que el Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans té un perfil professional, es continua apostant pel binomi entre dos perfils de professorat:

- a) Un perfil més docent, majoritàriament doctor i especialista en l'àrea (80%)
- b) Un perfil més professional, format per experts en les respectives àrees professionals (20%)

En general es considera que es disposen de bons professionals i docents, i una manera d'avaluar el seu treball és amb les valoracions dels estudis d'opinió que realitza cada any l'Oficina de Qualitat.

Des dels inicis dels estudis de Grau, l'EURL ha considerat que una de les assignatures essencials a treballar, es el TFG, donat que la seva elaboració permet conèixer si l'alumne/a ha adquirit el nivell de competències assignades al títol. A més pel Centre es l'evidència d'habilitació dels seus alumnes i l'aparador en el que es mostra la formació donada. Finalment per la societat suposa la recuperació de la inversió realitzada en matèria de formació.

S'han dut a terme diverses trobades amb el professorat- tutors en les que s'han posat en comú i consensuat, prèvia proposta de la direcció, els resultats esperats d'aprenentatge del treball fi de grau, les accions que l'alumne/a ha de realitzar en cadascuna de les fases i els criteris a seguir en l'elaboració del treball.

Tenint en compte les recomanacions expressades en la Memòria d'acreditació del títol (20/03/15) del Comitè d'Acreditació Externa en el punt 4, senyala que no queden clars el criteris d'assignació i supervisió del TFG així com de les practiques.

El Centre ja tenia establert el següent procés que es descriurà en el Sistema de Garantia de Qualitat que s'està elaborant pel que fa als criteris d'assignació del TFG.

- Cadascun dels professors proposen al seu departament tres temes a tutoritzar en el TFG relacionats amb el perfil de la seva assignatura.

- El departament corresponent dona el vist i plau o bé els pot denegar. En aquest últim cas, es transmet de nou al professor/a la necessitat de que presenti un/s nous temes.
- Els departaments transmeten a la Junta de Govern la proposta de TFG presentats pels respectius professors. Aquest òrgan dona el vist i plau.
- Els temes aprovats per la Junta de Govern es fan públics en la pagina web de l'Escola (sense anomenar el tutor) per tal de que l'alumnat em pugui escollir tres.

<http://eurl.es/wp-content/uploads/Pestudis/4t/TFG/llicitatTFG-es.pdf>

- En cas de que un professor tingui més de tres sol·licitud d'alumnes per tutoritzar el TFG , la selecció d'alumnat es realitza en funció de la nota dels estudis.

En quant als criteris d'assignació de l'entitat per realitzar el pràcticum es descriuran en el Sistema de Garantia de Qualitat que s'està elaborant, encara que tota la documentació referent al practicum es troba en la pagina web de l'EURL:

<http://eurl.es/normativa-grado/practicum/?lang=es>

Els estudiants que cursen l'assignatura del Practicum tenen la possibilitat d'elegir un dels dos sistemes:

a) Es posa disposició de l'estudiantat l'oferta provisional de les entitats en les que es poden cursar les practiques.

a.1. L'estudiant elegeix una de les places.

a.2. El responsable de l'assignatura assignarà la plaça a l'estudiant. En el supòsit que una de les places estigui sol·licitada per més d'un alumne/a es tindran en compte els següents criteris per l'assignació de la plaça:

- Nota mitja de l'expedient acadèmic
- Formació i experiència complementaria
- Demanda de les Instituciones receptoras
- Horaris

- Lloc de residència

a.3. Es comunica l'assignació de la plaça a l'alumne/a

a.4. L'alumne/a comunica l'acceptació de la plaça

b) El/l'alumne/a realitza el contacte amb l'entitat i proposa a l'EURL la possibilitat de realitzar el Practicum en aquesta Entitat.

En aquest cas, l'EURL realitza les gestions per signar el conveni amb l'entitat proposada per l'alumne/a

Tal com s'ha anat plantejant en els cursos anteriors, les pràctiques es fan en centres d'excel·lència i l'alumnat compta amb el suport d'un/a tutor/a en l'organització on les realitza i el/la tutor/a acadèmic/a del Centre.

L'EURL fa especial èmfasi en l'assignació del professorat que desenvolupa la docència en el primer curs del Grau, conscient de que per aquest l'alumnat es tracta d'una etapa d'especial de transició i vulnerabilitat. L'objectiu del Centre es rebre l'alumne, conduir-lo i orientar-lo de forma òptima per tal de que aconsegueixi ser autònom en l'aprenentatge.

El criteri d'assignació del professorat de primer curs es sustenta en l'objectiu esmentat, optant preferentment per assignar la docència a professors amb un sòlid i contrastat perfil docent que resulta de l'experiència i d'interès per la millora de la qualitat docent (participació en cursos de formació), tenint en compte, per damunt de tot, la valoració que en fan els alumnes de la docència rebuda.

En aquesta línia s'ha optat per assignar com a professors i tutors del primer curs el Director de l'Escola i la Coordinador/a de la Titulació del Grau.

Pel que fa als temes de TFG, s'assignen al professorat que els ha proposat en funció del seu perfil professional-docent.

Igualment es considera que les pràctiques externes han estat tutoritzades pels professionals adients en el cas de tutors externs i en el cas del centre s'ha optat per elegir com a tutor el Director de l'Escola, que ha estat inclòs per la l'agència Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya dins el programa Ambassadors (professionals del país reconeguts en el seu camp universitari, científic, mèdic o econòmic) i membre actiu d'associacions, Instituciones i col·legis nacional o internacionals.

En quant al grau de satisfacció de l'estudiantat amb la competència docent del professorat, les valoracions son molt positives (4,23 sobre 5 punts) situant-se per sobre de la mitjana de la UdL (3,81% sobre 5 punts).

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

El professorat de la titulació que imparteix docència és suficient per les hores que estan planificades al Grau.

La disponibilitat per part del professorat per atendre als estudiants és absoluta. Les tutories es fan amb cita prèvia. A més, sempre que els estudiants tenen dubtes, son atesos amb immediatesa, circumstància aquesta valorada molt positivament per l'alumnat de l'Escola en totes les enquestes realitzades.

L'atenció als alumnes i la tutoria tant grupal com personalitzada és un dels elements més ben valorats per l'alumnat de l'Escola.

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El professorat que imparteix docència en el Màster resulta adequat, presentant aquest un perfil universitari amb categoria de doctor o be professional especialitat en les seves matèries, tant en l'àmbit universitari com en el mon professional-laboral.

El nivell de qualificació i experiència docent i professional es el següent:

- Professorat:31
- Professorat Universitari Doctors i Investigador: 19
- Catedràtic d'Universitat: 6
- Prof. Titular Universitat: 12
- Prog. Agregat Universitat: 1
- Professorat Professional: 12
- Professional Doctor: 2
- Professionals No doctors: 10

•
Professionals:

- Ilm. Sr. Jutge del Mercantil de Lleida
- Il·lma. Sra. Delegada del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona (Delegació en Lleida).
- Sr. Director RRHH de la Diputació de Lleida
- Dr. Director Provincial de la Mutua Fraternitat- Muprespa.
- Sra. M^a Jesús Casas Aresté. Advocada. Gabinet Casas. S.L. (Especialitat laboral)
- Sr. Jose Antonio Alonso Quintana. Advocat. (Especialitat laboral)
- Sra. Marta Ortega. Agent FEF. (Llicenciada en Dret - Màster en Direcció Esportiva).
- Dra. Ana Queralt Fontanals. Directora RRHH. Black & Decker (Espanya - Portugal)
- Sr. Carlos Gil. Director RRHH. Archroma. (Sud de Europa i Africa).
- Sr. Arturo Martínez. Silchris Auditors (àmbit estatal). Auditor/Censor Jurado de Cuentas/administrador Concursal.
- Sr. Francisco Javier Abadias Tejedor. Director de Centro Hospital Comarcal del Pallars.
- Sra. Isabel Bermudez Gomez. Secretaria general de CCOO-Huesca oriental.

<http://eurl.es/master/professorat>

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

La carrega docent del Màster es fixa de la següent forma, resultant ser adequada.

El professorat doctor e investigador imparteix el 90% de les hores. El curs anterior, el percentatge impartit per doctors era del 97,5 per cent però la Comissió de Seguiment del Màster i el Coordinador, després de les dues primeres edicions del mateix, han cregut convenient augmentar, després de diverses reunions també amb els alumnes, el nombre de professionals experts que imparteixen classe a l'alumnat, encara que no siguin doctors, per apropar més el vessant pràctic que és de gran utilitat per a la posterior entrada al mercat laboral o la millora d'aquells que ja es troben dins d'ell.

El professorat professional doctor imparteix el 17 % de les hores

El professorat professional no doctor aporta el 83 % de les hores.

Les dades ens mostren la correcta adequació del professorat que imparteix docència en el Títol de Màster donat que aquest consta d'un alt nombre de professorat doctor, situació que garanteix una docència e investigació acadèmica, a la vegada d'un professorat amb un perfil mes professional que amb la seva docència afavoreix que l'estudiantat conegui la realitat professional.

En quant al grau de satisfacció de l'estudiantat amb la competència docent del professorat, les valoracions resulten ser altament positives (4,68 sobre 5 punts) situant-se per sobre de la mitjana de la UdL (3.83% sobre 5 punts).

La disponibilitat per part del professorat per atendre als estudiants és absoluta. Les tutories es fan amb cita prèvia. A més, sempre que els estudiants tenen dubtes, són atesos amb immediatesa, circumstància aquesta valorada molt positivament per l'alumnat del Màster en les enquestes realitzades

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

L'Escola Universitària com a Centre adscrit a la UdL oferta als seus docents els cursos de formació que l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) organitza anualment i per semestres per a tota la comunitat docent universitària.

<http://www.ice.udl.cat/upu/contingut.php?subseccio=index>

L'ICE ubicat en el Campus de Cappont (a 1200m de l'Escola) ofereix múltiples activitats de formació a tota la comunitat educativa per mitja de les unitats que la formen.

<http://www.ice.udl.cat/upu/activitats.php>

Concretament compta amb una unitat específica per la formació del professorat universitari que proporciona diverses activitats i ofereix, a més, activitats de formació de temàtica diversa d'interès per tota la comunitat docent universitària. A més d'oferir activitats formatives per al docent proporciona eines i orientacions d'ajuda, com és la guia per planificar assignatures.

L'ICE proporciona la possibilitat de realitzar activitats formatives seleccionades pel docent, que li permet seguir un Pla Integral de Formació del Professorat. Finalment, una unitat d'interès per l'actualització del professorat en les noves tecnologies és l'Àrea de Suport a la Innovació Docent i E. Learning. Aquesta unitat disposa de professionals informàtics i psicopedagogs, i orienta en la virtualització d'assignatures.

<http://www.ice.udl.cat/contingut.php?subseccio=index>

D' altra banda l' Escola, des de l'any 1992 es van instaurar els cursos de formació de professorat a l'estranger , realitzant-se estades curtes de professores en diversos països per realitzar visites a Universitats, Institucions Públiques o Privades, Ambaixadades i/o Consolats i assistint a xerrades, conferències, reunions, taules rodones i col·loquis, sobre temes econòmics, jurídics, socials i laborals. (EUA, Rússia, Itàlia, Tailàndia, Rep.Checa, Eslovàquia, Hongria, Bèlgica, etc..), tot això recollit en la Revista "Anuari de la Fundació Ciutat de Lleida", (Dialnet, Biblioteca EURL, Biblioteques UdL, Catalunya, Espanya, Europa, EUA, Sud-americà).

Amb voluntat de recolzar la millora de la qualitat de l'activitat docent del professorat la Fundació privada EURL concedeix beques a tot aquells professors/es que desitgin emprendre els estudis de doctorat. (Aprovat pel Claustre 15/09/2008, Junta de Govern 20/09/2008 i Junta del Patronat de la Fundació 20/09/2008).

ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatg

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

El desenvolupament i funcionament del Pla d' Acció Tutorial PAT es fonamenta en una sèrie d'accions que es realitzaran en diverses etapes al llarg del curs acadèmic i que es desenvolupen a continuació. El nou estudiant tindrà assignat un tutor/a en primer curs, que s'ocuparà de l'orientació acadèmica, personal i professional.

El model de tutoria universitària que es desenvolupa a la UdL i en concret en la EURL es basa preferentment en la figura del professor/a-tutor/a.

El PAT comença el primer dia de classe amb una reunió d'acollida als nous estudiants en la qual se'ls informa sobre els objectius i aspectes generals com: l'estructura organitzativa de la Universitat, de l'Escola, sobre la titulació, informació acadèmica, la representació estudiantil, etc.

Al llarg del curs, es mantenen reunions conjuntes i individuals tutor/a alumne/a quan aquest/tes ho demanin per abordar necessitats comunes o més personals plantejades pel/s alumne/a/s. En qualsevol cas, el tutor/a s'entrevistarà almenys una vegada amb tots els alumnes que té assignats (segona reunió) durant el primer semestre i amb antelació als exàmens que es realitzen al gener-febrer.

Per finalitzar, es programa una tercera reunió tutor/a /alumne/a (reunió individual) durant el segon semestre per fer una reflexió sobre el primer semestre i actuació de cara al segon.

Al llarg del curs també s'organitzen tallers/sessions formatives per als estudiants sobre planificació del temps, estratègies d'aprenentatge, gestió de la informació, preparació de exàmens etc.

Així mateix la EURL compta amb una borsa de treball que té com a prioritat l'ocupabilitat dels estudiants i del Graduats del títol.

Cal destacar que els períodes d'avaluació es fixen a la COA (Comissió d'ordenació Acadèmica) per a tota l'Universitat, no obstant això és tradició des de temps immemorial en la EURL que el Director - Cap d'Estudis es reuneix, a partir del mes d'octubre, amb els delegats i subdelegats de cadascun dels cursos per determinar els dies i les hores concretes de cadascuna de les proves escrites que es faran als períodes d'avaluació, ja que en aquest mes ja tenen un coneixement més concret de les assignatures.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Al Programa d'avaluació Institucional de Centres Adscrits (2009), realitzat per AQU Catalunya, es van qualificar els recursos materials com a substancialment conformes.

Posteriorment i encara que el trasllat de la EURL a la noves instal·lacions es va produir l'any 2009, realitzant-se l'informe anteriorment descrit ja en les noves instal·lacions. En ser la primera vegada que es realitzava un trasllat, no s'havia aprovat el mateix i l'aprovació es va produir l'any 2013, tornant-se a realitzar un expedient administratiu revisant novament tota la documentació necessària (recursos materials, plànols, equipacions, etc. etc.). sobre les esmentades instal·lacions, essent aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pel Consell Social, així com posteriorment pel Director General d'Universitats.

Finalment per ORDRE ECO/164/2014, de 9 de maig de 2014, el Conseller Mas-Colell, Conseller d'Economia i Coneixement, va ordenar en article únic donar conformitat al canvi d'emplaçament de la EURL.

Posteriorment amb la sol·licitud i verificació del Màster en Direcció i Gestió Laboral que imparteix la EURL s'han tornat a valorar favorablement els recursos materials del centre. Com a recursos d'aprenentatge principals podem citar que

L'alumnat té a la seva disposició:

- Internet: Tota la comunitat universitària té accés a Internet, mitjançant la connexió de xarxa de la UdL o bé, a través de les diferents zones de connexió WIFI. La EURL també té un accés a Internet propi en el seu Centre.
- Web de la UdL, d'accés públic, proporciona tota la informació d'interès sobre la UdL, els seus centres, activitats, etc.
- Web de la EURL, d'accés per als alumnes de la EURL. Proporciona tota la informació d'interès sobre la EURL.
- Intranet: La Intranet de la UdL està formada per diversos espais en els que únicament poden accedir els usuaris que tenen assignat un nom d'usuari a la xarxa de la UdL amb autenticació: a qualsevol Unitat Estructural, Centre Departament i Òrgan de Govern de la UdL.
- Correu electrònic: Els professors i personal d'administració i serveis disposen d'un compte de correu electrònic, al qual també es pot accedir via web des de l'exterior. Veure: Correu UdL i EURL (www.udl.es i www.eurl.es).
- Impressió, fotocòpies i digitalització de documents a través de les impressores, fotocopiadores i escàners d'autoservei. Aquestes màquines es troben en les diverses aules d'informàtica, i en cadascuna de les Biblioteques que existeixen als diferents centres de la UdL.
- Gestió Acadèmica: A la E.U.R.L. es facilita atenció personalitzada a cada alumne, per a la gestió de la matrícula. Es procedeix per mitjà de la pàgina web a la introducció de les qualificacions per part del professor, tenint els alumnes accés personal per mitjà de clau i contrasenya. La gestió de les actes, la generació de certificats, la tramitació de títols, el cobrament de les taxes, es realitza a través del personal de Gestió Acadèmica.
- Observatori de les TIC: L'Observatori de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a la UdL és un projecte de la Unitat de Docència Virtual de l'ICE que té per finalitat oferir un espai d'anàlisi i estudi de diferents temàtiques relacionades amb la utilització de les TIC en la docència (Observatori)

Biblioteques

La Universitat de Lleida disposa d'un servei de Biblioteca i Documentació (SBD), reconegut amb la certificació de Qualitat d'ANECA des de 2003, i compost per:

- Biblioteca Cappont (situat a : La Biblioteca de Cappont es va inaugurar l'any 2003 en commemoració del 700 Aniversari de la Universitat a Lleida. Concebuda com a biblioteca de campus, cobreix les àrees de dret, economia, empresa, treball, informàtica, enginyeria, psicologia, pedagogia, educació social i sociologia. Ocupa 4.520m² i disposa de 509 places de lectura.
- Biblioteca Ciències de la Salut C/Montserrat Roig, 2. 25008 LLEIDA
- Biblioteca ETSEA . Av. de Rovira Roure, 191. Lleida
- Biblioteca de Lletres Plaça Víctor Siurana, 1. Lleida.
- Biblioteca Ciències de la Salut. C/Montserrat Roig, 2. 25008 LLEIDA

ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Les activitats de formació que s'organitzen en les diferents assignatures de la titulació així com la metodologia docent, es mostren en la guia docent de cada una de assignatures establertes per el títol de Grau.

Generalment les activitats de formació establertes en la guia docent de cada una de les assignatures no varien d'un curs acadèmic a un altre , en la mesura que no modifiquen l'estructura de la titulació ni la contribució de l'assignatura en el desenvolupament de les competències assignades.

Les activitats de formació s'organitzen en dos grans parts en funció del nivell d'autonomia que es demana a l'alumnat i si la formació es presencial i no presencial.

- **Activitats de formació presencials** . Recull totes les activitats de formació que faciliten als alumnes nous coneixements i li permeten adquirir noves estratègies, que per la seva dificultat tècnica i conceptual sigui necessària treballar presencialment en l'aula.

En conseqüència aquests models d'activitat es desenvolupen en l'aula i s'efectuen en sessions expositives i treballs amb diferents grups.

Les activitats presencials més comunes de la titulació són: la conferència d'experts, la classe o sessió magistral pel docent, la visita o sortida obligada del grup, la posada en comú del treball realitzat per l'alumne (resolució de casos, lectures, tallers, mapes conceptuals, problemes, etc.)

Així mateix les activitats presencials exigeixen, donada la seva complexitat, tenir-les que desenvolupar en un cert temps i en una progressió de dificultats, situació que demana una supervisió continuada per part del professorat en les seves diferents fases. Aquestes activitats es desenvolupen en petits grups d'aprenentatge, amb la presència del/de la professor/a.

- **Activitats de formació autònoma.** Fan referència a totes aquelles activitats que l'alumnat desenvolupa de forma autònoma, assolin la informació, coneixements i estratègies que ha adquirit prèviament en la formació presencial. La seva fi, obtenir les competències descrites en la guia docent.

Destaquen com activitats de formació autònoma l'estudi personal, dirigit a assolir els coneixements adquirits en les classes teòriques o pràctiques, preparar i ampliar els apunts, organitzar els coneixements per la realització d'exàmens, etc. Aquestes requereixen per part de l'alumnat saber localitzar informació per diferents vies com són la cerca de bibliografia, consulta de webs recomanades pel professor/a, premsa, tutores, etc.

Juntament amb l'informe d'acreditació, en data desembre 2015 es van presentar evidències amb les diferents assignatures. Les diferents evidències pel que fa a exàmens, treballs, pràctiques, projectes, etc. realitzades per l'alumnat, per tal de mostrar que l'estudiantat assolix les competències previstes en les guies docents.

La variada formació entre el professorat de la EURL permet que els alumnes puguin comptar amb persones expertes per a tutoritzar el TFG amb línees diferents, totes elles per a respondre als coneixements i competències que demanda el Grau. Amb aquest fi els temes proposats tenen un ampli ventall que inclou els diferents coneixements al volta'n de Recursos Humans y Jurisprudència Laboral.

Referent a les pràctiques externes, com ja s'ha comentat en un altre punt, aquestes estan establertes com a obligatòries en el Grau, per la qual cosa la EURL estableix constantment convenis amb empreses i Institucions públiques i privades perquè els alumnes/as puguin realitzar-les.

Les diferents empreses o institucions en les que l'estudiant desenvolupa les practiques externes així com les activitats que hi realitza, consideren que son les adients pel perfil formatiu i el nivell de grau.

Els resultats de les enquestes ens mostren que l'estudiantat valora altament l'experiència educativa global i l'actuació docent, resultant la seva valoració un 4,23 de mitjana del professorat i un 4,22 de la mitjana de l'assignatura.

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació adequada dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Des de la implantació del Grau, l'alumnat no ha presentat cap queixa de la validesa i adequació de sistema d'avaluació en cap de les assignatures.

Mitjançant la guia docent, s'informa adequadament als alumnes del sistema d'avaluació docent, així com el pes que té cadascuna de les proves d'avaluació que té en la nota final i el contingut que s'avaluarà. De la mateixa forma es dona a conèixer el temps d'avaluació, les dates i l'oportunitat de revisar les proves.

La varietat de formes d'avaluació és amplia i en totes les assignatures es combinen com a mínim tres tipus d'avaluació diferents, la qual cosa garanteix l'assoliment final de totes les competències establertes per al Grau.

En realitzar-la acreditació del Grau es van facilitar evidències dels treballs, pràctiques, projectes, etc. al comitè extern d'AQU Catalunya, sent valorada la documentació de forma positiva pel que fa a les diferents assignatures mostrades.

L'avaluació dels TFG presenta criteris pertinents i fiables pel que fa a les qualificacions atorgades. Totes elles son públiques i es refereixen tan al seguiment que fa el tutor com els criteris que utilitzarà el tribunal format per dues persones, seguint les indicacions Comitè d'avaluació externa per a l'acreditació del títol Oficial del Grau. (Verificació 23 d'octubre 2015)

Així mateix l'EURL mostra en la seva pagina web el indicadors, el resultats d'aprenentatge i el cronograma referents al TFG per facilitar al l'alumnat i al professorat el seguiment i la supervisió d'aquest

<http://eurl.es/trabajo-fin-de-grado/?lang=es>

<http://eurl.es/wp>

content/uploads/Pestudis/4t/TFG/guia%20academica%20esp.pdf

Igualment, fent referència al punt 4 de l'avaluació realitzada pel Comitè extern, pel que fa a l'avaluació de les Practiques, es considera adient en tant que es realitza per part

del/de la tutor/a d'empresa i, l'avaluació de la Memòria que desenvolupa el tutor/a acadèmic/a.

Les pautes d'avaluació son públiques i es poden consultar en la pagina web de l'EURL així com els tràmits a desenvolupar, la guia docent, el model de la memòria en la que l'alumne/a coneix els paràmetres que s'avaluen per part del /de la tutor/a d'empresa i de la EURL.

<http://eurl.es/normativa-grado/practicum/?lang=es>

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

- Temps promig de graduació (Indicador: durada mitjana dels estudis): El temps promig de graduació es de 4 anys.
- Taxa d'eficiència de 2012 a 2016: 81,71%
- Taxa de rendiment.- 83,93%

(GRAUS) Resultats del primer curs

- Taxa de rendiment 67,5%.
- Taxa d'abandonament a primer curs (en el Seguiment de les cohorts, l'abandonament AVP).15,78%

Valorar la coherència de l'evolució dels indicadors amb la tipologia d'estudiants i les titulacions equivalents. Valorar el compromís de la titulació en la millora continua d'aquests resultats.

A causa de la situació de crisi econòmica del país i de les famílies en concret, atès que l'Escola és un centre privat, encara que sigui una fundació sense ànim de lucre, té un cost més elevat que els centres propis de la Universitat pública pel que els alumnes tenen molta cura en les assignatures que es matriculen i tan sols ho fan de les que creuen que podran superar durant tot el semestre o l'any, el que incideix en el nombre menor de crèdits matriculats per l'alumnat. No obstant això, el seu rendiment en molt millor atès que es matriculen de les assignatures que certament volen superar durant tot el semestre i l'any.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Les dades que es tenen de la inserció laboral resulten ser molt positives. Els titulats de la promoció 2010 (enquesta contestada pel 80,77%) senyalen que el 90,48% estan ocupats. Igualment la xifra de graduats no ocupats (100%) respecte a la promoció 2007 (81,36%) augmenta considerablement. Aquests percentatges son superiors si el comparem als titulats en Relacions Laborals de tot Catalunya.

Si comparem l'ocupació de la promoció 2010 amb la promoció 2007, aquesta ascendeix en un percentatge de 9,57 %. Igualment la xifra en relació als aturats amb experiència en la promoció 2010 (9,52%) resulta satisfactòria en relació a la xifra de la promoció 2007 (12,62), resulta'n un 3,10 % menys els aturats amb experiència en la promoció 2010.

El titulats treballen preferiblement una entitat privada 85,71% i a Lleida en feines dedicades a direcció i gestió i tècniques (38,89 % i 27,78 % respectivament)

Les competències d'expressió oral, escrita, treball en equip, lideratge resolució de problemes, presa de decisions, creativitat i pensament crític, que s'han assumit en els estudis i la seva utilitat en la feina han estat valorades entre 4-5 sobre 7.

Pel que fa al nivell i adequació de la formació inicial teòrica, l'alumnat ha valorat la utilitat d'aquesta formació per al treball en un 4.10 sobre 7, per sobre de la resta de centres universitaris de Catalunya amb aquesta titulació o similar i pel que fa a la formació pràctica aquesta es troba en un 3 sobre 7 que suposa la mitjana dels altres centres universitaris.

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Les activitats de formació que s'organitzen en les diferents assignatures del títol del Màster així com la metodologia docent, es mostren en la guia docent de cada una de les assignatures establertes pel títol de Màster.

Generalment les activitats de formació establertes en la guia docent de cadascuna de les assignatures no varien d'un curs acadèmic a un altre acadèmic, en la mesura que no modifiquen l'estructura de la titulació ni la contribució de l'assignatura en el desenvolupament de les competències assignades.

Les activitats de formació s'organitzen en dos grans parts en funció del nivell d'autonomia que se li demana a l'alumnat i si la formació es presencial i no presencial.

- **Activitats de formació presencials** . Recull totes les activitats de formació que faciliten als alumnes nous coneixements i li permeten adquirir noves estratègies, que per la seva dificultat tècnica i conceptuals sigui necessari treballar presencialment en l'aula.

En conseqüència aquests models d'activitat es desenvolupen en l'aula i s'efectuen en sessió expositives i treballs amb diferents grups.

Les activitats presencials més comunes de la titulació són: la conferència d'experts, la classe o sessió magistral pel docent, la visita o sortida del grup (Empreses, Ciutat de la Justícia de Barcelona, Il.lustre Col.legi de Graduats Socials de Barcelona (Barcelona i Lleida), Jutjats de Lleida, Institut de medicina legal, Mútues, etc...), la posada en comú del treball realitzat per l'alumne (resolució de casos, lectures, tallers, mapes conceptuals, problemes, etc.)

Així mateix les activitats presencials exigeixen, donada la seva complexitat, tenir-les que desenvolupar en un cert temps i una progressió de les dificultats, situació que demana una supervisió continuada per part del professorat en les seves diferents fases. Aquestes activitats es desenvolupen en petits grups d'aprenentatge, amb la presència del/de la professor/a.

- **Activitats de formació autònoma**. Aquestes fan referència a les activitats que l'alumnat realitza de manera autònoma, assolin l'informació, coneixements i estratègies que ha adquirit prèviament en la formació presencial. L'objectiu es assolir les competències relacionades amb les activitats.

Distingim com activitats de formació autònoma l'estudi personal, dirigit a assolir els coneixements adquirits en les classes teòriques o pràctiques, preparar i ampliar els apunts, organitzar els coneixements per la realització d'exàmens, etc. Aquestes requereixen per part de l'alumnat saber localitzar informació per diferents vies com son la cerca de bibliografia, consulta de webs recomanades pel professor/a, premsa, tutores, etc.

No es tenen indicadors oficials d'inserció laboral, donat que la implantació del títol del Màster es va realitzar en el curso 2014/15. No obstant això el propi Centre, al tenir un nombre petit d'alumnat, té un seguiment personalitzat de cada un d'ells, tenint constatat que el 100% dels alumnes que han realitzat el Màster es troben actualment treballant

El coordinador el Màster, juntament amb la Comissió de seguiment del mateix, assigna el TFM a l'alumnat en base a les pretensions i estudis que aquests volen

desenvolupar, se'ls assigna com a tutor/ a o tutors/es del mateix a aquell professor/a o aquells professors/es que es consideren més adequats per les seves línies de recerca, treballs professionals i adequació docent

La satisfacció de l'estudiantat que es reflecteix en l'estudi d'opinió sobre la docència en el Màster, assenyala una puntuació de 4,75 sobre 5 pel que fa a les assignatures cursades i d'un 4,68 sobre 5 en relació al professorat, i les dues mitges superiors a les mitjanes de la Universitat a la qual es pertany, que són de 3,78 pel que fa a assignatures i de 3,83 pel que fa al professorat. Per tot això es considera l'adequació tant de les matèries i la assignatures impartides en el títol com del professorat que les imparteix.

6. 2.El sistema d'avaluació permet una certificació adequada dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Des de la implantació del títol del Màster, l'alumnat no ha presentat cap queixa de la validesa i adequació de sistema d'avaluació que s'assenyala a les assignatures. La normativa d'avaluació es la Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els Graus i Màsters a la UdL aprovat per acord del Consell de Govern.

Mitjançant la guia docent, s'informa adequadament als alumnes del sistema d'avaluació docent, així com el pes que té cadascuna de les proves d'avaluació que té en la nota final i el contingut que s'avaluarà. De la mateixa manera es dona a conèixer el temps d'avaluació, les dates i l'oportunitat de revisar les proves.

La varietat de formes d'avaluació és amplia i en totes les assignatures es combinen com a mínim tres tipus d'avaluació diferents, la qual cosa garanteix l'assoliment final de totes les competències establertes per al Màster.

Per al TFM hi ha la seva corresponent guia docent, la qual és pública i s'adequa a la finalitat del mateix pel que fa a aconseguir els resultats inicialment senyalats.

6.2 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

- Temps promig de graduació (Indicador: durada mitjana dels estudis) 4 anys
- Taxa d'eficiència 100%
- Taxa de rendiment 100%
- Taxa de rendiment 100%

- Taxa d'abandonament a primer curs (en el Seguiment de la cohorts, l'abandonament AVP: 0%

En base als indicadors obtinguts fins a la data la satisfacció és total, però això no porta amb si que no s'estigui treballant en millorar tot allò que es consideri més adequat o que pugui millorar qualsevol factor, analitzant sempre les manifestacions que es puguin rebre tant del alumnat, com del professorat o de les institucions que hi participen.

6.3. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

No es tenen indicadors oficials d'inserció laboral, donat que la implantació del títol del Màster es va realitzar en el curs 2014/15. No obstant això el propi Centre, al tenir un nombre petit d'alumnat, té un seguiment personalitzat de cada un d'ells, tenint constatat que el 100% dels alumnes que han realitzat el Màster es troben actualment treballant.

PROPOSTES DE MILLORA

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

Propostes d'accions de millora plantejades en el curs 2015-16

- Facilitar l'accés als estudis per col·lectius amb manca de recursos la possibilitat de cursar el Grau, mitjançant convocatòria de beques del 25 aniversari de la posta en funcionament del estudis de Relacions Laborals.

Accions desenvolupades: Enviat a tots els col·legis de Lleida i voltants la informació referent a l'existència de beques.

- Augmentar el numero de places de Erasmus. Mantenir juntament amb l'oficina Internacional nous contactes signar convenis amb altres universitats.

Nova plaça d'Erasmus: Université Jean Moulin Lyon 3

- Avaluació del Practicum de manera més sistemàtica

Creació de rubrica que es mostra en la web de l'Escola per avaluar el Practicum per part del tutor/a externa i tutor/a acadèmica.

- Fer una reunió a principis de curs amb els alumnes que començaran les practiques.

S'ha fet aquesta reunió i a més a més una reunió individual per l'alumne/a.

- Realitzar una reunió de valoració final amb els alumnes que han realitzat les practiques per tal de millorar aquells aspectes que puguin aportar com a febles.

S'ha fet aquesta reunió.

Accions amb relació a l'evaluació d'acreditació del títol a l'any 2015.

- S'ha efectuat l'única millora sol·licitada per la Comissió en la infraestructura de l'Escola, respecte al tancament per insonorització de la sala d'estudi del centre.
- S'ha efectuat la millora del SIGQ, adequant-lo a les característiques especials del Centre com privat però adscrit a la Universitat pública de Lleida, així com desenvolupar la cultura de qualitat de la institució contribuint eficientement a la millora de les titulacions que s'hi imparteixen. Tot això serveix per millorar l'eficiència de l'anàlisi de tots els estàndards implicats en les titulacions del Centre.

- S'ha revisat, en base a les recomanacions efectuades per la Comissió de l'avaluació de la solitud d'acreditació del títol de Grau, l'experiència, dedicació i qualificació de tot el professorat del Centre envers això, encara que els alumnes van indicar la seva màxima satisfacció amb el professorat del Centre, obtenir un major nombre de grans professionals amb gran experiència, titulació adequada al màxim nivell, augmentant el nombre de doctors en el Centre i les seves acreditacions i/o millores de les mateixes. Quant al professorat del primer curs, es torna a indicar que els tutors dels alumnes de primer curs, són el director-Cap d'Estudis del Centre i la Secretaria Acadèmica-Coordinadora del Grau, que són els professors amb més experiència del Centre i els que millor poden orientar l'alumnat en el seu inici universitari.
- Tant els criteris per a l'assignació de la supervisió dels TFG i de les pràctiques externes, han estat descrits seguint les recomanacions de la Comissió d'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol del Grau.

Propostes de millora que es plantegen pel curs 2016-17

Per tal augmentar el nombre d'alumnes que ingressen en els nostres estudis, proposem continuar aplicant les mesures que hi ha s'han dut a terme en el curs 2015-16:

- a) Mantenir els contactes amb el professorat de batxillerat dels instituts per promoure-hi els nostres estudis. Reunions amb la col.laboració de la Universitat i el seus serveis i reunions bilaterals amb l'Escola.
- b) Acudir a les jornades informatives de difusió dels estudis dels diferents graus amb la col.laboració de la Universitat de Lleida i els seus serveis.
- c) Organitzar jornades de portes obertes a la mateixa Universitat amb la col.laboració d'aquesta.
- d) Emprar les xarxes socials per difondre el Grau. Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

1. Modificació del sistema de la pàgina web, amb noves tecnologies e intranet.

S'ha millorat la pàgina web, tenint actualment una nova pestanya sota el nom d'Aula Online, on l'alumnat pot entrar sota una clau i tenir accés a tota la

informació i documentació de cadascuna de les matèries i assignatures en què es trobi matriculat.

2. Actualització pàgina web.

L'actualització de la pàgina es realitza semestralment.

3. Modificació Màster pàgina web.

L'actualització de la pàgina es realitza semestralment

4. Publicitat a empreses i institucions

Es dóna a conèixer el Màster a institucions i empreses, a més d'acudir a fires, reunions i altres actes relacionats amb formació de postgrau