

NORMATIVA PER OPTAR A L'AVALUACIÓ ALTERNATIVA DE LA FACULTAT DE LLETRES

La 'Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters de la UdL', en el seu article 5, sobre avaluació alternativa, estableix:

1. Per tal de facilitar la conciliació laboral o familiar, l'estudiant que ho desitgi té dret a renunciar a l'avaluació contínua a l'inici de cada semestre i a la realització d'una avaluació alternativa.

Tenint en compte aquesta normativa, **els criteris i mecanismes que s'estableixen per la Facultat de Lletres**, aprovats per Comissió d'Estudis i de POP de 12 de desembre de 2023, per tal d'aplicar l'avaluació alternativa són els següents:

1. L'estudiant/a pot acollir-se al model d'avaluació alternativa per conciliació laboral com a màxim en un 50% dels crèdits de la titulació. La comissió d'estudis de la Facultat de Lletres podrà ampliar el nombre de crèdits a cursar amb avaluació alternativa en casos excepcionals.
2. Els i les estudiant/es podran renunciar a l'avaluació contínua i sol·licitar l'avaluació alternativa **durant els primers 5 dies hàbils de la primera setmana lectiva de cada semestre** i sempre i quan no hagin realitzat cap activitat d'avaluació contínua.
3. Podran demanar l'avaluació alternativa els i les estudiants/es que: 1) tinguin un **contracte laboral que no els permeti seguir l'avaluació contínua** i/o 2) acreditin motius familiars que els impossibilitin fer l'avaluació contínua.
4. En cas de renunciar a l'avaluació contínua per motius laborals, l'estudiant/a haurà de presentar el contracte de treball, juntament amb una instància motivada, a la Secretaria de la Facultat. Un cop resolta, s'informarà al professorat implicat.
5. En cas de renunciar a l'avaluació contínua per motius familiars, l'estudiant/a haurà de justificar, mitjançant un escrit dirigit al degà o degana de la Facultat de Lletres, les raons que li impossibiliten fer l'avaluació contínua. Les sol·licituds seran resoltes pel degà o degana de la Faculta! de Lletres, previ informe de la Comissió d'Estudis. La comissió d'estudis **determinarà quina és la documentació acreditativa que ha de presentar l'estudiant/a en funció de cada cas**. La comissió d'estudis elaborarà un informe amb els resultats de la valoració de la documentació acreditativa perquè el signi el Degà o la Degana de la Facultat de Lletres. **La resolució serà notificada a l'estudiant/a** sol·licitant de l'avaluació alternativa en el termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Un cop resolta la sol·licitud, també s'informarà al professorat implicat.
6. Aquesta avaluació alternativa pot consistir en una prova que pot suposar fins al 100% de la qualificació. També es poden definir diferents evidències d'avaluació que han d'incloure les activitats presencials obligatòries en cas que es prevegin en l'assignatura. El professorat haurà d'establir la ponderació d'aquestes evidències en la qualificació final.

7. En cas de que l'avaluació alternativa consisteixi en un únic examen, la data de realització serà l'establerta al calendari d'exàmens de la Facultat de Lletres per l'assignatura per la qual es demani l'avaluació alternativa.
8. **Quan la naturalesa de l'assignatura ho demani, serà requisit indispensable en l'avaluació alternativa l'assistència a determinades activitats presencials** (sortides de camp, seminaris, pràctiques de laboratori, etc.) en les dates establertes.
9. Les practiques externes, el TFG i el TFM, pel tipus de continguts i metodologies docents, exclouen la possibilitat de l'avaluació alternativa.