

REGLAMENT DEL TREBALL DE FI DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Aprovat per la Junta de Facultat de la FDET en la sessió de 26 de setembre de 2023.
Aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) en la sessió d'11 d'octubre de 2023.
Aprovat per acord número 290/2023 del Consell de Govern en la sessió de 24 d'octubre de 2023 i publicat en el BOU núm. 222.

Contingut

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	2
Article 2. Definició i tipologia de TFM	2
Article 3. Funcions i responsabilitats de tutors, tutores i alumnat del TFM	3
Article 4. Matrícula	4
Article 5. Proposta i assignació dels àmbits temàtics del TFM	4
Article 6. Designació del tutor o tutora del TFM.....	4
Article 7. Desenvolupament del TFM.....	4
Article 8. Avaluació del TFM	5
Article 9. Dipòsit del TFM.....	5
Article 10. Defensa del TFM.....	5
Article 11. Detecció de plagi o frau en la realització del TFM	5
Article 12. Qualificació del TFM.....	6
Article 13. Publicació dels TFM en el Repositori Obert de la UdL i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT)	6
Article 14. Drets de propietat intel·lectual o propietat industrial	7
Disposició derogatòria única.....	7
Disposició final.....	7

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Segons l'article 17.4 del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, tots els plans d'estudis de Màster Universitari inclouran un treball de fi de màster, la finalitat del qual es comprovar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats que ha assolit l'alumnat, i la superació del qual és un requisit imprescindible per obtenir el títol oficial.

La Universitat de Lleida va aprovar en Consell de Govern de 2 de maig de 2023 (Acord núm. 110/2023) la Normativa acadèmica dels estudis oficials de màster, curs acadèmic 2023- 2024, i en Consell de Govern de 29 de juny de 2023 (Acord núm. 187/2023), la darrera modificació de la Normativa de l'Avaluació i la qualificació dels aprenentatges en els Graus i els Màsters, que atorguen a cada centre potestat per regular la temporització i procediment d'avaluació del Treball de Fi de Màster per adequar-les a les característiques pròpies de cadascun dels títols de màster que s'hi imparteixen i als requisits establerts en les seves memòries de verificació.

En compliment de l'anterior apoderament, aquest reglament constitueix el marc general que orienta la planificació i avaluació dels Treballs de Fi de Màster de les titulacions de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de Lleida.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest reglament té per objecte establir els criteris i procediments que garanteixin una actuació homogènia en la planificació i avaluació del Treball de Fi de Màster (d'ara endavant, TFM) de les titulacions de Màster que s'imparteixen a la Facultat de Dret, Economia i Turisme (d'ara endavant, FDET) de la UdL, tot regulant les directrius específiques relatives a la definició, realització, defensa, qualificació i tramitació administrativa d'aquests treballs d'acord amb la normativa general de la UdL.

Article 2. Definició i tipologia de TFM

2.1. El TFM és un treball autònom i individual que l'alumnat realitza sota l'orientació d'un tutor o tutora, i en el qual aplica, integra i desenvolupa els coneixements, competències i habilitats requerides en el títol de Màster.

2.2. La finalitat del TFM és comprovar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats que ha assolit l'alumnat, i la seva superació és un requisit imprescindible per obtenir el títol oficial de Màster corresponent.

2.3. Les modalitats que podran revestir els TFM són, entre d'altres, les següents:

- a) Treball acadèmic empíric o d'assaig sobre una matèria o qüestió determinada i relacionada amb els continguts del Màster.
- b) Treball de revisió i investigació bibliogràfica centrat en diferents camps relacionats amb el Màster.
- c) Treball de simulació de situacions de tipus professional relacionades amb els diferents àmbits de l'exercici professional per als quals qualifica la titulació: informe, dictamen, preparació i defensa d'un cas, projectes de creació de negocis i el seu estudi de viabilitat, entre d'altres.
- d) Projecte desenvolupat en el si d'una entitat externa a la FDET (empreses, institucions

públiques i privades, ONG i moviments solidaris) sobre una matèria relacionada amb el Màster, sempre i quan aquest projecte no s'hagi realitzat durant el decurs de les Pràctiques Acadèmiques Externes Curriculars que formen part del Pla d'Estudis del Màster.

e) Projecte realitzat amb la metodologia de l'Aprenentatge-Servei (ApS).

2.4. Amb independència de la modalitat seleccionada d'entre les assenyalades en l'apartat anterior, el TFM es materialitzarà en l'elaboració d'una memòria escrita integrada, com a mínim, pels següents elements:

- a) Resum.
- b) Introducció: justificació del treball, estat de la qüestió, objectius i metodologia aplicada.
- c) Desenvolupament analític.
- d) Conclusions.
- e) Relació de fonts, bibliografia o recursos materials utilitzats.

2.5. Sense perjudici d'allò establert en el punt 2.3, els TFM corresponents a les modalitats de la lletra c) de l'article 2.2. s'ajustaran als estàndards propis de cada tipus de treball professional.

2.6. Pel que fa a la resta de requisits formals, la Memòria del TFM s'ajustarà a allò que estableixi la guia docent corresponent.

Article 3. Funcions i responsabilitats de tutors, tutores i alumnat del TFM

3.1. Els TFM per regla general seran tutoritzats individualment, però podran ser cotutoritzats quan el tema o la modalitat de TFM ho justifiquin, i sempre i quan ho permeti la capacitat docent del professorat del Màster i del Centre.

3.2. El TFM s'ha de dur a terme sota la direcció i supervisió d'un tutor o tutora que preferentment, imparteixi docència en el Màster corresponent. En el cas d'assignació d'altres docents, aquests hauran de pertànyer a especialitats de coneixement afins als estudis del Màster.

3.3. Com a criteri general, el tutor o tutora ha de ser doctor o doctora. La coordinació de cada Màster valorarà la possibilitat que el tutor o tutora no sigui doctor o doctora tenint en compte les característiques del TFM, especialment quan la seva orientació se centri més en el desenvolupament de competències professionals. En qualsevol cas, els tutors i tutores han de ser persones titulades universitàries i coneixedores del tema objecte del TFM.

3.4. La funció de la tutorització i supervisió és oferir orientació i assessorament a l'alumnat sobre diferents aspectes vinculats a la realització del TFM, tant formals com substantius, així com valorar els progressos de l'alumnat vetllant pel compliment dels objectius finals. En concret, el tutor o tutora ha de realitzar, entre d'altres, les següents tasques:

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball;
- b) Comprovar que el tema escollit per al TFM resulti adequat en relació amb el nombre d'hores de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els crèdits ECTS que el TFM tingui assignats en el pla d'estudis;
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment periòdic. En aquest sentit, han de celebrar-se un mínim de 3 tutories, que poden ser presencials

- o virtuals;
- d) Informar l'estudiant sobre el nivell d'assoliment de les competències requerides, i
- e) Autoritzar el dipòsit del treball mitjançant el document de vistiplau.

3.5. Són funció i responsabilitat de l'alumne:

- a) Informar al tutor o tutora de l'evolució del TFM;
- b) Assistir a les sessions de tutoria que, com a mínim, seran 3;
- c) Fer el degut seguiment de les activitats formatives que puguin associar-se a l'assignatura del TFM;
- d) Realitzar el treball d'acord amb les indicacions del seu tutor/a; i
- e) Presentar un treball original i personal.

Article 4. Matrícula

4.1. L'alumnat només pot matricular-se del TFM quan es matriculi de tots els crèdits pendents per finalitzar la titulació de Màster, amb l'única excepció dels crèdits corresponents al reconeixement de la matèria transversal, si fos el cas.

4.2. La matrícula dona dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, sense que existeixi, segons la Normativa d'avaluació i qualificació dels aprenentatges en els graus i màsters de la UdL, dret a recuperació.

Article 5. Proposta i assignació dels àmbits temàtics del TFM

5.1. La coordinació del Màster farà pública una llista d'àmbits temàtics per a la realització dels TFM, en atenció a la qual l'alumnat manifestarà les seves preferències prioritzant els àmbits temàtics.

5.2. L'assignació dels àmbits temàtics serà formulada tenint en compte les preferències manifestades per l'alumnat i en atenció a la capacitat docent del professorat del Màster i del Centre.

5.3. L'assignació d'àmbits temàtics només tindrà validesa en el curs acadèmic en què es trobi matriculat l'alumnat. Si la matrícula del TFM es produeix en segona o ulterior matrícula es manté l'assignació realitzada anteriorment, sempre que la capacitat docent del professorat del Màster i del Centre ho permeti, i tret de supòsits excepcionals en què quedi justificat el canvi d'assignació a criteri de la coordinació del Màster.

5.4. La guia docent de cada Màster establirà la resta de qüestions relatives al procediment i terminis per a l'assignació dels àmbits temàtics del TFM.

Article 6. Designació del tutor o tutora del TFM

La designació del tutor o tutora del TFM l'aprova el Departament o Departaments amb docència assignada a les titulacions de Màster de la FDET que correspongui.

Article 7. Desenvolupament del TFM

7.1. La guia docent recollirà els objectius, competències, continguts, eixos metodològics, pla de

desenvolupament i avaluació corresponents a cada titulació de Màster i, en la mesura del possible, un cronograma de desenvolupament del TFM.

7.2. La concreció del contingut i la modalitat del TFM haurà d'estar consensuada amb el tutor o la tutora. S'ha de tenir present que, per tal que es puguin avaluar les competències assolides per l'alumnat, la temàtica escollida com a objecte d'estudi haurà d'estar directament vinculada a les matèries que configuren el Màster.

Article 8. Avaluació del TFM

8.1. L'avaluació del TFM és contínua i inclou la valoració de, com a mínim:

- a) La planificació i el desenvolupament del treball, amb un valor ponderat del 30% de la nota final.
- b) La memòria final, amb un valor ponderat del 40% de la nota final.
- c) La defensa oral i pública del mateix, amb un valor ponderat del 30% de la nota final.

8.2. Les respectives guies docents de cada Màster establiran, seguint les pautes anteriors, les concretes evidències i percentatges d'avaluació que corresponguin, així com les rúbriques específiques d'avaluació.

8.3. El tutor o tutora valora la planificació i desenvolupament, així com la memòria final del TFM.

8.4. Una comissió avaluadora, integrada per un mínim de dos professors, valora la memòria final i la defensa oral del TFM.

Article 9. Dipòsit del TFM

9.1. Un cop finalitzada la memòria del TFM, el tutor o la tutora o la persona que determini la coordinació del Màster, lliurarà a la secretaria acadèmica de la FDET, amb un mínim de 5 dies hàbils d'antelació a la data de defensa del treball, el document formalitzat de dades del TFM, signat digitalment, on hi consti el seu vistiplau i la composició de la comissió avaluadora.

9.2. El dipòsit del TFM s'ha de fer durant el mateix curs acadèmic en el qual s'hagi fet la matrícula.

Article 10. Defensa del TFM

10.1. La defensa del TFM s'ha de fer en sessió pública mitjançant l'exposició i defensa oral del seu contingut davant d'una comissió avaluadora que, com a mínim, ha d'estar integrada per dos professors o professores que preferentment imparteixin docència al Màster o al Centre, i que tinguin una titulació universitària relacionada amb l'àmbit del TFM.

10.2. Per poder aprovar el TFM serà necessari que l'alumne obtingui un mínim de 5 sobre 10 en la qualificació derivada de la presentació i defensa oral del treball.

10.3. El professorat i l'alumnat podran estar físicament en el mateix lloc o en llocs diferents, connectats per tecnologies que permetin la interacció, segons fixi la guia docent de cada Màster.

Article 11. Detecció de plagi o frau en la realització del TFM

11.1. El TFM ha de ser un treball original, lliure de plagi o frau, i que no s'hagi presentat abans a cap altre procés d'avaluació en el mateix o en diferents graus i màsters. També ha de complir amb els criteris ètics comuns i propis de la recerca en l'àmbit acadèmic.

11.2. El TFM que lliuri l'alumnat contindrà una declaració explícita signada en què s'assumirà l'autoria i originalitat del treball, en el benentès que totes les fonts utilitzades han estat degudament citades.

11.3. El tutor o tutora o qualsevol membre de la comissió avaluadora que detecti un plagi o frau en el moment d'avaluar un TFM, en exercici de la seva potestat avaluadora, podrà donar com a suspès el TFM amb una qualificació numèrica de zero (0).

11.4. El professor o professora haurà d'informar l'alumnat afectat per la detecció del plagi o frau, i haurà d'emetre un informe amb les evidències que justifiquin el plagi o frau que es farà arribar al coordinador o coordinadora del Màster i a la direcció d'estudis, sense perjudici de l'exercici de la potestat disciplinària que correspongui.

Article 12. Qualificació del TFM

12.1. Un cop realitzada la defensa del TFM, el secretari o la secretària de la Comissió avaluadora emplenarà l'acta de qualificació del treball amb la nota obtinguda de ponderar les notes atorgades pels diferents avaluadors a les diferents evidències. Aquesta acta la farà arribar, no més tard de l'endemà de la data de defensa al tutor i a la Secretaria acadèmica de la FDET, amb còpia al coordinador o coordinadora. La Secretaria acadèmica introduirà les qualificacions a les actes del programa UXXI.

12.2. L'alumnat matriculat al TFM que no el defensa o que el suspèn l'haurà de tornar a matricular el curs següent.

12.3. El TFM es qualifica numèricament i qualitativament. Si la qualificació resultant de les valoracions del tutor o tutora i de la comissió avaluadora és igual o superior a 9, el tutor o tutora pot proposar la menció de matrícula d'honor (MH).

12.4. En cas que el nombre de propostes de MH superi les permeses per la normativa d'avaluació de la UdL, la Comissió del Màster decidirà a qui s'atorga la MH, tenint en compte en el seu conjunt l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

12.5. La qualificació del TFM s'ha de dur a terme, com màxim, el 30 de setembre.

Article 13. Publicació dels TFM en el Repositori Obert de la UdL i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT)

13.1. Els TFM podran ser dipositats al Repositori Obert de la UdL (<http://repositori.udl.cat>) i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT) (<http://www.recercat.cat>) i seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

13.2. El dipòsit haurà de ser autoritzat prèviament per l'alumnat i pel seu tutor o tutora. En el cas de TFM que incloguin resultats de recerca, l'autorització es podrà donar una vegada que hagin estat publicats.

13.3. El tutor o la tutora del TFM haurà de remetre a la biblioteca:

- a) Una còpia digital del TFM en format PDF. Si aquest document porta associats fitxer adjunts, tots els fitxers s'han d'enviar comprimits en format TGZ, ZIP o RAR
- b) La fitxa de dades del TFM lliurada al coordinador o a la coordinadora del Màster que correspongui.
- c) L'autorització signada per l'estudiant i pel seu tutor o tutora

Article 14. Drets de propietat intel·lectual o propietat industrial

14.1. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM es regulen en els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

14.2. Els TFM inclosos en el Repositori Obert de la UdL es publicaran sota una *licència Creative Commons "Reconeixement- No Comercial-Sense Obra Derivada"*, que permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra, sempre que se'n citin els autors originals i la institució i no se'n faci cap ús comercial ni obra derivada (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/es/>).

Disposició derogatòria única.

Resta derogada la norma reglamentària prèvia que regulava els treballs de fi de màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme, i totes les disposicions de caràcter normatiu anteriors de rang igual i les de rang inferior que s'oposin o contradiguin allò que diu aquest Reglament.

Disposició final

Els casos particulars no previstos en aquesta normativa seran resolts pel degà o la degana de la FDET a proposta de la Comissió d'Estudis de la FDET.

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOU.