

Correcció materials docents en anglès

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA CORRECCIÓ DE MATERIALS DOCENTS EN ANGLÈS (CURS 2021-22)

Un dels eixos de la política lingüística de la UdL dels darrers anys ha estat vetllar per afavorir l'ús de l'anglès en els diferents àmbits. En l'àmbit de la docència, es continua apostant per atorgar ajuts per estimular l'elaboració de materials docents en anglès.

Bases de la convocatòria d'ajuts per a la correcció de materials docents en anglès (curs 2021-22)

1. *Objectius*

Facilitar la correcció de materials docents en anglès del personal acadèmic que imparteix docència en anglès en els estudis de grau i de màsters oficials de la UdL.

No entren en aquesta convocatòria els materials docents en anglès d'assignatures que tenen com a objecte d'estudi la llengua i/o la literatura angleses (i les seues múltiples vessants: didàctica, llenguatges específics, sociolingüística...).

1. *Requisits*

Els materials docents presentats han de tindre un mínim de qualitat lingüística. Si s'observa que la qualitat del material d'entrada no és satisfactòria, es pot denegar l'ajut (per exemple, textos procedents de traducció automàtica).

1. *Destinataris*

Personal docent i investigador propi de la UdL i de centres adscrits.

1. *Quantia i destinació dels ajuts*

La dotació de la convocatòria per a la correcció de materials docents en anglès és de 1.500 €.

La Comissió de Política Lingüística de la UdL pot estudiar la possibilitat d'ampliar la dotació en funció de la demanda.

Els ajuts es destinaran a subvencionar les despeses originades per la correcció dels materials docents fins a un màxim de 15.000 paraules (aproximadament cinquanta fulls) per persona i assignatura. La gestió d'aquesta correcció anirà a càrrec de l'Institut de Llengües de la UdL.

S'entén per material docent els documents que s'adrecen als estudiants en el marc de la docència de grau i de màster: exàmens, apunts, pràctiques, dossiers, presentacions...

1. **Sol·licituds**

Les sol·licituds per a la correcció de materials docents en anglès s'han de presentar en qualsevol dels registres físics previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o al registre electrònic de la UdL, i s'han d'adreçar a l'Institut de Llengües de la UdL, segons el formulari que es troba a la web de l'Institut de Llengües (<http://www.udl.cat/institutdellengues> [/sites/universitat-lleida/serveis/sl.html]).

1. **Termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds es poden presentar fins al 14 de maig de 2021, per al material del primer semestre del curs 2021-22, i fins a l'1 d'octubre, per al material del segon semestre del curs 2021-22. Amb caràcter general, el material docent s'ha de lliurar, com a molt tard, el 16 de juliol, per al primer semestre, i el 30 de novembre, per al segon semestre.

1. **Tramesa del material docent**

Un cop s'hagi concedit l'ajut, els sol·licitants hauran de lliurar el material en un format electrònic editable a l'adreça il.dinamitzacio@udl.cat.

El nom de l'arxiu ha de fer referència al nom de l'assignatura i el nom de l'autor o autora.

1. **Resolució**

L'òrgan instructor del procediment per atorgar els ajuts d'acord amb aquesta convocatòria és l'Institut de Llengües de la Universitat. La direcció de l'Institut de Llengües ha de proposar la concessió dels ajuts d'acord amb els següents criteris de prelación:

Si el nombre de sol·licituds fa que se superi la dotació prevista, es tindrà en compte si el centre en què s'imparteix l'assignatura fa polítiques actives per potenciar la docència en anglès o té plans per potenciar la docència en anglès.

També es valorarà l'impacte que la correcció tindrà en l'estudiantat, és a dir, que arribi al major nombre d'estudiants possible.

Un tercer factor que es tindrà en compte és si l'assignatura es fa en anglès per primera vegada.

La competència per resoldre correspon, per delegació del rector aprovada mitjançant la Resolució de 28 d'octubre de 2020, per la qual s'aprova la delegació de competències del rector de la Universitat de Lleida en diversos òrgans unipersonals de la universitat (DOGC Núm. 8263 - 04.11.2020), al vicerector de Cultura i Extensió Universitària, d'acord amb la proposta de resolució de la convocatòria que emeti l'Institut de Llengües.

La proposta de resolució ha de publicar-se en el tauler d'anuncis electrònic de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> [<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>]), i ha de preveure un tràmit d'audiència, perquè les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions i els documents que considerin oportuns, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà d'aquesta publicació. La proposta també pot ser objecte de publicació no oficial en la web de l'Institut de Llengües. La competència per resoldre la convocatòria correspon al vicerector de Cultura i Extensió Universitària, d'acord amb la proposta de resolució de la convocatòria que emeti la direcció de l'Institut de Llengües. La resolució del vicerector ha de publicar-se en el tauler d'anuncis electrònic de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> [<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>]). També pot ser objecte de publicació no oficial en la web de l'Institut de Llengües.

Contra la resolució del vicerector, que actua per delegació, els interessats poden interposar un recurs de reposició davant el mateix vicerector en el termini d'un mes, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a comptar sempre ambdós terminis de l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en la pàgina web indicada.

1. ***Aclariments***

És competència del Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació de les bases.

10. ***Acceptació de les bases***

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Contra aquesta convocatòria, es pot interposar un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Consell de Govern en el termini d'un mes, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar sempre ambdós terminis de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis electrònic de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php> [<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>]).