

NORMATIVA DE COSTOS INDIRECTES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

1. OBJECTIU.

Establir un marc que reguli i compensi els costos indirectes que la Universitat de Lleida incorre en les activitats de recerca i transferència, en concepte de :

- Subministres generals (aigua, llum, electricitat, telèfon, ordinadors, assegurança, neteja, vigilància, etc.).
- Manteniment general del laboratoris i altres entorns de treball.
- Despeses de gestió (despeses originades per la gestió tècnica i administrativa necessària per al desenvolupament del projecte).

2. AMBIT D'APLICACIÓ.

Aquest reglament és d'aplicació a totes les **unitats gestores de la UdL**.

Les activitats que es troben incloses en el seu àmbit d'aplicació són totes aquelles que porten associat un ingrés i que inclouen despeses indirectes del tipus indicat anteriorment. Per tant, s'inclouen:

1. Projectes competitius i no competitius
2. Convenis i serveis.
3. Formació continua.
4. Congressos i Jornades científiques.
5. Càtedres Universitat – Empresa i Aules Universitàries.
6. Conveni per prestació de serveis del PDI de la UdL a la UOC

3. PERCENTATGE A APLICAR

En general, la Universitat de Lleida aplicarà un percentatge de despeses indirectes que es definirà en el moment de l'aprovació del pressupost corresponent i es publicarà en la Bases d'Execució del Pressupost. Pel 2013 es proposa un 12% per Recerca, un 18% per Formació Continua, i un 25% pels serveis a la UOC.

La determinació de costos indirectes per aplicació d'aquests percentatges generals pot modificar-se en situacions particulars on siguin d'aplicació normatives d'ordre superior o en convocatòries específiques que fixin un determinat percentatge de costos indirectes. Algunes d'aquestes situacions es detallen a continuació.

3.1.- PERCENTATGE A APLICAR A PROJECTES COMPETITIUS I AJUTS NO COMPETITIUS.

Per a projectes competitius s'aplicarà el percentatge de costos indirectes que marqui la pròpia convocatòria del projecte.

Per a convocatòries europees i internacionals, s'aplicarà el percentatge de costos indirectes marcat en la pròpia convocatòria. Si el percentatge de costos indirectes de la convocatòria supera el 20%, la UdL aplicarà una retenció en

concepte de costos indirectes del 20% de costos directes i la resta seran recursos de lliure disposició, tal com estableix la Normativa per a la gestió dels projectes europeus del VII Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de la Comissió Europea (Aprovada pel Consell de Govern de 27 de gener de 2011). (veure Annex-I)

Per ajuts no competitiu (les despeses dels quals s'han de justificar a l'entitat convocant amb factures) s'aplicarà el percentatge màxim que permeti l'entitat convocant de costos indirectes, o en el seu defecte el 12% durant el 2013 sobre l'import total de l'ajut. No s'aplicaran costos indirectes si l'entitat convocant no considera elegibles aquestes despeses.

3.2.- PERCENTATGE A APLICAR A CONVENIS, SERVEIS.

Per a convenis i serveis s'aplicarà un tipus únic del 12% del total d'ingressos, durant el 2013. (iva exclòs). En els casos que l'import final cobrat sigui superior a 60.000 EUR (iva exclòs), el responsable podrà sol·licitar un retorn de despeses indirectes. El VR competent emetrà una resolució que, tenint en compte les despeses d'inventariable i personal del projecte podrà suposar fins a un màxim d'un 20% de retorn de despeses indirectes. Aquesta resolució serà aprovada per la Comissió de Recerca.

En els convenis i serveis que la UdL tingui amb ens vinculats, s'aplicarà el percentatge de despeses indirectes que s'estipuli en el conveni signat amb l'entitat pertinent.

3.3.- FORMACIÓ CONTINUA

La formació continua té el seu propi reglament, on es defineix que cada any el percentatge de costos indirectes, serà el que s'aprovi en el pressupost. Pel 2013 es proposa continuar amb el 18%. Podeu consultar aquesta normativa a <http://www.ice.udl.cat/fc/docs/ReglamentdespesesindirectesICECFC.pdf> (Aprovada pel Consell de Govern pel 27 de gener 2011).

3.4.- CONGRESSOS I JORNADES

La Fundació UdL té encomanada per la UdL l'organització dels Congressos. Per tant es vol fomentar i recomanar que els congressos/ jornades/ symposiums, etc. que s'organitzin per investigadors de la UdL, es facin amb el suport tècnic de la Fundació UdL.

En funció de qui organitzi el Congrés s'aplicarà el següent criteri:

- Si l'activitat és organitzada per la Fundació UdL, l'ús dels espais de la pròpia Universitat serà subvencionat per la UdL d'acord amb els criteris que fixi el Consell de Direcció de la UdL; la Fundació cobrarà els honoraris d'organització corresponents. No s'aplicaran costos indirectes per part de la UdL

- Si l'activitat és organitzada per una unitat de la UdL, l'ús dels espais de la UdL serà subvencionat per la UdL d'acord amb els criteris que fixi el Consell de Direcció i s'aplicarà un 12% en concepte de costos indirectes durant el 2013 sobre els ingressos no competitiu (matrícules, patrocinis, i altres ingressos privats) que generi l'activitat.
- Si l'activitat és organitzada per una entitat externa a la UdL, es cobrarà l'ús dels espais que s'utilitzin de la Universitat.

3.5.- PERCENTATGE A APLICAR A LES CÀTEDRES UNIVERSITAT – EMPRESA I AULES UNIVERSITÀRIES

Per a Càtedres Universitat – Empresa així com per a Aules Universitàries s'aplicarà durant el 2013 un 12% del total d'ingressos en concepte de Costos indirectes.

3.6.- PERCENTATGE A APLICAR AMB EL CONVENI PER PRESTACIÓ DE SERVEIS DEL PDI DE LA UDL A LA UOC

Per la prestació de serveis dels professors/investigadors de la UdL a la UOC es cobrarà un 25% dels ingressos durant el 2013.

APLICACIÓ DELS COSTOS INDIRECTES

L'import resultant d'aplicar els costos indirectes anirà destinat totalment als recursos globals de la Universitat de Lleida, excepte en el cas de la Formació Continua que es regirà pel seu Reglament.

4. METODOLOGIA D'APLICACIÓ.

En totes les activitats incloses en aquesta normativa, s'aplicarà el percentatge de costos indirectes en el moment de dotar el crèdit al projecte (RD o bé cobrament).

Un cop finalitzi la gestió del projecte es procedirà a traspasar el romanent (no compromès) cap al projecte estalvi o al projecte AGEN2 (si és un servei) on el responsable podrà disposar del crèdit.

La Universitat de Lleida permetrà la tramitació de les despeses que en el seu criteri s'ajustin a les normatives d'aplicació. La despesa acceptada sota aquestes condicions eximeix de responsabilitat a l'investigador. De tota manera, canvis de criteri dels òrgans fiscalitzadors poden comportar situacions que s'hauran de resoldre pel VR corresponent atenent a totes les circumstàncies.

En qualsevol cas, la Universitat de Lleida, regularà aquells aspectes que consideri adients mitjançant les bases d'execució del pressupost i la normativa de gestió econòmica.

5.1.- PROJECTES EN ACTIU

Els projectes que estiguin actius en el moment d'aprovació d'aquesta normativa els hi serà d'aplicació la normativa sota la que es varen aprovar. Opcionalment poden acollir-se a la nova normativa si així ho manifesten. De tota manera, qualsevol modificació o extensió del projecte serà sotmesa a aquesta normativa.

La present normativa s'aplicarà a totes les activitats signades després de la seva aprovació. El vicerector competent en la matèria estudiarà a petició justificada del professor responsable els casos específics que es puguin produir durant un període màxim de sis mesos a comptar des de l'inici d'aplicació del nou reglament de costos indirectes.

5.2.- PROJECTES INNACTIUS

Els projectes que des del 31-12-2011 no han tingut cap moviment, es procedirà a tancar-los i es traspasarà el romanent de crèdit retingut en concepte de cànon a una bossa de la Universitat de Lleida; el crèdit de lliure disposició quedarà a disposició del responsable del projecte en el seu projecte estalvi.

6.- ENTRADA EN VIGOR

Aquesta normativa entra en vigor a partir del dia següent de la seva publicació en el BOU de la Universitat de Lleida.

Normativa per a la gestió dels projectes europeus del VII Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de la Comissió Europea i altres projectes Internacionals

Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa s'aplica a qualsevol projecte europeu del VII Programa Marc, altres programes europeus com Interreg, Cost Action, Eureka, etc. així com a altres projectes internacionals, accions bilaterals, Canadeka, Chineka, etc.

Primera.- Presentació dels projectes.

1.- L'Oficina de Suport a la Recerca serà la responsable final de revisar les sol·licituds dels projectes, pel que fa als aspectes formals i administratius, especialment els pressupostaris.

2.- Per tal de poder analitzar les propostes de projectes i determinar els possibles compromisos econòmics i de gestió a assumir per l'administració central de la UdL, el PDI haurà de facilitar un seguit d'informació del projecte a l'Oficina de Suport a la Recerca, **com a mínim quinze dies naturals abans** de la finalització del termini establert en la convocatòria. Són dades a facilitar:

- Títol del projecte i entitats participants.
- Convocatòria a la que es vol presentar.
- Entitat coordinadora
- Estimació de les dades econòmiques del projecte.
- Nom i categoria de les persones implicades en la participació del projecte.
- Nombre d'hores que cada investigador dedicarà al projecte.
- Si hi ha personal extern a la UdL, autorització de la institució de pertinença.
- Autorització de **totes** les persones participants per accedir a les seves dades retributives, amb la finalitat de dur a terme els càlculs econòmics per al pressupost i cedir-les, si escau, per elaborar els certificats d'auditoria del projecte.
- Previsió de cofinançament, si és el cas.
- Suport que vol de l'Oficina en tot el procés de gestió del projecte, en el supòsit que li fos concedit.
- Qualsevol altra que sigui necessària per elaborar el pressupost.
- Institucions participants

3.- Sempre que sigui possible, els projectes han d'incloure en el seu pressupost les hores de personal tècnic de l'Oficina de Suport a la Recerca dedicades l'activitat de *management*. La part proporcional dels recursos de lliure disposició obtinguts per aquesta imputació revertiran a l'Oficina de Suport a la Recerca.

4.- Un cop analitzada la documentació presentada, l'Oficina de Suport a la Recerca, elaborarà un informe respecte la viabilitat econòmica del projecte i els costos indirectes mínims a que hauria de fer front el projecte en el supòsit que fos concedit (costos indirectes a ingressar als serveis generals, despeses d'auditoria, altres despeses). La UdL no es compromet a donar suport institucional als projectes que no disposin de l'informe preceptiu de l'Oficina de Suport a la Recerca que determini la viabilitat econòmica del projecte.

Segon. Costos indirectes i Recursos de lliure disposició – RLD- projectes del 7PM

- **Costos Indirectes.**

En aquelles convocatòries en que els costos indirectes són superiors al 20%, la UdL es quedarà amb un 20% dels costos directes (exclosa la partida de subcontractació tal com marca la normativa del 7PM), en concepte de costos indirectes. És a dir:

- en els projectes del 7PM que tinguin uns costos indirectes del 60%, la UdL es quedarà com a costos indirectes un 20% dels costos directes, (o sigui amb un terç de l'import de costos indirectes concedits per la UE), la resta seran recursos de lliure disposició.
- per altres projectes internacionals / europeus que tinguin uns costos indirectes superiors al 20% dels costos directes, la gestió central de la UdL es quedarà amb el 20% dels costos directes i retornarà l'IP, el percentatge que superi aquest 20%; seguint la temporalització del reconeixement de drets.

- **Recursos de lliure disposició – RLD.**

L'Oficina de Suport a la Recerca calcularà els recursos de lliure disposició que pot generar cada projecte del 7PM i que poden provenir de dues fonts: dels costos indirectes i del finançament del personal propi de la UdL que paga la UE.

Els Recursos de lliure disposició (RLD) es calculen per la diferència

$RLD = (\text{contribució de la UE}) - (\text{total Despesa Real})$

on es defineix com a contribució de la UE l'import que la Comissió Europea aportarà a la UdL tal com es reflexa en el contracte signat. Es defineix com a Despesa Real, tots els costos directes reals previstos (no s'inclou el personal propi) i els costos indirectes de la UdL (el 20% dels costos directes).

Del total dels Recursos de Lliure Disposició, l'IP podrà disposar en el compte RLD, durant l'execució del projecte del 66%, seguint el criteri de reconeixement dels drets, i el 34% restant es quedaran com a fons de garantia pendent de la justificació i/o auditoria. Un cop passada la justificació i auditoria del projecte si no hi ha cap reclamació per part de la Comissió Europea es posaran a lliure disposició de l'IP.

S'ha de tenir en compte que per fer una correcta previsió dels Recursos de Lliure Disposició es necessària una planificació i un pressupost per separat del personal propi i del personal contractat que participarà al llarg de tot el projecte.

Tercer. Destinació dels Recursos de Lliure Disposició (RLD)

1.- L'investigador principal dels projecte pot destinar els RLD, que disposa en el projecte, a cobrir la despesa que no s'ha previst en el pressupost i que es considera necessària per desenvolupar el projecte, entre altres, contractació de personal de suport, beques, material fungible o inventariable no imputable al projecte, assessorament externs i despeses de lloguers d'espais o d'infraestructures especialitzades per a la recerca.

2.- En cas que la totalitat del cost del personal tècnic de l'Oficina de Suport a la Recerca en l'activitat de management no s'hagi pogut imputar com a cost directe al pressupost, aquest cost anirà a càrrec dels recursos de lliure disposició que el projecte hagi generat.

Aquest punt no serà d'aplicació en el casos que el vicerectorat responsable ho cregui pertinent.

Quart. Gestió dels projectes.

La gestió dels projectes europeus/internacionals s'ha de realitzar sempre a través de l'oficina de suport a la Recerca.

Tots el participants dels projectes europeus/internacionals estan obligats a complimentar les “Time-sheets” on s'especifiqui la dedicació de les hores del seu contracte laboral. Aquestes “time-sheets” seran responsabilitat del responsable del projecte i estaran signades pel responsable del projecte i pel propi participant. La UdL facilitarà aquesta gestió.

Cinquè. Traspàs de projectes.

1.- Els investigadors de la UdL adscrits a instituts de recerca participats per la UdL gestionen i sol·liciten els projectes europeus/ internacionals d'acord amb les previsions del conveni signat entre la UdL i l'Institut de recerca participat.

2.- En cas que l'IP d'un projecte concedit a la UdL s'adscrigui posteriorment a un institut de Recerca participat, la gestió del projecte de recerca romandrà a la UdL, llevat que l'institut participat en sol·liciti el traspàs, que ho permeti la convocatòria, que es tingui l'autorització de l'ens convocant, i aquest no sigui lesiu per a altres membres de l'equip investigador. En aquest cas, la viabilitat del traspàs es valorarà i l'autoritzarà si escau, el vicerector/a competent en matèria de Política Científica, garantint que sigui reintegrada a la UdL la inversió que aquesta hagi fet en assessorament tècnic, assessories externes o infraestructures.

Sisè. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor el mateix dia que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat de Lleida i serà d'aplicació a totes les sol·licituds que es presentin a partir d'aquesta data.