

Normativa dels Serveis Científico-tècnics de la UdL

Aprovat per la Comissió de Recerca de 15 de Setembre de 2009

1. Introducció

L'experiència acumulada des de la creació dels Serveis Científico-tècnics (SCTs), i els nous reptes i situacions que s'han anat concretant des de les hores, fa necessari modificar l'organització actual dels SCT, tot mantenint la flexibilitat en la seva estructura i funcionament, que en el seu primer disseny es proposà.

Aquesta nova etapa ha de seguir basant-se en la voluntat de què les inversions i despeses han de poder ser conegudes per la col·lectivitat i han de respondre a necessitats col·lectives, no individuals. Els aparells o infraestructures pròpies dels SCTs han de complir amb la funció de “servei” i, per tant, han d'estar a disposició de tota la comunitat universitària i, quan sigui possible, d'agents externs (investigadors d'altres centres de recerca, institucions públiques o privades i empreses).

2. Tipologies

Els SCTs poden oferir dos tipus de serveis.

- a) Aquells relacionats amb l'assessorament i execució d'un servei relacionat amb una activitat de R+D+I determinada.
- b) Aquells relacionats amb l'assessorament i ús d'un aparell científic o tècnica determinada.

Aquests serveis es donen des de les dues tipologies estructurals següents:

- Serveis de tipus I (SCTs I).
- Serveis de tipus II (SCTs II).

Els SCTs I estan formats per tots aquells serveis generals oferts i gestionats directament per la UdL, mentre que els SCTs II estan formats per tots aquells serveis oferts i gestionats pels departaments, centres o grups de recerca, i que voluntàriament s'integren dins d'aquesta estructura.

3. Recursos

3.1. Recursos humans:

- 3.1.1. Director Científic dels SCTs.
- 3.1.2. Responsables tècnics de campus
- 3.1.3. Tècnics dels SCTs
- 3.1.4. Responsables científics d'un servei.
- 3.1.5. Assessors científico-tècnics d'un aparell o d'una tècnica.
- 3.1.6. Gestors administratius i de serveis

3.2. Recursos materials (espais/infraestructura/aparells):

- 3.2.1. Els que pertanyen a les estructures generals dels SCTs (SCTs I).
- 3.2.2. Els que pertanyen a departaments, centres o grups de recerca, i que voluntàriament s'integren dins d'aquesta estructura (SCTs II).

4. Organització i funcions

4.1. Recursos humans

4.1.1. Director Científic-tècnic dels SCTs

Serà un membre del personal docent i investigador (PDI) de la UdL.

Serà nomenat per Rector a proposta de la Comissió de Recerca, i dependrà directament del Vicerectorat responsable dels SCTs.

El director dels SCTs serà responsable de:

- Controlar i implementar els acords amb cada un dels responsables de les diferents unitats que més endavant es defineixen i els seus departaments implicats i fer-ne el seguiment per tal de garantir el bon funcionament dels SCTs.
- Posar en marxa un sistema de preus tant pels usuaris interns (en els casos que siguin de la seva competència), com pels usuaris externs.
- Determinar, d'acord amb els responsables tècnics de cada campus, les funcions dels tècnics dels SCTs.
- Coordinar els serveis oferts per cada campus.
- Col·laborar en la captació de recursos externs (convocatòries, convenis,...).
- Promocionar els SCTs tant de cara a la comunitat universitària, com als agents externs.
- Proposar noves incorporacions, així com també possibles baixes, de recursos materials i serveis.
- Proposar un reglament de funcionament general dels SCTs.

4.1.2. Responsables tècnics de campus (RTC)

Serà una membre del personal d'administració i serveis (PAS) de la UdL.

Funcionalment dependrà directament del Director Científic-tècnic dels SCTs.

Serà responsable de:

- Implementar les directrius del Director Científic-tècnic dels SCTs en els campus que se li assignin.
- Tenir cura del correcte manteniment i conservació de totes les infraestructures dels SCTs presents en els campus.
- Vetllar per l'optimització en el ús de les infraestructures dels SCTs.
- Organitzar correctament les infraestructures i evitar duplicitats innecessàries.
- Participar en l'activitat pròpia dels SCTs del seu campus.
- Vetllar per a la correcta coordinació de l'activitat dels tècnics dels SCTs del corresponent campus, procurant donar el suport adequat als responsables científics, als assessors científico-tècnics d'un aparell o tècnica, i als usuaris dels SCTs.

- Col·laborar en la captació de recursos externs (convocatòries, convenis...).
- Vetllar per l'aplicació correcta dels preus aprovats tant pels usuaris interns (en els casos que siguin de la seva competència), com pels usuaris externs.

4.1.3. Tècnics dels SCTs

Serà una membre del personal d'administració i serveis (PAS) de la UdL.

Funcionalment dependrà directament del RTC. En els casos de què aquest lloc de treball no estigui cobert, dependran del Director Científic-tècnic dels SCTs, que podrà delegar-ho en un responsable científic d'un servei o en un assessors científico-tècnics d'un aparell o tècnica.

Les seves tasques seran:

- Mantenir els aparells en bon estat de funcionament, si és el cas.
- Portar a terme els serveis externs requerits.
- Col·laborar o portar a terme els serveis interns (UdL), segons les característiques de cada cas.

4.1.4 Responsables científics d'un servei.

Seràn membres del personal docent i investigador (PDI) de la UdL.

Seràn nomenats per la Comissió de Recerca a petició del Director científic-tècnic dels SCTs. En la proposta del seu nomenament s'haurà d'aportar el curriculum vitae (CV) de la persona proposada i indicar quina serà l'activitat d'aquest servei, que haurà d'estar relacionada amb el CV del proposat.

Un servei determinat podrà tenir més d'un responsable científic, si els CV de tots ells ho justifiquen.

Seràn responsable de:

- Que el servei sigui realitzat d'una manera adequada.
- De signar els corresponents informes, que puguin resultar de la realització del servei.
- De la gestió econòmica del servei en el cas d'un SCT II.
- La relació amb els clients per tot el que fa a l'assessorament científic i tècnic
- Col·laborar en l'elaboració de les tarifes del servei, així com en la realització dels pressupostos er als clients
- Col·laborar en la captació de recursos externs (convocatòries, convenis...)

4.1.5. Assessors científico-tècnics d'un aparell o tècnica.

Seràn membres del personal docent i investigador (PDI) de la UdL.

Seràn nomenats per la Comissió de Recerca a petició del Director Científic-tècnic dels SCTs. En la proposta del seu nomenament s'haurà d'aportar el curriculum vitae (CV) de la persona proposada.

Seràn responsable de:

- D'assessorar al Director Científic-tècnic dels SCTs, als responsables científics d'un servei i als usuaris dels SCTs sobre el correcte funcionament de l'aparell o tècnica.
- D'assessorar al Director Científic-tècnic dels SCTs en la compra de nous instrumental científic pels STCs I.

4.1.6. Gestors administratius i de serveis

Aquest tipus de gestió dels SCTs és responsabilitat de l'Oficina de suport a l' R+D+I. Això fa necessari que l'Oficina posi a disposició del Director Científic-tècnic personal que pugui controlar les despeses, els ingressos, mantenir els escandalls, mantenir la pàgina Web, i fer promoció dels mateixos, entre d'altres.

5.- Sostenibilitat funcional i tarifes

5.1 Sostenibilitat

El principi general que ha de prevaldre en els SCTs és la seva sostenibilitat des d'un punt de vista d'ús regular, tant per part d'agents externs com interns. Aquesta sostenibilitat s'ha de basar també en els ingressos que ha de rebre provinents tant dels usuaris externs com dels interns i , de manera indirecta, dels cànon ingressats per la UdL a partir dels projectes, convenis i serveis que gestiona.

Per poder disposar de la informació necessària per avaluar la sostenibilitat del conjunt dels SCTs i , particularment, de cada SCT I, els tècnics assignats als SCTs tenen l'obligació de introduir en el corresponent aplicatiu les dades que es sol·licitin des de la direcció dels SCTs. Els RTC seran els responsables de la correcta introducció de las dades, una vegada estiguin cobertes aquestes places.

5.2 Tarifes

Pel que fa a les tarifes, seran proposades cada any en el moment de fer el pressupost pel Director Científic-tècnic. Les tarifes hauran de contemplar tant l'ús d'un aparell o tècnica determinada, com la prestació d'un servei, i es basaran en tres conceptes generals, tot tenint també en compte els preus que ofereixen altres Universitats o centres del nostre entorn. Aquestes conceptes generals són:

a) Despeses directes

Tota aquesta despesa, que corresponen al preu del fungible que cada servei posa a disposició de l'usuari per poder donar el corresponent servei, serà assumida en la seva totalitat per la persona que ha sol·licitat el servei. També seran assumits les possibles despeses derivades de la participació del Responsable o Assessor científic en l'execució del servei o ús d'una tècnica, en una proporció diferent segons el tipus d'entitat a qui es presti el Servei.

b) Despeses indirectes

Per determinar les mateixes s'haurà de comptar el manteniment i amortització dels equips, el cost del personal i les despeses de funcionament no contemplades en el punt *a* d'aquest apartat, tals como despeses de llum, aigua, etc.

Per cada activitat d'un servei determinat s'establirà una tarifa per "unitat de servei" que, en el cas que escaigui, haurà de contemplar també les despeses corresponents al suport de tècnics del propi servei i del RTC.

c) Benefici de l'activitat

Per cada activitat d'un servei determinat s'establirà un percentatge de benefici, que s'aplicarà sobre la suma dels **apartats a y b**. Aquest percentatge sempre serà descomptat als usuaris interns i als usuaris d'altres centres públics amb activitat de R+D+I.

La suma d'aquests tres conceptes definirà el cost d'un servei determinat, que haurà de figurar en el Pressupost Generals de la UdL de l'any corresponent. En aquest pressupost s'indicarà també els possibles descomptes a aplicar en funció de la procedència de l'usuari i/o del nombre de serveis demanats per una mateixa persona.

5.3 Tipus d'usuaris

Si més no en el Pressupost de la UdL es distingirà entre:

A) Usuaris interns (UdL).

- a) Quan emprin infraestructures en règim d'autoservei, les tarifes aplicades cobriran les despeses no subvencionades pels SCT o per altres estructures de la UdL.
- b) Quan el servei requereixi l'ajut de personal tècnic dels SCTs, s'aplicarà un descompte sobre el cost d'aquest. El percentatge d'aquest descompte estarà reflectit al document de Pressupostos Generals de la UdL i dependrà de les disponibilitats pressupostàries de la mateixa i de la tipologia del grup.

B) Usuaris que desenvolupen la seva activitat en organismes públics de R+D+I amb personalitat jurídica pròpia.

Les persones pertanyents als organismes públics participats per la UdL, amb els que s'hagi arribat a un acord de corresponsabilitat en la gestió i manteniment econòmic dels SCTs, seran considerats usuaris interns a tots els efectes.

En tots els altres casos, se'ls hi aplicarà un descompte que, com a norma general, només cobrirà la part de la tarifa corresponen al benefici calculat i a l'amortització dels equips i infraestructures.

C) Usuaris externs procedents d'entitats privades.

Com a norma general no s'aplicarà cap descompte.

Excepcionalment es podran aplicar descomptes per serveis de gran volum o quan es formalitzi la col·laboració mitjançant un conveni. Aquests descomptes sempre hauran de tenir el vist i plau de la Direcció Científica.

5.4 Gestió dels Serveis.

Els diners ingressats per activitat dels SCT hauran de cobrir totes les despeses de fungible, les possibles despeses resultants de la participació del Responsable o Assessor Científic en la prestació de serveis, les possibles hores de dedicació dels tècnics no subvencionades total o parcialment per la UdL, i les despeses indirectes no subvencionades. Així mateix, tots els SCT I d'un campus, hauran de contribuir, en un percentatge que es determinarà anualment en els Pressupostos Generals de la UdL, a les hores de dedicació del RTC.

En el moment del tancament anual del pressupost per a cada SCT I es determinarà les despeses directes a que ha d'haver fet front i quina ha de ser la seva contribució al finançament del cost dels tècnics del servei i al RTC del seu campus. També la seva contribució a les despeses indirectes. Ambdues contribucions seran calculades atenent la tipologia de servei prestats. Una vegada descomptades aquestes despeses els diners no gastats podran ser emprats per compensar la dedicació dels Responsables d'un Servei i dels Assessors d'un instrument o tècnica determinada segons s'indica en el punt 6 d'aquesta normativa.

El nombre d'hores d'ús computades tant per usuaris interns com per usuaris externs repercutirà en el finançament del servei i en la incorporació de personal tècnic de suport. El compliment d'aquests requisits i el grau d'ús d'un servei determinat seran els dos paràmetres principals que es faran servir per decidir la continuïtat, fusió o desaparició d'un servei determinat.

6. Compensacions als Responsables Científics i als Assessors Científics.

El suport d'un PDI al funcionament dels SCTs serà reconegut a partir de:

6.1 Hores de dedicació al DPPA (excepte en casos excepcionals, informats favorablement pel Director Científic-tècnic i aprovat per la Comissió de Recerca, només es considerarà una sola vegada per persona i servei).

6.2 Descomptes en l'ús dels aparells o tècniques del que és assessor o responsable científic.

6.3 Ingressos en el seu compte estalvi i/o gratificacions econòmiques personals.

Els punts 6.2. i 6.3 es determinaran a final d'exercici i mai podran superar el 25% de despesa executada aquell any. Pel que fa al punt 6.3, només s'aplicarà quan el tancament indiqui que hi ha romanents d'acord al que s'indica a l'apartat 5.4.

7. Proposta d'organització

Es proposa una doble organització, atenent a:

A) La distribució per campus.

B) L'oferta de serveis especialitzats i de grans infraestructures i tècniques.

A) La distribució per campus.

Serà la que defineix l'estructura funcional dels SCTs.

Aquesta estructura funcional estarà formada per:

Campus de Cappont

Campus de Ciències de la Salut

Campus de Rectorat

Campus ETSEA

Campus de Gardeny

Que des d'un punt de vista de gestió funcional es podran agrupar en estructures superiors, d'acord amb el volum d'activitat que suportin.

B) L'oferta de serveis especialitzats i de grans infraestructures i tècniques.

Serà la que agrupa els diferents tipus de serveis i infraestructures que es poden oferir pensant tant en la demanda de serveis especialitzats com, en l'ús i gestió d'infraestructures.

Aquesta estructura estarà formada per:

<p>Centre de Biòmica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Banc de germoplasma de material vegetal - Assaig en Planta Pilot de Processament d'Aliments - Servei de liofilització i Laboratori de nutrició animal - Laboratori de cultius cel.lulars - Citometria de flux separador - Laboratori de degradació i biodegradació de materials orgànics* - Servei de proteòmica i genòmica* - Laboratori de genòmica vegetal - Serveis de metabolòmica <ul style="list-style-type: none"> Desenvolupament i aplicació de tècniques cromatogràfiques i d'espectrometria de masses* Servei de cromatografia de gasos i de líquid-líquid Ressonància Magnètica Nuclear (RMN)* Anàlisi elemental i per espectroscòpia NIR* - Servei de Bioinformàtica - Estabulari de rosegadors* - Jardí botànic*
<p>Unitat d'Estudis cel.lulars i de materials</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Microscòpia electrònica* - Microscòpia, morfometria i microfluorimetria - Micromorfologia i anàlisi d'imatges*
<p>Unitat d'Anàlisi química, estructural i microbiològica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Espectrofotometria UV-Vis / FT-IR - Qualitat microbiològica en el sector agroalimentari* - Anàlisi sensorial i físico-químic d'aliments* - Anàlisi elemental per absorció atòmica de flama - Anàlisi química de materials agroindustrials. - Laboratori de calorimetria
<p>Unitat d'Informació geogràfica, arqueològica i documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratori d'arqueologia* - Centre d'Art d'Època Moderna (CAEM)* - Servei de cartografia, SIG i Teledetecció* <ul style="list-style-type: none"> Cartografia i SIG (Ciències Socials)* SIG i Teledetecció (Ciències Agràries i Mediambientals)* - Servei d'anàlisi històrica i territorial* <ul style="list-style-type: none"> Centre de valorització i dinamització del patrimoni cultural Servei d'història, documentació i patrimoni
<p>Unitat d'Imatge i so</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Servei de Reproducció d'Imatge* - Laboratori de musicologia - Servei d'Arxiu Digital Audiovisual*
<p>Serveis de Suport</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Taller mecànic - Taller electrònic - Servei de qualitat de vida i envelliment - Servei d'Estadística*

*Pertanyen als SCT I

Dins del Centre de Biòmica es podran incloure, a més dels serveis indicats, tots aquells serveis, tècniques i infraestructures les prestacions dels quals puguin ser d'utilitat directa o indirecta en el

tractament de l'amplia temàtica que comprenen els estudis de Biòmica.

És important remarcar, en el moment de redactar aquest nou reglament, que transcorreguts, ja 4 anys des de l'aprovació de la normativa per la qual es regien els SCT's de la nostra Universitat, que totes les infraestructures en el seu cedides per constituir els SCT I estan sota la responsabilitat de la Direcció dels Serveis i, per tant, a disposició de tota la Comunitat Universitària i de l'entorn de la mateixa.

En aquesta mateixa línia, tots aquells equipaments que la UdL ha anat adquirint a través de diferents convocatòries per als diferents Serveis (tant de tipus I com de tipus II) des de l'entrada en vigor de l'anterior reglament (juliol de 2005) hauran de ser considerats també com a " propietat " de la Universitat i al servei de tota la UdL, responsabilitat, per tant de la Direcció dels SCT, i en última instància del Vicerectorat corresponent.