

Informació General

Convocatòria d'ajuts per a estades curtes de docència

Convocatòria 2023/24

Erasmus+ Staff mobility for Teaching

- [Bases de la CONVOCATÒRIA Erasmus DOCÈNCIA \(STA KA131\) - curs 2023/24](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2023-24/Convocatoria-ERASMUS-STA-2023-2024-DOCI>]
- [Resolució per la qual s'obre un termini extraordinari de presentació de sol·licituds](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2023-24/Convocatoria-ERASMUS-STA-2023-2024-DOCI>]

Places

- [Llista de places INICIALS - 2023/24](#)
- [Llista de places VACANTS - 2023/24](#) [</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2023-24/vacants.xlsx>] (es pot aplicar filtre per ÀREA i/o PAÍS)

Durada

- DIES DE TREBALL: Mínim 2 dies de treball (sense comptar els dies de viatge i els caps de setmana)
- HORES DE DOCÈNCIA: Mínim 8 hores

Sol·licitud i documentació que cal adjuntar

Sol·licitud

Abans de presentar la sol·licitud, cal comprovar que per a aquest curs hi ha plaça en aquest destí i en una àrea afí al vostre àmbit de docència. Vegeu llista de places.

[Formulari de SOL·LICITUD EN LÍNIA](https://udl.moveon4.de/locallogin/559269543f5d66c276000000/spa) [<https://udl.moveon4.de/locallogin/559269543f5d66c276000000/spa>]: Cal entrar

al PORTAL d'Staff Sortint, emplenar el formulari corresponent a aquesta convocatòria (la llista de formularis apareix al final de la pàgina) i enviar-lo en línia.

Nom del formulari: **"ERASMUS ESTADA DOCÈNCIA - OUTGOING - 2023/24"**

PER A NOUS USUARIS DEL PORTAL DE MOBILITAT:

Abans d'emplenar la sol·licitud, cal REGISTRAR-SE al portal de mobilitat, creant un usuari i contrasenya: Primerament cal fer el registre o "inscripció" a la part dreta de la pantalla. I després accedir al portal des de l'apartat "inici de sessió" (part esquerra de la pantalla). Recordeu bé la contrasenya, per poder tornar a accedir a la vostra sol·licitud i per poder fer-hi canvis, si és necessari.

La sol·licitud es pot guardar i modificar tants cops com sigui necessari, però sempre abans d'enviar-la. Un cop enviada en línia, ja serà definitiva i no es podrà modificar.

Documentació

Documentació que cal carregar en línia, com a part de la sol·licitud:

1. **CARTA D'INVITACIÓ** de la universitat de destí (o document equivalent), en què es faci palesa l'admissió per a impartir docència dins del Programa "Erasmus Staff Mobility for Teaching" (format lliure).
2. **PLA DE TREBALL-model 2023/24** (=Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching): [Cal utilitzar aquest model 2023/24](#) [
[/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2023-24/STA-Pla-de-Treball-NOU-2023-24-ENVIAR.doc](#)
].

Signat per les 3 parts:

- per la persona sol·licitant;
- pel coordinador/a de mobilitat al centre de la UdL: <http://www.udl.cat/ca/serveis/ori/coordinadors/>
- i per la universitat de destinació

Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar únicament en línia.

Termini: 26 de juny de 2023

Termini extraordinari per al segon quadrimestre 2023/24: 20 d'octubre de 2023

Termini

Termini: Fins al 26 de juny de 2023 (inclòs)

Termini extraordinari per al segon quadrimestre 2023/24: fins al 20 d'octubre de 2023 (inclòs)

Ajut econòmic

Ajut

Per a un màxim de 5 dies de treball (exclosos caps de setmana).

- Viatge: import variable segons distància
- Dieta: import variable segons país de destinació.

Vegeu taula d'imports a les bases de la convocatòria.

Sistema de pagament

L'ajut es rebrà, preferentment, en dos pagaments del 70% i 30%.

- El primer pagament es tramitarà després de lliurar el Conveni de subvenció signat, abans d'iniciar el viatge.
- El segon pagament es tramitarà un cop finalitzada l'estada, després d'haver presentat el Certificat d'assistència, juntament amb les factures de les despeses, i després d'haver contestat el Qüestionari UE en línia.