

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La matrícula de continuació d'estudis en els graus oficials dels centres propis de la universitat de Lleida es farà pel sistema d'[Automatrícula](http://automatricula.udl.cat) [<http://automatricula.udl.cat>].

Cal que consulteu el [calendari](#) [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/matricula/calendaris_altrescursos/index.html].

Per fer l'automatrícula no cal que presenteu cap documentació si no heu d'acreditar alguna situació diferent de la que teníeu el curs anterior.

La documentació caldrà presentar-la a les secretaries de centre:

- preferentment, a través de la [seu electrònica](https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php) [<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>] utilitzant el formulari específic per a l'**enviament de documentació** que trobareu en l'apartat **d'Estudiants de la UdL** o en l'apartat **Estudiants no de la UdL** si no us heu matriculat mai en aquesta universitat,
- per correu postal, a l'adreça del centre corresponent ([dades de contacte amb els centres](#) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/]) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/];
- presencialment, demanant cita prèvia ([dades de contacte amb els centres](#) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/]) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/];
- per correu electrònic, si no ha estat possible utilitzar cap de les altres vies.

Llegiu amb atenció la informació següent:

■ Document d'identitat

- Els estudiants espanyols no l'heu de presentar
- Els estudiants estrangers que no tingueu document d'identitat o el NIE heu de presentar el passaport en vigor.

■ Ordre de domiciliació SEPA

Quan introduïu o modifiqueu un número de compte en l'automatrícula, al finalitzar us apareixerà un document que haureu de guardar-vos relatiu a l'ordre de domiciliació. Si no us el podeu descarregar contacteu a la [secretaria](#) [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/contact] del vostre centre.

Heu de presentar, a la secretaria en el termini de 10 dies des del moment de la matrícula, l'ordre de domiciliació bancària (SEPA) signada per la persona titular del compte autoritzant el càrrec.

■ Documentació que acrediti el dret a exempció o bonificació sobre els preus de la matrícula

En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació o gratuïtat cal presentar, en el termini de matrícula, la documentació acreditativa de la causa al·legada. Consulteu les [Exempcions i Bonificacions](#) [/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/exempcions_bonificacions_graus/].

■ Estudiants a temps parcial

Els estudiants que us matriculeu en la modalitat de temps parcial heu de presentar una sol·licitud en el període ordinari de matrícula* adreçada al degà o degana o al director o directora del centre, i heu

d'aportar la documentació que justifiqui que no es pot dedicar plenament a l'estudi universitari. Si el motiu és laboral heu de presentar una certificació de l'empresa on treballeu i un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social o un òrgan competent. Els treballadors autònoms heu de presentar una fotocòpia dels impostos o la llicència fiscal en lloc de la certificació de l'empresa. El centre ha de comprovar les dades justificades i retornarà a la persona interessada la documentació presentada.

(*) Es considera període ordinari de matrícula, únicament per a aquest supòsit, fins al 30 d'octubre de 2023.

Heu de presentar la *Sol·licitud d'estudi a temps parcial* que trobareu en l'apartat per a *Estudiants de la UdL de grau i màster* del vostre centre de la [seu electrònica](https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php) [<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>].

Les resolucions d'aquestes sol·licituds es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdL (<http://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>) i a la pàgina web del centre, tal com estableix la disposició addicional setena de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

■ **Acreditació d'una tercera llengua:**

Original i còpia o còpia autenticada del document acreditatiu del nivell assolit d'una tercera llengua, si es té, d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (alemany, anglès, francès o italià).

Mes informació: [Acreditació d'una tercera llengua](#) [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/il/acreditacio/acredita3llengua/>]